

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
управления делами  
\_\_\_\_\_ Л.А. Унанян  
«9» июля 2019 г.

**Извещение о проведении запроса котировок по закупке работ по выпуску представительских альбомов и сувенирных буклетов с марочной продукцией государств – членов Евразийского экономического союза**

**Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [dunaevskaya@eecommission.org](mailto:dunaevskaya@eecommission.org)

Контактный телефон: +7(495) 669-24-00 доб. 4416; 4410

**Предмет запроса котировок:** закупка работ по выпуску представительских альбомов и сувенирных буклетов с марочной продукцией государств – членов Евразийского экономического союза (далее – Работы).

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 880 125 (Восемьсот восемьдесят тысяч сто двадцать пять) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации».

Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

#### **Требования к оформлению котировочных заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки.**

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр котировочной заявки на русском языке, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при ее наличии) (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в запросе котировок, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;
- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

#### **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:**

- 1) котировочную заявку (приложение № 2 к Извещению);
- 2) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Документ, подписанный

электронной подписью, не принимается;

3) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

5) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

8) копию свидетельства налогового органа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения в текущем году (для участников размещения заказа, применяющих упрощенную систему налогообложения);

9) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

10) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, заверенную в соответствии с законодательством государства регистрации участника размещения заказа и заверенную подписью руководителя участника размещения заказа и печатью (при наличии) об отсутствии у участника размещения заказа

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии Извещения. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

11) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц));

12) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя либо уполномоченным этим руководителем лицом, а также составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

**Место подачи котировочных заявок:** 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

**Срок приема котировочных заявок** истекает «23» июля 2019 г. в 16.00 по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

**Место и дата подведения итогов:** 115114, г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2, «24» июля 2019 г.

**Место и сроки выполнения работ:** в соответствии с техническим заданием и условиями договора.

**Форма, сроки и порядок оплаты работ:** в соответствии с условиями договора.

**Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Техническом задании (приложение № 1 к Извещению).**

### **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок**

Котировочные заявки отклоняются, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении, или предложенная в котировочных заявках цена работ превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

### **Срок заключения договора**

Договор с победителем запроса котировок должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**Приложение № 1** к извещению  
о проведении запроса котировок

**Техническое задание  
по закупке работ по выпуску представительских альбомов  
и сувенирных буклетов с марочной продукцией  
государств – членов Евразийского экономического союза**

№	Наименование работ	Характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во
<b>Представительские альбомы с марочной продукцией государств – членов ЕАЭС</b>				
1.	Разработка вариантов художественного оформления, создание оригинал-макета, производство	<p>Разработка концепции представительского альбома; подготовка и представление трех дизайн-макетов; создание и согласование оригинал-макета и передача его заказчику на электронном носителе.</p> <p>Технологическое сопровождение заказа в производстве, авторский контроль. Формат 220 x 180 мм, объем: 7 разворотов + 6 калек; печать: трафарет 1 + 0; бумага: Мункен Принт кремовый 300 г/кв.м, калька 150 г/кв.м, основа – картон 1-1,5 мм (слимованный), золочение обреза.</p> <p>Переплет №7, картон 2,5 мм, переплетный материал «Вивелла», трафарет 1 + 0, клапан.</p> <p>На 5 разворотах - прозрачные уголки для конвертов и марочных листов, ложементы под конверт, элементы инфографики.</p> <p>На клапане и 2 разворотах – инфографика и текст.</p> <p>Укомплектование альбомов марочной продукцией пяти государств – членов ЕАЭС (по одному марочному листу и одному негашеному маркированному конверту Первый день «5-летие ЕАЭС» на каждый из пяти разворотов).</p> <p>Упаковка каждого экземпляра в термоусадочную пленку.</p>	экз.	15
<b>Сувенирные буклеты с марочной продукцией государств – членов ЕАЭС</b>				
2.	Разработка вариантов художественного оформления, создание оригинал-макета, производство	<p>Разработка во взаимодействии с почтовыми администрациями пяти государств – членов ЕАЭС концепции художественного оформления серии из 5 национальных сувенирных филателистических буклетов,</p>	экз.	300

		<p>подготовка и представление по два альтернативных дизайн-макета на каждое из пяти государств – членов ЕАЭС; создание с почтовыми администрациями и заказчиком и согласование пяти оригинал-макетов; урегулирование с почтовыми администрациями пяти государств – членов ЕАЭС вопроса с авторскими правами; передача заказчику утвержденных оригинал-макетов на электронном носителе.</p> <p>Технологическое сопровождение заказа в производстве, авторский контроль.</p> <p>Лист в 2 сложения с полосой размером 185x185 мм, бумага Мункен Принт кремовый 300 г/кв.м, 4+0+матовая пленка, на двух полосах прозрачные уголки для конвертов и марочных листов.</p> <p>Укомплектование буклетов марочной продукцией пяти государств – членов ЕАЭС (в каждом буклете один марочный лист и один гашеный маркированный конверт Первый день «5-летие ЕАЭС»; оттиск Первый день)</p> <p>Тираж буклетов 300 шт.</p>		
--	--	--	--	--

Исполнитель обязан выполнить весь комплекс работ и передать Заказчику готовую продукцию в полном объеме по адресу г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора.

**Приложение № 2** к извещению  
о проведении запроса котировок

**Котировочная заявка**

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы,

---

(сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, место нахождения (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица))

---

---

(банковские реквизиты)

готовы выполнить работы, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование и характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1					
2					

Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету запроса котировок, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.



Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

---

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Международная организация Евразийская экономическая комиссия**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Исполнитель обязуется выполнить в сроки, в порядке и на условиях, определённых Договором работы по выпуску представительских альбомов и сувенирных буклетов с марочной продукцией государств – членов Евразийского экономического союза (далее – Работы), предназначенные для официального использования Заказчиком, цена, количество и качественные характеристики которых указаны в Техническом задании (приложение № 1 к Договору), и Спецификации (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определённых Договором, выполненные Работы.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1.** Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**2.2.** Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Работ, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

**2.3.** Оплата выполненных Работ по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) и товарной накладной, в соответствии с Техническим заданием на основании выставленных Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры.

**2.4.** Расчеты между Сторонами осуществляются в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

**2.5.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Заказчик обязуется:**

**3.1.1.** Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителя по Договору.

**3.1.2.** Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на территорию Заказчика для исполнения им своих обязательств по Договору.

**3.1.3.** Осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

**3.1.4.** Произвести своевременную оплату Работ в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

#### **3.2. Исполнитель обязуется:**

**3.2.1.** Выполнить Работы в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

Если просрочка исполнения обязательств по Договору превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

**3.2.2.** Доставить готовую продукцию по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены неисполненного обязательства, но не более 5% от цены неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

**4.3.** Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо

вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

**4.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**4.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**5.1.** Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом и товарной накладной. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета на оплату, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

**5.2.** Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта и товарной накладной подписать их или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

**5.3.** В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт о необходимых доработках и (или) устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и (или) выполнения. Устранение всех недостатков и (или) выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

**5.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

**6.3.** Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

**6.4.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.5.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

**7.2.** Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 8.4. Договора.

**7.3** Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

**8.2.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

**8.3.** Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

**8.4.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**9.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**9.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**9.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**10.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**10.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель .

**10.4.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Спецификация (приложение № 2).

## **11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

Приложение № 1 к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по закупке работ по выпуску представительских альбомов**  
**и сувенирных буклетов с марочной продукцией**  
**государств – членов Евразийского экономического союза.**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 2 к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование и характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1					
2					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/