

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Директор Департамента  
управления делами  
С.В. Егоров

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ПОСТАВКУ КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ  
И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К НЕЙ  
ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва  
2012 год

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1. Способ размещения заказа:** открытый конкурс.

**2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов:** <http://www.tsouz.ru>

**3. Срок приема заявок:** срок приема заявок истекает «01» октября 2012 года в 16.00 по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [mumrikov@eecommission.org](mailto:mumrikov@eecommission.org)

Контактный телефон: 89853618887

**5. Предмет договора:** поставка копировально-множительной техники и расходных материалов к ней для нужд Евразийской экономической комиссии.

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 88 500 000,00 рублей.

**7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

**8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, отгрузке товара:** в соответствии с Техническим заданием.

**9. Место, условия и сроки поставки товара:** в соответствии с Техническим заданием.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** в соответствии с условиями договора.

**11. Порядок формирования цены договора:** в соответствии с условиями договора.

**12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без

образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (сертификаты, паспорта);

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

### **13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:**

- 1) цена договора ( $Ka^1$  - 60 %);
- 2) квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) ( $Kc^1$ ) - 40 %.

**14. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе** - со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием.

#### **14.1 Требования к заявкам участников размещения заказа.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **14.2 Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока приема заявок на участие

в открытом конкурсе не допускаются и оставляются комиссией без рассмотрения.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14.1 настоящего пункта. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока приема заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока приема заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

#### **15. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

По адресу Заказчика в 17-00 часов по московскому времени «01» октября 2012 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока приема заявок на участие в открытом конкурсе.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

#### **16. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

«01» октября 2012 г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в подпункте 12 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом

конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

**17. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:**  
«01» октября 2012.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

### 3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:



*ИмРа<sup>i</sup>* – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

*ИмРс<sup>i</sup>* - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

## **18. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

## **19. Разъяснения документации об открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого

конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за четыре дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять ее суть.

## **20. Заключение договора.**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

## РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку копировально-множительной техники и расходных материалов к ней  
для нужд Евразийской экономической комиссии**

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Широкоформатная система XEROX 8264	<p>Широкоформатная система XEROX 8264 в составе:                      XEROX 8264 Экосольвентный цветной плоттер                      300N03637 Базовая версия CopyRIP V7                      321N20880 апгрейд базового ПО до                      VisualRIP+Exp</p> <p>Дополнительно должен быть предусмотрен инструктаж операторов в объеме не менее 4-х часов.</p> <p>Технические характеристики:                      Максимальная ширина материалов для печати: 1625 мм.                      Тип чернил: экосольвентные емкостью 440 мл.                      Объем емкостей для чернил: максимум 440 мл каждого цвета                      Максимальная ширина отпечатка: 1615 мм.                      Способ печати: четырехцветная пьезоэлектрическая печатающая головка                      Технология печати: каплями чернил переменного объема.                      Максимальная толщина материала: 0,3 мм.                      Максимальная длина печати: 50 м.                      Максимальный вес материалов для печати – 30 кг. (100 кг при использовании намотчика на 100 кг)                      Интерфейс: Ethernet TCP/IP 10/100.                      Картриджи: 4 цвета (черный, голубой, пурпурный, желтый)                      Максимальное разрешение печати: 1440 dpi.                      Система сушки материалов для печати: не менее 3-х встроенных нагревателей.                      Скорость печати – до 16 кв.м/час.                      Печатные носители: сатинированная бумага для наружного использования, винил/холст для баннеров, самоклеящийся винил/ПВХ и другие.                      Функция тонкой настройки точности протяжки материала для печати для исключения искажения изображения.</p> <p>Программный РИП                      Русский интерфейс пользователя                      Русскоязычное руководство пользователя                      Работа под управлением ОС Linux                      Дистрибутив ОС поставляется в комплекте с РИП                      Поддержка печати файлов Postscript/PDF                      Пусковой комплект расходных материалов                      Эксплуатационно-техническая документация на русском языке</p>	шт.	1
2	Расходные материалы для плоттера XEROX 8264	106R01251 картридж Eco-Solvent Ultra 440мл 8264E черный; 106R01252 картридж Eco-Solvent Ultra 440мл 8264E голубой;	комплект	5

