

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
технического регулирования и  
аккредитации  
Евразийской экономической  
комиссии

\_\_\_\_\_ В.Б. Бойцов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ ПО ТЕМЕ:  
«РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА  
«О БЕЗОПАСНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК»**

Москва  
2013 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Номер раздела	Наименование раздела	№ стр.
Раздел I:	Общие сведения.....	3
Раздел II:	Требования к техническим характеристикам научно исследовательской работы.....	16
Раздел III:	Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа.....	21
Раздел IV:	Проект договора.....	32

## **Раздел I: Общие сведения**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс.

**2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов:**  
<http://www.eurasiancommission.org> (далее – официальный сайт Комиссии)

**3. Срок приема заявок:** срок приема заявок истекает 5 июня 2013 года в 11 ч. 00 мин. по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Фактический адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [s.bondarenko@ecommission.org](mailto:s.bondarenko@ecommission.org)

Контактный телефон: (495) 669-24-00 (51-58)

Контактное лицо: Бондаренко Светлана Алексеевна – советник отдела координации гармонизации систем технического регулирования в отраслях.

Время работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.

Ответственный Департамент за организацию и проведение открытого конкурса – Департамент технического регулирования и аккредитации.

**5. Вид и предмет конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме: «Разработка технического регламента Таможенного союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок»

**6. Участники открытого конкурса:** участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

**8. Место, условия и сроки выполнения научно-исследовательской работы**

Место выполнения научно-исследовательской работа (далее - НИР) – по месту нахождения исполнителя.

Адрес сдачи результатов НИР: Международная организация Евразийская экономическая комиссия, 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1.

НИР, являющаяся предметом настоящего открытого конкурса, выполняется согласно требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы.

Срок выполнения НИР по договору: 20 декабря 2013 года.

**9. Начальная (максимальная) цена договора:** 4 800 000 (Четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ по НИР при изменении потребности в работах по НИР, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ по НИР, не предусмотренном договором, но связанном с работами по НИР, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальную цену настоящего договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены.

Изменение цены договора без изменения предусмотренного договором объема работ по НИР не допускается.

Увеличение объема выполнения работ по НИР при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

#### **10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты НИР**

Финансирование НИР по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты производятся по законченному и сданному этапу работы в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании подлинного акта сдачи-приемки работ.

**11. Порядок формирования цены договора:** начальная (максимальная) цена договора формируется в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских работ, утвержденной Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

#### **12. Разъяснения документации об открытом конкурсе**

Участнику размещения заказа следует изучить извещение о проведении открытого конкурса, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению о проведении открытого конкурса, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении о проведении открытого конкурса, приводит к отклонению заявки на участие в открытом

конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять его суть.

### **13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

### **14. Требования к участникам размещения заказа**

1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

4) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора: отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период; сведения о размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленный государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства, резидентом которого он является, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- 7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

#### **15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

1) Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 Раздела III);

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 Раздела III);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме № 7 Раздела III);

- г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
- д) копия свидетельства о государственной регистрации;
- е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенный печатью организации и подписью руководителя;

з) копия справки из налогового органа об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

и) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

к) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии дипломов о присвоении учёной степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию исполнителей НИР, копии актов сдачи-приемки работ по выполненным договорам и др.) (к форме № 4 Раздела III);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе (по форме № 5 Раздела III);

4) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 Раздел III);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III);

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

## **16. Привлечение соисполнителей**

Исполнитель по договору обязан выполнить НИР лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к выполнению НИР третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

## **17. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## **18. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по адресу: г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

### **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками участников размещения заказа будет осуществлено конкурсной комиссией Заказчика в 11 часов 00 минут по московскому времени 5 июня 2013 г. по адресу: г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия Заказчика (далее – конкурсная комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия Заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса.

### **20. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА



УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (*наименование конкурса*), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

### **21. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт, а также электронную версию следующих документов: описи входящих в заявку на участие в открытом конкурсе документов, заполненных участником форм в формат Microsoft Office Word на диске или флэш-накопителе. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (*время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе*)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
 ДАТА \_\_\_\_\_  
 ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
 ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

## **22. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в открытом конкурсе не должен превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 21 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также, если указанный в заявке срок выполнения работ, выше установленного максимального срока выполнения работ, или меньше установленного минимального срока выполнения работ;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках работ (формы 3, 5) не соответствуют Требованиям к техническим характеристикам научно-исследовательской работы (Раздел II).

