

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента развития  
предпринимательской деятельности  
Международной организации  
Евразийской экономической комиссии

\_\_\_\_\_ Р.А. Акбердин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ ПО ТЕМЕ:  
«СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МЕР ПОДДЕРЖКИ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫХ  
ГОСУДАРСТВАМИ-ЧЛЕНАМИ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА  
И ЕДИНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА»**

Москва  
2013 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Номер раздела	Наименование раздела	№ стр.
Раздел I:	Общие сведения.....	3
Раздел II:	Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы.....	15
Раздел III:	Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа.....	20
Раздел IV:	Проект договора.....	29

## **Раздел I: Общие сведения.**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс.

**2. Официальный сайт для опубликования извещения о размещении заказов:** <http://www.tsouz.ru> (далее - официальный сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок:** срок приема заявок истекает 26 марта 2013 года в 15 ч. 30 мин. по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия).

Почтовый адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Фактический адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [shalyagin@ecommission.org](mailto:shalyagin@ecommission.org)

Контактный телефон: (495) 604-40-38 доб. 31-25

Контактное лицо: Шалягин Максим Александрович

Время работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени (время перерыва с 12:00 до 12:45).

Ответственный Департамент за организацию и проведение открытого конкурса – Департамент развития предпринимательской деятельности.

**5. Вид и предмет конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «Сопоставительный анализ государственных мер поддержки малого и среднего предпринимательства, применяемых государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства».

**6. Участники открытого конкурса:** участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованными лицами.

**8. Место, условия и сроки выполнения научно-исследовательской работы**

Место выполнения научно-исследовательской работы (далее - НИР) – по месту нахождения исполнителя.

Адрес сдачи результатов НИР: Международная организация Евразийская экономическая комиссия, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

НИР, являющаяся предметом настоящего открытого конкурса, выполняется согласно требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы.

Срок выполнения НИР по договору не позднее 15 ноября 2013г.

**9. Начальная (максимальная) цена договора: 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.**

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 % предусмотренный договором объем выполняемых работ по НИР при изменении потребности в работах по НИР, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ по НИР, не предусмотренном договором, но связанном с работами по НИР, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальную цену настоящего договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором, объема работ по НИР, не допускается.

Увеличение объема выполнения работ по НИР при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

#### **10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты НИР:**

Финансирование НИР по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Расчет производится по каждому законченному и сданному этапу работы в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа работ на основании подлинного акта сдачи-приемки этапа работ.

**11. Порядок формирования цены договора:** начальная (максимальная) цена договора формируется в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских работ, утвержденной Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

#### **12. Разъяснения документации об открытом конкурсе.**

Участнику размещения заказа следует изучить извещение о проведении открытого конкурса, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению о проведении открытого конкурса, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в

извещении о проведении открытого конкурса, приводит к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять его суть.

### **13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса требуют дополнительного сбора документов срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

### **14. Требования к участникам размещения заказа:**

1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

4) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора: отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период; сведения о размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства, резидентом которого он является, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- 7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

#### **15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе:**

- 1) Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 Раздела III);
- 2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 Раздела III);

- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме № 7 Раздела III);

- г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
    - д) копия свидетельства о государственной регистрации;
    - е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;
    - ж) балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

з) копия справки из налогового органа об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса.

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством государства, резидентом которого является участник размещения заказа, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работы, являющейся предметом договора, является крупной сделкой;

к) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

л) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии дипломов о присвоении учёной степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию исполнителей НИР, копии актов сдачи-приемки работ по выполненным договорам и др.) (к форме № 4 Раздела III);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе (по форме № 5 Раздела III);

4) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 Раздел III);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III);

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

## **16. Привлечение соисполнителей**

Исполнитель по договору обязан выполнить НИР лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к выполнению НИР третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

## **17. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## **18. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе.**

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с

соответствующим уведомлением.

### **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками участников размещения заказа открытого конкурса будет осуществлено конкурсной комиссией Заказчика по адресу г. Москва, Смоленский бульвар, 3/5, стр. 1, в 15 часов 30 минут по московскому времени 26 марта 2013 г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия Заказчика (далее – конкурсная комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе председателем конкурсной комиссии объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса.

### **20. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, не допускается.



Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (*наименование конкурса*), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

## **21. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. А также электронную версию следующих документов: описи входящих в заявку на участие в открытом конкурсе документов, заполненных участником форм в формат Microsoft Office Word на диске или флэш-накопителе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (*время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе*)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
 ДАТА \_\_\_\_\_  
 ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
 ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

## **22. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в открытом конкурсе не должен превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- не предоставления документов указанных в пункте 15 настоящего раздела либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 21 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, также, если указанный в заявке срок выполнения работ, выше установленного максимального срока выполнения работ, или меньше установленного минимального срока выполнения работ;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках работ (формы 3, 5) не соответствуют Требованиям к техническим характеристикам НИР (Раздел II).

