

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ Л.А. Унанян
7 декабря 2018 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ**

**Москва
2018 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.

Раздел II. Техническое задание.

Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

Раздел IV. Проект договора.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок: истекает «21» декабря 2018 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 4416,4410

5. Предмет открытого конкурса: закупка товаров, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией (далее - Товар).

6. Срок и место ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

7. Место, условия и сроки поставки Товара: в соответствии с условиями технического задания (Раздел II Извещения) и договора (Раздел IV Извещения).

8. Начальная (максимальная) цена договора: 10 328 756 (Десять миллионов триста двадцать восемь тысяч семьсот пятьдесят шесть) рублей 09 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

9. Источник финансирования, форма оплаты:

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

2 043 130 (два миллиона сорок три тысячи сто тридцать) рублей 49 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023,

8 285 625 (восемь миллионов двести восемьдесят пять тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 60 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

10. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

12. Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе;

2) заявку на участие в открытом конкурсе;

3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемых товаров и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании

либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

11) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, и заверенную подписью руководителя участника размещения заказа либо гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и участвующего в размещении заказа, и печатью (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения; Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц));

14) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

15) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя, а также составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 и 15 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «21» декабря 2018 г. в 16 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками в открытом конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо уведомить заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование открытого конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 настоящего Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «21» декабря 2018 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимаются решение:

1) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 настоящего Извещения, либо приложенных с нарушением требований пунктом 13 настоящего Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 настоящего Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и/или 15 настоящего раздела;

е) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II настоящего Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При

этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе « » декабря 2018 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 30\%$);
- 2) сроки поставки товара ($Kf^i - 70\%$);

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 5;

F^{min} - минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 1;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ИтRfⁱ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

22. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку товаров**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Ежедневник А5 Формат: А5. Блок недатированный с перфорацией уголка. Бумага офсетная, плотность 160г/м2. Красочность - 2+2. Переплет 7Б, переплетный материал - высококачественная экокожа. Цвет черный. Сторонка - основа база без загибки. Отстав мягкий. Углы круглые.	Шт.	1500
2	Телефонная книга Attache Вива искусственная кожа А5 96 листов синяя (133х202 мм)	Шт.	2
3	Ручки шариковые ErichKrause R-301 Classic Stick&Grip 1.0, цвет чернил синий	Шт.	100
4	Ручки шариковые ErichKrause R-301 Classic Stick&Grip 1.0, цвет чернил черные	Шт.	100
5	Скрепки Attache металлические никелированные треугольные 31 мм	Уп.	1 000
6	Клетка для навесного оборудования SMALLRIG 2087	Шт.	1
7	Файл матовый Erich Krause А4, 30 мкм (100 штук)	Уп.	10
8	Комбинированная обложка, размер 40, темно-синий кор. Unibind, (прозрачная/матовая) UniCover Flex	Шт.	100
9	Комбинированная обложка, размер 80, темно-синий кор. Unibind, (прозрачная/матовая) UniCover Flex	Шт.	100
10	Комбинированная обложка, размер 120, темно-синий кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
11	Комбинированная обложка, размер 190, темно-синий кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
12	Комбинированная обложка, размер 280, темно-синий кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
13	Комбинированная обложка, размер 340, темно-синий кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
14	Комбинированная обложка, размер 40, темно-зеленый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) UniCover Flex	Шт.	100
15	Комбинированная обложка, размер 80, темно-зеленый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) UniCover Flex	Шт.	100

