

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____Х.Г. Караян

«14» декабря 2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении двухэтапного конкурса
по закупке услуг по развитию реестра структур электронных
документов и сведений в электронном виде, включая реализацию
механизма формирования и ведения правил заполнения
электронных документов и расширение интеграции с
репозиторием модели процессов**

Москва

2018

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	19
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	31
Раздел IV. Проект договора.....	39

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает 27 декабря 2018 года в 10 часов 00 мин по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: martines@eecommision.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-31)

Контактное лицо: Мартинес Рафаэль Рафаэльевич.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде, включая реализацию механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов и расширение интеграции с репозиторием модели процессов (далее – услуги).

6. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса: с момента размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса на официальном сайте Комиссии оно доступно для ознакомления заинтересованными лицами.

7. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 1 и стр.2. (корпуса «С» и «D»)

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 47 700 000 (Сорок семь миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование услуг по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг:

Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты производятся по каждому законченному и принятому заказчиком этапу оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры.

10. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

12. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

13. Требования к участникам размещения заказа

Участниками могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

1) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

4) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

5) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или

гражданин, осуществляющий деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

14. Привлечение соисполнителей

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии Извещения;

выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии Извещения;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени

участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

е) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

ж) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии Извещения;

з) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

к) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии документов, подтверждающих квалификацию исполнителей, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг и др.) (к форме № 4 раздела III).

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при ее наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, представляются с приложением перевода на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу 115114, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 10 часов 00 минут по московскому времени 27 декабря 2018 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких

конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 13 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения,

сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники двухэтапного конкурса, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками двухэтапного конкурса относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники двухэтапного конкурса.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник двухэтапного конкурса не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать десяти рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании

членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее двух рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте Комиссии.

23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в позициях а-к перечня документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, перечисленных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 16 и 17 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения с указанием цены. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной

заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka ¹)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq ¹)	50
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc ¹)	20
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии материалов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса в предложениях о качестве оказываемых услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора (по форме №5 Раздела III) в части выполнения раздела II «Техническое задание на оказание услуг по развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде, включая реализацию механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов и расширение интеграции с репозиторием модели процессов».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается наличие

у участника двухэтапного конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация на основании представленных участником двухэтапного конкурса сведений о квалификации участника размещения заказа (по форме №4 Раздела III). Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии),

присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника

двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

25. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору исполнитель предоставляет заказчику обеспечение обязательств по договору в виде банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией. Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику до заключения договора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предоставлено с даты заключения договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора на один календарный месяц. В банковской гарантии должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что в случае нарушения исполнителем условий договора выплата обеспечения производится по требованию заказчика и такое требование является безусловным. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно осуществляться с даты заключения договора до момента исполнения сторонами

своих обязательств, предусмотренных проектом договора (разделом IV Извещения). В случае, если участник двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора (банковскую гарантию) в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, в течение срока, указанного в п. 25 Извещения, то такой участник двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

на оказание услуг по развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде, включая реализацию механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов и расширение интеграции с репозиторием модели процессов

1. Общие положения

1.1. Унификация и гармонизация используемых электронных документов и сведений в электронном виде — одна из основных задач, решаемых Евразийской экономической комиссией совместно с государствами - членами Евразийского экономического союза (далее соответственно – Комиссия, государства-члены, Союз) при создании интегрированной информационной системы Союза (далее – интегрированная система).

1.2. Реестр структур электронных документов и сведений (далее – Реестр) предназначен для ведения полного перечня структур электронных документов и сведений, используемых при реализации информационного взаимодействия средствами интегрированной системы между уполномоченными органами государств-членов, уполномоченных органов государств-членов с хозяйствующими субъектами, а также между уполномоченными органами государств-членов и Комиссией.

Реестр размещен в свободном доступе в сети Интернет по адресу <https://rseds.eaeunion.org>

Порядок ведения и применения Реестра утвержден Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 сентября 2014 года №180.

Публикацию структур электронных документов в Реестре осуществляет уполномоченное подразделение Комиссии (Департамент информационных технологий) после принятия соответствующих решений Коллегии Комиссии.

