

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ А.Н. Хотько

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

# **О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В 2014 ГОДУ**

**Москва**

**2014**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	15
Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	35
Раздел IV: Проект договора	40

## Раздел I: Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.eurasiancommission.org>

**3. Срок приема заявок** истекает 28 марта 2014 года в 12:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»)

Адрес электронной почты: [it\\_dept@eecommission.org](mailto:it_dept@eecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-11)

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

**5. Предмет открытого конкурса:** оказание услуг, предназначенных для официального использования заказчиком, по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2014 году.

**6. Начальная (максимальная) цена договора: 18 220 000** (восемнадцать миллионов двести двадцать тысяч) рублей **00** копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и

Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения исполнителя, а также всех расходов исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством.

#### **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

#### **8. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

#### **9. Разъяснения положений Извещения о проведении открытого конкурса**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием

предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

**10. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**11. Место, условия и сроки оказания услуг**

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корп. «С» и «D»)

Условия и сроки оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**12. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

**13. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**14. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**15. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

**16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

**Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:**

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

**Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

- 1) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

2) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

4) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе); устав (учредительный договор);

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

9) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

10) информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

11) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

12) предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

13) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

#### **17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

#### **18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (*наименование открытого конкурса*), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента



вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

#### **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12:00 часов по московскому времени 28 марта 2014 года по адресу: 115114, г. Москва, улица Летниковская, дом 2, стр. 2 (корп. «С»).

Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

## **20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

Конкурсная комиссия 31 марта 2014 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, указанным в Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и прописью, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 16 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 1 апреля 2014 года.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka <sup>i</sup> )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq <sup>i</sup> )	50
Квалификация участника размещения заказа (Kc <sup>i</sup> )	20
Суммарная значимость критериев	100

## **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

## **2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной

комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

### **3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»**

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИтRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

$Rc^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

#### **4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **22. Заключение договора**

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

## Раздел II. Техническое задание

### на оказание услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2014 году

#### 1. Общие положения.

В 2012, 2013 году в Евразийской экономической комиссии был внедрен программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (Далее-ПАКМС).

Функциональная структура ПАКМС включает подсистемы, выполняющие задачи установления аудио- и видеосоединений, в том числе многоточечных, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС.

ПАКМС содержит следующие функциональные подсистемы:

- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний Коллегии на объекте автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству ЕЭК – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний на объекте автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Члена Коллегии (Министра) по торговле ЕЭК – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний на объекте автоматизации Заказчика;
- серверная подсистема – совокупность аппаратно-программных комплексов, позволяющих проводить сеансы многоточечной видеоконференцсвязи, создавать и управлять сеансами видеоконференцсвязи, вести статистику соединений, позволяющую определять основные неполадки в системе, разграничивать права доступа, вести корпоративную адресную книгу, управлять всей совокупностью устройств ПАКМС;
- подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в кабинетах руководителей различного уровня на объектах автоматизации Заказчика;
- подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в переговорных комнатах на объектах автоматизации Заказчика;
- подсистема телеприсутствия (видеостудия) – совокупность аудиовизуального оборудования с комплексом экранов, акустических систем, средств видеоотображения, видеофиксации, управления светом и комплектом технологической мебели.

Связь между подсистемами ПАКМС осуществляется по кабельным линиям, при помощи аналоговых или цифровых сигналов. Все компоненты ПАКМС совместимы и работают как единая система.

В качестве транспортной сети ПАКМС используются ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных Заказчика.



Функционирование ПАКМС осуществляется в соответствии со штатным расписанием функционирования объекта. Вместе с тем, все оборудование обеспечивает непрерывную круглосуточную эксплуатацию за исключением периодов технического обслуживания.

ПАКМС функционирует в следующих режимах:

- «точка-точка» - соединение между двумя любыми видеотерминалами ПАКМС. Предназначен для совещания в формате «точка-точка» между любыми абонентами ПАКМС.
- «многоточечная видеоконференцсвязь» - соединение между несколькими видеотерминалами и/или программными клиентами ПАКМС.

Подсистема видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии является центральным элементом программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии комплекса медийного оборудования залов совещаний упраздненной Комиссии таможенного союза.

Целью оказания услуг является обеспечение полноценного, устойчивого функционирования и работоспособного состояния подПАКМС видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии, (далее – ПАКМС), снижение интенсивности износа, предупреждение вероятных отказов, обеспечение надежности и постоянной готовности оборудования ПАКМС к использованию для решения функциональных задач Евразийской экономической комиссии (далее - Комиссия).

Предметом услуг является техническая поддержка, обслуживание и ремонт средств ПАКМС. В случаях сбоев и отказов ПАКМС услуги должны обеспечивать оперативное восстановление работоспособности.

Услуги должны быть направлены на поддержку производственной деятельности подразделений Комиссии, предусматривать консультирование эксплуатационного персонала Заказчика по вопросам поддержания функционирования и применения ПАКМС.

## **2. Описание и состав ПАКМС.**

Компоненты подПАКМС видеоконференцсвязи Комиссии развернуты и эксплуатируются в 2-х зданиях в г. Москва:

115114, г. Москва, Летниковская улица, дом 2, стр. 1, стр.2 (корп. «С» и «D»);

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр.1.

Состав подлежащего обслуживанию оборудования представлен в приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

## **3. Термины и определения.**

Заказчик – Евразийская экономическая комиссия.

Исполнитель – организация, признанная победителем открытого конкурса по техническому обслуживанию ПАКМС.

Договор – договор, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем по итогам проведения открытого конкурса.

ДИТ – Департамент информационных технологий Комиссии.

Оборудование – оборудование ПАКМС, переданное Исполнителю на обслуживание.

Подсистема видеоконференцсвязи – совокупность аппаратно-программных средств и баз данных специального и общего назначения, объединённых конструктивно и через средства телекоммуникаций в единый комплекс для решения конкретных функциональных задач.

ПО – программное обеспечение, необходимое для полноценного функционирования Оборудования Заказчика.

ТО – (техническое обслуживание) - комплекс мероприятий, направленных на поддержание Оборудования ПАКМС (далее - Оборудование) в исправном и актуальном состоянии в процессе его эксплуатации.

Контроль технического состояния – регулярная проверка технических характеристик Оборудования на их соответствие техническим условиям, заданным производителем оборудования и/или ПО.

Запасные части – составные части Оборудования, предназначенные для замены находившихся в эксплуатации таких же частей с целью поддержания или восстановления исправности и работоспособности Оборудования.

Время реакции на заявку – интервал времени от момента принятия Исполнителем заявки от Заказчика на обслуживание до момента прибытия специалиста Исполнителя на место оказания услуг.

Служба администрирования ПАКМС - выделенное подразделение Исполнителя, обеспечивающее с использованием специализированных аппаратно-программных средств приём, регистрацию и обработку обращений Заказчика по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта Оборудования, а также оказание текущих услуг по обслуживанию и ремонту Оборудования.

#### **4. Сроки оказания услуг.**

Оказание услуг в соответствии с настоящим Извещением должно быть обеспечено с момента заключения договора до 31 декабря 2014 года.

#### **5. Требования, связанные с составом оказываемых услуг в соответствии с потребностями Евразийской экономической комиссии.**

Участник размещения заказа должен обеспечить требуемый уровень качества при оказании нижеперечисленных услуг на всех объектах местонахождения подразделений Евразийской экономической комиссии:

5.1. Услуги по проведению ремонта и восстановлению работоспособности оборудования любой сложности, выполняемые на Оборудовании, включающие в себя:

5.1.1. Диагностику неисправности ПАКМС.

5.1.2. Устранение сбоев в работе ПАКМС.