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и извещением о проведении открытого конкурса. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – пять рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не

позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

### **23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:**

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

1. Цена договора;
2. Качество работ и квалификация участника открытого конкурса.

<b>Наименование критерия</b>	<b>Значимость критериев, %</b>
Цена договора	45
Качество работ и квалификация участника открытого конкурса	55
Суммарная значимость критериев	100

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

#### **По каждому критерию установлен следующий порядок оценки:**

##### **1. Цена договора ( $R_a$ ).**

Определение рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

---

Где:

$Ra_i$  - рейтинг присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене договора;

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признаётся предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

##### **2. Качество работ и квалификация участника открытого конкурса ( $R_c$ ).**

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию устанавливаются следующие показатели:

- качество работ ( $C_k$ );

- квалификация участника открытого конкурса ( $C_{кв}$ ).

Оценка заявок по показателю «**Качество работ**».

Оценка качества работ осуществляется по данным форм 3 и 5 Раздела III извещения о проведении открытого конкурса в части выполнения Раздела II «Требования к техническим характеристикам НИР» извещения о проведении открытого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по данному показателю производится путем сравнения между собой условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и на соответствие требованиям по предлагаемым порядку и

методологии выполнения работы, ее адекватности ожидаемым результатам работы, эффективности и обоснованности.

Каждый член конкурсной комиссии по результатам сравнения между собой условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, присваивает заявке на участие в конкурсе от 0 до 50 баллов. Максимальное значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке будет считаться лучшим.

Оценка  $i$ -ой заявки по показателю «Качество работ» осуществляется по формуле:

Где:

$S_{ki}$  – среднее арифметическое значение баллов по данному показателю  $i$ -ой заявки;

$S_{kij}$  – количество баллов, присвоенное  $i$ -ой заявке на участие в открытом конкурсе по показателю  $j$ -ым членом конкурсной комиссии;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

*Максимальное количество баллов по показателю «Качество работ» - 50 баллов.*

Оценка заявок по показателю «**Квалификация участника открытого конкурса**»

Оценка квалификации участника открытого конкурса проводится по следующим показателям (по форме 4):

а) количество выполненных участником открытого конкурса за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и тематике конкурса работ (максимальное значение показателя – 30 баллов);

б) количество в составе исполнителей участника открытого конкурса дипломированных специалистов с ученой степенью кандидат экономических и (или) юридических наук, доктор экономических и (или) юридических наук (максимальное значение показателя – 20 баллов).

Оценка  $i$ -ой заявки по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по формуле, как среднее арифметическое значение баллов:

Где:

$S_{kvi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному показателю;

$P_{max}$  – наибольшее количество признанных конкурсной комиссией работ, представленных в одной из заявок участников открытого конкурса, по сравнению с другими заявками участников конкурса, близких (аналогичных) предмету и тематике конкурса, за последние 5 лет;

$P_{ij}$  – количество признанных  $j$ -ым членом конкурсной комиссии близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса работ, выполненных  $i$ -ым участником открытого конкурса за последние 5 лет;

$M_{max}$  – наибольшее число признанных конкурсной комиссией дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидат экономических и (или) юридических наук, доктор экономических и (или) юридических наук, привлекаемых участниками открытого конкурса;

$M_{ij}$  – число признанных  $j$ -ым членом конкурсной комиссии дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидат экономических и (или) юридических наук, доктор экономических и (или) юридических наук, привлекаемых  $i$ -ым участником открытого конкурса;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

*Максимальное количество баллов по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» равно 50.*

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Определение рейтинга  $i$ -ой заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по формуле:

$$R_{ci} = C_{ki} + C_{kvi}$$

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для расчета итогового рейтинга по  $i$ -ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» будет осуществляться только на основании сведений, которые подтверждены копиями документов, приложенными к заявке.

Максимальное количество баллов по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса» - 100.

### **3. Итоговый рейтинг**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость:

$$R_i = T_1 * R_{ai} + T_2 * R_{ci},$$

где  $T_i$  – значимость  $i$ -го критерия.

$$T_1=45\%, T_2=55\%,$$

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования, и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе, которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника открытого конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

#### **24. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его представления**

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение обязательств по договору в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику до заключения договора.

Размер обеспечения исполнения договора составляет 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 30% от начальной (максимальной) цены договора.

Если участником открытого конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору не требуется.

