

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
финансовой политики
Евразийской экономической
комиссии

_____ Хулхачиев Б. В.
« ____ » _____ 2012 г.

(основание: Приказ Председателя
Коллегии Евразийской
экономической комиссии
от «27» июля 2012 г. № 231)

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ В 2012-2013 ГОДАХ ПО ТЕМЕ:**

«Проведение сравнительно-правового анализа нормативных актов Таможенного союза и Единого экономического пространства, государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в сфере финансовых рынков. Анализ международного опыта и выработка рекомендаций по срокам и степени гармонизации в указанной сфере»

Москва
2012 год

Содержание

Номер раздела	Наименование раздела	№ стр.
	Раздел I: Общие сведения.....	3
	Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно- исследовательской работы.....	15
	Раздел III. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа	20
	Раздел IV. Проект договора.....	30

Раздел I: Общие сведения.

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт для опубликования извещения о размещении заказов: <http://www.tsouz.ru> (далее - официальный сайт Комиссии)

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «13» декабря 2012 года в 10 ч. 00 мин. по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Фактический адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: roginko@ecommission.ru

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 12-73

Контактное лицо: Рогинко Павел Сергеевич – главный специалист-эксперт отдела финансовых рынков департамента финансовой политики

Время работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.

Ответственный Департамент за организацию и проведение открытого конкурса – Департамент финансовой политики.

5. Вид и предмет конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме: «Проведение сравнительно-правового анализа нормативных актов Таможенного союза и Единого экономического пространства, государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в сфере финансовых рынков. Анализ международного опыта и выработка рекомендаций по срокам и степени гармонизации в указанной сфере».

6. Участники открытого конкурса: участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

С момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии оно доступно для ознакомления заинтересованными лицами.

8. Место, условия и сроки выполнения научно-исследовательской работы:

Место выполнения научно-исследовательской работа (далее - НИР) – по месту нахождения исполнителя.

Адрес сдачи результатов НИР: Евразийская экономическая комиссия, 119121, Москва, Смоленский б-р, д.3/5 стр 1.

НИР, являющаяся предметом настоящего открытого конкурса, выполняется согласно Требованиям к техническим характеристикам НИР.

Срок выполнения НИР по договору: 20 августа 2013 года.

9. Начальная (максимальная) цена договора: 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей 00 копеек.

В том числе:

на 2012 год – 1 200 000 (Один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек;

на 2013 год – 4 800 000 (Четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Цена договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения.

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ по НИР при изменении потребности в работах по НИР, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ по НИР, не предусмотренном договором, но связанном с работами по НИР, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ по НИР Заказчик по согласованию с Исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких выполняемых работ по НИР, но не более чем на 20% такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ по НИР Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором, объема работ по НИР, не допускается.

Увеличение объема выполнения работ по НИР при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

10. Источники финансирования, форма, сроки и порядок оплаты НИР:

Финансирование НИР по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию настоящего договора в 2012 году. Финансирование договора в 2013 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете на 2013 год на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2013 году обязательства Сторон по настоящему договору ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2012 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования настоящего договора в 2013 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджета Заказчика на 2013 год.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Расчеты за выполнение каждого этапа работ производятся по законченному и сданному этапу работы в течение пяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа работы на основании подлинного акта сдачи-приемки этапа работы.

11. Порядок формирования цены договора: начальная (максимальная) цена договора формируется в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских работ, утвержденной Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

12. Разъяснения документации об открытом конкурсе.

Участнику размещения заказа следует изучить извещение о проведении открытого конкурса, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению о проведении открытого конкурса, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, приводит к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса. Датой поступления запроса является дата его регистрации в Евразийской экономической комиссии.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Евразийской экономической комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять его суть.

13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Евразийской экономической комиссии.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней, а в случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса вносятся в отношении конкретных лотов, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретных лотов.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Евразийской экономической комиссии извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Евразийской экономической комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

14. Требования к участникам размещения заказа:

1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, сведения о порядке и в размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленной государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства, резидентом которого он является, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

4) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

5) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

6) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе:

1) Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 Раздела III);

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 Раздела III);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Евразийской экономической комиссии извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Евразийской экономической комиссии извещения о проведении открытого конкурса; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Евразийской экономической комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме № 7 Раздела III);

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копия свидетельства о государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

з) копия справки из налогового органа об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последний отчетный период.