16	Комбинированная обложка, размер 120, темно-зеленый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
17	Комбинированная обложка, размер 190, темно-зеленый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
18	Комбинированная обложка, размер 280, темно-зеленый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
19	Комбинированная обложка, размер 340, темно-зеленый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
20	Комбинированная обложка, размер 40, черный кор. Unibind, (прозрачная/матовая) UniCover Flex	Шт.	100
21	Комбинированная обложка, размер 80, черный кор. Unibind, (прозрачная/матовая) UniCover Flex	Шт.	100
22	Комбинированная обложка, размер 120, черный кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
23	Комбинированная обложка, размер 190, черный кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
24	Комбинированная обложка, размер 280, черный кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
25	Комбинированная обложка, размер 340, черный кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
26	Комбинированная обложка, размер 40, алюминиевый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) UniCover Flex	Шт.	100
27	Комбинированная обложка, размер 80, алюминиевый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) UniCover Flex	Шт.	100
28	Комбинированная обложка, размер 120, алюминиевый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
29	Комбинированная обложка, размер 190, алюминиевый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
30	Комбинированная обложка, размер 280, алюминиевый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
31	Комбинированная обложка, размер 340, алюминиевый кор. Unibind, (прозрачная/матовая) Flex/Plus	Шт.	100
32	Твердая обложка UniCover Hard, А4 80, алюминиевая, с окном Unibind	Шт.	20

33	Твердая обложка UniCover Hard, A4 80, кварцевая, с окном Unibind	Шт.	20
34	Твердая обложка UniCover Hard, A4 40, темно-синяя, Unibind	Шт.	20
35	Твердая обложка UniCover Hard, A4 80, темно-синяя, Unibind	Шт.	20
36	Твердая обложка UniCover Hard, A4 120, темно-синяя, Unibind	Шт.	20
37	Твердая обложка UniCover Hard, A4 190, темно-синяя, Unibind	Шт.	20
38	Твердая обложка UniCover Hard, A4 280, темно-синяя, Unibind	Шт.	20
39	Твердая обложка UniCover Hard, A4 470, темно-синяя, Unibind	Шт.	20
40	Твердая обложка UniCover Hard, A4 40, темно-зеленая, Unibind	Шт.	20
41	Твердая обложка UniCover Hard, A4 80, темно-зеленая, Unibind	Шт.	20
42	Твердая обложка UniCover Hard, A4 120, темно-зеленая, Unibind	Шт.	20
43	Твердая обложка UniCover Hard, A4 190, темно-зеленая, Unibind	Шт.	20
44	Твердая обложка UniCover Hard, A4 280, темно-зеленая, Unibind	Шт.	20
45	Твердая обложка UniCover Hard, A4 470, темно-зеленая, Unibind	Шт.	20
46	Отрывная обложка, A4 15, алюминиевый кор. Unibind	Шт.	50
47	Отрывная обложка, A4 40, алюминиевый кор. Unibind	Шт.	50
48	Отрывная обложка, A4 160, алюминиевый кор. Unibind	Шт.	50
49	Беспроводные клавиатура + мышь Logitech MK540 ADVANCED	Шт.	50
50	Твердотельный накопитель ADATA Ultimate SU900 512GB	Шт.	20
51	Презентер Logitech Wireless Presenter R700	Шт.	2
52	Жесткий диск Sony HD-E2 2TB	Шт.	10
53	CORSAIR FLASH VOYAGER GT USB 3.0 128GB	Шт.	4
54	Батарейка Duracell Крона 9V 6LR61	Шт.	3

55	Кабель микрофонный, студийный (2x0.50 мм2), 10102-0400	М	30
56	Кабель HDMI для удаленных источников с Fast Ethernet, серия XL5, металлический корпус разъема, штекер (тип А) > штекер (тип А), HDMIXL5-MM-15	Шт.	10
57	Кабель НАМА HDMI - HDMI, 5m (H-83044)	Шт.	10
58	Кабель аудио-видео Нама High Speed HDMI (m)/HDMI (m) 10м. Позолоченные контакты черный 3зв (00122108)	Шт.	10
59	1T02TW0NL0 Тонер-картридж ТК-5280K 12 000 стр. Black для M6635cidn	Шт.	12
60	1T02TWCNL0 - Тонер-картридж ТК-5280C 10 000 стр. Cyan для M6635cidn	Шт.	12
61	1T02TWBNL0 - Тонер-картридж ТК-5280M 10 000 стр. Magenta для M6635cidn	Шт.	12
62	1T02TWANL0 -Тонер-картридж ТК-5280Y 10 000 стр. Yellow для M6635cidn	Шт.	12
63	HP 203XL High Yield Black Original LaserJet Toner Cartridge(CF540X)	Шт.	2
64	HP 203XL High Yield Cyan Original LaserJet Toner Cartridge(CF541X)	Шт.	2
65	HP 203XL High Yield Magenta Original LaserJet Toner Cartridge(CF543X)	Шт.	2
66	HP 203XL High Yield Yellow Original LaserJet Toner Cartridge(CF542X)	Шт.	2
67	Конверты C5 (1000 шт.)	Уп.	25
68	Конверты C4, 229x324мм, белые, тип клапана прямой (500 шт.)	Уп.	20
69	Пакеты C4, 229x324мм, коричневые, клапан прямой крафт (250 шт.)	Уп.	40
70	Конверты Expander C4, 229x324x20мм, с боковым расширением, белые (25 шт.)	Уп.	280
71	Пакеты белые с боковым расширением для почтовых отправок В4, стрип, Expander 250x353x40 (25 шт.)	Уп.	280
72	Площадка для аксессуаров ZHIYUN ¼ port extension circle	Шт.	1