1.3. Репозиторий модели процессов (далее – Репозиторий) разработан для обеспечения поддержки данных отдельных объектов моделирования (модели процессов, модели данных, структур электронных документов) в актуальном и непротиворечивом состоянии на протяжении всего жизненного цикла нормативных правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие (электронный обмен данными) в рамках Евразийского экономического союза.

Репозиторий представляет платформу, средствами которой обеспечивается встраивание объектов моделирования, проектируемых отдельными независимыми командами разработчиков общих процессов, в общую модель процессов, обеспечивая тем самым единство и целостность модели процессов. Каждый объект моделирования при включении в Репозиторий проходит проверки на соответствие техническим требованиям и валидность связей с другими объектами. С использованием Репозитория могут быть сформированы технологические документы общих процессов, технические требования к которым приведены в «Методике анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза», утвержденной Решением Коллегии от 9 июня 2015 года №63.

Репозиторий размещен в свободном доступе в сети Интернет по адресу <https://eomi.eaeunion.org>

2. Цели оказания услуг

развитие возможностей поддержки и формирования требований к электронному виду документов, используемых при взаимодействии уполномоченных органов государств-членов между собой и с Комиссией, а также при представлении сведений в электронном виде хозяйствующими субъектами и физическими лицами уполномоченным органам;

расширение функциональных возможностей в целях поддержки и сопровождения формализованных правил контроля электронных документов (сведений в электронном виде);

расширение интеграции (доработка, настройка и комплексирование) Реестра с репозиторием модели процессов, формируемым Евразийской экономической комиссией.

3. Краткая характеристика Реестра и Репозитория

3.1 Краткая характеристика Реестра

3.1.1 Реестр разработан для решения следующих задач:

1) хранение и обеспечение достоверности (целостности, неизменности или правомочности внесенных изменений) структур электронных документов и сведений, включенных в реестр;

2) обеспечение доступа к реестру заинтересованных лиц;

3) включение на основании решения Коллегии Комиссии утвержденных структур электронных документов и сведений в реестр;

4) внесение на основании решения Коллегии Комиссии изменений во включенные в реестр структуры электронных документов и сведений.

3.1.2 Реестр состоит из следующих компонентов:

1) подсистема доступа к информации. Обеспечивает визуальное представление информации для пользователей.

2) подсистема ведения метаданных предназначена для публикации и актуализации данных в Реестре – методических рекомендаций, нормативных документов;

3) подсистема администрирования, которая предназначена для настройки прав доступа пользователей к функциям Реестра, а также для контроля и настройки параметров работы Реестра;

4) подсистема централизованного хранения данных предназначена для обеспечения функционирования указанных подсистем. Подсистема представляет централизованное информационное хранилище, которое содержит всю информацию, необходимую для работы Реестра.

3.1.3 Реестр имеет трехуровневую архитектуру:

1) информационное хранилище, реализованное в виде базы данных на платформе PostgreSQL 9 и размещенное на отдельном сервере;

2) сервер приложений применяется для функционирования всех компонентов. В качестве сервера приложений используется программное средство Apache Tomcat 7;

3) клиентская часть – совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с Реестром. Пользовательский интерфейс клиентской части подсистемы основывается на применении HTML совместно с JavaScript.

В качестве операционной системы для серверных компонентов Реестра используется ОС SLES 11 (SUSE Linux Enterprise Server).

Все прикладное программное обеспечение разработано и выполняется на платформе Java 7.

3.2 Краткая характеристика Репозитория

3.2.1 Репозиторий разработан для решения следующих задач:

1) обеспечение поддержки данных отдельных объектов моделирования (модели процессов, модели данных, структур электронных документов) в актуальном и непротиворечивом состоянии на протяжении всего жизненного цикла нормативных правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие (электронный обмен данными) между органами государственной власти государств-членов между собой, органов государственной власти с хозяйствующими субъектами и гражданами, органами государственной власти с Комиссией;

2) предоставление возможности разработки и внесение изменений в модель процессов разными проектными группами в том числе из различных государств-членов;

3) формирование на базе модели согласованных информационных артефактов (проекты технологических документов, XSD схемы);

4) предоставление доступа к модели и документам, описывающие общие процессы и структуры электронных документов и сведений, всем заинтересованным лицам.