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством государства, резидентом которого является участник размещения заказа), учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работы, являющейся предметом договора, является крупной сделкой;

к) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

л) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии дипломов о присвоении учёной степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию исполнителей НИР, копии актов сдачи-приемки работ по выполненным договорам и др.) (к форме № 4 Раздела III);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе (по форме № 5 Раздела III);

4) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 Раздел III);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III);

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16.Привлечение соисполнителей

Исполнитель по договору обязан выполнить НИР лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к выполнению НИР третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

17.Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Евразийской экономической комиссии извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

По адресу Заказчика: 119121, Москва, Смоленский б-р, д.3/5 стр. 1.

10 часов 00 минут по московскому времени «13» декабря 2012 г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в настоящем извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на

участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия Заказчика (далее – конкурсная комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия заявок участников размещения заказа (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

20. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, по теме «___» регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат

отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

21. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, а также электронную версию следующих документов: опись входящих в заявку на участие в открытом конкурсе документов, заполненных участником форм в формате Microsoft Office Word на дисках (CD,DVD) или флеш-накопителе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до *(время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)*».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

22. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов указанных в пункте 15 настоящего раздела либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 21 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, в том числе на 2012 и 2013 годы, также, если указанный в заявке срок выполнения работ, выше установленного срока выполнения работ.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Евразийской экономической комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте Евразийской экономической комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

1. Цена договора;

2. Качество работ и квалификация участника открытого конкурса;

Наименование критерия	Значимость критериев, %
Цена договора	25
Качество работ и квалификация участника открытого конкурса	75
Суммарная значимость критериев	100

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По каждому критерию установлен следующий порядок оценки:

1. Цена договора (*Ra*).

Определение рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

Где:

R_{ai} - рейтинг присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A_i – предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора;

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признаётся предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Качество работ и квалификация участника открытого конкурса (Rc).

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию устанавливаются следующие показатели:

- качество работ (Ск);

- квалификация участника открытого конкурса (Скв).

Оценка заявок по показателю «**Качество работ**».

Оценка качества работ осуществляется по данным форм 3 и 5 Раздела III извещения о проведении открытого конкурса в части выполнения Раздела II «Требования к техническим характеристикам НИР» извещения о проведении открытого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по данному показателю производится путем сравнения между собой условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе и на соответствие требованиям по предлагаемым порядку и методологии выполнения работы, ее адекватности ожидаемым результатам работы, эффективности и обоснованности.

Каждый член конкурсной комиссии по результатам сравнения между собой условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, присваивает заявке на участие в открытом конкурсе от 0 до 60 баллов. Максимальное значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке будет считаться лучшим.

Оценка i -ой заявки по показателю «Качество работ» осуществляется по формуле:

$$C_{ki} = \frac{\sum_{j=1}^n C_{kij}}{n}$$

Где:

C_{ki} – среднее арифметическое значение баллов по данному показателю i -ой заявки;

C_{kij} – количество баллов, присвоенное i -ой заявке на участие в открытом конкурсе по показателю j -ым членом конкурсной комиссии;

n – количество членов конкурсной комиссии.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Максимальное количество баллов по показателю «Качество работ» - 60 баллов.

Оценка заявок по показателю «**Квалификация участника открытого конкурса**»

Оценка квалификации участника открытого конкурса проводится по следующим показателям (по форме 4):

а) количество работ, выполненных участником открытого конкурса, руководителем проекта и исполнителями НИР за 5 последних лет, близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса, количество монографии и статей в рецензируемых журналах по тематике открытого конкурса.