73	Фотоаппарат Sony ILCE-7RM3 body	Шт.	1
74	Объектив Sony SEL2470GM	Шт.	1
75	Объектив Sony SEL-P18200	Шт.	1
76	Петличный микрофон Sennheiser ew 100-ENG G3	Комплект	1
77	Микрофон направленный Sennheiser MKE600	Шт.	1
78	Компактный аудио-микшер Saramonic SmartMixer	Шт.	1
79	Компактный микрофон-пушка RODE VideoMic Pro	Шт.	1
80	Петличный микрофон с 2х канальным аудиомикшером Saramonic LavMic	Шт.	1
81	Осветитель светодиодный GreenBean LuxMan 128 LED	Шт.	1
82	Осветитель светодиодный GreenBean GB-5B LED	Шт.	1
83	Устройство для беспроводной передачи сигнала LiveU	Шт.	1
84	Стабилизатор ZHIYUN Crane 2	Шт.	1
85	Стабилизатор ZHIYUN Smooth 4	Шт.	1
86	Штатив Manfrotto MVK500AM	Шт.	1
87	Сумка на колесах для DSLR/камкордеров Manfrotto Pro Light Reloader-55	Шт.	1
88	Переплетная система UniBinder 8.2	Шт.	2
89	Брошюровщик Fellowes Pulsar+	Шт.	1
90	Брошюровщик Fellowes Helios 30	Шт.	1
91	Доска магнитно-маркерная Maul Hebel 100x150 см лаковое покрытие алюминиевая рама	Шт.	2
92	Маршрутизатор Mikrotik RB4011iGS+5HacQ2HnD-IN	Шт.	1
93	Коммутатор Cisco SB SG300-10MPP-K9-EU	Шт.	2
94	МФУ HP Color LaserJet Pro M281fdw	Шт.	1

95	МФУ Kyocera ECOSYS M6635cidn (A4, 35 ppm, 1200 dpi, 1024 Mb, USB 2.0, Network, touch panel, дуплекс, автоподатчик, пусковой комплект) Гарантия 3 года,	Шт.	12
96	Доска магнитно-маркерная поворотная BoardSYS 100x120 см лаковое покрытие алюминиевая рама	Шт.	1

Поставщик обязан поставить товар Заказчику в полном объеме по адресу г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Срок поставки товара:

Максимальный срок поставки товара – 5 календарных дней;

Минимальный срок поставки товара – 1 календарный день.

**РАЗДЕЛ III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
по закупке _____

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ *(наименование организации-участника размещения заказа)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

На бланке организации
« ___ » _____ 2018 г. № ___

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Срок поставки товара ___ (прописью) календарных дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%

Срок поставки товара - ____ (____) календарных дней с даты заключения договора.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2018 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – **Евразийская экономическая комиссия**), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от ___ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить товар, предназначенный для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество и качественные характеристики поставляемого товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

_____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023,

_____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза - 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара,

всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара на склад Заказчика.

3.1.3. Осуществить доставку по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более ____ (_____) календарных дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара,

Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон ("форс-мажор").

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7. и 9.3. Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или

информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ /

/

_____ /

/

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб. НДС 0%)	Общая стоимость (в руб. НДС 0%)
1					
2					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /