

ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ио Директора Департамента
информационных технологий Евразийской
экономической комиссии

_____ А.Н. Хотько
« ____ » октября 2012 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса на оказание услуг доступа в
международную базу данных
для обеспечения информационно-аналитической деятельности
Евразийской экономической комиссии в сети Интернет**

1. Способ размещения заказа

Открытый конкурс.

Открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённым Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. №5.

2. Официальный сайт для извещения о проведении открытого конкурса:

www.tsouz.ru

3. Сведения о Заказчике

Наименование:	Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения:	119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1
Почтовый адрес:	119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1
Адрес электронной почты:	zhiteneva@eecommission.org
Номер контактного телефона:	+7 925 052 92 62

4. Предмет открытого конкурса

Оказание услуг доступа в международную базу данных для обеспечения информационно-аналитической деятельности Евразийской экономической комиссии.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 900 000 (один миллион девятьсот тысяч) рублей. Стоимость оказываемых услуг приведена за 2 месяца на период с 1 ноября по 31 декабря 2012 года. Начальная (максимальная) цена договора приведена на оказание услуг доступа в международную базу данных для обеспечения информационно-аналитической деятельности Евразийской экономической комиссии, которая включает в себя доступ к собственной информационно-поисковой базе, состоящей из российских и зарубежных СМИ и проведении аналитических работ на основе своей мониторинговой базы (не менее 4 аналитических отчетов за 2 месяца).

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Заинтересованные лица могут ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте, указанном в п.2 настоящего Извещения.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов открытого конкурса

Вскрытие конвертов с заявками участников размещения заказа будет осуществлено Заказчиком в 11:00 по московскому времени 29 октября 2012 года по адресу: Российская Федерация, 119121, г. Москва, Смоленский б-р, д. 3/5, стр.1.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются Заказчиком со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приёма конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

Полученные после окончания срока приёма конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) и возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками участников размещения заказа результаты фиксируются в табличной форме (предмет открытого конкурса, наименование и адрес участника, дата подачи предложения, цена заявки) и прилагаются к протоколу вскрытия заявок, который подписывается членами конкурсной Комиссии Заказчика.

Рассмотрение принятых заявок будет осуществлено в течение 10 (десяти) календарных дней после вскрытия по адресу Заказчика. Данные, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежат разглашению участникам или иным лицам, которые официально не связаны с этим процессом. Решение о результатах открытого конкурса принимается

конкурсной Комиссией Заказчика и оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Заказчик обеспечивает размещение сведений о результатах открытого конкурса на официальном сайте в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Уведомления о принятых решениях Заказчиком направляются участникам размещения заказа не позднее дня, следующего за днём подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.1 Требования к заявкам участников размещения заказа

Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается на русском языке по формам, предоставленным в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. В конверт также должна быть помещена электронная копия заявки в виде файла в формате PDF на электронном носителе. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «Не вскрывать до (дата и время окончания срока подачи заявок, указанные в настоящем Извещении)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приёме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется её регистрация и делается отметка на конверте.

7.2 Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путём уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с подпунктом 7.1 настоящего Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией Заказчика конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании конкурсной комиссии Заказчика по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трёх рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

8. Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия услуг по предоставлению доступа в международную базу данных Евразийской экономической комиссии потребностям Заказчика представлены в Приложении №1 к настоящему Извещению.

9. Место и условия оказываемых услуг

Предоставление услуг доступа в международную базу данных для обеспечения информационно-аналитической деятельности Евразийской экономической комиссии должно выполняться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1;

Условия предоставления услуг доступа в международную базу данных для обеспечения информационно-аналитической деятельности Евразийской экономической комиссии представлены в Приложении №1 к настоящему Извещению.

10. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Формы, сроки и порядок оплаты услуг определены в прилагаемом проекте Договора.

11. Порядок формирования цены договора

Цена исполнения договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в п.5 начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

12.1. Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие кадровых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего Извещения;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего Извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения

заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

12.2. Порядок и содержание разделов заявки

1. Общие сведения об Участнике.

В данном разделе должна быть указана следующая информация об участнике:

- полное наименование и адрес местонахождения участника;
- наименование всех соисполнителей (партнёров участника, участвующих в коллективной подаче предложения);
- контактные лица (контактный адрес, ФИО руководителя участника, ФИО ответственного лица по предложению участника, а также контактные лица соисполнителей);
- год основания организации участника;
- численность и структура основного производственного персонала;
- область специализации, предоставляемые услуги и ключевые компетенции;
- описание системы контроля качества и наличие соответствующих сертификатов в этой области.

Если участник коллективный, то предложение подаётся с явным указанием всех соисполнителей и указанием головного исполнителя коллективного предложения.

2. Техническая часть предложения по оказанию услуг.

В данном разделе должно быть указано:

- описание предлагаемой методики оказания услуг;
- проект технического задания (ТЗ) на оказание услуг;
- спецификация на технические средства и лицензии на программные средства, требуемые для оказания услуг и дальнейшей эксплуатации системы мониторинга (при необходимости);

- описание предлагаемого порядка предоставления доступа к системе мониторинга.

3. Коммерческая часть предложения.

В данном разделе должно быть указано:

- стоимость оказания услуг в явном виде в российских рублях, включая все налоги и сборы;

- порядок оплаты услуг.

13. Критерии оценки и сопоставления заявок

Для оценки предложений участников Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора	15
Сроки оказания услуг	25
Качественные и функциональные характеристики предложения участника	40
Квалификация участника	20

14. Порядок оценки и сопоставления заявок

Оценка предложениям Участников даётся по десятибалльной шкале.

10 (десять) баллов получает предложение с минимальной ценой. 0 (ноль) баллов получает предложение с максимальной ценой. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно предложения с максимальным баллом по ценовому критерию.

10 (десять) баллов получает предложение с минимальным сроком выполнения. 0 (ноль) баллов получает предложение с максимальным сроком выполнения. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

10 (десять) баллов получает предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по качественным и функциональным характеристикам. При оценке качества Заказчик оценивает предложенную участником методику оказания услуг, глубину и детальность проработки технической части предложения. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по качественным и функциональным характеристикам относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

10 (десять) баллов получает предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по квалификации участника. При оценке квалификации участника Заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения

договора, опыт участника в выполнении крупных государственных контрактов. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчёте суммарного балла предложения Заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в п.13 настоящего Извещения. Балл, набранный участником по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Предложения участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чьё предложение получило максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чьё предложение получило следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

Конкурсная Комиссия Заказчика оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

15. Внесение изменений в извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Извещение не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5

дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

16. Разъяснения конкурсной документации

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений настоящего Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

17. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и в настоящем Извещении.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Полнота информации по следующим услугам:

№ п/п	Наименование услуг	Техническая характеристика услуг
1.	Использование различных международных и русскоязычных источников информации	не менее чем 35 000 источников
2.	Доступ к лентам новостей мировых информационных агентств: Ленты новостей Reuters, Dow Jones (в том числе и по странам СНГ), Agence France Press, Синьхуа (Китай), Прайм-ТАСС, ИТАР-ТАСС, Росбалт, РБК, Регион-Информ, СКРИН, АК&М и информагентства других стран	не менее 1 000 источников
3.	Доступ к ведущим зарубежным источникам: Wall Street Journal, Economist Intelligence Unit, The Economist, The New York Times, IHS Global Insight и др.,	не менее 15 000 источников
4.	Доступ к региональным зарубежным СМИ	не менее 20 000 источников
5.	Доступ к информации региональных российских журналов и газет	не менее 1 000 источников
6.	Доступ к источникам стран СНГ	не менее 1 000 источников
7.	Доступ к зарубежным источникам по странам	не менее чем из 200 стран мира
8.	Доступ к общим индексам рыночной стоимости	не менее 35
9.	Архив показателей данных индексов рыночной стоимости	глубина архива не менее чем 3 лет
10.	Доступ к веб-источникам и блогам	не менее 15 000 источников и блогов