		106R01253 картридж Eco-Solvent Ultra 440мл 8264E пурпурный; 106R01254 картридж Eco-Solvent Ultra 440мл 8264E желтый		
3	Цветное цифровое МФУ SHARP MX-5112 NST	<p>Цветное МФУ Sharp в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MX-5112NST базовый блок</li> <li>- MX-DE16 Блок - кассета на 1000 листов (2 x 500 листов)</li> <li>- MX-FNX9 Внутренний Финишер на 500 листов</li> <li>- MX-PK11 Комплект языка PS3</li> <li>- MX-SM10 Модуль расширения памяти 1 Гб</li> </ul> <p>- Пусковой комплект расходных материалов</p> <p>Технические характеристики:</p> <p>Тип: настольный, лазерный</p> <p>Основные функции: цветной копир, сетевой цветной принтер, сетевой цветной сканер</p> <p>Формат оригинала: макс А3</p> <p>Печать на бумаге: А3W-А5R,</p> <p>Запас бумаги: 2100 листов</p> <p>Максимальный запас бумаги: 5600 листов</p> <p>Плотность бумаги: 60-220 г/м2 (55-256 г/м2 с лотка ручной подачи)</p> <p>Время прогрева: 34 сек</p> <p>Память: 4Гб (Копир – 2Гб, Принтер – 2Гб)</p> <p>Жесткий диск: 160 Гб</p> <p>Дуплекс: стандартно (60 г/м2 – 220 г/м2)</p> <p>ЖК дисплей: 10,1 дюйма, интерактивный, 5 положений наклона</p> <p>Режим экономии тонера</p> <p>Открытая системная архитектура</p> <p>Пробная печать</p> <p>Сетевая тандемная печать</p> <p>Автоматический выбор цвета (цвет или ч/б) для каждой страницы многостраничного задания</p> <p>Печать цветного штампа (штамп номеров страниц, дата или текст)</p> <p>Габариты, включая дисплей (ШхГхВ), мм: 643 x 761 x 966</p> <p>Электропитание: 220 - 240V, 50/60Hz.</p> <p>Потребляемая мощность: до 1.84 кВт.</p> <p>Масса (с барабаном): 127 кг</p> <p>Параметры финишера (внутренний):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- емкость выходного лотка: 500 листов</li> <li>- сдвиг заданий</li> <li>- степлирование: 50 листов (30 листов формата А3)</li> </ul> <p>Функции копира:</p> <p>Скорость копирования, коп/мин цвет и ч/б: ф.А4 – 51, ф.А3 – 23</p> <p>Вывод первой копии: цвет – 5.7 сек, ч/б – 4.1 сек</p> <p>Непрерывное копирование: макс. 999</p> <p>Разрешение сканирования: до 600x600 dpi</p> <p>Масштабирование: 25-400% (25-200% с автоподатчика)</p> <p>Функции автоподатчика:</p>	шт.	44

		<p>Одновременное сканирование обеих сторон документов  Емкость: 150 листов плотностью 80 г/м2  Плотность бумаги: 35-128 г/м2  Скорость подачи, ориг./мин: Цвет: 51, Ч/Б: 51 (сканирование - Цвет: 75, Ч/Б: 75)  Функции сетевого принтера:  Скорость печати, стр/мин цвет и ч/б: формат А4 – 51, А3 – 23  PDL (Эмуляция): PCL6, PCL5c, PostScript 3  Интерфейс: USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T  Поддерживаемые ОС: Windows 2000, XP, Server 2003, Vista, 7, Server 2008, Server 2008R2; Mac OS 9.0 - 9.2.2, MacOS X 10.2.8, 10.3.9, 10.4.11, 10.5 – 10.5.8, 10.6 – 10.6.5, 10.7 – 10.7.2  Функции хранения документов:  Папки хранения: Папка быстрого доступа, главная папка, пользовательская папка (макс. 1000 папок)  Емкость хранения документов: Главная и пользовательская папки: 71 Гб, 20,000 стр. или 3,000 файлов; Папка быстрого доступа: 10 Гб, 10,000 стр или 1000 файлов  Сохранение заданий: копирования, печати, сканирования  Конфиденциальное хранение: Защита паролем  Функция защиты данных:  Поддержка криптопротокола SSL и IPsec (для защиты от несанкционированного доступа к данным, передаваемым по сети)  Функции цветного сетевого сканера:  Скорость сканирования: 75 ориг./мин  Разрешение: до 600 dpi  Формат файлов: TIFF, PDF, защищенный PDF (32-символьный пароль, алгоритм шифрования RC4, длина ключа 128 бит), JPEG  Адресация: Рабочий стол, E-mail, FTP сервер, сетевая папка (SMB), USB флеш-память  ПО/Утилиты сканера: Network Scan Tool  Эксплуатационно-техническая документация на русском языке</p>		
4	Цветное цифровое МФУ SHARP MX-5112 NST	<p>Цветное МФУ Sharp в составе:  - MX-5112NST базовый блок  - MX-DE16 Блок - кассета на 1000 листов (2 x 500 листов)  - MX-FNX9 Внутренний Финишер на 500 листов  - MX-PK11 Комплект языка PS3  - MX-SM10 Модуль расширения памяти 1 Гб  - MX-LC11 Лоток большой емкости (3500 листов А4)  - MX-PNX1A дырокол 2 отв  - MX-PUX1 комплект расширения XPS  - MX-EB11 Комплект усиления сжатия</p>	шт.	1