3.2.2. Репозиторий состоит из следующих компонентов:

1) подсистема доступа к информации Репозитория. Обеспечивает визуальное представление информации для пользователей Репозитория. Содержит информацию, описывающую функционирование всей системы по разработке, согласованию, утверждению и использованию структур электронных документов (сведений в электронном виде) и моделей общих процессов. Реализована двухуровневая модель доступа к информации Репозитория (для авторизованных и неавторизованных пользователей);

2) подсистема ведения метаданных Репозитория предназначена для публикации и актуализации данных в Репозитории – методических рекомендаций, документации по общим процессам;

3) подсистема формирования Репозитория, которая предназначена для проверки корректности и загрузки новых моделей процессов в информационное хранилище Репозитория;

4) подсистема формирования информационных артефактов, которая предназначена для генерации документов описания процессов (описание общих процессов, регламенты взаимодействия, описания моделей данных и т.д.), структур электронных документов и электронных сообщений;

5) подсистема администрирования, которая предназначена для настройки прав доступа пользователей к функциям Репозитория, а также для контроля и настройки параметров работы Репозитория;

6) подсистема централизованного хранения данных предназначена для обеспечения функционирования указанных выше подсистем. Подсистема представляет централизованное информационное хранилище, которое содержит всю информацию, необходимую для функционирования Репозитория.

3.2.3 Репозиторий имеет трехуровневую архитектуру:

1) информационное хранилище, реализованное в виде базы данных на платформе PostgreSQL 9 и размещенное на отдельном сервере;

2) сервер приложений, используемый для функционирования всех компонентов. В качестве сервера приложений используется программное средство Apache Tomcat 7;

3) клиентская часть – совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с Репозиторием. Пользовательский интерфейс клиентской части подсистемы основывается на применении HTML совместно с JavaScript.

В качестве операционной системы для серверных компонентов Репозитория используется ОС SLES 11 (SUSE Linux Enterprise Server).

Все прикладное программное обеспечение разработано и выполняется на платформе Java 7.

4. Требования к составу и содержанию услуг по развитию Реестра

4.1. Услуги по развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде, включая реализацию механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов и расширение интеграции с Репозиторием модели процессов должен включать:

1) разработку требований по развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде и репозитория модели процессов, а также проектов нормативно-методических документов для реализации механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов;

2) внесение изменений в процедуры жизненного цикла процессов моделирования и разработка взаимосвязанной технологии публикации результатов моделирования и связанных с ним артефактов;

3) расширения состава проверок, используемых для контроля целостности объектов моделирования и связанных с ними артефактов при загрузке моделей процессов в общее хранилище Реестра и Репозитория;

4) развитие механизмов анализа изменений, в том числе на основе использования правил семантического характера, а также специально разработанных метрик оценки, направленных на обеспечение контроля качества результатов моделирования, а также оценку преемственности версий объектов моделирования;

5) реализация регламентированных механизмов, обеспечивающих возможность автоматизированного внесения изменений в опубликованные версии результатов моделирования и связанные с ними артефакты с обеспечением контроля целостности вносимых изменений;

б) развитие инструментов формирования информационных артефактов;

7) реализация механизмов формирования и ведения правил заполнения электронных документов (сведений);

8) реализация механизмов публикации правил заполнения электронных документов (сведений) во взаимосвязи с реестром структур электронных документов и реестром нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза;

9) развитие сервисов реестра структур электронных документов и сведений.

4.2. Требования к содержанию услуг по развитию Реестра

4.2.1. Требования к разработке требований по развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде и репозитория модели процессов, а также проектов нормативно-методических документов для реализации механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов

4.2.1.1. Должен быть проведен анализ и разработан отчет о концептуальных подходах к развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде и репозитория модели процессов в целях расширения их интеграции

4.2.1.2. Должно быть разработано частное техническое задание (далее – ЧТЗ) на модернизацию Реестра структур электронных документов (сведений).

4.2.1.3. Должно быть разработано ЧТЗ на модернизацию электронного репозитория модели процессов.