5.1.3. Восстановление работоспособности ПАКМС в случаях аварий электропитания, аппаратно-программных сбоев, некорректных действий пользователей.

5.1.4. Замену дефектных деталей, блоков, узлов, модулей Оборудования с последующей настройкой. Перечень и стоимость заменяемых запасных частей согласовывается с Заказчиком.

5.1.5. Обеспечение подменным оборудованием из фонда Исполнителя на время ремонта или до замены Оборудования Заказчиком, если ремонт невозможен или нецелесообразен. Стоимость использования подменного оборудования из фонда Исполнителя включена в стоимость ремонтных услуг.

5.1.6. Ремонтные услуги на Оборудовании оказываются в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.2. Плановые (периодические) профилактические услуги на Оборудовании в соответствии с эксплуатационной документацией, технологическими процедурами, установленными производителем для данного Оборудования (приложение № 2 к Техническому заданию), а также в соответствии с требованиями Заказчика, установленными

в настоящем Техническом задании.

5.3. Внеплановое техническое обслуживание (разовые услуги по устранению сбоев в работе Оборудования) и/или услуги по замене сменных ресурсных модулей на Оборудовании в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.4. Системная техническая поддержка, в том числе установка и настройка ПАКМС, контроль, настройка параметров, тематическая и консультационная поддержка в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

5.5. Организация гарантийного ремонта Оборудования:

5.5.1. Диагностика неисправностей.

5.5.2. Организация гарантийного ремонта, предусмотренного условиями гарантии на Оборудование.

5.5.3. Вывоз оборудования в сервисный центр гарантийной организации для ремонта предусматривается при условии предоставления временной замены. Гарантийное обслуживание оборудования производится на территории Заказчика и/или Исполнителя.

5.5.4. Установка, настройка и тестовый прогон Оборудования (если иное не предусмотрено условиями гарантии на Оборудование).

5.6. Проведение оценки технического состояния Оборудования предусмотрено в составе услуг по внеплановому техническому обслуживанию (разовые услуги) настоящего Технического задания и выполняется для обеспечения своевременного обновления морально-устаревшей и изношенной техники, а также для обеспечения Заказчика надлежащим образом оформленных документов-оснований для вывода техники из эксплуатации. В состав услуг входит:

Описание технического состояния Оборудования, с перечнем неисправностей, включая необратимые;

Определение уровня износа Оборудования и его составных частей;

Оценка доступности запасных частей к Оборудованию;

Оценка целесообразности дальнейшей эксплуатации;

Оформление технических заключений в соответствии с требованиями нормативных документов Заказчика.

5.7. Создание оперативного фонда подменного оборудования на объектах Заказчика относится к услугам, предусмотренным п. 5.1.5 настоящего Технического задания, и выполняется с целью предотвращения остановки бизнес процессов Заказчика по причине неисправностей Оборудования, требующих длительных, с точки зрения критичности бизнес процессов, сроков ремонта. В состав услуг входит:

Определение номенклатуры и планирование необходимого оперативного фонда подменного оборудования, согласование состава фонда с Заказчиком;

Создание на территории Исполнителя необходимого оперативного фонда подменного оборудования;

Поддержание на территории Исполнителя актуального состава оперативного фонда подменного оборудования.

5.8. Техническая оценка парка Оборудования Заказчика выполняется сразу после заключения Договора для определения и/или актуализации сведений о составе и состоянии Оборудования и программного обеспечения, условий его эксплуатации. В состав услуг входит:

Создание и/или актуализация инвентарной базы Оборудования;

Первичный осмотр Оборудования и оценка условий его эксплуатации;

5.9. Предоставление услуг операторов и администраторов:

операторов Аппаратного оборудования залов совещаний в здании по адресу 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корп. «С» и «D») в количестве 3 (трех) специалистов;

операторов Аппаратного оборудования залов совещаний в здании по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1 в количестве 2 (двух) специалистов;

администраторов ПАКМС в количестве 3 (трех) специалистов.

## 6. Требования к качеству услуг.

В контексте каждой описываемой услуги требования к ее качеству определяются в терминах максимально допустимого времени реакции по обращению (для обращений, классифицированных как запрос на обслуживание).

Для функциональных категорий сотрудников Заказчика устанавливаются следующие уровни обслуживания:

№	Категория Заказчика	Уровень обслуживания
1	Руководящий состав Евразийской экономической комиссии (члены Коллегии, Руководители секретариатов членов Коллегии, директора Департаментов)	1 (Первый)
2	Сотрудники ЕЭК	2 (Второй)

Время, прошедшее с момента регистрации обращения в службу администрирования ПАКМС Исполнителя до момента закрытия обращения называется временем решения обращения.

В рамках оказания услуг должны соблюдаться следующие требования к качеству обслуживания:

Уровень обслуживания	Режим оказания услуг	Максимальное время реакции на инцидент	Максимальное время решения инцидента
Первый уровень	с 9-00 до 22-00, пн - сб	1 час	4 часа
Второй уровень	с 9-00 до 18-00, пн - пт	1 час	На следующий рабочий день

6.1. При выполнении работ на территории Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны:

- иметь при себе элемент одежды в виде карточки с информацией о сотруднике (бейдж) по форме согласно приложению № 8;
- соблюдать требования делового стиля одежды.

Допускается ношение рабочей летней и зимней одежды, однотонных рубашек/блузок/свитеров/кофт/курток, однотонных брюк/джинсов/юбок. Ношение мятой одежды, шорт, футболок, пляжной обуви категорически запрещается.

За нарушение данных требований, задокументированных актом (приложение № 9 к Техническому заданию) Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 0,1% от стоимости договора.

## **7. Условия оказания услуг.**

7.1. Плановые (периодические) профилактические услуги выполняются в соответствии с планом-графиком оказания плановых (периодических) профилактических услуг на Оборудовании (далее – план-график), разрабатываемым Исполнителем на основании приложений № 1, № 2 к Техническому заданию, а также инвентарных данных об Оборудовании, полученных по результатам технической оценки парка Оборудования Заказчика, предусмотренной п. 5.8 настоящего Технического задания.

7.1.1. План-график должен быть разработан Исполнителем и согласован с Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты завершения технической оценки парка Оборудования.

7.1.2. По завершению отчетного периода технический специалист Исполнителя заносит в Технический акт оказанных услуг (приложение № 3 к Техническому заданию) все оказанные услуги по обслуживанию Оборудования с пометкой о проведении планового технического обслуживания, где указывает реквизиты Оборудования.

7.1.3. Пользователь или ответственный за эксплуатацию Оборудования должен подтвердить факт оказания плановых (периодических) профилактических услуг на Оборудовании своей подписью в Техническом акте оказанных услуг (приложение № 6 к Техническому заданию).

7.1.4. Технический акт оказанных услуг заполняется в 2 (двух) экземплярах и подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя. Один экземпляр указанного акта остается у Исполнителя, второй передается Заказчику с пакетом отчетных документов.

7.1.5. В случае отсутствия доступа к конкретной единице Оборудования по причине закрытого помещения, технический специалист Исполнителя согласовывает с ответственным представителем Заказчика дату и время повторного визита.

7.1.6. В случае отсутствия доступа к конкретной единице Оборудования при повторном визите или в случае вывода Оборудования из эксплуатации обязательства Исполнителя по плановому техническому обслуживанию данной единицы Оборудования и в данном отчетном периоде считаются снятыми с Исполнителя.