	<p>- MX-EB12 комплект резервирования/дублирования данных</p> <p>- AR-SU1 модуль штампа</p> <p>- MX-FR33 комплект безопасности данных</p> <p>- MX-KB11 клавиатура</p> <p>- Пусковой комплект расходных материалов</p> <p>Технические характеристики:</p> <p>Тип: напольный, лазерный</p> <p>Основные функции: цветной копир, сетевой цветной принтер, сетевой цветной сканер</p> <p>Формат оригинала: макс А3</p> <p>Печать на бумаге: А3W-А5R,</p> <p>Запас бумаги: 5600 листов</p> <p>Плотность бумаги: 60-220 г/м2 (55-256 г/м2 с лотка ручной подачи)</p> <p>Время прогрева: 34 сек</p> <p>Память: 4Гб ( Копир – 2Гб, Принтер – 2Гб )</p> <p>Жесткий диск: 160 Гб</p> <p>Дуплекс: стандартно (60 г/м2 – 220 г/м2)</p> <p>ЖК дисплей: 10,1 дюйма, интерактивный, 5 положений наклона</p> <p>Клавиатура выдвижная</p> <p>Режим экономии тонера</p> <p>Открытая системная архитектура</p> <p>Пробная печать</p> <p>Сетевая тандемная печать</p> <p>Автоматический выбор цвета (цвет или ч/б) для каждой страницы многостраничного задания</p> <p>Печать цветного штампа (штамп номеров страниц, дата или текст)</p> <p>Габариты, включая дисплей (ШхГхВ), мм: 643 x 761 x 966</p> <p>Электропитание: 220 - 240V, 50/60Hz.</p> <p>Потребляемая мощность: до 1.84 кВт.</p> <p>Масса (с барабаном): 127 кг</p> <p>Параметры финишера (внутренний):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- емкость выходного лотка: 500 листов</li> <li>- сдвиг заданий</li> <li>- степлирование: 50 листов (30 листов формата А3)</li> <li>- дырокол: 2 отверстия</li> </ul> <p>Функции копира:</p> <p>Скорость копирования, коп/мин цвет и ч/б: ф.А4 – 51, ф.А3 – 23</p> <p>Вывод первой копии: цвет – 5.7 сек, ч/б – 4.1 сек</p> <p>Непрерывное копирование: макс. 999</p> <p>Разрешение сканирования: до 600x600 dpi</p> <p>Масштабирование: 25-400% (25-200% с автоподатчика)</p> <p>Функции автоподатчика:</p> <p>Одновременное сканирование обеих сторон документов</p> <p>Емкость: не менее 150 листов плотностью 80 г/м2</p> <p>Плотность бумаги: 35-128 г/м2</p> <p>Скорость подачи, ориг./мин: Цвет: 51, Ч/Б: 51</p>		
--	---	--	--