Оценивается количество НИР за последние 5 лет, выполненных участником открытого конкурса, руководителем проекта и привлекаемыми участником конкурса для выполнения НИР специалистами, по тематике:

- развитие законодательства по ценным бумагам, банковскому делу и страхованию в России и за рубежом
- регулирование финансовых рынков в России и за рубежом
- гармонизация законодательства в области финансовых рынков, осуществляемого в рамках международного сотрудничества в этой области, например, в рамках ЕС, других альянсов;
- разработка рекомендаций «Группы двадцати» и других международных организаций по укреплению финансовой стабильности»;
- глобальная финансовая архитектура;
- финансовые рынки в переходной экономике.
- институциональная структура мировых финансовых рынков

Работы специалистов, привлекаемых участником конкурса для выполнения НИР, должны быть подтверждены сведениями о сдаче отчетов по НИР, позволяющих определить авторство и соответствие тематики, содержания, практической значимости профилю научно-исследовательской работы, требуемым специализации и областям знаний.

Максимальное значение показателя – 25 баллов, в случае отсутствия сведений о выполненных НИРах (копий соответствующих актов) – **0 баллов**.

б) количество в составе исполнителей участника открытого конкурса дипломированных специалистов с ученой степенью «кандидат экономических наук», «доктор экономических наук».

Научные степени специалистов, привлекаемых участником открытого конкурса для выполнения НИР, должны быть подтверждены копиями документов, свидетельствующих о наличии научной степени.

Максимальное значение показателя – 15 баллов, в случае отсутствия подтверждения научных степеней специалистов, привлекаемых участником для выполнения НИР – **0 баллов**.

Оценка *i*-ой заявки по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по формуле, как среднее арифметическое значение баллов:

$$C_{kbi} = \left[\sum_{j=1}^n (P_{ij} / P_{max}) * 25 + \sum_{j=1}^n (M_{ij} / M_{max}) * 15 \right] / n$$

Где:

C_{kbi} – рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному показателю;

P_{max} – наибольшее количество признанных комиссией работ, представленных в одной из заявок участников открытого конкурса, по сравнению с другими заявками участников конкурса, близких (аналогичных) предмету и тематике лота конкурса, за последние 5 лет, количество монографии и статей в рецензируемых журналах по тематике открытого конкурса;

P_{ij} – количество признанных j -ым членом комиссии близких (аналогичных) предмету и тематике лота открытого конкурса работ, выполненных i -ым участником открытого конкурса за последние 5 лет, количество монографии и статей в рецензируемых журналах по тематике открытого конкурса;

M_{\max} – наибольшее число признанных комиссией дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидат экономических наук, доктор экономических наук, указанных в составе исполнителей в одной из заявок участников открытого конкурса, по сравнению с другими заявками участников конкурса;

M_{ij} – число признанных j -ым членом комиссии дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидат экономических наук, доктор экономических наук, указанных в составе i -ым участником открытого конкурса;

n – количество членов комиссии.

Максимальное количество баллов по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» равно 40.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Определение рейтинга i -ой заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по формуле:

$$R_{ci} = C_{ki} + C_{кви}$$

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для расчета итогового рейтинга по i -ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» будет осуществляться только на основании сведений, которые подтверждены копиями документов, приложенными к заявке.

Максимальное количество баллов по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса» - 100.

3. Итоговый рейтинг

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость:

$$R_i = T_1 * R_{ai} + T_2 * R_{ci}$$

где T_i – значимость i -го критерия.

$T_1=25\%$, $T_2=75\%$,

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в

открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования, и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе, которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Евразийской экономической комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника открытого конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

24. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 (два) рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки выполнения работ по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам открытого конкурса, не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте Евразийской экономической комиссии размещается информация об изменении договора с указанием изменений условий.

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно- исследовательской работы

по теме: «Проведение сравнительно-правового анализа нормативных актов Таможенного союза и Единого экономического пространства, государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства в сфере финансовых рынков. Анализ международного опыта и выработка рекомендаций по срокам и степени гармонизации в указанной сфере».

1. Введение

В конце 2011 г. решением президентов Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации создана Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия) как единый постоянно действующий регулирующий орган Таможенного союза и Единого экономического пространства. Евразийская экономическая комиссия имеет статус наднационального органа управления и не подчинена какому-либо правительству, ее решения обязательны для исполнения на территории трех стран.

Основной целью Евразийской экономической комиссии является обеспечение условий для гармонизации и развития Таможенного союза и Единого экономического пространства, а также выработка предложений по дальнейшему развитию интеграции в области финансового рынка.