7.2. Услуги, предусмотренные п.п. 5.1, 5.3, 5.4, 5.7 настоящего Технического задания, оказываются при возникновении необходимости, по заявкам Заказчика, либо по инициативе

технического специалиста Исполнителя по результатам диагностики Оборудования. В заявке указывается описание возникших проблем, а также тип, серийный номер и место размещения Оборудования. Исполнитель должен обеспечить время реакции на заявку не более 1 (одного) часа и устранение возникших проблем (ремонт, разовые работы и/или замена ресурсных деталей, установка/замена/настройка Оборудования или установка подменного оборудования с требуемыми характеристиками из фонда Исполнителя) в срок не более 48 (сорока восьми) рабочих часов с момента получения заявки Исполнителем вне зависимости от количества заявок. Выявленные дефекты заносятся Исполнителем в ведомость обнаруженных дефектов (приложение № 7 к Техническому заданию).

7.2.1. В случае если возникшая проблема была устранена использованием подменного оборудования из фонда Исполнителя, срок восстановления работоспособности и требуемого функционала единицы Оборудования не должен превышать 80 (Восьмидесяти) рабочих дней со дня получения заявки Исполнителем (негарантийный ремонт). В случае гарантийного ремонта срок восстановления работоспособности и требуемого функционала единицы Оборудования определяется условиями гарантии на Оборудование или услуги.

7.2.2. После завершения оказания услуг на единице Оборудования технический специалист Исполнителя заносит результаты оказания услуг в акт об оказании услуг на единице оборудования (приложение № 6 к Техническому заданию), где указывает реквизиты Оборудования. Акт об оказании услуг на единице оборудования заполняется в 2 (двух) экземплярах и подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя. Один экземпляр указанного акта остается у Исполнителя, второй передается Заказчику с пакетом отчетных документов.

7.3. Особенности проведения технического обслуживания и оказания ремонтно-восстановительных услуг на Оборудовании, находящемся на гарантии:

7.3.1. Плановое техническое обслуживание, внеплановое техническое обслуживание проводится с требуемой периодичностью, силами технических специалистов Исполнителя, имеющих квалификацию (сертификат), необходимую для оказания услуг и сохранения гарантии на Оборудование.

7.3.2. Замена запасных частей, связанная с нарушением условий эксплуатации, использования, хранения Оборудования, небрежным обращением с Оборудованием, форс – мажорными обстоятельствами, не подпадающая под действие гарантии, выполняется силами технических специалистов Исполнителя, имеющих соответствующую квалификацию, необходимую для выполнения работ. В отчетных документах отражается причина возникшей неисправности и её негарантийный характер и оплачивается по отдельному счету.

7.3.3. В случае возникновения неисправностей Оборудования, подпадающих под действие гарантии, технические специалисты Исполнителя, имеющие соответствующую квалификацию (сертификат), необходимую для оказания услуг и сохранения гарантии на Оборудование выполняют первичную диагностику неисправности, подготавливают необходимые данные для составления акта рекламации, заявки на гарантийный ремонт или иного документа, предусмотренного условиями гарантии на оборудование.

7.3.4. После выполнения гарантийного ремонта технические специалисты Исполнителя осуществляют установку, настройку и тестовый прогон Оборудования (если иное не предусмотрено условиями гарантии на Оборудование).

7.4. Пополнение оперативного резерва запасных частей выполняется Исполнителем по мере необходимости в соответствии с согласованным с Заказчиком минимальным составом оперативного резерва запасных частей.

7.5. Обеспечение подменным оборудованием из фонда Исполнителя, предусмотренное п.5.1.5 настоящего Технического задания, производится Исполнителем в ходе оказания

ремонтно-восстановительных услуг на Оборудовании, а также путём создания и поддержания в актуальном состоянии оперативного фонда подменного оборудования на территории Исполнителя.

7.5.1. Пополнение оперативного фонда подменного оборудования выполняется Исполнителем по мере необходимости в соответствии с согласованным с Заказчиком минимальным составом оперативного фонда подменного оборудования.

7.6. Услуги, предусмотренные п.5.7 настоящего Технического задания, оказываются в течение всего действия Договора в следующем порядке:

7.6.1. Сбор информации о техническом состоянии Оборудования осуществляется Исполнителем в рамках оказания плановых (периодических) профилактических услуг.

7.6.2. Исполнитель, по требованию Заказчика, представляет аналитические отчеты, содержащие сведения о состоянии обслуживаемого Оборудования, информацию о загрузке и износе Оборудования.

7.6.3. Исполнитель по запросу Заказчика, но не менее двух раз в год, предоставляет рекомендации по замене устаревшего и изношенного Оборудования.

7.7. Оценка технического состояния Оборудования проводится на основании заявок Заказчика, или по инициативе Исполнителя в случаях предельного износа Оборудования.

7.7.1. Технический специалист Исполнителя должен прибыть к месту проведения экспертизы Оборудования в согласованные с Заказчиком сроки.

7.7.2. По прибытию к месту размещения Оборудования технический специалист Исполнителя проводит запись инвентарных данных Оборудования, описание технического состояния Оборудования, с перечнем неисправностей, включая необратимые, определение степени износа Оборудования и его составных частей.

7.7.3. После проведения оценки технического состояния Оборудования технический специалист Исполнителя составляет акт технической оценки Оборудования, куда вносит полученные данные о Заказчике, о степени износа Оборудования и его составных частей; описание технического состояния Оборудования с перечнем неисправностей, включая необходимые; сведения о доступности запасных частей к Оборудованию, если данная модель Оборудования снята с производства; заключение о целесообразности дальнейшей эксплуатации Оборудования. Заполненный акт оценки технического состояния Оборудования подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя и передаётся Заказчику с пакетом отчётных документов.

7.8. Техническая оценка парка Оборудования, предусмотренная п.5.8 настоящего Технического задания должна быть завершена в течение 20 (двадцати) рабочих дней с начала действия Договора.

7.8.1. Технические специалисты Исполнителя проводят обход всего Оборудования Заказчика, идентифицируют Оборудование, производят первичный осмотр, оценивают наработку, фиксируют серийные номера, производят краткую оценку технического состояния и условий эксплуатации.

7.8.2. Заказчик принимает на себя обязательство по обеспечению доступа технических специалистов Исполнителя к местам установки Оборудования и по сохранности наклеек в течение всего срока действия Договора.

7.8.3. После завершения обхода Оборудования Исполнителем формируется и подписывается в 2 (двух) экземплярах Сводная ведомость оборудования (приложение № 4 к Техническому заданию).

7.8.4. Заказчик в течение 5 (пяти) дней рассматривает сводную ведомость Оборудования

и при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра ведомости и передает один экземпляр Исполнителю.

7.8.5. В случае наличия замечаний ответственные представители Заказчика и Исполнителя в течение 10 (десяти) дней согласовывают изменения и формируют новую сводную ведомость Оборудования, которая подписывается сторонами.

7.8.6. Данные сводной ведомости Оборудования заносятся в инвентарную базу.

7.8.7. В случае поступления с течением времени новых/дополнительных данных об Оборудовании Исполнителем формируются приложения к сводной ведомости Оборудования. Порядок действий по формированию приложений к сводной ведомости Оборудования аналогичен порядку, указанному выше.

7.9. Заявки подаются Заказчиком в службу администрирования ПАКМС любым из способов (по телефону или по электронной почте). Заявка в письменной форме направляется ответственному представителю Исполнителя по договору (приложение № 5 к Техническому заданию).

7.10. Услуги оказываются в рабочие дни Заказчика с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Периодичность оказания профилактических услуг не реже одного раза в квартал.

7.11. Для оказания услуг по договору Заказчик предоставляет доступ к Оборудованию техническим специалистам Исполнителя (в т.ч. беспрепятственный внос и вынос инструментов и другого необходимого для оказания услуг оборудования и инструментов) в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка, действующих на объектах Заказчика.