В случае если участник открытого конкурса, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении открытого конкурса, в течение срока, указанного в п. 24, то такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

#### **25. Заключение договора.**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора пять рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и извещении о проведении открытого конкурса.

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, обязательно.

## **Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно- исследовательской работы по теме «Сопоставительный анализ государственных мер поддержки малого и среднего предпринимательства, применяемых государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства».**

### **1. Введение.**

В настоящее время Республикой Беларусь, Республикой Казахстан и Российской Федерацией (далее – Стороны) применяются меры государственной поддержки малого и среднего бизнеса, различающиеся в зависимости от национальных приоритетов и возможностей. Нормативно-правовая база Сторон, регламентирующая осуществление предпринимательской деятельности, также имеет различия.

Общей целью мер государственной поддержки должно являться улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, поскольку без качественной бизнес-среды и эффективных организаций инфраструктуры с комплексным набором мер и инструментов поддержки и продвижения невозможно построение единого рынка товаров, услуг и инвестиций в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее - ТС и ЕЭП), как основного из условий создания Евразийского экономического союза.

В связи с этим, необходима системная оценка действующих мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе нормативно-правовой базы Сторон, регламентирующей предоставление такой поддержки, а также анализ существующей системы организаций инфраструктуры поддержки, оказывающих содействие в выходе на рынке других стран, и ведущих институтов развития, инструментов и механизмов подобной поддержки.

Сопоставительный анализ государственных мер поддержки малого и среднего предпринимательства, применяемых Сторонами должен выявить сходства и различия действующих в государствах-участниках ТС и ЕЭП систем государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также оценить их эффективность и сравнить существующий опыт организаций инфраструктуры и практику их деятельности (меры, инструменты (механизмы) и т.д.).

В свою очередь проведенный анализ позволит определить основные направления совместных действий («дорожную карту») Сторон и Евразийской экономической комиссии по углублению интеграции в данной сфере, в том числе оценить целесообразность создания наднациональных институтов развития предпринимательства в рамках ТС и ЕЭП (в том числе финансовых), а также гармонизации государственных мер, инструментов инфраструктуры поддержки предпринимательства.

### **2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы.**

Цель – выработка обоснованных предложений по развитию и гармонизации систем государственной поддержки предпринимательства государств-членов ТС и ЕЭП.

Задачи:

- 1) оценка уровня развития малого и среднего предпринимательства Сторон, а также оценка предпринимательского климата каждой из Сторон;
- 2) выявление препятствий для развития малого и среднего предпринимательства Сторон;
- 3) оценка уровня развития организаций инфраструктуры и институтов развития каждой из Сторон, оказывающих содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в выходе на международные рынки;
- 4) систематизация и оценка эффективности государственных мер Сторон по поддержке малого и среднего предпринимательства;
- 5) анализ передового зарубежного опыта по стимулированию предпринимательской деятельности, в том числе в рамках интеграционных группировок (ЕС, МЕРКОСУР, НАФТА);
- 6) определение основных направлений и глубины гармонизации систем государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Сторон, в том числе оценка необходимости:
  - формирования наднациональных институтов поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках ТС и ЕЭП;

- формирования Единого фонда финансирования малого и среднего предпринимательства ТС и ЕЭП;
- гармонизации мер поддержки малого и среднего предпринимательства на территории ТС и ЕЭП.

### **3. Содержание работы.**

Научно-исследовательская работа (НИР) включает в себя три основных этапа исследований:

**Этап I** – *(Оценка и анализ текущей ситуации по поддержке малого и среднего предпринимательства в каждой из Сторон)* срок сдачи не позднее **15 июля 2013 г.**

**Этап II** – *(Анализ передового зарубежного опыта в сфере развития и стимулирования предпринимательства)* срок сдачи не позднее **15 сентября 2013 г.**

**Этап III** – *(Выработка предложений по гармонизации систем поддержки предпринимательства на территории ТС и ЕЭП)* срок сдачи не позднее **15 ноября 2013 г.**

Результатом выполнения каждого этапа работы является аналитический отчет, оформленный в соответствии с требованиями п. 5 настоящего Раздела и содержащий сведения об источниках информации, использованных для реализации этапа работы, обоснованные выводы и практические рекомендации.

Настоящая научно-исследовательская работа выполняется в разрезе по отраслям (секторам) экономики (укрупненно), за исключением следующих:

- нефтегазовый сектор;
- транспортный сектор;
- сектор информационных технологий и телекоммуникаций;
- добыча и обработка цветных металлов;
- изготовление и продажа ювелирных изделий;
- производство и оборот этилового спирта и алкогольной продукции;
- производство и оборот лекарственных средств и наркотических веществ,
- и других секторов по согласованию с заказчиком.