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и извещением о проведении открытого конкурса. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – пять рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в день

окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

### **23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

1. Цена договора;
2. Качество работ и квалификация участника открытого конкурса.

<b>Наименование критерия (Т<sub>і</sub>)</b>	<b>Значимость критериев, %</b>
Цена договора	30
Качество работ и квалификация участника открытого конкурса	70
Суммарная значимость критериев	100

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**По каждому критерию установлен следующий порядок оценки:**

#### **1. Цена договора (R<sub>a</sub>)**

Определение рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

Где:

*R<sub>a</sub>* - рейтинг присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

*A<sub>max</sub>* – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

*A<sub>i</sub>* – предложение *i*-го участника открытого конкурса по цене;

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признаётся предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

#### **2. Качество работ и квалификация участника открытого конкурса (R<sub>c</sub>)**

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию устанавливаются следующие показатели:

- качество работ (K<sub>p</sub>);
- квалификация участника открытого конкурса (K<sub>кв</sub>).

*Качество работ (Кр)*

Оценка по подкритерию «Качество работ» осуществляется по наличию научно-технического задела и методики проведения подлежащих выполнению работ.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по данному показателю производится с учетом совокупности аспектов, отраженных в описании методики проведения подлежащих выполнению работ по разработке проекта технического регламента и сведений об их качественных особенностях, изложенных в форме 3 извещения о проведении открытого конкурса.

Каждый член конкурсной комиссии присваивает заявке на участие в открытом конкурсе от 0 до 60 баллов.

Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке по показателю Кр будет считаться:

$$K_{pi} = (\sum K_{pij})/n,$$

где  $K_{pi}$  - среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое  $i$ -й заявке по данному показателю;

$K_{pij}$  – количество баллов, присвоенное  $i$ -й заявке  $j$ -ым членом конкурсной комиссии по данному показателю;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

*Квалификация участника открытого конкурса (Ккв)*

Предметом оценки по указанному критерию являются содержащиеся в заявках на участие в открытом конкурсе сведения об имеющемся у участника открытого конкурса опыте работ в области, являющейся предметом открытого конкурса, и квалификации работников участника открытого конкурса.

Оценка квалификации участника открытого конкурса осуществляется по следующим показателям (по данным форм 4 и 5).

а) Количество выполненных участником открытого конкурса работ в сфере технического регулирования по профилю предполагаемого технического регламента –  $K_{y1}$

Максимальное значение для показателя  $K_{y1}$  – 15 баллов

Заявке с наибольшим количеством выполненных работ в сфере технического регулирования по профилю предполагаемого технического регламента по содержанию, сложности, объемам, условиям выполнения, признанным  $j$ -ым членом конкурсной комиссии, -  $K_{tmaxj}$  присваивается 15 баллов. Баллы других заявок рассчитываются по формуле:

$$K_{y1ij} = (K_{tij} / K_{tmaxj}) * 15,$$

где  $K_{y1ij}$  - количество баллов, присвоенное  $i$ -й заявке по данному показателю  $j$ -ым членом конкурсной комиссии;

$K_{tij}$  – указанное в  $i$ -ой заявке количество выполненных работ в сфере технического регулирования по профилю предполагаемого технического регламента по содержанию, сложности, объемам, условиям выполнения, признанных  $j$ -ым членом конкурсной комиссии.

Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке по показателю  $Ky1$  будет считаться:

$$Ky1i = (\sum Ky1ij)/n,$$

где  $Ky1i$  - среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое  $i$ -й заявке по данному показателю;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

б) Количество штатных исполнителей работы с опытом участия в разработке технических регламентов, а также международных, региональных, национальных стандартов -  $Ky2$

Максимальное значение для показателя  $Ky2$  – 15 баллов.

Заявке с наибольшим количеством привлекаемых к выполнению работы штатных исполнителей работы с опытом участия в разработке технических регламентов, а также международных, региональных, национальных стандартов, признанным  $j$ -ым членом конкурсной комиссии,  $Kcmaxj$  присваивается 15 баллов. Баллы других заявок рассчитываются по формуле:

$$Ky2ij = (Kcij / Kcmaxj) * 15,$$

где  $Ky2ij$  - количество баллов, присвоенное  $i$ -й заявке по данному показателю  $j$ -ым членом конкурсной комиссии;

$Kcij$  – указанное в  $i$ -ой заявке количество привлекаемых к выполнению работ штатных исполнителей работы с опытом участия в разработке международных, региональных, национальных стандартов, а также технических регламентов, признанное  $j$ -ым членом конкурсной комиссии.

Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке по показателю  $Ky2$  будет считаться:

$$Ky2i = (\sum Ky2ij)/n,$$

где  $Ky2i$  - среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое  $i$ -й заявке по данному показателю;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

в) Наличие опыта участия в работе организаций, разрабатывающих международные стандарты -  $Ky3$

Максимальное значение для показателя  $Ky3$  – 10 баллов.

Заявке с наибольшей продолжительностью (лет) имеющегося у участника открытого конкурса опыта участия в работе организаций, разрабатывающих международные стандарты, признанной  $j$ -ым членом конкурсной комиссии, -  $Klmaxj$  присваивается 10 баллов. Баллы других заявок рассчитываются по формуле:

$$Ky3ij = (Klij / Klmaxj) * 10,$$

где  $Ky3ij$  - количество баллов, присвоенное  $i$ -й заявке по данному показателю  $j$ -ым членом конкурсной комиссии;

$Klij$  – указанная в  $i$ -ой заявке продолжительность (лет) имеющегося у участника открытого конкурса опыта участия в работе организаций, разрабатывающих международные стандарты, признанная  $j$ -ым членом конкурсной комиссии.

Значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке по показателю  $Ky3$  будет считаться:

$$Ky3i = (\sum Klij)/n,$$

где  $Ky3i$  - среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое  $i$ -й заявке по данному показателю;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

Оценка  $i$ -й заявки по подкритерию «Квалификация участника открытого конкурса»  $Kkv$  определяется по формуле:

$$Kkv = Ky1i + Ky2i + Ky3i.$$

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса» ( $Rc$ ), определяется по формуле:

$$Rci = Kpi + Kkvi.$$

где:

$Rci$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию  $Rc$ ;

Для расчета итогового рейтинга по  $i$ -ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию  $Rc$ , умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Для расчета итогового рейтинга по  $i$ -ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» будет осуществляться только на основании сведений, которые подтверждены копиями документов, приложенными к заявке.

Максимальное количество баллов по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса» - 100.

### **3. Итоговый рейтинг**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о правоведении открытого конкурса, умноженных на их значимость:

$$R_i = T_1 * R_{ai} + T_2 * R_{ci}$$

$T_i$  – значимость  $i$ -го критерия.

$T_1=30\%$ ,  $T_2=70\%$

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по

математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наивысший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования, и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе, которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника открытого конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

#### **24. Заключение договора**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора пять рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и извещении о проведении открытого конкурса.

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в котором присвоен второй номер, обязательно.

## **Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно - исследовательской работы по теме: «Разработка технического регламента Таможенного союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок»**

### **1. Основание для выполнения работы**

Основанием для проведения работы является План разработки технических регламентов Таможенного союза на 2012 – 2013 годы, утвержденный Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2012 г. № 103.

### **2. Цель, задачи и исходные данные для проведения работы**

Целью работы является разработка технического регламента «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (далее – технический регламент), а также документов Таможенного союза, необходимых для реализации технического регламента.

Исходя из поставленных целей, при разработке технического регламента должны быть решены следующие задачи:

- определены объекты технического регулирования, на которые распространяется разрабатываемый технический регламент;
- разработаны требования безопасности к оборудованию детских игровых площадок на всех стадиях их жизненного цикла, включающего проектирование, производство, хранение, транспортирование, реализацию, монтаж, эксплуатацию (использование), техническое обслуживание, ремонт и утилизацию;
- разработана терминология, предназначенная для однозначного и непротиворечивого понимания текста технического регламента;
- разработаны требования к упаковке, маркировке, этикеткам и правилам их нанесения (при необходимости);
- разработаны правила идентификации, порядок и схемы подтверждения соответствия оборудования детских игровых площадок требованиям технического регламента;
- разработаны предложения по порядку введения в действие технического регламента и переходным положениям;
- разработан проект перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента;
- разработан проект перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции;
- разработан проект перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке (подтверждении) соответствия требованиям технического регламента;
- разработан проект программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента, а также межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции.