11	Охват блогов (при создании аналитических отчетов)	не менее 1 млн.
11.	Доступ к информации о российских и зарубежных компаниях	не менее 20 000 000 компаний
12.	Доступ к банку фотографий Reuters.	глубина архива не менее 3 лет
13.	Доступ к мультимедийному контенту, включая видеоролики.	
14.	Доступ к источникам биржевой и рыночной информации: SIX Telekurs, ICAP (котировки акций, ADR/GDR, валют, индексов, информация о торгах облигациями и с товарных рынков (например, LME)	не менее 180 000 инструментов из более, чем 80 стран

2. Качество предоставляемой информации:

2.1. Все источники должны быть объединены в единый информационный продукт.

2.2. Представление информации и пользовательский интерфейс должен отображаться на русском языке.

2.3. Пользовательский интерфейс должен быть также возможен на не менее чем 5 иностранных языках.

2.4. Доступ к системе должен быть осуществлен через любой компьютер, подключенный к сети Интернет.

2.5. Поддержка пользователей должна осуществляться 24 часа в сутки.

2.6 Пользователю должен быть предоставлен инструментарий для мониторинга СМИ по определенным тематикам в форме:

- кастомизированных и обновляемых в режиме реального времени страниц мониторинга СМИ (личных страниц новостей);
- уведомлений, высылаемых на электронную почту;
- сохраненных поисков, создаваемых самим пользователем;
- настраиваемых RSS-потоков;
- настроенной страницы в приложении для iPad.

2.7. Пользователь должен иметь возможность осуществлять поиск и фильтрацию информационных сообщений с использованием:

- Контекстного поиска по массиву исходных информационных сообщений с реализацией в языке запросов возможности:
 - Задания логических отношений между словами;
 - Задания расстояния между словами;
 - Поддержки русскоязычной морфологии;
 - Задания количества слов в публикации;
- Расширенного поиска со следующими возможностями:

-
- Искать только в заголовках;
 - Искать с ограничением по дате публикации;
 - Искать в определенных СМИ;
 - Искать в заголовке и первом абзаце;
 - Искать только в заголовке;
 - Искать по имени автора
 - Исключить перепечатанные новости;
 - Исключить повторяющиеся новости о ценах и рынках;
 - Поиска информационных сообщений по различным срезам:
 - по дате публикации;
 - по отраслям;
 - по источникам СМИ;
 - по авторам;
 - по тематическим рубрикам;
 - по региону;
 - по языку источника (не менее 25 языков);

2.8. Пользователю должна предоставляться возможность получения выборочных результатов поиска с применением средств деловой графики (гистограммы, графики).

2.9. Пользователю должна быть предоставлена опция машинного перевода на русский язык с других языков системы.

2.10. Должно существовать три возможных вида поиска: простой поиск по всем источникам, усложненный поиск с использованием специальной формы поиска и опция «мастер поиска» с возможностью самостоятельного построения поисков.

2.11. Должны существовать специальные опции для сохранения результатов поиска в разных форматах: HTML, PDF, RTF, XML.

2.12. Должно существовать виртуальное рабочее пространство (мастерская) для работы с результатами поиска в режиме онлайн.

2.13. Должна присутствовать возможность составления виджетов (специальных приложений) для встраивания во внутренние системы обмена данными.

2.14. Должна присутствовать опция сортировки результатов поиска информации по релевантности и по дате публикации.

2.15. Должна быть возможность составления бюллетеней новостей, совместимых с программой MS Outlook.

2.16. В возможности продукта должна быть включена опция создания RSS-потоков в соответствии с личными параметрами пользователя.