Актуальной практической задачей для Комиссии является применение на всех этапах, начиная с формирования концептуальных основ гармонизации финансовых рынков, лучших достижений международного опыта в этой области (за пределами Единого экономического пространства), уже использованных в мировой практике и доказавших свою эффективность, при этом в полной мере отвечающих политическим и социально-экономическим условиям международного сотрудничества.

2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы

Целью работы является создание условий для эффективного выполнения Комиссией полномочий в части обеспечения своевременности разработки и реализации Соглашения о требованиях к осуществлению деятельности на финансовых рынках государств-участников Единого экономического пространства.

Основными **задачами** в ходе реализации НИР являются:

- сравнительно-правовой анализ нормативных актов Таможенного Союза и Единого экономического пространства, государств-членов Единого экономического пространства в сфере финансовых рынков (банковского, страхового и рынка ценных бумаг);
- анализ международного опыта в области гармонизации финансовых рынков, выявление концептуальных подходов и практических приемов и методов, применение которых было бы целесообразно в деятельности Комиссии по гармонизации финансовых рынков в рамках Единого экономического пространства;
- анализ международного опыта регулирования и надзора на финансовых рынках, с учетом получаемых преимуществ и рисков экономических потерь, в рамках их гармонизации;
- разработка Концепции гармонизации финансовых рынков в рамках Единого экономического пространства (далее – Концепция), включая теоретическое и практическое обоснование направлений, форм, методов гармонизации, этапов и сроков ее осуществления, а также концептуальных основ регулирования и надзора на финансовых рынках в рамках Единого экономического пространства;

- разработка на основе Концепции и в соответствии с Соглашением о торговле услугами и инвестициях в государствах - участниках Единого экономического пространства (Приложение 5), а также в соответствии с основополагающими принципами эффективного банковского надзора Базельского комитета по банковскому надзору и с учетом лучшей международной практики в области такого регулирования и надзора, конкретных рекомендаций и требований по регулированию и надзору на финансовых рынках в рамках Единого экономического пространства;
- разработка на основе Концепции и в соответствии с Соглашением о торговле услугами и инвестициях в государствах - участниках Единого экономического пространства (Приложение 5), а также с учетом лучшей международной практики в области гармонизации финансовых рынков, конкретных рекомендаций по осуществлению такой гармонизации в рамках Единого экономического пространства, ее направлениях, формах, методах, сроках осуществления каждого этапа;
- разработка критериев эффективности деятельности по гармонизации финансовых рынков в рамках Единого экономического пространства и рекомендаций по оценке эффективности такой деятельности в рамках каждого этапа с целью выявления «узких мест», возникающих в процессе гармонизации, и мер по их устранению.

3. Содержание работы

3.1. Основные смысловые блоки работы

1. Сравнительная характеристика национального законодательства и нормативно-правовых актов в области функционирования финансовых рынков Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации
2. Характеристика нормативно-правовых актов в сфере финансовых рынков Евразийской экономической комиссии, анализ текущих полномочий и роли Комиссии в регулировании финансовых рынков, анализ состояния отрасли на момент начала процесса гармонизации.
3. Анализ опыта Евросоюза и других интеграционных блоков (объединений) по направлениям гармонизации в рамках предоставления:
 - банковских услуг;
 - страховых услуг;
 - услуг на рынке ценных бумаг и производных финансовых инструментов.
4. Разработка Концепции гармонизации финансовых рынков, включая формы и методы регулирования и надзора на финансовых рынках в рамках Единого экономического пространства
5. Разработка конкретных рекомендаций и требований по регулированию и надзору на финансовых рынках в рамках Единого экономического пространства, в том числе разработка:
 - перечня сфер регулирования, включая отдельные сегменты финансового рынка;
 - перечня вопросов, подлежащих обязательному регулированию;

- стандартов деятельности и требований к капиталу и ликвидности организаций – участников финансового рынка;
- политики и инструментов макропруденциального надзора;
- мер по повышению уровня соответствия различных юрисдикций международным стандартам в области регулирования и надзора финансовых рынков, а также по развитию сотрудничества и обмена информацией между органами регулирования;
- мер по унификации способов защиты потребителей финансовых услуг;
- иных мероприятий в рассматриваемой области.