Исходными данными для разработки технического регламента являются:

- законы, законодательные акты по вопросам безопасности оборудования для детских игровых площадок в промышленно развитых странах;
- Европейские Директивы, регламентирующие, в числе других, требования к оборудованию для детских игровых площадок и охране здоровья в странах Европейского союза;



- законодательство Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации в области безопасности оборудования для детских игровых площадок;
- международные, региональные, национальные стандарты, зарубежные нормативные документы, научные публикации по безопасности оборудования для детских игровых площадок;
- правила и нормы государственного контроля (надзора) в области безопасности оборудования для детских игровых площадок, формы и схемы подтверждения соответствия в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации;
- Соглашение об основах гармонизации технических регламентов государств-членов ЕврАзЭС от 24 марта 2005 г.;
- Соглашение о проведении согласованной политики в области технического регулирования, санитарных и фитосанитарных мер от 25 января 2008 г.;
- Соглашение о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации от 18 ноября 2010 г.;
- Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июня 2012 г. № 48;
- Рекомендации по типовой структуре технического регламента Евразийского экономического сообщества, утвержденные Решением Межгоссовета ЕврАзЭС от 27 октября 2006 г. № 321;
- Положение о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза, утвержденное Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. № 621;
- Положение о порядке разработки и утверждения перечней международных и региональных стандартов, а в случае их отсутствия – национальных (государственных) стандартов государств – членов Таможенного союза, обеспечивающих соблюдение требований технического регламента Таможенного союза и необходимых для осуществления оценки (подтверждения) соответствия, утвержденное Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2012 г. № 306.

### **3. Содержание работы**

Работа выполняется в два этапа и включает в себя следующие исследования и работы в соответствии с Положением о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июня 2012 г. № 48 (далее-Положение).

#### Этап 1

1. Анализ законодательства Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации в области технического регулирования, нормативных документов и научных публикаций, международных, региональных (межгосударственных), национальных и зарубежных стандартов, форм и схем подтверждения соответствия в области безопасности оборудования для детских игровых площадок.

2. Разработка первой редакции проекта технического регламента и пояснительной записки к нему.

Проект технического регламента должен содержать:

а) Общие сведения о техническом регламенте, его разработке, информация о гармонизации на международном и региональном уровнях, взаимосвязи с другими техническими регламентами Таможенного союза;

б) Область применения технического регламента с определением объектов технического регулирования, на которые распространяется (не распространяется) его действие. Исчерпывающий перечень объектов технического регулирования (может быть помещен в

приложение). Объекты должны быть идентифицированы с указанием исключений, если необходимо;

в) Основные определения и термины, используемые в техническом регламенте;

г) Правила обращения на рынке или ввода в эксплуатацию;

д) Требования безопасности к оборудованию для детских игровых площадок и (или) связанным с этими требованиями процессам проектирования, производства, хранения, транспортирования, реализации, монтажа, эксплуатации (использования), технического обслуживания, ремонта и утилизации. Основные требования по упаковке, маркировке и правила их выполнения.

При необходимости, специальные требования, обеспечивающие снижение степени риска причинения вреда людям и окружающей среде;

е) Правила идентификации, порядок, формы и схемы для подтверждения соответствия оборудования для детских игровых площадок требованиям технического регламента;

ж) Положения о маркировке единым знаком обращения продукции на рынке и правила (условия) его применения;

з) Приложения (при необходимости).

3. Разработка предложений по порядку введения в действие технического регламента и переходным положениям.

4. Разработка перечня международных, региональных и национальных (государственных) стандартов, требований других документов (правил, директив и рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями, а в случае их отсутствия – региональных документов (регламентов, директив, решений, правил и иных документов), национальных технических регламентов, на основе которых разработан проект технического регламента.

5. Разработка предложений по перечням стандартов, определенных пунктами 2 и 3 статьи 6 Соглашения о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации от 18 ноября 2010 г.

6. Доработка проекта технического регламента и комплекта документов к нему по итогам рассмотрения уполномоченными органами Сторон и на заседании Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Консультативный комитет).

## Этап 2

1. Формирование по результатам публичного обсуждения сводки отзывов к проекту технического регламента (при необходимости). Рассмотрение замечаний и предложений с указанием по каждому замечанию и предложению, включенному в сводку отзывов, информации о его принятии или обоснование его отклонения.

2. Доработка проекта технического регламента и комплекта документов к нему по замечаниям и предложениям, полученным в период публичного обсуждения и подготовки к внутригосударственному согласованию.

3. Техническое редактирование проекта технического регламента.

4. Проведение метрологической экспертизы проекта технического регламента и комплекта документов к нему и оформление соответствующего заключения.

5. Разработка проекта перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке (подтверждении) соответствия требованиям технического регламента.