4.2.1.4. Должен быть разработан перечень проверок, используемых для контроля целостности объектов моделирования.

4.2.1.5. Должны быть разработаны методические рекомендации по оценке качества результатов моделирования.

4.2.2. Требования к внесению изменений в процедуры жизненного цикла процессов моделирования и разработке взаимосвязанной технологии публикации результатов моделирования и связанных с ним артефактов.

4.2.2.1. Необходимо разработать порядок, описывающий процедуры жизненного цикла процессов моделирования и публикации результатов моделирования.

4.2.2.2. Должен быть обеспечена поддержка расширенного состава объектов моделирования и связанных с ними артефактов.

4.2.2.3. Необходимо обеспечить использование общего хранилища результатов моделирования и связанных с ним артефактов как для реестра структур электронных документов и сведений, так и для Репозитория (за счет доработки, настройки и комплексирования Реестра и Репозитория).

4.2.2.4. Необходимо обеспечить использование общего хранилища результатов моделирования и связанных с ним артефактов в качестве единого источника для публикации и представления сведений об объектах модели данных Союза, моделей общих процессов в рамках Союза, моделей структур электронных документов (сведений), связанных с ними правил заполнения электронных документов (документов), в том числе в реестре структур электронных документов и сведений.

4.2.2.5. Должен быть обеспечен контроль и управление использованием единой версии модели данных Союза для связанных объектов моделирования (структур электронных документов (сведений)).

4.2.2.6. Должна быть обеспечена возможность загрузки, хранения и публикации структур электронных документов (сведений), разработанных с использованием унаследованных моделей данных.

4.2.3. Требования к расширению состава проверок, используемых для контроля целостности объектов моделирования и связанных с ними артефактов при загрузке в общее хранилище.

4.2.3.1. Необходимо разработать предложения по формированию системы кодирования и систематизации правил контроля целостности объектов моделирования;

4.2.3.2. Должно быть обеспечена поддержка расширенного состава проверок при загрузке в общее хранилище.

4.2.4. Требования к развитию механизмов анализа изменений, в том числе на основе использования правил семантического характера, а также специально разработанных метрик оценки, направленных на обеспечение контроля качества результатов моделирования.

4.2.4.1. Необходимо разработать критерии и метрики оценки, направленных на обеспечение контроля качества результатов моделирования.

4.2.4.2. Должны быть реализованы механизмы анализа изменений на основе разработанных критериев оценки согласно пункту 4.2.4.1 настоящего ТЗ.

4.2.5. Требования к реализации регламентированных механизмов, обеспечивающих возможность автоматизированного внесения изменений в опубликованные версии результатов моделирования и связанные с ними артефакты с обеспечением контроля целостности вносимых изменений.

4.2.5.1. Должно быть обеспечено поддержка механизмов автоматизированного внесения изменений в опубликованные версии результатов моделирования согласно процедурам, описанных в порядке (п. 4.2.2.1).

4.2.6. Требования к развитию инструментов формирования информационных артефактов.

4.2.6.1. Должно быть обеспечено автоматизированное формирование описания структур и форматов электронных документов и сведений в соответствии с требованиями, определяемыми заказчиком.

4.2.6.2. Должно быть обеспечено формирование правил заполнения электронных документов в соответствии с требованиями, определяемыми заказчиком.

4.2.7. Требования к реализации механизмов формирования и ведения правил заполнения электронных документов (сведений).

4.2.7.1. Необходимо реализовать возможность ведения правил контроля на естественном и формализованном языках.

4.2.7.2. Должна быть реализована возможность преобразования правил контроля структуры электронного документа в XSLT-формат.

4.2.8. Требования реализации механизмов публикации правил заполнения электронных документов (сведений) во взаимосвязи с реестром структур электронных документов и реестром нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза.

4.2.8.1. Должна быть обеспечена возможность при редактировании правил контроля устанавливать связь с информационным объектом нормативно-справочной информации.

4.2.8.2. В опубликованных структурах электронного документа (сведений) должна быть обеспечена связь с информационным объектом нормативно-справочной информации.

4.2.9. Требования к развитию сервисов реестра структур электронных документов и сведений.