**Этап I.** «Оценка и анализ текущей ситуации по поддержке малого и среднего предпринимательства в каждой из Сторон».

Аналитический отчет должен включать:

- результаты сравнительного анализа законодательства каждой из Сторон на предмет применяемых критериев малого и среднего предпринимательства;
- результаты оценки предпринимательского климата каждой из Сторон на основе общепризнанных международных рейтингов;
- результаты определения уровня развития малого и среднего предпринимательства каждой из Сторон;
- сведения о динамике развития малых и средних предприятий за последние три года (количество; отраслевая структура; вклад в ВВП Стороны; вклад в занятость населения);
- результаты анализа факторов, способствующих и (или) сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в каждой из Сторон;
- оценку действий каждой из Сторон по снижению административной нагрузки на предпринимателей, связанной, в том числе с осуществлением контрольно-надзорной деятельности (включая меры по сокращению количества проводимых проверок);
- сведения о наличии утвержденных в каждой из Сторон планов по сокращению барьеров и иных ограничений осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по сокращению количества разрешительных процедур, лицензируемых видов деятельности и упрощению процедур выдачи лицензий, а также по развитию предпринимательских инициатив и стимулированию деловой активности;
- результаты исследования институтов и механизмов защиты субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих в каждой из Сторон, в том числе наличия и эффективности реализации нормативных правовых актов, направленных на защиту субъектов малого и среднего предпринимательства;



- сведения о государственных программах поддержки малого и среднего предпринимательства (период существования; механизмы реализации; объемы финансирования за последние три года) каждой из Сторон;

- результаты анализа программ поддержки малого и среднего предпринимательства каждой из Сторон, включая меры по поддержке продвижения на международные рынки товаров и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

- результаты исследования и анализа инструментов (механизмов) стимулирования и продвижения товаров и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки;

- информацию об общественных организациях и объединениях малого и среднего предпринимательства каждой из Сторон (количественная и качественная характеристики; сферы деятельности; оказываемые услуги; участие в развитии международного сотрудничества);

- сведения об основных организациях инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства каждой из Сторон, в том числе в сфере поддержки экспорта (характеристика; основные направления деятельности; применяемые меры и инструменты);

- результаты анализа эффективности функционирования организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства каждой из Сторон и оказываемых ими услуг (консалтинговые, бухгалтерские, маркетинговые, информационные и иные услуги), в том числе их доступности для малого и среднего предпринимательства;

- результаты анализа деятельности институтов развития и организаций инфраструктуры Сторон, в сфере поддержки малых и средних субъектов предпринимательской деятельности (накопленный опыт; используемые инструменты и механизмы; перспективы развития);

- результаты статистического и сопоставительного анализа данных:

характеризующих деятельность предпринимателей и государственных органов (увеличение или уменьшение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, производимых ими товаров (работ, услуг), применяемые к ним меры господдержки, в динамике за период с 01.01.2010 по 31.12.2012);

о количестве субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных на территории каждой из Сторон (за период с 01.01.2010 по 31.12.2012 в динамике), учредителями которых являются резиденты Сторон (с ранжированием по регионам, видам экономической деятельности, видам субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели и юридические лица), организационно-правовым формам юридических лиц, активности (действующие и недействующие), с иностранным участием или без такового, по размерности (средние, малые, исходя из среднесписочной численности работников, объемов выручки, других показателей, а также иных сведений);

о количестве ликвидированных и (или) находящихся в процессе ликвидации субъектов малого и среднего предпринимательства каждой из Сторон (за период с 01.01.2010 по 31.12.2012 в динамике поквартально), учредителями которых являлись резиденты Сторон (с ранжированием по регионам, видам экономической деятельности, видам субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели и юридические лица), организационно-правовым формам юридических лиц, степени активности, разграничению на действующие и недействующие, с иностранным участием или без такового, по размерности (средние, малые, исходя из среднесписочной численности, объемов выручки, других показателей, а также иных сведений);

о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства каждой из Сторон (за период с 01.01.2010 по 31.12.2012 в динамике), учредителями которых являлись резиденты Сторон, признанных банкротами (с ранжированием по регионам, видам экономической деятельности, видам субъектов предпринимательской деятельности, организационно-правовым формам юридических лиц, с иностранным участием или без такового, по размерности (средние, малые, исходя из среднесписочной численности, объемов выручки, других показателей, а также иных сведений) и основаниям банкротства;

о доле рынка, приходящейся на одного субъекта малого и среднего предпринимательства в каждой из Сторон (с ранжированием по регионам, видам экономической деятельности, видам

субъектов предпринимательской деятельности, организационно-правовым формам юридических лиц, с иностранным участием или без такового, в динамике за период с 01.01.2010 по 31.12.2012);