6. Разработка «Дорожной карты» (плана действий) по практической реализации мероприятий по гармонизации финансовых рынков в рамках Единого экономического пространства по этапам, формам, последовательности мероприятий, срокам их осуществления, включая:

- этапы гармонизации;
- состав мероприятий каждого этапа;
- срок реализации мероприятий;
- форма реализации мероприятий;
- оценка эффективности мероприятий.

7. Составление глоссария, содержащего гармонизированные формулировки по направлениям гармонизации финансовых рынков на основе лучшей международной практики, в области предоставления:

- банковских услуг;
- страховых услуг;
- услуг на рынке ценных бумаг и производных финансовых инструментов.

8. Подготовка проекта Соглашения о требованиях к осуществлению деятельности на финансовых рынках государств-участников Единого экономического пространства.

3.2. Этапы реализации работы

Научно-исследовательская работа (НИР) включает в себя три основных этапа исследований:

Этап I – с момента заключения договора по декабрь 2012 г.

Этап II – с момента окончания этапа I работ по «28» февраля 2013 г.

Этап III – срок сдачи «20» августа 2013 г.

Характеристика этапов:

1. Подготовка записки, содержащей основные результаты сравнительно-правового анализа нормативных актов Таможенного Союза и Единого экономического пространства, государств-членов Единого экономического пространства в сфере финансовых рынков и международной практики в области гармонизации финансовых рынков в рамках интеграционных объединений, преимущественно ЕС.

2. Разработка Концепции гармонизации финансовых рынков в рамках Единого экономического пространства и практических рекомендаций по срокам и степени гармонизации в сфере финансовых рынков, для практического применения в работе Единого экономического пространства, в том числе для разработки Соглашения о требованиях к осуществлению деятельности на финансовых рынках государств-участников Единого экономического пространства.
3. Подготовка отчета и предложений к проекту Соглашения о требованиях к осуществлению деятельности на финансовых рынках государств-участников Единого экономического пространства.

4. Основные требования к выполнению исследования и отчетов

Исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам и базироваться на достоверных данных.

Разработанные рекомендации и предложения должны носить конкретный характер и иметь прикладное применение.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями Договора на выполнение научно-исследовательской работы и Порядка организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденного Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

По техническому уровню НИР должна соответствовать основным направлениям развития науки и технологий и выполняться с применением современных методов исследований.

Права на результаты, полученные при выполнении НИР, принадлежат Евразийской экономической комиссии и могут использоваться только с согласия Заказчика. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о каждом полученном в процессе работы результате, способном к правовой охране, с обоснованием целесообразности его охраны.

Положительные результаты исследований, имущественные права на которые принадлежат претенденту и которые составляют основу для выполнения работ по исполнению условий договора, в том числе копии правоустанавливающих документов, предоставляются в заявке на участие в открытом конкурсе.

5. Порядок рассмотрения и приемки работы

При необходимости в техническое задание в соответствии с предложениями, содержащимися в заявке, могут быть добавлены другие разделы, содержащие необходимую информацию с целью получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы.

Порядок сдачи и приемки выполненных работ осуществляются в соответствии с Договором на выполнение научно-исследовательской работы и Порядком организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденным Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

Отчетные научно-аналитические материалы разрабатываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 04 сентября 2001 г. № 367-ст.

Вся отчетная документация представляется Заказчику на бумажном и электронном носителях информации в 2-х экземплярах. К отчету прилагается акт сдачи-приемки этапа НИР в 3-х экземплярах.

После завершения каждого этапа работы проводится защита результатов этапа работы.

Раздел III. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа

Форма № 1. Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых _____ (наименование Участника размещения заказа) для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме: « ___ ».

№ п/п	Наименование	№ страницы	Количество страниц
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

На бланке организации

Дата, Номер

Конкурсной комиссии Евразийской экономической комиссии

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме: «_____».

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого _____ договора,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе в течение _____ (указывается срок выполнения работы с даты заключения договора в днях, установленных Заказчиком в Разделах I Общие сведения и II Требования к техническим характеристикам НИР либо определенный срок).

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (прописью) рублей, в том числе:

На 2012 год: _____ (прописью) рублей;

На 2013 год: _____ (прописью) рублей.