7.12. При оказании ремонтных и профилактических услуг Исполнитель использует собственные материалы, инструменты и вспомогательное ПО для чистки, настройки и контроля технических параметров Оборудования. Стоимость их использования должна быть включена в стоимость услуг.

7.13. В случае, когда восстановление работоспособности Оборудования невозможно в связи с прекращением производства запасных частей или нецелесообразно в связи с его предельным износом или высокой стоимостью ремонта, которая соизмерима со стоимостью аналогичного, нового оборудования, Исполнитель информирует об этом Заказчика и составляет техническое заключение о нецелесообразности дальнейшей эксплуатации данного Оборудования. Окончательное решение о целесообразности дальнейшей эксплуатации такого Оборудования принимает Заказчик.

7.14. Для организации взаимодействия и обеспечения выполнения условий, предусмотренных договором, Заказчик и Исполнитель назначают ответственных исполнителей со своей стороны.

## **8. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг.**

8.1. Оказываемые услуги по техническому обслуживанию, системной технической поддержке и ремонту Оборудования должны соответствовать требованиям, установленным производителем Оборудования, в том числе в гарантийный период.

8.2. Все поставляемые в рамках Договора запасные части должны быть не бывшими в употреблении, новыми, имеющими зарегистрированную торговую марку.

8.3. Все предлагаемые для использования в рамках Договора запасные части должны обеспечивать необходимое взаимодействие и полную совместимость с Оборудованием Заказчика, в том числе в части соответствия требованиям безопасности и электромагнитной совместимости, о чём должно быть подтверждение от производителей Оборудования или их уполномоченных представителей (информация из официальной сервисной документации на Оборудование, информация с официальных сайтов производителей Оборудования или их



уполномоченных представителей, разъяснения официальными письмами от производителей Оборудования или их уполномоченных представителей на запрос заинтересованных лиц).

8.4. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.5. На все поставляемые в рамках договора запасные части должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг или до расходования ресурса, установленного производителем, с учётом условий эксплуатации Оборудования.

8.6. В процессе выполнения работ должна быть обеспечена неизменность используемой аппаратно-программной платформы, технологии функционирования Оборудования.

## **9. Порядок контроля и приема услуг.**

9.1. Текущий контроль осуществляется Заказчиком по следующим направлениям:

9.1.1. Контроль исполнения требований по соблюдению методов и регламентов при выполнении технического обслуживания и ремонта Оборудования, включая сроки оказания услуг и их документальное оформление.

9.1.2. Заказчик осуществляет контроль качества поставляемых ресурсных и запасных частей к Оборудованию при создании и пополнении оперативного резерва, при установке в Оборудование и в ходе эксплуатации. При этом Заказчик также может привлекать независимых экспертов или направлять образцы в уполномоченные производителем сервисные организации для проведения экспертизы.

9.1.3. Контроль соответствия объёмов фактически оказанных услуг обращениям Заказчика.

9.1.4. Контроль соответствия результатов оказанных услуг обращениям Заказчика, а также условиям настоящего Технического задания.

9.2. Прием результатов оказанных услуг производится на основании отчётных документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

9.2.1. Отчетные документы представляются Заказчику для утверждения в 2 (двух) экземплярах.

## **10. Требования к Исполнителю.**

10.1 Исполнитель обязан в течение исполнения обязательств по договору иметь следующие действующие документы:

10.1.1. Сертификаты от производителей на обслуживание соответствующего оборудования.

10.2.2. Сертификаты от компании CISCO Systems (производителя оборудования, входящего в состав под ПАКМС видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии), подтверждающих квалификацию участника размещения заказа:

АТР - Cisco TelePresence Video Master

10.2.3. Авторизационные письма (авторизация) от следующих компаний – производителей оборудования, входящего в состав ПАКМС Евразийской экономической комиссии, на соответствие требованиям данного конкурса:

CISCO Systems;

AMX.

10.1.4. Для технического обслуживания оборудования Исполнитель должен обладать сервисным инструментом и материалами, рекомендованными производителем оборудования.

10.1.5. При оказании услуг на территории Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны:  
-иметь при себе элемент одежды в виде карточки с информацией о сотруднике («бейдж») (приложение № 8 к Техническому заданию).

-соблюдать требования делового стиля одежды.

Допускается ношение рабочей летней и зимней одежды, однотонных рубашек/блузок/свитеров/кофт/курток, однотонных брюк/джинсов/юбок. Ношение мятой одежды, шорт, футболок, пляжной обуви категорически запрещается.

За нарушение данных требований, задокументированных Актом о нарушении требований к внешнему виду сотрудника (приложение № 9 к Техническому заданию), Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции.

**Список приложений:**

Приложение № 1. Перечень Оборудования на 8 л.

Приложение № 2. Состав и периодичность оказания плановых профилактических услуг на Оборудовании на 1 л.

Приложение № 3. Технический акт оказанных услуг (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 4. Сводная ведомость Оборудования (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 5. Заявка на проведение работ на единице оборудования (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 6. Акт об оказании услуг на единице оборудования (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 7. Ведомость обнаруженных дефектов (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 8. Карточка с информацией о сотруднике (бейдж) на 1 л.

Приложение № 9. Акт о нарушении требований к внешнему виду сотрудника (Форма для заполнения) на 1 л.

**1. Перечень оборудования**

Объектом оказания услуг технической поддержки является программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии, расположенный по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корп. «С» и «D»); 119121, г. Москва, Смоленский б-р, 3/5.

**1.1. Перечень программно-аппаратных средств, подлежащих технической поддержке и находящихся по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корп. «С» и «D»)****1.1.1. Оборудование в Зале заседания Коллегии**

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
<b>Система отображения</b>			
NEC	X551UN	ЖК-панель 55", 16:9, 1920x1080, HDTV, 1080p (Full HD), LED-подсветка, 50 Гц, картинка в картинке, мощность звука 10 Вт, HDMI, DVI, VGA, Ethernet	8
NEC	KT-LFD-CC	Комплект для калибровки видеостены	1
NEC	KT-RC	Комплект управления панелями RemoteControl KIT	1
NEC	PX750U	Проектор инсталляционный, яркость 7500Lm, разрешение 1920x1200 WUXGA	4
AV Stumpfl	BIM-SC280	Моторизованный проекционный экран Inline-MotorStrato BIM-SC280	4
NEC	EX231W	Информационный дисплей 23" 16:9, 1920x1080	11
HP Logitech Logitech	XY138EA 920-002938 910-002669	ПК 160G 2.0G 27 PC Core i5 2400S, 160GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 2GB PC3-10600, Win7 Pro, Клавиатура Logitech K750 black wireless solar, Мышь Logitech M600 Touch black wireless	4
<b>Система коммутации</b>			
AMX	FG1059-32	Модульное матричное шасси для HDMI видеосигналов 32x32	1
AMX	FG1058-640	Входная плата HDMI сигнала, 4xDVI in	2
AMX	FG1058-570	Входная плата DX Link сигнала, 4DX Linkin	3
AMX	FG1010-720	Полка для установки передатчиков в рэк	3
AMX	FG1058-700	Плата ввода\вывода аудиосигнала 8 in\out	2