- сведения о количестве нормативных правовых актов каждой из Сторон в сфере предпринимательской деятельности и их анализ в динамике по отраслям экономики в сравнении с предыдущими периодами (с 01.01.2010 по 31.12.2012), а также перечень нормативных правовых актов, принятых (измененных и (или) дополненных) в целях повышения предпринимательской и инвестиционной активности в рамках ТС и ЕЭП;

- результаты анализа данных о правоприменительной практике центральных (федеральных) и муниципальных (местных) органов исполнительной власти (органов местного самоуправления) и судов каждой из Сторон в сфере предпринимательской деятельности в части соответствия (несоответствия) решений судов и юрисдикционных органов нормам Соглашения об услугах и инвестициях в государствах-участниках Единого экономического пространства от 09 декабря 2010 года (с приложением перечня решений, разъяснений, писем и указаний этих органов);

- результаты анализа государственных мер поддержки малого и среднего предпринимательства, применяемых каждой из Сторон в условиях ЕЭП с учетом, как в целом требований ВТО, так и обязательств Российской Федерации перед ВТО в частности;

- результаты разработки исполнителем критериев эффективности мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- результаты оценки эффективности и классификации мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства каждой из Сторон на основе разработанных критериев.

**Этап II.** «Анализ передового зарубежного опыта в сфере развития и стимулирования предпринимательства».

Аналитический отчет должен включать результаты:

- анализа передового зарубежного опыта в сфере развития и стимулирования предпринимательства, в том числе в рамках интеграционных групп (ЕС, МЕРКОСУР, НАФТА), с учетом общепризнанных международных рейтингов;

- анализа структуры управления развитием и защиты предпринимательства в наднациональных органах ЕС, МЕРКОСУР, НАФТА;

- исследования и анализа прогрессивного опыта взаимной интеграции государственных мер поддержки малого и среднего предпринимательства;

- исследования и анализа наилучшего опыта поддержки малых и средних предприятий в сфере продвижения и выхода на международные рынки;

- исследования и анализа наилучшего опыта развития делового сотрудничества на уровне малых и средних предприятий (ЕС – сеть Enterprise Europe Network).

**Этап III.** «Выработка предложений по гармонизации систем поддержки предпринимательства на территории ТС и ЕЭП».

Аналитический отчет должен включать:

- результаты анализа государственной и межгосударственной (наднациональной) политики в сфере поддержки и развития предпринимательства;

- обобщенные и проанализированные сведения о принятых (принимаемых) мерах по осуществлению гармонизации и унификации законодательства Сторон в сфере предпринимательской деятельности в рамках ТС и ЕЭП;

- результаты оценки систем взаимодействия органов власти Сторон с бизнес-сообществом, учета мнения предпринимательства и степени его участия при разработке, согласовании, оценке влияния принимаемых (принятых) нормативных правовых актов на условия ведения предпринимательской деятельности, а также практические предложения по совершенствованию такого взаимодействия;

- предложения по развитию единой системы поддержки делового сотрудничества;

- результаты проработки вопроса о возможности и целесообразности создания единых инструментов (механизмов) развития делового сотрудничества на уровне малых и средних предприятий (в частности, по опыту ЕС – сеть Enterprise Europe Network);

- рекомендации, направленные на развитие предпринимательства и по принятию новых мер по поддержке малого и среднего предпринимательства и устранению необоснованных барьеров, в том числе по развитию финансовых и нефинансовых инструментов (механизмов) поддержки предпринимательства, а также механизмов реализации указанных рекомендаций;

- предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности;

- обоснованные предложения по совершенствованию деятельности каждой из Сторон по поддержке малого и среднего предпринимательства в условиях ЕЭП;

- результаты оценки необходимого уровня гармонизации систем регулирования предпринимательской деятельности и мер поддержки малого и среднего предпринимательства на территории ТС и ЕЭП;

- результаты проработки вопроса о необходимости и целесообразности формирования наднациональных институтов поддержки малого и среднего предпринимательства ТС и ЕЭП;

- результаты проработки вопроса о возможности и целесообразности создания единого фонда финансирования малого и среднего предпринимательства на территории ТС и ЕЭП;

- краткий доклад и презентация о результатах выполнения научно-исследовательской работы.

#### **4. Основные требования к выполнению исследования и разработки**

Исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам и базироваться на достоверных данных.

Разработанные рекомендации и предложения должны носить конкретный характер и иметь прикладное применение.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями Договора на выполнение научно-исследовательской работы и Порядка организации в Евразийской экономической комиссии деятельности связанной с научными исследованиями, утвержденный Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

По техническому уровню НИР должна соответствовать основным направлениям развития науки и технологий и выполняться с применением современных методов исследований.