		<p>(сканирование - Цвет: 75, Ч/Б: 75)  Функция штампования отсканированных документов (оригиналов)  Функции сетевого принтера:  Скорость печати, стр/мин цвет и ч/б: формат А4 – 51, А3 – 23  PDL (Эмуляция): PCL6, PCL5c, PostScript 3, XPS  Интерфейс: USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T  Поддерживаемые ОС: Windows 2000, XP, Server 2003, Vista, 7, Server 2008, Server 2008R2; Mac OS 9.0 - 9.2.2, MacOS X 10.2.8, 10.3.9, 10.4.11, 10.5 – 10.5.8, 10.6 – 10.6.5, 10.7 – 10.7.2  Функции хранения документов:  Папки хранения: Папка быстрого доступа, главная папка, пользовательская папка (макс. 1000 папок)  Емкость хранения документов: Главная и пользовательская папки: 71 Гб, 20,000 стр. или 3,000 файлов; Папка быстрого доступа: 10 Гб, 10,000 стр или 1000 файлов  Функция резервирования/дублирования данных (емкость жесткого диска 160Гб)  Комплект безопасности данных:  - 128-битное кодирование данных на HDD и в RAM  - уничтожение данных на HDD и в RAM после выполнения задания  Сохранение заданий: копирования, печати, сканирования  Конфиденциальное хранение: Защита паролем  Функция защиты данных:  Поддержка криптопротокола SSL и IPsec (для защиты от несанкционированного доступа к данным, передаваемым по сети)  Функции цветного сетевого сканера:  Скорость сканирования: 75 ориг./мин  Разрешение: до 600 dpi  Формат файлов: XPS, TIFF, PDF, сильно сжатый PDF, защищенный PDF (32-символьный пароль, алгоритм шифрования RC4, длина ключа 128 бит), JPEG  Адресация: Рабочий стол, E-mail, FTP сервер, сетевая папка (SMB), USB флеш-память  ПО/Утилиты сканера: Network Scan Tool  Эксплуатационно-техническая документация на русском языке: в комплекте</p>		
5	Расходные материалы для цветного цифрового МФУ SHARP MX-5112 NST	девелопер MX51GVSA цветной; девелопер MX51GVBA черный; тонер-картридж MX51GTBA черный; тонер-картридж MX51GTCA голубой; тонер-картридж MX51GTMA малиновый; тонер-картридж MX51GTYA желтый	шт. шт. шт. шт. шт. шт.	61 81 304 338 338 338
6	Цветное МФУ Xerox ColorQube	Технические характеристики: Технология печати: твердочернильная	шт.	45

8900	<p> Формат: А4  Тип: цветной  Оперативная память: 1Гб  Объем жесткого диска, Гб: 80  Частота процессора, МГц: 1330  Скорость печати (цвет и моно): до 44 стр/мин  Скорость копирования (цвет и моно): до 20 стр/мин  Плотность бумаги, г/м2: 60 – 220  Разрешение печати/копирования/сканирования: до 2400/600x600/600x600  Наличие сенсорного интерфейса управления  Цветной сенсорный дисплей размером 7”  Интерфейсы: USB 2.0, 10/100/1000 Ethernet.  Опционально: Wi-Fi  Максимальная месячная нагрузка, стр.: 120 000 формата А4 при 5% заполнении  Наличие автоподатчика  Ёмкость автоподатчика, листов: 50  Ёмкость подающих лотков, листов: 625, максимальная – 3475  Ёмкость выходного лотка: 350 листов  Наличие функции двусторонней печати  Функция факса: опционально  Поддерживаемые языки печати: PCL 6/PCL 5c, Adobe PostScript 3, TIFF, PDF, XPS, JPEG  Время выхода первого отпечатка: Не более 8,5 секунды  Специальные режимы печати: Сохраненная печать/ Защищенная печать/Пробная печать/Отложенная печать/Печать с USB-накопителя/ Печать из почтового ящика / Печать обложек/ Печать брошюр / Печать нескольких страниц на одном листе / Печать водяных знаков  Специальные режимы копирования: Сортировка, Уменьшение/Увеличение 25% - 400%, Копирование в почтовый ящик, Аннотации, Центрирование, Подавление фона, Контроль темноты, Копирование удостоверений, Сдвиг, Копирование книг, Копирование книг с удалением центра, Обложки, Стирание краёв, Пленки, Брошюры, N-up, Поворот изображения, Зеркальное изображение, Смена оригиналов, Разделители плёнок, Прерывание работ, Построение работы, Продвижение работы  Тип сканирования: цветной и черно-белый  Скорость сканирования: 40 стр/мин  Возможности сканирования: Сканирование на USB-накопитель, отправка отсканированного изображения по электронной почте, сканирование в общую папку, сканирование в предварительно заданное сетевое хранилище файлов  Финишная обработка: опционально со степлером на 50 листов и емкостью 650 листов  Габариты, мм: 615x605x594  Вес: 46 кг </p>		
------	---	--	--