Цена договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническими характеристиками НИР в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника процедуры открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Евразийской экономической комиссией на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, и нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями нашего предложения о цене договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка на участие в открытом конкурсе действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи – на ___ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3. Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора

На бланке организации

Дата, Номер.

Конкурсной комиссии Евразийской экономической комиссии

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НИР И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Тема: « _____ »

(наименование Участника размещения заказа)

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ и сведения, характеризующие качество подлежащих выполнению таких работ, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ осуществляется в виде комментариев к Требованиям к техническим характеристикам НИР с обоснованием предложений по каждой из следующих позиций:

1. Введение (*краткий обзор состояния проблемы*).
2. Предлагаемая методология решения поставленных в техническом задании целей и задач.
3. Цель работ (*Характеристика цели работы*).
4. Задачи работ (*Характеристика основных решаемых задач, исходных данных*).
5. Содержание работ, в том числе дополнительные (при наличии).
6. Ожидаемые результаты НИР (*в том числе этапов НИР*).

7. Организация работы (*Краткая характеристика порядка выполнения работы, в том числе каждого из этапов работы с выделением наиболее важных результатов, имеющих самостоятельное значение. Предложения должны иметь конкретный характер, преимущественно количественное выражение, являться объективно проверяемыми на стадии приемки работ.*)

8. Предложения по внедрению созданной продукции.

Качество подлежащих выполнению в рамках НИР работ будет оцениваться на основании анализа представленного описания подлежащих выполнению НИР в части: соответствия требованиям по предлагаемым порядку и методологии выполнения работы, ее адекватности ожидаемым результатам работы, эффективности и обоснованности.

Примечания:

1. Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих выполнению работ.

2. Участник размещения заказа по своему усмотрению может заполнить и приложить к форме № 3 Раздела II «Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора» календарный план выполнения научно-исследовательской работы, оформленный по форме Приложения 3 к прилагаемому проекту Договора.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

/ ФИО /

Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа.

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей НИР, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе, по специальности
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копии дипломов о присвоении ученой степени кандидата наук, доктора наук; копии дипломов о присвоении ученого звания доцента, профессора и других документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей НИР, указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».

2. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по выполнению НИР, аналогичных предмету и теме конкурса, за последние 5 лет:					
Наименование НИР	Объем выполненных НИР в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения НИР		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».

Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме.

Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса».

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа _____ /

ФИО _____ /

МП

Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе	Предложения участника размещения заказа
1.	Цена договора	Указывается цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, в соответствии с п.3 Заявки на участие в открытом конкурсе – форма 2.
2.	<p>Качество работ и квалификация участника открытого конкурса</p> <p>Качество работ:</p> <p>Квалификация участника открытого конкурса:</p> <p>а) Количество работ выполненных участником открытого конкурса, руководителем проекта и исполнителями НИР за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса, количество монографии и статей в рецензируемых журналах по тематике открытого конкурса</p> <p>б) Количество в составе исполнителей участника открытого конкурса дипломированных специалистов с ученой степенью «кандидат экономических наук», «доктор экономических наук».</p>	<p>Излагаются предложения о качестве НИР участника размещения заказа;</p> <p>Указываются сведения о количестве выполненных участником открытого конкурса, руководителем проекта и исполнителями НИР за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и тематике открытого конкурса работ, количество монографии и статей в рецензируемых журналах по тематике открытого конкурса.;</p> <p>Указываются сведения о количестве привлекаемых к выполнению работы исполнителей участника открытого конкурса с ученой степенью «кандидат экономических наук», «доктор экономических наук»</p>

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа:

<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий документов: - Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></p>	
<p>4. Юридический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>5. Фактический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>6. Банковские реквизиты: (может быть несколько)</p>	

6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);
- n. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе).

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(руководитель финансового департамента)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа

На бланке организации
Дата, номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование организации)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт № _____ выдан _____ « ____ » _____
представлять _____ интересы

(наименование организации)

на открытом конкурсе, проводимом Евразийской экономической комиссией

(указать наименование открытого конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать необходимые документы для участия в данном конкурсе, в случае признания _____ победителем открытого конкурса, заключить договор, а также
(название организации)

совершать все иные действия по реализации указанных полномочий.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента финансовой
политики
Евразийской экономической комиссии
_____ Б.В. Хулхачиев

«__» _____ 2012 года

Раздел IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии по теме: «_____»

г. Москва

«__» _____ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение научно исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии от «__» _____ 2012 г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленную техническим заданием (Приложение № 1 к договору) научно-исследовательскую работу, выполняемую для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах, по теме «_____», и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы.