3. Аналитические отчеты:

3.1. Пользователю должны быть предоставлены 6 аналитических отчетов в соответствии с заранее согласованным техническим заданием (параметры отчета, языки, временной интервал и т.д.) на основе освещения информационных поводов на основе своей мониторинговой базе.

3.2. Язык предоставляемого отчета – русский.

3.3. Каждый отчет должен включать в себя графический блок, включая тренды, удельный вес, ведущие публикации, и комментарии, включая анализ информационных поводов, присутствия ключевых фигур, ключевых сообщений, и т.д.

3.4. Пользователю должна быть предоставлена возможность получить консультацию по результатам отчета.

**ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

_____ *(предмет открытого конкурса)*

Настоящим _____ *(наименование организации-участника размещения заказа)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения с _____ договора на

_____ (предмет открытого конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе .

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

_____ (наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (наименование Заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого

конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе .

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

_____/_____/

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Общие сведения

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Первый (главный) руководитель:	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Подпись участника _____ / _____ **(ФИО, должность)**

м.п.

Дата

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__»_____2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг доступа в международную базу данных для обеспечения информационно-аналитической деятельности Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) (далее – услуги).

1.2. Состав, содержание, технические требования к оказываемым услугам, их результатам, наименование отчётных документов, составляемых в процессе исполнения обязательств по договору, а также порядок сдачи-приёма результатов оказанных услуг определяются Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать предусмотренные настоящим договором услуги в объемах и сроки, согласованные с Заказчиком и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.1.2. При оказании услуги гарантировать соблюдение авторских и смежных прав на результаты интеллектуальной собственности, принадлежащие иным лицам.

2.2. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг;

- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания услуг;

- принять результаты оказанных услуг по акту сдачи-приема, предварительно проверив на предмет соответствия их объёма и качества требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), и оплатить их в сроки и на условиях, установленных настоящим договором.

2.3. Заказчик вправе осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Цена договора составляет _____ (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС _____ (_____).

Цена договора включает в себя стоимость оказания услуги Исполнителем, все сборы, налоги и другие обязательные платежи, а также все иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком ежемесячно по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приёма оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением счета-фактуры.

3.3. В случае предоставления услуги не надлежащего качества или предоставления услуги не в полном объеме, Заказчик оставляет за собой право на уменьшение цены указанной в п. 3.1 настоящего договора.

3.4. Оплата услуг по настоящему договору производится в безналичной форме в российских рублях.

3.5. Датой исполнения Заказчиком денежных обязательств по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приёма оказанных услуг

4.1. Сдача и приём оказанных услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.2. По завершении календарного месяца, в котором была предоставлена услуга, но не позднее 5 числа последующего месяца Исполнитель направляет Заказчику подписанный акт сдачи-приёма оказанных услуг в двух экземплярах, счёт на оплату и счёт-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения акта сдачи-приёма оказанных услуг обязан при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приёма оказанных услуг либо мотивированный отказ от приёма результатов оказанных услуг. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в рамках Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае, если сроки оказания услуг не соблюдаются по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% от цены настоящего договора, но не более 10%.

5.3. В случае, если сроки оплаты по настоящему договору не соблюдаются по вине Заказчика, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% от цены настоящего договора, но не более 10%.

5.4. Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказанных услуг. Исполнитель не несёт ответственности за убытки, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.5. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.п.5.2 и 5.3 настоящего договора будет являться документально подтверждённое письменное требование Стороны, чьё право нарушено.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путём направления претензии в

письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с момента ее получения.

6.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением случаев, указанных в п. 6.1. настоящего договора.

7. Условия конфиденциальности

7.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящие от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом

случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объёме правами на оказание услуг, предусмотренных настоящим договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.4. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.5. Место оказания услуг определено в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору).

9.6. К договору прилагаются и является его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение №1);

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)	Исполнитель (адрес и реквизиты)
От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ /	_____ /
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к договору
от « ____ » _____ 2012 г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на предоставление доступа в международную базу данных
для обеспечения информационно-аналитической деятельности**

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.