		Пусковой комплект расходных материалов Эксплуатационно-техническая документация на русском языке: в комплекте		
7	Расходные материалы для цветного МФУ Xerox ColorQube 8900	108R01022 (16,9 т.к.) чернила голубые (6 брусков)	шт.	144
		108R01023 (16,9 т.к.) чернила малиновые (6 брусков)	шт.	144
		108R01024 (16,9 т.к.) чернила желтые (6 брусков)	шт.	144
		108R01025 (18 т.к.) чернила черные (6 брусков)	шт.	270
		Комплект обслуживания повышенной емкости (30 т.к.)	шт.	162
8	МФУ XEROX COLORQUBE 9303	Цветное МФУ Xerox COLORQUBE 9303 в составе: CQ9303CP МФУ ColorQube 9303 097S03964 Офисный финишер Технические характеристики: тип печати – цветная; технология печати – твердочернильная; размещение – настольный; количество страниц в месяц – 300000; принтер: максимальный формат - А3; автоматическая двусторонняя печать; печать фотографий; количество цветов – 4; максимальное разрешение для ч/б печати -600x600 dpi; максимальное разрешение для цветной печати - 600x600 dpi; скорость печати - 85 стр/мин (ч/б А4); 85 стр/мин (цветн. А4); время разогрева - 47 с; время выхода первого отпечатка - 7.20 с (ч/б); сканер: тип сканера - планшетный/протяжный; максимальный формат оригинала - А3; максимальный размер сканирования - 297x420 мм; разрешение сканера - 600x600 dpi; устройство автоподачи оригиналов – двустороннее; ёмкость устройства автоподачи оригиналов - 100 листов; скорость сканирования (цветн.) - 60 оригин/мин; скорость сканирования (ч/б) - 84 оригин/мин; отправка изображения по e-mail; копир: максимальное разрешение копира (ч/б) - 600x600 dpi; максимальное разрешение копира (цветн.) - 600x600 dpi; скорость копирования - 85 стр/мин (ч/б А4); 85 стр/мин (цветн. А4); время выхода первой копии - 8.2 с; изменение масштаба - 25-400 %; шаг масштабирования - 1 %; максимальное количество копий за цикл – 9999; лотки: подача бумаги - 3300 лист. (стандартная), 7300 лист. (максимальная); вывод бумаги - 500 лист. (стандартный); ёмкость лотка ручной подачи - 100 лист.; Плотность бумаги - 60-220 г/м2; печать на: карточках, пленках, этикетках, фотобумаге, глянцевого бумаге, конвертах, матовой бумаге; количество картриджей – 4; тип картриджа / тонера - черный 108R00840, голубой 108R00837, малиновый 108R00838, желтый 108R00839; память/процессор: объем памяти - 2048 Мб; ёмкость жесткого диска - 160 Гб; частота процессора - 1500	шт.	2

		<p>МГц;  интерфейсы -Ethernet (RJ-45), USB 2.0; прямая печать; веб-интерфейс; шрифты и языки управления; поддержка PostScript; поддержка PostScript 3, PCL 5c, PCL 6, PDF; количество установленных шрифтов PostScript – 177; количество установленных шрифтов PCL – 93; поддержка ОС - Windows, Linux, Mac OS; эксплуатационно-техническая документация на русском языке;  потребляемая мощность (при работе) - 750 Вт; потребляемая мощность (в режиме ожидания) - 350 Вт; уровень шума при работе - 63 дБ; уровень шума в режиме ожидания - 40 дБ; габариты (ШхВхГ) - 1398x1156x722 мм; вес - 227 кг</p>		
9	Расходные материалы для МФУ XEROX COLORQUBE 9303	твердочернильный картридж Xerox 108R00840 черный;	шт.	14
		твердочернильный картридж Xerox 108R00839 желтый;	шт.	7
		твердочернильный картридж Xerox 108R00838 пурпурный;	шт.	7
		твердочернильный картридж Xerox 108R00837 голубой	шт.	7
10	Цветное МФУ XEROX WorkCentre 6505/DN	<p>Цветное МФУ XEROX WorkCentre 6505/DN в составе:  МФУ XEROX WorkCentre 6505/DN 097S04269   Дополнительная память 512 MB  Технические характеристики:  Технология печати: цветная лазерная однопроходная  Формат: А4  Стандартные функции:  печать/копирование/сканирование/факс  Память: 768 Мб  Интерфейсы: Ethernet 10/100/1000 Base TX  Габариты: 430x545x585 мм  Вес: 30 кг  Плотность бумаги: 60-216 г/кв.м  Емкость лотков подачи: 251 лист, максимум – 501 лист  Емкость выходного лотка: 150 листов  Наличие автоподатчика  Емкость автоподатчика: 35 листов  Двусторонняя печать  Скорость печати: 23 стр/мин (цвет и моно)  Время выхода первого отпечатка: 12 сек моно, 13 сек цвет  Разрешение печати: 600x600x4  Язык описания страниц: PS3, PCL 6  Максимальный объем печати: 40 тыс. стр/мес  Скорость копирования: 23 стр/мин цвет и моно  Разрешение копирования: 600x600 dpi  Специальные режимы копирования: Создание</p>	шт.	180