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
AMX	FG1058-610	Выходная плата HDMI сигнала, 4xDVI out	2
AMX	FG1058-580	Выходная плата DX Link сигнала, 4xDX Linkout	4
AMX	FG1010-310	Передачик VGA+Audio и HDMI сигнала по DX Link протоколу, 0.50 кг	9
AMX	FG1010-500	Приемник HDMI сигнала по DX Link протоколу, 0.50 кг	16
<b>Беспроводная дискуссионная система</b>			
Bosch	DCN-CCU2 DCN-WAP LBB1968/00	Центральный блок управления с устройствами беспроводной точки доступа и подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	61
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	65
Bosch	DCN-WLПION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	61
Bosch	DCN-WCH05	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	12
Bosch	DCN-DISBCM	Набор кнопок председателя (10 шт.)	1
<b>Оборудование синхронного перевода</b>			
Bosch	INT-TX04	Цифровой передатчик на 4 канала, оптический интерфейс для DCN NG	1
Bosch	LBB4402/00	Аудиорасширитель	1
Bosch	LBB4511/00	Цифровой ИК излучатель средней мощности	2
Bosch	LBB4540/04	Цифровой ИК приемник на 4 канала	56
Bosch	LBB3442/00	Наушник на 1 ухо	56
Bosch	LBB4560/00	Чемодан для подзарядки 56 ИК приемников	1
Bosch	DCN-IDESK-D	32-канальный пульт переводчика	2
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	2
Bosch	LBB9095/30	Наушники переводчика	2
Bosch	LBB4114/00	Разветвитель транковой линии с защитой	1
<b>Звуковая система</b>			
Audio-Technica	ATW-3141b	Ручная радиосистема 996 каналов (приемн.+ КОНДЕНСАТОРНЫЙ ручной передат. ATW-T341 (капсоль AE4100) базовый приемник - 1,1 кг, ручной приемник (без аккумулятора) - 0,284 кг	2

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
ElectroVoice	N8000	Центральное устройство матричного DSP, 4 IO cardslots, 1 CobraNetslot, 300 MIPS	1
ElectroVoice	MI-1	8-канальная карта с микрофонными и линейными входами, с программируемым усилением предусилителя и фантомным питанием, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	AO-1	8-канальная аналоговая карта с линейным уровнем входа, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	DSP-2	Модуль расширения, увеличивает производительность DSP N8000 на 1500 MIPS	1
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	2
<b>Система управления освещением</b>			
Lutron	QSE-IO	Интерфейс управления по "сухим" контактам	1
Lutron	QSNE-2DAL-D	DALI контроллер, установка на DIN рейку 220-240В, 2 линка, по 64 балластов Dali на каждый	1
Lutron	QSGRK-6PCE	Диммер-контроллер для ламп накаливания	2
Lutron	241400	Настенный бокс для установки QSGRK-6PCE	2
Lutron	NGRX-PB-CE-WH	Бустер для усиления силовых линий	8
Lutron	QSWE-8BRLN-WH	QS SeeTouchInternational. База кнопочной панели управления + рамка SN	4
Lutron	n/a	Моторизованные роллерные шторы со встроенным контроллером	2
<b>Система интерактивного управления комплексом</b>			
AMX	FG5968-02	Проводная настольная интерактивная сенсорная панель 19"	2
AMX	FG2105-26	Центральный процессор управления	1
AMX	FG423-45	Блок питания 12.0 VDC, 4.4 А	3
AMX	FG673-01	Блок управления питанием	4
Niveo	NGS24T4	Интеллектуальный сетевой коммутатор Niveo с веб-интерфейсом, 24 портами GigabitEthernet и 4 портами SFP	1
<b>Система визуализации видеоконтента</b>			
Panasonic	AW-HE50HE	Видеокамера высокого разрешения	4
Cisco	CTS-C60-K9	Codec C60-Incls NPP, Rackmt Kit, RmtCntrl, HDMI And PwrCbl	1
Cisco	LIC-C60-PR	Codec C60 Premium Resolution Option	1

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Cisco	CTS-SX20-PHD12X-K9	Дополнительный slave-видеокодек	1
<b>Видеотелефон</b>			
Cisco	IP Phone 9971	Видеотелефон	2

**1.1.2. Оборудование в зале совещаний Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству**

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
<b>Беспроводная дискуссионная система</b>			
Bosch	DCN-CCU2 DCN-WAP LBB1968/00	Центральный блок управления с устройствами беспроводной точки доступа и подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	13
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	13
Bosch	DCN-WLIIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	13
Bosch	DCN-WCH05	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	3
<b>Система отображения</b>			
Sharp	PN-E702	ЖК-панель 70"	2
<b>Звуковая система</b>			
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	1
Tascam	HD-R1	Профессиональный 2-канальный аудио рекордер, поддерживающий запись на карты памяти CompactFlash в формате MP3	1
<b>Подсистема управления</b>			
AMX	FG1905-15	Матричный коммутатор 10x4 с контроллером управления	1
AMX	FG5968-03	Сенсорная панель управления 10"	1
AMX	FG423-83	PoE - инжектор	1
<b>Система визуализации видеоконтента</b>			
Cisco	CTS-INTP-C40-K9	IntPkg C40 - NPP, RmtCntrl, 1 Mic, Cbls ++	1
Cisco	LIC-INTP-C40-DD	Integrator Package C40 Dual Display Option	1
Cisco	LIC-INTP-C40-PR	IntPkg Codec C40Premium Resolution (1080p/720p60) Option	1

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Cisco	CTS-PHD-1080P12XS	PrecisionHD 1080p Camera w 12x zoom	1
<b>Дополнительное оборудование Зала совещаний Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству</b>			
Extron	60-1178-01	Аудиомикшер с эхоподавлением	1
Extron	42-133-02	SM 3: Громкоговорители пара	1
Extron	60-844-02	МРА 152: Усилитель	1
Extron	70-272-01	Комплект крепления для громкоговорителей	1
Euromet	12793	Напольная подставка для двух панелей 70"	1
AMX	KA1010-720	Полка для установки в рэк	3
Conteg	DP-RP-08-SCHUS	Розеточный модуль рэковый	3
Smart	SDC-450	Документ камера	1
Lutron	n/a	Комплект автоматической ПАКМС затемнения	1

### 1.1.3. Серверное оборудование

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
<b>Система управления вызовами</b>			
Cisco	CUCM-USR-LIC	Top Level Sku For User License	1
Cisco	LIC-CUCM-USR-A	Unified Communications Manager Enhanced Single User-Under 1K	2
Cisco	UCSS-UCM-3-1-A	UC Manager Enh UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	2
Cisco	LIC-TP-MULT-SRN	Video Lic TP multsrnconf room off unit in lieu of UCM UCL	3
Cisco	LIC-TP-SGL-SRN	Video Lic TP single srnconf room office in lieu of UCM UCL	17
Cisco	LIC-VID-TP-DKTP	Vid. Lic. (in addition to UCM UCL): TP desktop video device	34
Cisco	UCSS-TP-DTP-3-1	UCSS for UCM basic User for three Year - 1 users	34
Cisco	UCSS-TP-SGL-3-1	UCSS for UCM TP Single screen User for 3 years- 1 user	17
Cisco	UCSS-TP-MULT-3-1	UCSS for UCM TP Mult User for 3 years- 1 user	3
Cisco	UCM-7835-86-XU	CUCM 8.6 7835 Export Unrestricted Media Kit	2
Cisco	CON-ESW-CMBUNDK9	ESSENTIAL SW CCX 8.5 5 Seat CCX ENH CM Bundle - AVAIL	3
Cisco	CON-ESW-CUCMUSR	ESSENTIAL SW Top Level Sku For User License	3
Cisco	CON-ESW-EUSRA1	ESSENTIAL SW Unified CommMgrEnhSngle User Under 1K	6
Cisco	CON-ESW-LICTPMUL	ESSENTIAL SW Video Lic TP multsrnconf room off unit	9
Cisco	CON-ESW-LICSGLSR	ESSENTIAL SW Video Lic TP single srnconf room office	51
Cisco	CON-ESW-	ESSENTIAL SW Vid. Lic. (in addn to UCM UCL) TP	102