Права на результаты, полученные при выполнении НИР, принадлежат Евразийской экономической комиссии, и могут использоваться только с согласия Заказчика. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о каждом полученном в процессе работы результате, способном к правовой охране с обоснованием целесообразности его охраны.

Положительные результаты исследований, имущественные права которые принадлежат претенденту и которые составляют основу для выполнения работ по исполнению условий договора, в том числе копии правоустанавливающих документов, предоставляются в заявке на участие в открытом конкурсе.

Стоимость каждого этапа работы определяется календарным планом на стадии заключения договора

#### **5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ.**

Порядок сдачи и приемка выполненных работ осуществляются в соответствии с Договором на выполнение научно-исследовательской работы и Порядком организации в Евразийской экономической комиссии деятельности связанной с научными исследованиями, утвержденным Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

Отчетные научно-аналитические материалы разрабатываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 04 сентября 2001 г. № 367-ст.

Вся отчетная документация представляется Заказчику на бумажном и электронном носителях информации в 2-х экземплярах. К отчету прилагается акт сдачи-приемки НИР (этапа НИР) в 3-х экземплярах.

После завершения работы (каждого этапа) проводится защита результатов работы (этапа).

**Раздел III. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа**

**Форма № 1. Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых \_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения заказа) для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме: « \_\_\_ ».

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Количество страниц</b>
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

На бланке организации

Дата, номер

### Конкурсной комиссии Евразийской экономической комиссии

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договор на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией году по теме:

« \_\_\_\_\_ ».

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в

лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе в течение \_\_\_\_\_ (указывается срок выполнения работы с даты заключения договора в днях, установленных Заказчиком в Разделе I Общие сведения).

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Требованиями к техническим характеристикам НИР в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника процедуры открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Евразийской экономической комиссией на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

9. В случае признания нашей заявки на участие в открытом конкурсе как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ее первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, и нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями нашего предложения о цене договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Настоящая заявка на участие в открытом конкурсе действует до завершения процедуры проведения конкурса.

13. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### Форма № 3. Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора

На бланке организации  
Дата, номер

Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НИР И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Тема: « \_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ и сведения, характеризующие качество подлежащих выполнению таких работ, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ осуществляется в виде комментариев к требованиям к техническим характеристикам с обоснованием предложений по каждой из следующих позиций:

1. Введение (*краткий обзор состояния проблемы*).
2. Предлагаемая методология решения поставленных в техническом задании целей и задач.
3. Цель работ (*Характеристика цели работы*).
4. Задачи работ (*Характеристика основных решаемых задач, исходных данных*).
5. Содержание работ, в том числе дополнительные (при наличии).
6. Ожидаемые результаты НИР (*в том числе этапов НИР*).
7. Организация работы (*Краткая характеристика порядка выполнения работы, в том числе каждого из этапов работы с выделением наиболее важных результатов, имеющих самостоятельное значение. Предложения должны иметь конкретный характер, преимущественно количественное выражение, являться объективно проверяемыми на стадии приемки работ.*)

8. Предложения по внедрению созданной продукции.

Качество подлежащих выполнению в рамках НИР работ будет оцениваться на основании анализа представленного описания подлежащих выполнению НИР в части соответствия условий исполнения договора по предлагаемому порядку и методологии исполнения НИР, ее адекватности ожидаемым результатам НИР, эффективности и обоснованности.

Примечания:

*Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих выполнению работ.*

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа.

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей НИР, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе, по специальности
1	2	3	4	5	6

*При отсутствии копии дипломов о присвоении ученой степени кандидата экономических и (или) юридических наук, доктора экономических и (или) юридических наук; копии дипломов о присвоении ученого звания доцента, профессора и других документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей НИР, указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».*

2. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по выполнению НИР, аналогичных предмету и теме конкурса, за последние 5 лет:					
Наименование НИР	Объем выполненных НИР в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения НИР		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

*При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам и др.), подтверждающих тему и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».*

*Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме.*

*Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса».*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / ФИО /

МП



**Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе	Предложения участника размещения заказа
1.	Цена договора	Указывается цена договора, предлагаемая участником размещения заказа;
2.	<p><b>Качество работ и квалификация участника открытого конкурса</b></p> <p>Качество работ:</p> <p>Квалификация участника открытого конкурса:</p> <p><b>а)</b> количество выполненных участником открытого конкурса за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и теме открытого конкурса работ.</p> <p><b>б)</b> количество в составе исполнителей дипломированных специалистов с ученой степенью – кандидата экономических и (или) юридических наук, доктора экономических и (или) юридических наук;</p>	<p>Излагаются предложения о качестве НИР участника размещения заказа;</p> <p>указывается количество выполненных участником открытого конкурса за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и теме открытого конкурса работ;</p> <p>указываются сведения о количестве привлекаемых к выполнению работы исполнителей-специалистов, имеющих ученые степени кандидата экономических и (или) юридических наук и доктора экономических и (или) юридических наук;</p>

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа:**

<p>1.Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий документов: - Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></p>	
<p>4. Юридический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>5. Фактический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>6. Банковские реквизиты: (может быть несколько)</p>	

6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе);
- п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе).