6. Разработка проектов Перечней стандартов, определенных пунктами 2 и 3 статьи 6 Соглашения, в порядке, установленном Коллегией Евразийской экономической комиссии.

7. Доработка проектов Перечней стандартов и пояснительной записки к ним по итогам публичного обсуждения.

8. Разработка проекта программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента, а также межгосударственных

стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции.

Сроки выполнения отдельных этапов работы и их стоимость уточняются и согласовываются Исполнителем и Заказчиком при заключении договора.

#### **4. Перечень продукции, предъявляемой по окончании этапов работ**

Итогами первого этапа является следующая научно-техническая продукция:

1. Первая редакция проекта технического регламента и пояснительной записки к нему, подготовленная для направления на публичное обсуждение.

2. Предложения по порядку введения в действие технического регламента и переходным положениям.

3. Перечень международных, региональных и национальных (государственных) стандартов, требований других документов (правил, директив и рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями, а в случае их отсутствия – региональных документов (регламентов, директив, решений, правил и иных документов), национальных технических регламентов, на основе которых разработан проект технического регламента.

4. Предложения по перечням стандартов, определенных пунктами 2 и 3 статьи 6 Соглашения о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации от 18 ноября 2010 г.

Итогами второго этапа является следующая научно-техническая продукция:

1. Сводка отзывов к проекту технического регламента по результатам публичного обсуждения.

2. Проект технического регламента и комплект документов к нему, доработанный по замечаниям и предложениям, полученным в период публичного обсуждения и подготовки к внутригосударственному согласованию с учетом технического редактирования,

3. Заключение метрологической экспертизы проекта технического регламента.

4. Проект перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке (подтверждении) соответствия требованиям технического регламента.

5. Проекты Перечней стандартов, определенных пунктами 2 и 3 статьи 6 Соглашения, доработанные по итогам публичного обсуждения.

6. Проект программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента, а также межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции.

#### **5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

Порядок сдачи и приемка выполненных работ осуществляются в соответствии с Договором на выполнение научно-исследовательской работы и Порядком организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденным Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2012 г. № 231.

Отчетные научно-аналитические материалы разрабатываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 4 сентября 2001 г. № 367-ст.

Вся отчетная документация представляется Заказчику на бумажном и электронном носителях информации в 2-х экземплярах. К отчету прилагается акт сдачи-приемки этапа НИР в 3-х экземплярах.

После завершения каждого этапа работы проводится защита результатов этапа работы.

**Раздел III. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа**

**Форма № 1. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых \_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения заказа) для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме: «\_\_\_»

№ п/п	Наименование	№ страницы	Количество страниц
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе**

На бланке организации

Дата, номер

**Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии*****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ***на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для  
официального использования Евразийской экономической комиссией по теме: « \_\_\_\_\_ ».

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора

\_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

Срок выполнения работы - \_\_\_\_\_.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Требованиями к техническим характеристикам научно-исследовательской работы в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против

\_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Евразийской экономической комиссией на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений в срок, указанный в извещении.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, и нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями нашего предложения о цене договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка на участие в открытом конкурсе действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи на \_\_\_ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 3. Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора**

На бланке организации

Дата, номер

**Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НИР И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ  
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Тема: « \_\_\_ »

*(наименование Участника размещения заказа)*

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание методики проведения подлежащих выполнению работ по разработке проекта технического регламента Таможенного союза (далее – технический регламент) и сведения об их качественных особенностях, необходимых для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению работ осуществляется в виде комментариев к Требованиям к техническим характеристикам НИР на разработку проекта технического регламента (Раздел II) с детальным описанием методики выполнения задания, изложенного в Требованиях к техническим характеристикам НИР.

В описании методики и плана работ должны быть кратко отражены следующие аспекты, в том числе наличие научно-технического задела.

1. Наименование технического регламента.

2. Цели, задачи разработки проекта технического регламента и решаемая проблема. Краткий обзор состояния проблемы.

3. Анализ существующих нормативно-правовых и нормативных документов, действующих в области применения технического регламента, анализ международного опыта регулирования в данной сфере.

4. Проект структуры проекта технического регламента.

5. Состав и общая характеристика объектов технического регулирования.

6. Требования, отличающиеся от положений международных, региональных стандартов или обязательных требований, действующих на территориях Сторон с кратким обоснованием их введения.

7. Перечень международных, региональных и национальных (государственных) стандартов, требований других документов (правил, директив и рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями, а в случае их отсутствия – региональных документов (регламентов, директив, решений, правил и иных документов), национальных технических регламентов, на основе которых может быть разработан проект технического регламента.