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
	LICVIDDK	desktop	
Cisco	MCS-7825-I5-IPC1	Bare Metal MCS 7825-I5 server 1xX3430 , 4GB RAM and 2x250GB	2
Cisco	CON-SNT-7825IPC1	SMARTNET 8X5XNBD Bare Metal MCS 7825-I5 server 1xX3430	2
<b>Сервер многоточечных конференций</b>			
Cisco	CTI-8000-MSECH-K9	MSE-8000-B2 Media Services Engine Chassis Bundle	1
Cisco	LIC-8420-2PL	Media blade Lic - 2 SD or 1 720p HD MCU Port, 1 Voice Port	20
Cisco	LIC-8710-1SL	MSE-8710 Telepresence Server TS 8710 - 1 screen license	6
Cisco	CTI-8510-MED2-K9	MCU MSE 8510 - (Media2) MCU blade up to 80 MCU (Media) Ports	1
Cisco	LIC-8510-CCD	Conference Director Option For MSE 8510 Blade	1
Cisco	CTI-8710-TS-K9	Cisco TelePresence Server MSE 8710 blade - up to 16 Screens	1
Cisco	CTI-8510-MED2-K9	Медиа-модуль многоточечных конференций MCU MSE 8510 для медиа-шасси MSE 8000	1
<b>Система управления и мониторинга</b>			
Cisco	CTI-TMS-SW-K9	Cisco TelePresence Management Suite - Includes 10 Systems	1
Cisco	LIC-TMS-25	Cisco TMS - Additional 25 Direct Managed Systems	2
Cisco	LIC-TMS-MSEX-25	Cisco TMSXE - Extension for MS Exchange - Per 25 sys reg.	3
Cisco	R200-1120402W	UCS C200 M2 Srvr w/1PSU, DVD w/o CPU, mem, HDD or PCIe card	1
Cisco	N20-X00003	2.26GHz Xeon E5520 80W CPU/8MB cache/DDR3 1066MHz	1
Cisco	UCS-MR-1X082RX-A	8GB DDR3-1333-MHz RDIMM/PC3-10600/2R/1.35v	1
Cisco	R200-D500GCSATA03	Gen 2 500GB SATA 7.2K RPM 3.5in HDD/hot plug/C200 drive sled	1
Cisco	MSWS-08R2-STHV	Windows Svr 2008 R2 ST (1-4CPU, 5CAL), 0 Media	1
Cisco	MSWS-08R2-STHV-RM	Windows Svr 2008 R2 ST (1-4CPU, 5CAL), Media	1
Cisco	R2XX-G31032RAIL	Rail Kit for UCS C200, C210 Rack Servers (23.5 to 36)	1
Cisco	R2X0-PSU2-650W-SB	650W power supply, w/added 5A Standby for UCS C200 or C210	1
Cisco	CON-UCSD1-R200W	UC SUPP DR 8X5XNBD C200 M2 Rack Server	1
<b>Сервер записи и потокового вещания</b>			
Cisco	CTI-TCS-5RP-K9	Content Server - 5 Recording Ports, 2 Live Ouput	1
<b>Сервер для связи с внешними абонентами</b>			
Cisco	CTI-VCS-EXPRESS-K9	VCS Expressway	1
Cisco	LIC-VCS-DI	Video CommSrvr Dual Ntwrk Interface and Static NAT	1
Cisco	LIC-VCSE-20	Video Communication Server - 20 Traversal Calls	1
Vidyo	PKG-PT-SC-1000-NTPM	Сервер управления пользователями, соединениями и конференциями VidyoPortal на 1000 установок программных клиентов ВКС VidyoDesktop/VidyoMobile	1
Vidyo	DEV-SRV-GW-	Сервер VidyoGateway для связи с развёрнутой системой	1



<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
	NTPM	видеоконференцсвзи Cisco TelePresence	

#### 1.1.4. Оборудование в Кабинете руководителя (Тип 1)

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
<b>Персональный комплект ВКС CiscoTelePresence MX200</b>			
Cisco	CTS-MX200-42-K9	Групповойкомплект Cisco TelePresence MX200	9

#### 1.1.5. Оборудование в Кабинете руководителя (Тип 2)

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
<b>Персональный терминал ВКС CiscoTelePresence EX90</b>			
Cisco	CTS-EX90-K9	Персональный терминал ВКС EX90 - NPP, Touch UI	10

#### 1.1.6. Оборудование переговорной комнаты

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
<b>Групповой комплект ВКС Cisco TelePresence Profile 55 C40 Single</b>			
Cisco	CTS-P55C40-K9	Групповой комплект Profile 55 in w C40	12

## 1.1.7. Оборудование видеостудии

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
<b>Основное оборудование видеостудии Cisco Telepresence TX9000</b>			
Cisco	CTS-TX9000	Комплект оборудования видеостудии TX9000, включая 3 экрана 65" и 1 экран 40", акустическую систему, напольные крепления, стол с электр. и сетевыми розетками, видекодеки, видеокамеры, модули освещения.	1
Cisco	CTS-T3-DOCCAM	Потолочная документ-камера WolfVision VC-Z12	1
<b>Дополнительное оборудование видеостудии Cisco Telepresence TX9000</b>			
Bosch	LC2-PC30G6-8L	Потолочные громкоговорители	5
Bosch	LBB 1935/20	Усилитель звука	1
LG	47WS50BS	ЖК-панель LED/FHD/450nit/11.5mm 47 дюймов	2
Chief	PNRUB	Крепление для панели настенное выдвижное	2
n/a	n/a	Автоматизированное рабочее место	2

## 1.1.8. Дополнительное оборудование кабинетов руководителей

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
<b>Видеотерминалы приемных и директоров Департаментов</b>			
Cisco	CTS-EX60-K9	Персональный видеотерминал Cisco CTS EX60 с дисплеем 21" дюйм.	28
Cisco	CP-9971-C-CAM-K9	Видеотелефон Cisco UC Phone 9971 с сенсорным дисплеем	10
Cisco	CP-СКЕМ-С	Дополнительный клавиатурный блок для CP-9971-C-CAM-K9=	30

## 1.1.9. Оборудование зала совещаний члена Коллегии (Министра) по торговле ЕЭК.

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
<b>Презентационное оборудование</b>			
NEC	V801	ЖК-панель, 80", 1920x1080, LED	3
Euromet	5806	Крепление настенное для панели	3
NEC	EX231W	Монитор оператора	2
Panasonic	AW-HE60HE	Видеокамера потолочная	2
NEC	PX750U	Проектор инсталляционный, яркость 7500Lm, разрешение 1920x1200 WUXGA	1

AV Stumpfl	BIM-SC280	Моторизованный проекционный экран Inline-Motor Strato BIM-SC280, полезная площадь проекции 280x160 см, соотношение сторон 16:9	1
<b>Система коммутации</b>			
AMX	FG1905-16	Матричный коммутатор 10x4 с контроллером управления	1
AMX	FG5968-02	Сенсорная панель управления 19"	1
AMX	FG423-45	Блок питания панели	1
AMX	FG1010-310	Передатчик DX-Link	4
AMX	FG1010-500	Приемник DX-Link	6
AMX	FG560-01-SL	HPX-600SL Врезной архитектурный люк на 6 модулей	1
AMX	FG562-41	Модуль для кабельных коммуникаций	2
AMX	FG561-21	Модуль питания 220 В	1
<b>Дискуссионная система</b>			
Bosch	DCN-CCU2	Центральный блок управления	1
Bosch	DCN-WAP	Устройство беспроводной точки доступа	1
Bosch	LBB4416/20	Системный волоконно-оптический кабель с разъемами, 20 м	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	11
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	11
Bosch	DCN-WLIIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	11
Bosch	DCN-DISR-D	Набор темных ободов (10 шт.)	2
Bosch	DCN-WCH05	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	3
Bosch	LBB4187/00-E	Модуль открытого интерфейса	1
<b>Система видеоконференцсвязи</b>			
Cisco	CTS-C40-K9	Видеокодек C40	1
Cisco	LIC-C40-PR	Электронный ключ активации опции поддержки видеоразрешений 1080p/720p@60кадр/с	1
Cisco	LIC-C40-DD	Электронный ключ активации опции поддержки подключения второго монитора	1
Cisco	CON-ECDN-CTSC40K9	Сертификат на расширенную ТП производителя на 1 год на CTS-C40-K9	1
<b>Система распределения звука</b>			