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(руководитель финансового департамента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа**

На бланке организации  
Дата, номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_ доверяет  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ представлять  
интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом конкурсе, проводимом Евразийской экономической комиссией,  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование открытого конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать необходимые документы для участия в данном конкурсе, в случае признания \_\_\_\_\_ победителем заключить договор, а также  
(наименование организации)

совершать все иные действия по реализации указанных полномочий.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

## РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме: «\_\_\_\_\_»

г. Москва \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола (*указать название протокола*) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет и условия договора

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленную техническим заданием (Приложение № 1 к договору) научно-исследовательскую работу, выполняемую в 2013 году для официального использования Евразийской экономической комиссией, по теме «\_\_\_\_\_», и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы.

1.2. Выполнение работ по договору осуществляется в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), календарным планом (Приложение № 2), спецификацией (Приложение № 3), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязан:

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором. Исполнитель обязан выполнить работы лично. Он вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц (соисполнителей) только с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

2.1.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.1.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работ, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных Исполнителем работах.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности продолжения научно-исследовательской работы.

2.1.5. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика в течение десяти календарных дней после приостановления научно-исследовательской работы.

2.1.6. Включать в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, составляющих предмет настоящего договора, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. В случае изменения банковских или иных реквизитов Исполнителя в течение трех рабочих дней письменно известить Заказчика.

## **2.2. Заказчик в соответствии с настоящим договором обязан:**

2.2.1. Представлять Исполнителю для использования в работе имеющуюся у Заказчика необходимую информацию.

2.2.2. Принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

## **2.3. Заказчик вправе**

2.3.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим договором.

2.3.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальную цену настоящего договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены.

2.3.3. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых по настоящему договору работ.

## **2.4 Стороны обязуются**

2.4.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать результаты работы без письменного согласия Заказчика.

## **3. Последствия невозможности достижения результатов работ**

3.1. Если в ходе выполнения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и провести переговоры о продлении или прекращении действия настоящего договора, либо об изменении его условий. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный лицами, уполномоченными Сторонами подписывать такой документ.

3.2. Если в ходе выполнения работ по настоящему договору обнаруживается невозможность достижения предусмотренных настоящим договором результатов работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактическую стоимость научно-исследовательской работы, проведенной до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не более 30% от общей стоимости научно-исследовательской работы (этапа работы), предусмотренной настоящим договором.

## **4. Сроки исполнения**

4.1. Срок сдачи окончательных результатов научно-исследовательской работы по настоящему договору устанавливается \_\_\_\_\_ 2013 г.

4.2. Предусмотренная настоящим договором работа, включая ее этапы, выполняется в сроки, указанные в календарном плане (Приложение № 2 к договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную научно-исследовательскую работу в целом или ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую научно-исследовательскую работу (этапы работы) в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Датой исполнения научно-исследовательской работы считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки последнего этапа работы при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в календарном плане.

## **5. Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08 июня 2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 09 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору научно-исследовательскую работу производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости по законченному и принятому Заказчиком этапу работы, но не более суммы, оговоренной в календарном плане, предусмотренной настоящим договором.

5.3. Оплата работ по настоящему договору производится по каждому законченному и сданному этапу работы в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа работы на основании подлинного акта сдачи-приемки этапа работы.

5.4. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет бюджета Евразийской экономической комиссии.



## **6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

6.1. За 15 календарных дней до окончания срока выполнения этапа научно-исследовательской работы Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности этапа научно-исследовательской работы к сдаче и представить Заказчику с сопроводительным письмом отчет о выполнении научно-исследовательской работы по ГОСТ 7.32-2001: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в двух экземплярах и его электронную версию, и акт сдачи-приемки работ в трех экземплярах.

Датой представления Исполнителем результатов работ Заказчику считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма.

6.2. Заказчик в течение пятнадцати календарных дней со дня получения отчетных документов и акта сдачи-приемки этапа работы принимает решение о допуске работы к защите результатов этапа работы: назначает день защиты результатов этапа работы или в случае если представленные результаты этапа научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от технического задания, календарного плана, имеются замечания к качеству работы, работа выполнена не в полном объеме, срыв сроков и т.д.) составляет акт о перечне необходимых доработок с указанием контрольных сроков их выполнения. Заказчик информирует Исполнителя в письменном виде о принятом решении. После устранения необходимых доработок назначается дата защиты результатов этапа работы.