4.2.9.1. Необходимо обеспечить возможность автоматизированной проверки сообщений в формате XML на соответствие логическим правилам контроля в соответствии с разработанным и опубликованным API к функциям Реестра.

5. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по реализации настоящего ТЗ должны быть оказаны в три этапа с дата заключения договора до 29 марта 2019 года. Услуги по настоящему Техническому заданию оказываются Исполнителем, принимаются и оплачиваются Заказчиком согласно календарному плану.

Требования по распределению оказываемых услуг по этапам представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

№ пп	Наименование услуг	Срок оказания услуг	Результаты оказания услуг (отчетные документы)
1	Проведение анализа и разработка концептуальных подходов к развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде и репозитория модели процессов в целях расширения их интеграции	до 21.01.2019	- отчет о концептуальных подходах к развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде и репозитория модели процессов в целях расширения их интеграции (пункт ТЗ 4.2.1.1)
2	Разработка требований по развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде и репозитория модели процессов проектов нормативно-методических документов для реализации механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов. Развитие реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде и репозитория модели процессов в целях расширения их интеграции	до 28.02.2019	- частное техническое задание (далее – ЧТЗ) на модернизацию Реестра структур электронных документов (сведений) (пункт ТЗ 4.2.1.2); - ЧТЗ на модернизацию электронного репозитория модели процессов (пункт ТЗ 4.2.1.3); - перечень проверок, используемых для контроля целостности объектов моделирования (пункт ТЗ 4.2.1.4); - порядок, описывающий процедуры жизненного цикла процессов моделирования и публикации результатов моделирования (пункт ТЗ 4.2.2.1); - методические рекомендации по оценке качества результатов моделирования (пункт ТЗ 4.2.1.5); - обеспечение поддержки расширенного состава объектов моделирования и связанных с ними артефактов (пункт ТЗ 4.2.2.2); - обеспечение формирования общего хранилища результатов моделирования и связанных с ним

№ пп	Наименование услуг	Срок оказания услуг	Результаты оказания услуг (отчетные документы)
			<p>артефактов как для реестра структур электронных документов и сведений, так и для информационного хранилища Репозитория (пункт ТЗ 4.2.2.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение использования общего хранилища результатов моделирования и связанных с ним артефактов в качестве единого источника для публикации и представления сведений об объектах модели данных Союза, моделей общих процессов в рамках Союза, моделей структур электронных документов (сведений), связанных с ними правил заполнения электронных документов (документов), в том числе в реестре структур электронных документов и сведений (пункт ТЗ 4.2.2.4); - обеспечение поддержки расширенного состава проверок при загрузке в общее хранилище (пункт ТЗ 4.2.3.2); - обеспечение поддержки механизмов автоматизированного внесения изменений в опубликованные версии результатов моделирования согласно процедурам, описанных в порядке (пункт ТЗ 4.2.5.1); - обеспечение автоматизированного формирования описания структур и форматов электронных документов и сведений (пункт ТЗ 4.2.6.1)
3	<p>Реализации механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов (сведений в электронном виде)</p>	до 29.03.2019	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение контроля и управления использованием единой версии модели данных Союза для связанных объектов моделирования (структур электронных документов (сведений)) (пункт ТЗ 4.2.2.5); - обеспечение возможности загрузки, хранения и публикации структур электронных документов (сведений), разработанных с использованием унаследованных моделей данных (пункт ТЗ 4.2.2.6); - реализация механизма анализа изменений на основе разработанных критериев оценки (пункт ТЗ 4.2.4.2);

№ пп	Наименование услуг	Срок оказания услуг	Результаты оказания услуг (отчетные документы)
			<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение формирования правил заполнения электронных документов (пункт ТЗ 4.2.6.2); реализация возможности ведения правил контроля на естественном и формализованном языках (пункт ТЗ 4.2.7.1); - реализация возможности преобразования правил контроля структуры электронного документа в XSLT-формат (пункт ТЗ 4.2.7.2); - обеспечение возможности при редактировании правил контроля устанавливать связь с информационным объектом нормативно-справочной информации (пункт ТЗ 4.2.8.1); - обеспечение связи с информационным объектом нормативно-справочной информации в публикуемых структурах электронного документа (сведений) (пункт ТЗ 4.2.8.2); - обеспечение возможности автоматизированной проверки сообщений в формате XML на соответствие логическим правилам контроля в соответствии с разработанным и опубликованным API к функциям Реестра (пункт ТЗ 4.2.9.1)