Extron	60-738-01	ASA 111: Пассивный аудиосумматор	3
Dynacord	P64	Центральное устройство матричного DSP	1
Dynacord	AO-1	Плата на 8 аудиовыходов	1
Dynacord	MI-1	Плата на 8 аудиовходов	1
Bosch	LC2-PC30G6-8L	Громкоговоритель потолочный, пара	4
Bosch	LBB1935/20	Усилитель 100В 1х240Вт	1
Bosch	LBB1968/00	Устройство подавления акустической обратной связи Plena	1
<b>Рэковая стойка</b>			
n/a	n/a	Рэковая стойка	1
AMX	KA1010-720	Полка для установки в рэк	3
Euromet	9777	Розеточный модуль рэковый	2
Euromet	1839	Монтажный набор	50
Euromet	2020	Колесо со стопором	2
Euromet	02021	Колесо без стопора	2

#### 1.1.10. Переговорные комнаты площадью от 33 до 44 кв. м.

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Sharp	PN-E702	ЖК-панель 70"	5
Lenovo	57312195	Неттоп Lenovo Q190 i3 2365M/4Gb/500Gb/MCR/DOS/WiFi/black/silver	5
Microsoft	FQC-07349	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	5
Smart	SDC-450	Документ камера	5
Logitech	920-003169	Комплект Logitech Wireless Combo MK220	5
n/a	n/a	Напольная мобильная стойка для ЖК-панели	5
Extron	60-841-21	SW2 HDMI: Коммутатор HDMI 2:1	5
Extron	70-212-01	MBU 123: Адаптер крепления устройств на поверхности	10
Extron	101-001-01	ZipClip™ 200: Адаптер крепления устройств на поверхности	5
Extron	60-737-01	MIX 301: Аудиомикшер 3 канала	5
Extron	60-738-01	ASA 111: Пассивный аудио сумматор стерео-моно	15
Conteg	DP-RP-08-SCHUS	Розеточный модуль рэковый	5

Cisco	CTS-SX20-12XK9-PRM	Комплект видеоконференцсвязи в составе: видеокодек SX20, видеокамера, 1 микрофон, пульт ДУ	5
Cisco	CTS-CTRL-DVC8	Сенсорный проводной пульт управления	5
Cisco	CAB-MIC20-EXT	Удлинительный кабель для микрофона	5
Cisco	CTS-QSC20-MIC	Настольный микрофон	5

#### 1.1.11. Переговорные комнаты площадью от 22 до 42 кв. м.

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
NEC	E554	LCD-панель 1920x1080 55" LED-подсветка	6
n/a	n/a	Напольная мобильная стойка для ЖК-панели	6
Lenovo	57312195	Неттоп Lenovo Q190 i3 2365M/4Gb/500Gb/MCR/DOS/WiFi/black/silver	6
Microsoft	FQC-07349	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	6
Logitech	920-003169	Комплект Logitech Wireless Combo MK220	6

#### 1.1.12. Переговорная комната площадью 35 кв. м.

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Sharp	PN-L702B	Интерактивная сенсорная панель 70"	1
Sharp	PN-ZB01	Опция дополнительных разъемов	1
Sharp	PN-ZC01	Подставка для работы с интерактивными приложениями	1
Lenovo	57312195	Неттоп Lenovo Q190 i3 2365M/4Gb/500Gb/MCR/DOS/WiFi/black/silver	1
Microsoft	FQC-07349	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	1
Logitech	920-003169	Комплект Logitech Wireless Combo MK220	1
Alegri	HMC 70, AL	Напольное мобильное крепление для интерактивной панели Sharp	1

## 1.1.13. Переговорные комнаты площадью от 31 до 42 кв. м.

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Microsoft	FQC-07349	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	3
n/a	n/a	Напольная мобильная стойка для ЖК-панели	3
Cisco	CTS-SX20-12XK9-PRM	Комплект видеоконференцсвязи в составе: видеокодек SX20, видеокамера, 1 микрофон, пульт ДУ	3
Cisco	CTS-CTRL-DVC8	Сенсорный проводной пульт управления	3
Cisco	CAB-MIC20-EXT	Удлинительный кабель для микрофона	3
Cisco	CTS-QSC20-MIC	Настольный микрофон	3

## 1.2. Перечень программно-аппаратных средств, подлежащих технической поддержке и находящихся по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский б-р, 3/5.

## 1.2.1. Оборудование залов Совещаний

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
<b>Система отображения</b>			
Sony		Видеокодек Sony PCS-G70sp	2
NEC	Без P/N	ЖК-панель Диагональ 70" NEC MultiSync P701	1
Samsung	Без P/N	Телевизор Samsung 32"	4
Toshiba	Без P/N	Телевизор Toshiba 42AV635DR Full HD	2
Sony	Без P/N	Телевизор Sony 55"	1
LG	Без P/N	Телевизор LG 42LH4000	1
LG	Без P/N	Телевизор LG 32LH4000	4
Sony	Без P/N	Видеокамера для систем ВКС PCSA-CG70P PCSA-CG70P	3
Bosch	Без P/N	Центральный блок управления DCN-CCU	2
Bosch	Без P/N	Дискуссионный пульт, с селектором каналов DCN-DISCS-D	41
Sony	Без P/N	Контроллер для управления камерами ВКС Sony K1 Sony	2
Technologies		Звуковой усилитель мощности сигнала MUP 4120 с потолочными громкоговорителями	1

**Состав и периодичность оказания плановых профилактических услуг на оборудовании ПАКМС Евразийской экономической комиссии**

<i>Наименование услуг</i>	<i>Периодичность</i>
Обновление программного обеспечения оборудования подсистем и компонентов программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем (ПАКМС)	При появлении новых версий
Обновление программного обеспечения для управления подсистемами и компонентами ПАКМС (системой отображения информации, акустической ПАКМС, системой документирования, видео системой)	При появлении новых версий
Устранение сбоев в работе оборудования в соответствии с перечнем оборудования, приведенного в Приложении 1 к Техническому заданию	По заявке
Проведение диагностики оборудования программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем в соответствии с Приложением 1 данного технического задания	Ежеквартально
Присутствие технических специалистов в соответствии с п. 5.9 Технического задания. Оказания помощи в настройке и обеспечении функционирования подсистем и компонентов ПАКМС	По рабочим дням и в соответствии с графиком проведения сеансов видеоконференцсвязи подразделениями Заказчика
Ремонт оборудования с обязательным предоставлением полнофункциональной замены вышедшего из строя оборудования на время выполнения ремонта	По заявке
Профилактические работы на оборудовании	Ежеквартально
Резервное копирование параметров и конфигураций оборудования, предусматривающего такую возможность	Перед внесением изменений и после внесения изменений в настройки оборудования

**Форма технического акта**  
по оказанным услугам по техническому обслуживанию оборудования ПАКМС Евразийской экономической комиссии, в том числе находящихся на гарантийном обслуживании сотрудниками \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_ г. по договору \_\_\_\_\_

**Услуги по проведению ремонта и восстановлению работоспособности оборудования**

№ п/п	№ акта	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
			модель	Серийный номер	

**Плановые (периодические) профилактические услуги**

№ п/п	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
		модель	серийный номер	

**Внеплановое техническое обслуживание, системная техническая поддержка**

№ п/п	№ акта	Дата	Оборудование	
			модель	серийный номер

**Перечень и стоимость заменённых ресурсных деталей, блоков, узлов, модулей**

№ п/п	Наименование регламентных частей, узлов, блоков и модулей	Цена, руб.