6.3. После проведения защиты результатов этапа работы Заказчик принимает решение: о принятии этапа научно-исследовательской работы, о необходимости доработки этапа научно-исследовательской работы или о мотивированном отказе от приемки этапа работы.

В случае принятия Заказчиком решения принять этап научно-исследовательской работы Исполнителю направляется подписанный акт сдачи-приемки этапа работы.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости доработки этапа научно-исследовательской работы, Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки работы и Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен и подписан Сторонами в течение трёх рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе в приёмке работ.

В случае принятия Заказчиком решения об отказе в принятии этапа научно-исследовательской работы Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки этапа работы с указанием причин. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

## **7. Обеспечение исполнения договора**

7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по договору Исполнитель предоставил Заказчику обеспечение обязательств по договору в форме банковской гарантии \_\_\_\_\_.

8.2. Сумма обеспечения исполнения обязательств по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

8.3. В случае изменения и расторжения договора по обоюдному согласию Сторон обеспечение исполнения обязательств по договору Заказчиком не удерживается.

## **8. Изменение, дополнение и расторжение договора**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1. и 2.3.2. настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

8.3. В случае приостановления по просьбе Заказчика выполнения этапа, начатого Исполнителем, на срок более трех месяцев, настоящий договор, может быть, расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю затраты по выполненному объему работ на момент приостановления исполнения на основании соглашения о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

8.4. В случае выполнения Исполнителем работ не в полном объеме или в случае если представленные результаты этапа научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от технического задания, календарного плана, условий настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от принятия этапа научно-исследовательской работы и выплаты Исполнителю вознаграждения за этап научно-исследовательской работы, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки этапа работы. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 % от цены договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае если размер штрафных санкций достигнет 10% от цены настоящего договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении настоящего договора в силу существенного неисполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

9.2. В случае принятия решения о начислении пеней при наличии мотивированного отказа от приёмки работ и подписания Сторонами акта с перечнем необходимых доработок Заказчик имеет право начислять пени с даты принятия решения об отказе в приёмке работ до установленной даты представления Исполнителем доработанных результатов работ.

9.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным исполнение в полном объеме или частично обязательств по настоящему договору одной из Сторон (пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон), сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

10.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана в течение сорока восьми часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в настоящем договоре.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящим Стороны договариваются о том, что все спорные вопросы, связанные с настоящим договором, будут рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы.

11.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых передан Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

11.3. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

11.4. Все изменения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## 12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**Евразийская экономическая комиссия**

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

Банк

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Полное наименование организации  
и место нахождения**

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Лицевой счет \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение научно-исследовательской работы по теме:**  
«\_\_\_\_\_»  
(наименование темы)

- 1. Введение.**
- 2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы.**
- 3. Содержание работы.**
- 4. Основные требования к выполнению исследования и разработки.**
- 5. Порядок рассмотрения и приемки работы.**

При необходимости в техническое задание в соответствии с предложениями, содержащимися в заявке, могут быть добавлены другие разделы, содержащие необходимую информацию с целью получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального**  
**использования Евразийской экономической комиссией по теме « \_\_\_\_ »**

№	Наименование этапа, содержание работ этапа	Результат (что предъявляется)	Сроки выполнения, с учетом необходимого времени на сдачу этапов и работы в целом, начало и окончание	Цена
1				
2				

ИТОГО:

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального**  
**использования Евразийской экономической комиссией по теме « \_\_\_\_ »**

№ п/п	Наименование работы (с указанием этапов работы)	Сумма, руб.	НДС, руб.

ИТОГО:

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**Форма****А К Т №**

**сдачи-приемки научно-исследовательской работы**  
 по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 Составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Наименование темы** \_\_\_\_\_  
**Этап №** \_\_\_\_\_. **Наименование этапа** \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель — \_\_\_\_\_,  
 в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
 сдал, а Заказчик — Международная организация Евразийская экономическая комиссия, в лице  
 \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности  
 \_\_\_\_\_ принял выполненные в соответствии с \_\_\_\_\_ этапом календарного плана  
 следующие работы:

и полученные результаты:

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и календарному плану в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения этапа по календарному плану:

начало – с даты заключения договора – «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

окончание – «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Цена договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_ составляет (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Стоимость выполненных работ по 1 этапу составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%

Следует к перечислению Исполнителю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%

**Заказчик:**

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

Банк

**Исполнитель:**

*Полное наименование организации*

*и место нахождения*

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Лицевой счет \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_



**Этап (работу) принял:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

**Этап (работу) сдал:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.