1.2. Требования к выполнению работ определяются техническим заданием на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме «_____», являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязан:

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором. Исполнитель обязан выполнить работы лично. Он вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц (соисполнителей) только с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

2.1.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.1.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работ, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных Исполнителем работах.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности продолжения научно-исследовательской работы.

2.1.5. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика в течение десяти календарных дней после приостановления научно-исследовательской работы.

2.1.6. Включать в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, составляющих предмет настоящего договора, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. В случае изменения банковских или иных реквизитов Исполнителя в течение трех рабочих дней письменно известить Заказчика.

2.2. Заказчик в соответствии с настоящим договором обязан:

2.2.1. Представлять Исполнителю для использования в работе имеющуюся у Заказчика необходимую информацию.

2.2.2. Принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе

2.3.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим договором.

2.3.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких работ изменить первоначальную цену настоящего договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены, а при внесении соответствующих изменений в настоящий договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену настоящего договора указанным образом.

2.4 Стороны обязуются

2.4.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать результаты работы без письменного согласия Заказчика.

3. Последствия невозможности достижения результатов работ

3.1. Если в ходе выполнения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и провести переговоры о продлении или прекращении действия настоящего

договора, либо об изменении его условий. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный лицами, уполномоченными Сторонами подписывать такой документ.

3.2. Если в ходе выполнения работ по настоящему договору обнаруживается невозможность достижения предусмотренных настоящим договором результатов работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактическую стоимость научно-исследовательской работы, проведенной до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не более 30% от общей стоимости научно-исследовательской работы (этапа работы), предусмотренной настоящим договором.

4. Сроки исполнения

4.1. Срок сдачи окончательных результатов научно-исследовательской работы по настоящему договору устанавливается _____ 2013 г.

4.2. Предусмотренная настоящим договором работа, включая ее этапы, выполняется в сроки, указанные в календарном плане (Приложение № 2 к договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Датой исполнения научно-исследовательской работы считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки последнего этапа работ при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в календарном плане.

5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена договора установлена _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18 % _____ (_____) рублей ____ копеек.

В том числе:

На 2012 год: _____ (_____) рублей ____ копеек;

На 2013 год: _____ (_____) рублей ____ копеек.

Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору научно-исследовательскую работу производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической

стоимости по законченным и принятым Заказчиком этапам, но не более суммы, оговоренной в календарном плане, предусмотренной настоящим договором.

5.3. Оплата работ по настоящему договору производится по законченному и сданному этапу работ в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки этапа работ на основании подлинного акта сдачи-приемки этапа работ. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых по настоящему договору работ.

5.4. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет бюджета Евразийской экономической комиссии.

5.5. Цена настоящего договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае приостановления по просьбе Заказчика выполнения этапа, начатого Исполнителем, на срок более трех месяцев, настоящий договор может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю затраты по выполненному объему работ на момент приостановления исполнения на основании соглашения о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

6.1. За 15 календарных дней до окончания срока выполнения этапа научно-исследовательской работы Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности этапа научно-исследовательской работы к сдаче.

Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом акт сдачи-приемки работ в трех экземплярах, отчет о выполнении научно-исследовательской работы по ГОСТ 7.32-2001: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в двух экземплярах и его электронную версию.

Датой представления Исполнителем результатов работ Заказчику считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма.

6.2. После завершения каждого этапа работы проводится защита результатов работ. Приемка этапа научно-исследовательской работы осуществляется Заказчиком в соответствии с техническим заданием.

6.3. Заказчик в течение пятнадцати календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки этапа работ и отчетных документов обязан принять этап научно-исследовательской работы и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки этапа работ, Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен и подписан Сторонами в течение трёх рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе в приёмке этапа работ.