		<p>двусторонних копий (при наличии модуля двусторонней печати), несколько страниц на одном листе, масштабирование, клонирование, подборка по копиям, копирование удостоверений, стирание кромок</p> <p>Сканирование</p> <p>Разрешение сканирования: до 1200x1200 dpi</p> <p>Тип сканирования: цветной</p> <p>Возможности сканирования: В электронную почту; Сканирование по сети на сервер или рабочие станции (протоколы FTP, SMB); Сканирование в приложение или в папку при подключении по USB</p> <p>Пусковой комплект расходных материалов</p> <p>Эксплуатационно-техническая документация на русском языке</p>		
11	Расходные материалы для цветного МФУ XEROX WorkCentre 6505/DN	106R01601 Тонер-картридж голубой	шт.	648
		106R01603 Тонер-картридж желтый	шт.	648
		106R01602 Тонер-картридж пурпурный	шт.	648
		106R01604 Тонер-картридж черный	шт.	1080
12	Лазерный принтер Xerox Phaser 3250DN	<p>Технические характеристики:</p> <p>Технология создания изображения: монохромная лазерная</p> <p>Стандартные функции: двусторонняя печать</p> <p>Память: 32Мб, максимум до 160 Мб</p> <p>Интерфейсы: USB 2.0, 10/100 Base-TX Ethernet</p> <p>Габариты: 364x369x240 мм</p> <p>Вес: 12 кг</p> <p>Плотность бумаги: 60-163 г/кв.м</p> <p>Емкость входных лотков, станд/макс: 251/501 листов</p> <p>Емкость выходного лотка: 150 листов</p> <p>Скорость печати: 28 стр/мин</p> <p>Разрешение печати: до 1200x1200</p> <p>Время выхода первого отпечатка: не более 8,5 сек</p> <p>Язык описания страниц: PCL 5e, PCL 6, PS 3</p> <p>Максимальный объем печати, стр/мес: 50000</p> <p>Специальные режимы печати: Водяные знаки; Печать постеров; Мультиизображения; Печать в размер страницы; Масштабирование; Наложения, брошюры; Увеличение/уменьшение; Режим экономии тонера; Нестандартные форматы</p> <p>Пусковой комплект расходных материалов</p> <p>Эксплуатационно-техническая документация на русском языке</p>	шт.	100
13	Расходные материалы для лазерного принтера Xerox Phaser 3250DN	106R01374 (5 т.к.) тонер-картридж	шт.	432
14	Высокоскоростной цветной	Потоковый сканер ЭЛАР СКАМАКС 3000 Д120в составе:	шт.	2