**Со стороны «Заказчика»**

Отв. Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Сводная ведомость оборудования ПАКМС Евразийской экономической комиссии**

№ п.п.	Категория оборудования	Модель	Серийный номер	Здание	Этаж	Кабинет	Подразделение (Департамент, секретариат)	Характеристика технического состояния

**Со стороны «Заказчика»**

Отв. Исполнитель

---

(подпись)

**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

---

(подпись)

**Заявка на оказание услуг на единице оборудования ПАКМС Евразийской  
экономической комиссии**

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящая заявка составлена о том, что на оборудовании, принадлежащем Евразийской экономической комиссии, (тип) \_\_\_\_\_ серийный номер (S/N) \_\_\_\_\_, находящемся на территории: здание “ \_\_\_\_\_ ”, кабинет \_\_\_\_\_, требуется проведение обслуживания оборудования.

**Заявленные неисправности:**

---

---

---

---

---

**Заказ вышеперечисленных услуг подтверждаем.****Со стороны «Заказчика»**

Отв. Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг на единице оборудования**

г. Москва

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящий Акт составлен о том, что на оборудовании, принадлежащем **Евразийской экономической комиссии**, (тип) \_\_\_\_\_ серийный номер (S/N) \_\_\_\_\_, находящемся на территории: здание “\_\_\_\_\_”, кабинет \_\_\_\_\_, специалистами «\_\_\_\_\_» оказаны следующие виды услуг:

**Заявленные неисправности:**


---



---



---



---

**Выявленные неисправности (в процессе диагностики/по ходу оказания услуг):**


---



---



---



---

**Описание оказанных услуг:**


---



---



---

**После проведения вышеуказанных услуг оборудование  
работает нормально, претензий и замечаний нет.**

**Пользователь**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Представитель ДИТ**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Сервисный инженер**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ведомость обнаруженных дефектов**

по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящая ведомость составлена о том, что на оборудовании, принадлежащем **Евразийской экономической комиссии**, (тип) \_\_\_\_\_ серийный номер (S/N) \_\_\_\_\_, находящемся на территории: здание “ \_\_\_\_\_”, кабинет \_\_\_\_\_, специалистами « \_\_\_\_\_ » обнаружены следующие неисправности:

**Выявленные неисправности (в процессе диагностики/по ходу оказания услуг):**


---



---



---

**Для восстановления работоспособности требуется замена запасных частей:**

Наименование запасной части	Кол-во	Стоимость, НДС 0% (руб.)
<b>Итого:</b>		

Стоимость ремонта составляет: \_\_\_\_\_, НДС 0%.

**Представитель ДИТ**\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)\_\_\_\_\_  
(подпись)**Сервисный инженер**\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Техническая поддержка Евразийской экономической комиссии

---

(ФИО сотрудника Исполнителя)

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки**

от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен о том, что сотрудник Исполнителя, ФИО \_\_\_\_\_ при оказании услуг на территории Заказчика: здание \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_, нарушил следующие требования пункта \_\_\_\_\_ Технического задания (приложение № \_\_\_\_\_ к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_):

**Отсутствие информационной карточки (бейджа):**

---

---

---

---

**Нарушение внешнего вида, выразившееся в:**

---

---

---

---

**Объяснение сотрудника технической поддержки:**

---

---

---

---

---

---

**Сотрудник Евразийской  
экономической комиссии**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Начальник отдела  
Департамента информационных  
технологий**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
на право заключения договора на**

\_\_\_\_\_

*(предмет открытого конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование участника размещения заказа)*  
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
нами направляются нижеперечисленные документы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Номера страниц</b>	<b>Количество страниц</b>
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на \_\_\_\_\_

*(предмет открытого конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.



8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

## **ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(Ф.И.О.)

**РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

«    »

201\_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом Договора является оказание услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2014 году, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Услуги).

**1.2.** Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

**2.1.** Максимальная суммарная стоимость оказанных Услуг, предусмотренных Договором, включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%. В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг),

предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

**2.2** Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

**2.4.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Права и обязательства Сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

**3.1.1.** Оказывать в соответствии с Техническим заданием в установленные Договором сроки Услуги, предусмотренные Договором, и ежемесячно передавать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

**3.2.1.** Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

**3.2.2.** Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;

**3.2.3.** Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

#### **3.3. Заказчик вправе:**

**3.3.1.** Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**3.3.2.** При нарушении требований Технического задания о деловом стиле одежды сотрудников Исполнителя, оказывающих Услуги на территории Заказчика, задокументированные актом нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки (приложение № 4 к Договору), Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции в размере 0,1% от стоимости Договора.

**3.3.3.** Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Договором,

письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

#### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

**4.1.** Сдача и приемка оказанных Услуг осуществляются ежемесячно в соответствии с Техническим заданием и актом сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору).

**4.2.** По завершении каждого календарного месяца оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

**4.3.** Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан принять Услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках Технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

**4.4.** Датой окончания оказания Услуг является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг за декабрь 2014 года, при условии подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг по всем предыдущим месяцам с момента начала действия Договора.

**4.5.** На все результаты оказания Услуг должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

**5.3.** Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

**5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

**5.6.** Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**6.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству оказанных услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.4.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

**7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и

полученных результатов.

**7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **8. Срок действия и порядок расторжения Договора**

**8.1.** Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8.2.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по 31 декабря 2014 г.

**8.3.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

**9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

**9.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**9.3.** Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

**9.4.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.



## 10. Прочие условия

**10.1.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

**10.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**10.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

**10.4.** На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**10.5.** На все поставляемые в рамках договора запасные части должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг или до расходования ресурса, установленного производителем, с учётом условий эксплуатации Оборудования.

**10.6.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Спецификация (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3);

Форма акта нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки (приложение № 4).

## 11. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору  
от «       »                                201    г. №

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса**  
**мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2014 году**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**на оказание услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса**  
**мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2014 году**

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
	<b>ИТОГО:</b>	

Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек,  
НДС 0%.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 3 к Договору  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**(месяц)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя - \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

Услуги оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и надлежащего качества. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Стоимость услуг \_\_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

Ведомость оказанных услуг за истекший месяц прилагается.

**Представитель Заказчика:****Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**От Заказчика:****От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**Приложение**  
**к Акту сдачи-приемки оказанных услуг**  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.

**Ведомость оказанных услуг**

по договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 года

за отчётный период с \_\_\_\_\_ 2014 года по \_\_\_\_\_ 2014 года.

№ п/п	Наименование услуги/запчасти	Оборудование		№ акта	Дата	Цена, руб.
		модель	серийный номер			
<b>ИТОГО</b>						

**Со стороны «Заказчика»**

**Со стороны «Исполнителя»**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

Акт № \_\_\_\_\_

**нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки**

от \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен о том, что сотрудник Исполнителя, ФИО \_\_\_\_\_ при выполнении работ на территории Заказчика: здание \_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_, нарушил следующие требования пункта \_\_\_\_\_ Технического задания (приложение № \_\_\_\_\_ к Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_):

**Отсутствие информационной карточки (беджа):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Нарушение внешнего вида, выразившееся в:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Объяснение сотрудника технической поддержки:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сотрудник Евразийской  
экономической комиссии**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Начальник отдела  
Департамента информационных  
технологий**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(подпись)