6.4. В случае если представленные результаты этапа научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от условий настоящего договора, в том числе технического задания, календарного плана (срыв сроков, замечания к качеству работ, не выполнение работ в целом и др.), а также перечня объектов исключительных прав, Заказчик вправе отказаться от принятия этапа научно-исследовательской работы и выплаты Исполнителю вознаграждения за этап научно-исследовательской работы. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

6.5. В случае выполнения Исполнителем этапа работ не в полном объеме или если в отдельно выполненных результатах работ содержатся существенные отклонения от условий договора, в том числе технического задания, календарного плана (замечания к качеству работ и другое), Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от принятия этапа работ и выплаты вознаграждения Исполнителю за данную часть работ, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи – приемки этапа работ.

В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами вместе с актом сдачи-приемки этапа работ оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

6.6. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать этап выполненной научно-исследовательской работы. Заказчик принимает и оплачивает этап научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

7. Изменение, дополнение и расторжение договора

7.1. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 и 5.1 настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в 0,1% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10% от цены договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае если размер штрафных санкций достигнет 10% от цены настоящего договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении настоящего договора в силу существенного неисполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.2. В случае принятия решения о начислении пеней при наличии мотивированного отказа от приёмки этапа работ и подписания Сторонами акта с перечнем необходимых доработок Заказчик имеет право начислять пени с даты принятия решения об отказе в приёмке работ до установленной даты представления Исполнителем доработанных результатов работ.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным исполнение в полном объеме или частично обязательств по настоящему договору одной из Сторон (пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон), сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана в течение сорока восьми часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в настоящем договоре.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящим Стороны договариваются о том, что все спорные вопросы, связанные с настоящим договором, будут рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых передан Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

10.3. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

10.4. Все изменения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г. Москва,

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное наименование организации
и место нахождения

ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты:
р/с _____
кор/сч № _____
БИК _____

ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты:
Лицевой счет _____
р/с _____
БИК _____

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201__ г.

М.П.**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 1
к договору
от «__» _____ 2012 г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

«_____»

(наименование темы)

В соответствии с Разделом II и формой 3 Раздела III настоящего Извещения.

- 1. Введение.**
- 2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы.**
- 3. Содержание работы.**
- 4. Основные требования к выполнению исследования и разработки.**
- 5. Порядок рассмотрения и приемки работы.**

При необходимости в техническое задание в соответствии с предложениями, содержащимися в заявке, могут быть добавлены другие разделы, содержащие необходимую информацию с целью получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение № 2
к договору
от «__» _____ 2012 г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

к договору на выполнение научно-исследовательской работы для нужд
Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 году по теме «_____»

№	Наименование этапа, содержание работ этапа	Результат (что предъявляется)	Сроки выполнения, с учетом необходимого времени на сдачу этапов и работы в целом, начало и окончание	Цена
1				
2				

ИТОГО: руб.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201_ г.

М.П.

Приложение № 3
к договору
от «__» _____ 2012 г. № _____

ФОРМА

А К Т №

**сдачи-приемки на выполнение научно-исследовательской работы
по договору № _____ от «__» _____ 2012 г.**

Составлен «__» _____ 2012 г.

Наименование темы _____

Этап № _____. Наименование этапа _____
Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель — _____, в лице _____, действующего на основании _____ сдал, а Заказчик — Евразийская экономическая комиссия, в лице _____, действующего на основании доверенности _____ принял выполненные в соответствии с _____ этапом календарного плана следующие работы:

и полученные результаты:

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и календарному плану в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения этапа по календарному плану:

начало – с даты заключения договора - «__» _____ 2012 г.

окончание – «__» _____ 2012 г.

Цена договора от «__» _____ 2012 г. № _____ составляет (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % _____ (_____) рублей ____ копеек.

Стоимость выполненных работ по 1 этапу составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % _____ (_____) рублей ____ копеек.

Следует к перечислению Исполнителю _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % _____ (_____) рублей ____ копеек..

Заказчик:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822
КПП 774763001

Исполнитель:

*Полное наименование организации
и место нахождения*

Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты:
Лицевой счет _____
р/с _____
БИК _____

Работу принял:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Этап (работу) сдал:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 201__ г.

М.П.