	двусторонний сканер документов ЭЛАР СКАМАКС 3000 Д120	С.413.ЦД-00 СКАМАКС 3000 Д120 с9011250 Цветовой фильтр 453.885080.001 9 ПО DPUScan Gold Color интерфейс оператора – русскоязычная сенсорная панель диалогового управления со встроенной диагностикой; скорость сканирования А4 горизонтально, 200 dpi (1 сторона / 2 стороны) - 120/240 стр./мин; формат документов: ширина – от 28 до 317,5 мм; длина – от 60 до 2075 мм; толщина – до 1,2мм; плотность – 30 – 280 г/м2; загрузка документов – автоматическая из пачки с возможностью ручной подачи листов; ёмкость автозагрузки – 500 листов (80 г/кв.м) – 50мм; датчик двойного листа - 3 пьезокерамических ультразвуковых датчика; программные интерфейсы - ISIS, TWAIN; аппаратные интерфейсы - TCP/IP 1 Gigabit (1000 Мбит/сек.); электропитание - 100-240 В / 50 Гц / 3,5 А; габариты - 510 x 365 x 650 мм; вес – 38 кг		
15	Сканер Fujitsu-Siemens fi-6670	тип – протяжный; тип датчика – CCD; интерфейс – USB 2.0, SCSI; совместимость – PC, MAC; максимальный формат бумаги – А3; максимальный размер документа – 297x420мм; разрешение – 600x600 dpi; скорость сканирования (цветн.) – 90 страниц в минуту при 200 dpi; глубина цвета – 24 бит; количество оттенков серого – 1024; тип источника света – флуоресцентная лампа с холодным катодом; устройство автоподачи – двустороннее; ёмкость устройства автоподачи – 200 листов; поддержка стандартов – ISIS, TWAIN; мощность при работе / в режиме ожидания – 216 Вт / 6 Вт; габариты (ШxВxГ) – 641x300x432 мм; вес – 17 кг	шт.	2
16	Сканер штрих – кода DataLogic QuickScan I QD2130 KIT USB / KIT KWB	распознаваемые штрих-коды – линейные; автоматически распознает все стандартные 1D штрих-коды, включая линейные коды семейства GS1 DataBar; входное напряжение - QD2110: 4 -14 VDC; QD2130: 5 VDC +/- 10%; ток - рабочий ток (средний): 340 ma, 5 VDC; условия окружающей среды: антистатическая защита: 20 kV; влажность: от 5 до 95%; внешнее освещение: 100,000 lux; защита от пыли и влаги: IP42; температура - рабочий: от 0 до 50 °C; хранение/транспортировка: от -40 до 70 °C; устойчивость к падениям - выдерживает множественные падения с 1,8 м на бетон; интерфейсы - RS-232 / USB / KBW; вес -121,9 г; габариты: 170x71x66 мм	шт.	5
17	Картридж HP для принтеров серии CLJ CP2025/CM2320	CC530A черный; CC531A голубой; CC532A желтый; CC533A пурпурный	шт.	21 13 13 13
18	Картридж HP	CB540A черный;	шт.	160

	для принтеров CLJ CM1312/CP1515	CB541A голубой; CB542A желтый; CB543A пурпурный		126 126 126
19	Картридж HP для принтеров серии LaserJet Pro P1536/P1606	CE278A черный	шт.	675
20	Картридж HP для принтеров серии LJ P1505/M1522	CB436A черный	шт.	315
21	Картридж HP для принтеров серии Color LJ 4730mfp	Q6460A черный Q6461A голубой Q6462A желтый Q6463A пурпурный	шт.	10 5 5 5
22	Картридж HP для принтеров серии Color LJ CP5225	CE740A черный; CE741A голубой; CE742A желтый; CE743A пурпурный	шт.	10 5 5 5
23	Картридж HP для принтеров серии LJ P4015	CC364X черный	шт.	23
24	Картридж HP для принтеров серии LJ 2035/2055	CE505X черный	шт.	80
25	Картридж HP для принтеров серии LJ P1102	CE285A черный	шт.	100
26	Картридж HP для принтеров серии LJ M1319	Q2612A черный	шт.	55

#### **Требования к Поставщику:**

Срок деятельности организации не менее 15 лет.

Наличие у Поставщика финансовых ресурсов для исполнения договора в размере не менее начальной (максимальной) цены договора (подтверждается выпиской с расчетного счета банка).

#### **Требования к поставляемому товару:**

Весь поставляемый товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не иметь дефектов, поставляться в оригинальной упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя, выпускаться серийно, быть изготовленным не ранее 2012 года.

Весь поставляемый товар должен быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для полнофункционального использования товара интерфейсные шнуры и кабели питания, а также носители с драйверами, необходимыми для работы товара. Все поставляемое программное обеспечение должно быть лицензионным, не бывшим в эксплуатации, серийным, свободно распространяться на территории Российской Федерации, обеспечено патентной чистотой.

Весь поставляемый товар должен обеспечивать устойчивую работу в следующих условиях:

колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-235В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц; температуры окружающего воздуха от +5С до +35С, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25С, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м<sup>3</sup> атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.); температурный градиент не более 10 С°/час.

Поставщик должен доставить товар автотранспортом по адресу Заказчика. Все возможные расходы Поставщика, связанные с поставкой данного товара, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, вывоз и утилизацию упаковочных материалов, должны быть включены в цену договора.

Поставщик должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию товара на месте эксплуатации. Все возможные расходы Поставщика, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного товара, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию товара материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации товара, должны быть включены в цену договора.