Проект календарного плана оказания услуг должен быть представлен в заявке участника размещения заказа в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

6. Требования к документированию

6.1. Состав и содержание пользовательской и технической документации на доработанный Реестр должны соответствовать требованиям ГОСТ 34.XX., ГОСТ 19.XX.

6.2. Документация на доработанный Реестр должна включать следующие документы:

Техническое задание;

Технорабочий проект в составе:

Пояснительная записка к технорабочему проекту;

Программа и методика испытаний;

спецификацию;

пояснительную записку к технорабочему проекту;
описание программного обеспечения;
руководство пользователя;
руководство администратора;
регламент использования;
программу и методику испытаний;
текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);
программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

7. Требования к порядку контроля и приемки оказанных услуг

7.1. Требования к контролю и приемке оказанных услуг по развитию Реестра.

Контроль и приемка оказанных услуг по развитию Реестра должны производиться на основе требований, изложенных в Техническом задании на Реестр и в соответствии с Программой и методикой испытаний.

Контроль и приемка оказанных услуг должны проводиться полномочными представителями Заказчика и Исполнителя.

Результаты контроля и приемки оказанных услуг должны оформляться актами сдачи-приемки оказанных услуг.

Контроль и приемка оказанных услуг должны осуществляться непосредственно на объектах Заказчика.

8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

9. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в документацию технорабочих проектов и иные отчетные документы;

внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);

провести переустановку развернутого программного обеспечения (при необходимости).

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1 Опись документов, предоставляемых для участия в _____ этапе
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

_____ (предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. В случае признания нашей заявки на участие в двухэтапном конкурсе как содержащей лучшие условия для исполнения договора и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении двухэтапного конкурса.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____/_____/_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4
Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Форма № 5**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № __, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. № __, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по развитию реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде, включая реализацию механизма формирования и ведения правил заполнения электронных документов и расширение интеграции с репозиторием модели процессов (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан оказать Услуги, предусмотренные Договором в установленные Календарным планом сроки, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.2. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;
- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг;
- принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

2.3. Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя;
- полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств,

предусмотренных договором, и составляет _____
(_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в следующем порядке:

3.2.1. Авансовый платеж по этапам 1 и 3 не предусмотрен.

3.2.2. После подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по 1 этапу в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору) (далее – Акт), в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30% от стоимости этапа 2.

3.2.3. Окончательный расчет за оказанные Услуги по каждому этапу осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за вычетом сумм неустойки (в случае ее начисления согласно пункту 5.2 Договора) и авансового платежа по соответствующему этапу Календарного плана.

Счет выставляется Исполнителем в случае, если стоимость фактически оказанных услуг, предусмотренных Календарным планом, превышает сумму аванса и неустойки (в случае ее начисления согласно пункту 5.2. Договора).

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 11 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. По завершении этапа оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.3. Датой окончания оказания Услуг является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа календарного плана Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Обеспечение исполнения договора

6.1. Условием заключения Договора является наличие обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек. При этом банковская гарантия должна содержать условие на согласие банка о том, что в случае нарушения Исполнителем условий договора выплата обеспечения производится по требованию Заказчика и такое требование является безусловным. Обеспечение исполнения обязательства по Договору должно быть предоставлено с даты заключения договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора на один календарный месяц.

6.2. В случае продления сроков оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан предоставить Заказчику банковскую гарантию, срок действия которой распространяется сверх продленного срока оказания Услуг, предусмотренных Договором, на один календарный месяц.

7. Разрешение споров

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3, 5.6 и 9.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10.5. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);
Календарный план (приложение № 2);
Спецификация (приложение № 3);
Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от «___» _____ 201_ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «___» _____ 201_ г. № _____
(этап __ календарного плана)

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «___» _____ 201_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ договора.

Стоимость услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.