8. Наличие редакции проекта технического регламента (при наличии приложить к заявке).

9. Предложения участника размещения заказа по сопровождению проекта технического регламента до его принятия решением Евразийской экономической комиссии.

Для раскрытия существа заявленной работы участник открытого конкурса может представить в конкурсном предложении дополнительные сведения, отражающие более детально



содержание и/или специфику предлагаемых подходов к решению проблем и достижению поставленных целей.

*Примечание:*

*Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих выполнению работ.*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

/ ФИО /

## Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа.

(наименование Участника размещения заказа)

Квалификация участника размещения заказа подтверждается следующей информацией:

### 1. Сведения о количестве выполненных участником открытого конкурса работ в сфере технического регулирования по профилю предполагаемого технического регламента.

Количество выполненных участником открытого конкурса работ в сфере технического регулирования по профилю предполагаемого технического регламента, по содержанию, сложности, объемам, условиям выполнения, с приложением документов, подтверждающих качество выполнения близких (аналогичных) предмету открытого конкурса видов работ (оказания услуг) (акты сдачи-приемки, заключения и решения Заказчика по приемке работ, услуг, а также другие документы и материалы, свидетельствующие о качестве выполнения аналогичных или эквивалентных предмету открытого конкурса видов работ (оказания услуг)).

*При отсутствии документов, подтверждающих качество работ (оказания услуг), указанные работы (услуги) могут быть не признаны близкими (аналогичными) предмету открытого конкурса.*

Наименование работы, наименование Заказчика	Объем работ, выполненных собственными силами, руб.	Виды работ, входившие в состав проекта и выполненные собственными силами	Период выполнения работ		Основные результаты выполненных работ
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

### 2. Количество штатных исполнителей работы с опытом участия в разработке технических регламентов, а также международных, региональных, национальных стандартов.

Указывается информация о профессиональной деятельности ключевого персонала, предложенного исполнителем для выполнения работ (в т.ч. сведения об участии штатных сотрудников в разработке технических регламентов, а также международных, региональных, национальных стандартов с указанием технических комитетов, заверенные в установленной форме).

Количество штатных сотрудников, которые будут привлечены для выполнения работ: \_\_\_\_\_ чел.

Сведения о персонале представляются в текстовой или табличной форме с обязательным указанием следующих данных:

- Роль в проекте;
- ФИО;
- Должность;
- Образование (основное, дополнительное, сведения о повышении квалификации);
- Специальность и квалификация в соответствии с образованием;
- Ученая степень;
- Стаж работы (общий, по специальности);
- Сведения об участии в разработке технических регламентов, а также международных, региональных, национальных технических регламентов и стандартов с указанием технических комитетов, заверенные в установленной форме.

**3. Наличие опыта участия в работе организаций, разрабатывающих международные стандарты.**

В данном разделе указывается количество лет, в течение которых организация участвовала в работе организаций, разрабатывающих международные стандарты, а также сведения о наименовании организации, год, название стандарта, срок (период) участия.

*Примечание:*

*По своему усмотрению участник размещения заказа может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), не учтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме. Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участника открытого конкурса».*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / ФИО /

М.П.

**Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе	Предложения участника размещения заказа
1.	<b>Цена договора</b>	Указывается цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, в соответствии с п.3 Заявки на участие в открытом конкурсе – форма 2
2.	<p>Качество работ и квалификация участника открытого конкурса</p> <p>Качество работ: - наличие научно-технического задела и методика проведения подлежащих выполнению работ</p> <p>Квалификация участника открытого конкурса:</p> <p>а) Количество выполненных участником открытого конкурса работ в сфере технического регулирования по профилю предполагаемого технического регламента;</p> <p>б) Количество штатных исполнителей работы с опытом участия в разработке технических регламентов, а также международных, региональных, национальных стандартов;</p> <p>в) Наличие опыта участия в работе организаций, разрабатывающих международные стандарты</p>	<p>Излагаются предложения о качестве НИР участника размещения заказа, предлагаемые участником размещения заказа, в соответствии с формой 3 и Требованиями к техническим характеристикам научно-исследовательской работы (Раздел II)</p> <p>указывается количество выполненных участником открытого конкурса работ в сфере технического регулирования по профилю предполагаемого технического регламента;</p> <p>указываются сведения о количестве привлекаемых к выполнению работы исполнителей работы с опытом участия в разработке технических регламентов, а также международных, региональных, национальных стандартов;</p> <p>указываются сведения о наличие опыта участия в работе организаций, разрабатывающих международные стандарты</p>

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа**

<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий документов: - Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></p>	
<p>4. Юридический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>5. Фактический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>6. Банковские реквизиты:</p>	

(может быть несколько) 6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе);
- п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе).