Продолжительность и объем гарантийного обслуживания поставляемого товара - не менее двенадцати месяцев с момента поставки товара Заказчику.

В составе поставляемой с товаром документации должен быть оформленный гарантийный талон или аналогичный документ с указанием условий гарантийного обслуживания и номера контактного телефона.

#### **Требования к качеству, техническим характеристикам расходных материалов:**

Поставляемые расходные материалы должны быть новыми, оригинальными, промышленного производства, произведены соответствующими производителями копировально-множительной техники, поставляться в оригинальной упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя.

Упаковка и маркировка расходных материалов должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями:

- голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);
- номер партии на коробке и на картридже должны совпадать;
- чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа;
- корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленных расходных материалов в сервисном центре производителя или компании, авторизованной производителем, и, в случае получения заключения о неоригинальности расходного материала, вправе обратиться в компетентные органы, занимающиеся вопросами незаконного использования чужого товарного знака и участия в обороте контрафактного товара.

Гарантийные обязательства на расходные материалы устанавливаются на срок не менее 12 месяцев, но в пределах ресурса, установленного производителем.

Сроки поставки товара и расходных материалов должны соответствовать предложению участника и составлять от пятнадцати до шестидесяти календарных дней с момента подписания договора.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ *(предмет открытого конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ *(наименование организации-участника размещения заказа)* подтверждает, что для

участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ нами направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с \_\_\_\_\_  
договора на \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса )

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_  
(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или



государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ %  
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
(наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности  
за последний завершённый отчетный период.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного  
характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно  
описи – на \_\_\_ стр.

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Финансовые ресурсы:
9. Трудовые ресурсы:
10. Деловая репутация (с приложением отзывов):

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, О РАЗМЕРЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРОГО ПРЕДУСМОТРЕНО ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

№	Наименование товара	Характеристики товара	Срок гарантии на товар	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Стоимость в руб.

Срок поставки товара \_\_\_\_\_ календарных дней.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

М.П.

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 №ЕЭК/1-327, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили **настоящий Договор** о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором копировально-множительную технику и расходные материалы к ней (далее – Товар), цена, количество и качественные характеристики которого указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_) рублей, включая НДС 18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Цена договора включает в себя: стоимость Товара, все сборы, налоги, обязательные платежи, расходы на страхование, доставку, разгрузку, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.2. Количество, ассортимент и цена Товара указывается в счетах, счетах-фактурах и товарных накладных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки Товара и предоставления Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика, указанный им в разделе 10 настоящего Договора.

2.5. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Товара Поставщика по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### 3. КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

3.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Договору и иметь сертификат или декларацию соответствия.

### 4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

4.1. Поставщик самостоятельно доставляет Товар Заказчику по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, в срок не позднее (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

4.2. Поставщик обязан доставить одновременно весь Товар в полной комплектации и количестве, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору в сроки, предусмотренные п. 4.1 настоящего Договора.

4.3. При поставке Товара ненадлежащего качества Заказчик направляет Поставщику

претензию по качеству Товара в течение 10 календарных дней с момента получения Товара.

4.4. Претензия по обнаруженным несоответствиям подается в письменной форме.

4.5. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) дней с момента получения претензии Заказчика по качеству Товара.

4.6. Если просрочка Товара превысит один месяц, то Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением настоящего Договора.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:**

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Передать Заказчику Товар свободным от любых третьих лиц.

5.1.2. Одновременно с передачей Товара передать всю необходимую документацию (в том числе гарантийные сертификаты и пр.) на Товар.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости Товара, по которому Заказчиком нарушено обязательство.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, в том числе в случае непредставления Поставщиком поставляемого Товара в согласованное время и место, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) рабочих дней при отправке почтой.

7.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по решению суда.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 2 (двух) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему Договору.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет сам Поставщик.

10.2. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение № 1 на \_\_\_ л.

## **10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Евразийская экономическая комиссия  
Место нахождения: г. Москва,  
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1  
ИНН 9909357822 КПП 774763001  
Банковские реквизиты:  
р/с 40807810300000000082  
Межгосударственный банк  
кор/сч № 30101810800000000362  
БИК 044525362

### **ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 1 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование Товара	Характеристики Товара	Срок гарантии на товар	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Стоимость в руб.
1							
2							
3							
4							
	<b>Итого:</b>						

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/