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(руководитель финансового департамента)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа**

На бланке организации

Дата, номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_ (наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование организации)

на открытом конкурсе, проводимом Евразийской экономической комиссией

\_\_\_\_\_ (указать наименование открытого конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать необходимые документы для участия в данном открытом конкурсе, в случае признания \_\_\_\_\_ победителем открытого конкурса заключить договор, а также совершать все иные действия по использованию указанных полномочий.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)

М.П.

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме: « \_\_\_\_\_ »

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола (*указать название протокола*) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и условия договора**

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленную Техническим заданием (приложение № 1 к договору) научно-исследовательскую работу, выполняемую в 2013 году для официального использования Евразийской экономической комиссией, по теме « \_\_\_\_\_ », и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы.

1.2. Выполнение работ по договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1), Календарным планом (приложение № 2), Спецификацией (приложение № 3), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязан**

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором. Исполнитель обязан выполнять работы лично. Он вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц (соисполнителей) только с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

2.1.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.1.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работ, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных Исполнителем работах.



2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности продолжения научно-исследовательской работы.

2.1.5. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика в течение десяти календарных дней после приостановления научно-исследовательской работы.

2.1.6. Включать в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, составляющих предмет настоящего договора, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. В случае изменения банковских или иных реквизитов Исполнителя в течение трех рабочих дней письменно известить Заказчика.

## **2.2. Заказчик в соответствии с настоящим договором обязан**

2.2.1. Представлять Исполнителю для использования в работе имеющуюся у Заказчика необходимую информацию.

2.2.2. Принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

## **2.3. Заказчик вправе**

2.3.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим договором.

2.3.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких работ либо в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик вправе изменить первоначальную цену настоящего договора пропорционально выполняемому объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены.

2.3.3. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых по настоящему договору работ.

## **2.4. Стороны обязуются**

2.4.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать результаты работы без письменного согласия Заказчика.

## **3. Последствия невозможности достижения результатов работ**

3.1. Если в ходе выполнения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны

обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и провести переговоры о продлении или прекращении действия настоящего договора, либо об изменении его условий. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный лицами, уполномоченными Сторонами подписывать такой документ.

3.2. Если в ходе выполнения работ по настоящему договору обнаруживается невозможность достижения предусмотренных настоящим договором результатов работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактическую стоимость научно-исследовательской работы, проведенной до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не более 30% от общей стоимости этапа научно-исследовательской работы, предусмотренной настоящим договором.

#### **4. Сроки исполнения**

4.1. Срок сдачи окончательных результатов научно-исследовательской работы по настоящему договору устанавливается \_\_\_\_\_ 2013 г.

4.2. Предусмотренная настоящим договором работа, включая ее этапы, выполняется в сроки, указанные в Календарном плане.

4.3. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную научно-исследовательскую работу в целом или ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую научно-исследовательскую работу (этап работы) в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Датой исполнения научно-исследовательской работы считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки последнего этапа работы (по форме приложения № 4) при условии выполнения всех обязательств, указанных в Календарном плане.

#### **5. Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2007 г. № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг),

предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключение случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору научно-исследовательскую работу производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости по законченному и принятому Заказчиком этапу работы, но не более суммы, оговоренной в Календарном плане.

5.3. Оплата работ по настоящему договору производится по законченному и сданному этапу работы в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании подлинного акта сдачи-приемки работ.

5.4. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет бюджета Евразийской экономической комиссии.

## **6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

6.1. За пятнадцать календарных дней до окончания срока выполнения этапа научно-исследовательской работы Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности этапа научно-исследовательской работы к сдаче и представить Заказчику с сопроводительным письмом отчет о выполнении научно-исследовательской работы по ГОСТ 7.32-2001: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в двух экземплярах и его электронную версию, и акт сдачи-приемки работ в трех экземплярах.

Датой представления Исполнителем результатов работ Заказчику считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма.

6.2. Заказчик в течение пятнадцати календарных дней со дня получения отчетных документов и акта сдачи-приемки работ принимает решение о допуске работы к защите результатов работы: назначает день защиты результатов работы или в случае если представленные результаты этапа научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от Технического задания, Календарного плана, имеются замечания к качеству работы (работа выполнена не в полном объеме, срыв сроков и т.д.) составляет акт о перечне необходимых доработок с указанием контрольных сроков их выполнения. Заказчик информирует Исполнителя в письменном виде о принятом решении. После устранения необходимых доработок назначается дата защиты результатов работы.

6.3. После проведения защиты результатов работы Заказчик принимает решение: о принятии этапа научно-исследовательской работы, о необходимости доработки научно-исследовательской работы или о мотивированном отказе от приемки этапа научно-исследовательской работы.

В случае принятия Заказчиком решения принять этап научно-исследовательской работы Исполнителю направляется подписанный акт сдачи-приемки.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости доработки научно-исследовательской работы, Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки работы и Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных

сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен и подписан Сторонами в течение трёх рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе в приёмке работ.

В случае принятия Заказчиком решения об отказе в принятии научно-исследовательской работы Исполнителю направляется мотивированный отказ от приемки работы с указанием причин. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

## **7. Изменение, дополнение и расторжение договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.1. и 2.3.2. настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

7.3. В случае приостановления по просьбе Заказчика выполнения этапа, начатого Исполнителем, на срок более трех месяцев, настоящий договор, может быть, расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю затраты по выполненному объему работ на момент приостановления исполнения на основании соглашения о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

7.4. В случае выполнения Исполнителем работ не в полном объеме или в случае если представленные результаты этапа научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от Технического задания, Календарного плана, условий настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от принятия этапа научно-исследовательской работы и выплаты Исполнителю вознаграждения за этап научно-исследовательской работы, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки работ. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 % от цены договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае если размер штрафных санкций достигнет 10% от цены настоящего договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении настоящего договора в силу существенного неисполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.2. В случае принятия решения о начислении пени при наличии мотивированного отказа от приёмки работ и подписания Сторонами акта с перечнем необходимых доработок Заказчик имеет право начислять пени с даты принятия решения об отказе в приёмке работ до установленной даты представления Исполнителем доработанных результатов работ.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным исполнение в полном объеме или частично обязательств по настоящему договору одной из Сторон (пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон), сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана в течение сорока восьми часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в настоящем договоре.

## **10. Заключительные положения**

10.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – десять рабочих дней с момента ее получения. Претензия отправляется заказным письмом с уведомлением.

10.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых передан Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

10.4. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

10.5. Все изменения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**Евразийская экономическая комиссия**

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

р/с

БИК

Банк

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Полное наименование организации**

Место нахождения:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Лицевой счет \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на выполнение научно-исследовательской работы по теме:  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

1. Введение
2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы
3. Содержание работы
4. Основные требования к выполнению исследования и разработки
5. Порядок рассмотрения и приемки работы

*При необходимости в Техническое задание в соответствии с предложениями, содержащимися в заявке, могут быть добавлены другие разделы, содержащие необходимую информацию с целью получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы.*

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «\_\_\_\_\_»**

№	Наименование этапа	Результат (что предъявляется)	Сроки выполнения, с учетом необходимого времени на сдачу этапов и работы в целом, начало и окончание	Цена, руб
1				
2				

ИТОГО: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС 0%

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.****ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**



### СПЕЦИФИКАЦИЯ

**к договору на выполнение научно-исследовательской работы для официального использования Евразийской экономической комиссией по теме «\_\_\_\_\_»**

№ п/п	Наименование работы (с указанием этапов работы)	Сумма, руб.	НДС, руб.

ИТОГО: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС 0%

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

## Приложение № 4

к договору

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

## Форма акта

А К Т №

сдачи-приемки научно-исследовательской работы  
по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.  
Составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Наименование темы \_\_\_\_\_

Этап № \_\_\_\_\_. Наименование этапа \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель — \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ сдал, а Заказчик — Международная организация Евразийская экономическая комиссия, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ принял выполненные в соответствии с \_\_\_\_\_ этапом календарного плана следующие работы:

и полученные результаты:

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному Техническому заданию и Календарному плану в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения этапа по календарному плану:

начало – с даты заключения договора - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

окончание – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Цена договора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Стоимость выполненных работ по \_\_\_\_\_ этапу составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС 0%

Следует к перечислению Исполнителю \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС 0%

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Полное наименование организации

Место нахождения:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Лицевой счет \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Этап (работу) принял:

Этап (работу) сдал:

(должность)

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

М.П.

