

УТВЕРЖДАЮ

_____ «___» _____ 2012 г.

Директор департамента
управления делами

С.В. Егоров

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ
ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Способ размещения заказа: открытый конкурс.

2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов: <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «06» сентября 2012 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ikona1980@yandex.ru

Контактный телефон: 89853618887

5. Предмет договора: поставка мебели для нужд Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цене лота): 31 700 953,00 рублей

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, отгрузке товара: в соответствии с Техническим заданием.

9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: в соответствии с Техническим заданием.

10. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями договора.

11. Порядок формирования цены договора: в соответствии с условиями договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без

образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (сертификаты, паспорта);

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) цена договора (Ka^i - 70 %);
- 2) сроки поставки товара (Kf^i) – 30 %.

14. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием.

14.1 Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2 Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение

или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14.1 настоящего пункта. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

15. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

По адресу Заказчика в 11.00 часов по московскому времени «07» сентября 2012 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

16. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

«07» сентября 2012 г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в подпункте 12 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

17. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «07» сентября 2012.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Сроки поставки товара", определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора = 30;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора = 15;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки поставки товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ImRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRf^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

18. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

19. Разъяснения документации об открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять ее суть.

20. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку мебели для нужд
Евразийской экономической комиссии

№	Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол для руководителя Ministry арт. 29100 (220x100x80)	шт.	1
2	Брифинг-приставка Ministry арт. 29711 (120x70x80)	шт.	1
3	Приставка подкатная Ministry арт. 29200 (120x80x80)	шт.	1
4	Приставка угловая левая Ministry арт.29203 (100x80x80)	шт.	1
5	Креденция Ministry 4 двери арт. 29404 (221x55x88)	шт.	2
6	Креденция Ministry 2 двери арт. 29402 (117x55x88)	шт.	2
7	Кофейный стол Ministry арт.29612 (120x60x42)	шт.	2
8	Каркас левый Ministry арт.29531 (110x55x212)	шт.	2
9	Каркас правый Ministry арт.29532 (110x55x212)	шт.	2
10	Каркас центральный Ministry арт. 29533 (104x55x212)	шт.	1
11	Наполнение шкафа для бумаг Ministry арт.29541	шт.	4
12	Наполнение гардероба Ministry арт.29542	шт.	1
13	Элемент ресепшн прямой Ministry арт.29902 (160x87x115)	шт.	2
14	Элемент ресепшн 90 град. Ministry арт.29911 (170x95x115)	шт.	2
15	Боковая панель правая Ministry арт. 29931 (79x87x115)	шт.	1
16	Боковая панель правая Ministry арт. 29931 (79x87x115)	шт.	1
17	Кресло Madera А кожа цвет чёрный	шт.	2
18	Кресло Муга D каркас дерево цвет венге/кожа цвет чёрный	шт.	6
19	Кресло Paris B (тёмный орех/чёрная кожа)	шт.	1
20	Кресло для руководителя Parliament (тёмный орех/чёрная кожа)	шт.	1
21	Кресло для посетителя Paris B (тёмный орех/чёрная кожа)	шт.	2
22	Кресло для руководителя Paris, ткань цвет чёрный	шт.	1
23	Кресло для посетителя Paris, ткань цвет чёрный	шт.	3
24	Кресло Dico Wood А беж/венге	шт.	2
25	Кресло Dico Wood В беж/венге	шт.	8
26	Кресло на крестовине с высокой спинкой нат. кожа Congress + цвет m-010	шт.	6
27	Кресло на крестовине с низкой спинкой нат. кожа Congress цвет m-010	шт.	71
28	Кресло на 4 опорах с низкой спинкой нат. кожа Congress цвет m-010	шт.	29
29	Кресло для руководителя арт. Congress + цвет зелёный	шт.	1
30	Кресло для посетителя арт. Congress цвет зелёный	шт.	8
31	Кресло на крестовине с подлокотниками арт. Т-50 (зелёная нат. кожа)	шт.	1
32	Стул с подлокотниками арт. Т-52 (зелёная нат. кожа)	шт.	2
33	Стул без подлокотников арт. Т-53 (зелёная нат. кожа)	шт.	8
34	Стул Catifa	шт.	6
35	Стул Джуно	шт.	12
36	Кресло Skiline с кожаными вставками на подлокотниках,	шт.	10

	натуральная кожа цвет бежевый		
37	Кресло СН 994	шт.	26
38	Кресло Toledo	шт.	12
39	Миникухня цвет венге (105x60x195)	шт.	1
40	Кресло Charlotta	шт.	2
41	Диван Charlotta 3-х местный	шт.	1
42	Стол для переговоров EUR венге/беж арт. ER 341	шт.	1
43	Тумба 2 двери EUR арт.SET53 (100x45x87)	шт.	7
44	Шкаф для документов EUR арт.SET52 (100x45x195)	шт.	2
45	Гардероб EUR арт.SET50 (100x45x195)	шт.	2
46	Журнальный столик EUR арт.QCT120 (120x60x40)	шт.	1
47	Диван 2-х местный Monza	шт.	1
48	Диван 3-х местный Monza	шт.	1
49	Кресло Monza	шт.	1
50	Кресло Marianna цвет коричневый	шт.	2
51	Диван 3-х местный Marianna цвет коричневый	шт.	1
52	Стол для руководителя Doge арт. D295402	шт.	2
53	Брифинг-приставка Doge арт. D295406	шт.	2
54	Тумба под ТВ Doge арт. D295028	шт.	4
55	Шкаф с гардеробом Doge арт.PROP2	шт.	2
56	Стол для переговоров Doge арт. D295050	шт.	2
57	Журнальный стол Doge арт. D295056	шт.	3
58	Кресло для руководителя на колёсах Doge арт. D295070	шт.	4
59	Стул на 4 ногах с подлокотниками Doge арт. D295071	шт.	5
60	Стул на 4 ногах без подлокотников Doge арт. D295072	шт.	18
61	Вешалка напольная арт.В4Н цвет тёмно-коричневый	шт.	1
62	Диван 3-х местный Plaza (234x98x94)	шт.	3
63	Стойка высокий модуль Factory арт. 1463740	шт.	1
64	Стойка низкий модуль Factory арт. 1463741	шт.	2
65	Высокая боковая панель левая Factory арт.1463752	шт.	1
66	Низкая боковая панель правая Factory арт.1463753	шт.	1
67	Топ верхний стекло белое матовое Factory арт.1468180/01	шт.	1
68	Крепёж Factory арт. 1469170	шт.	2
69	Приставка подкатная Factory арт.1175585	шт.	1
70	Шкаф комбинированный-двери Factory белое матовое стекло с гардеробом-двери глухие цвет эбони (210x50x162)	шт.	1
71	Диван 2-х местный Sirio цвет коричневый	шт.	1
72	Кресло Sirio цвет коричневый	шт.	1
73	Диван 3-х местный Napoleon (200x79x75)	шт.	1
74	Стол для руководителя Berkeley арт.BRK100	шт.	1
75	Брифинг-приставка Berkeley арт.BRK83711	шт.	2
76	Приставка Berkeley арт.BRK83200	шт.	1
77	Шкаф комбинированный Berkeley арт.BRK83550	шт.	1

78	Каркас шкафа отдельностоящий Berkeley арт.BRK83530	шт.	1
79	Наполнение шкафа для бумаг Berkeley арт.BRK83541	шт.	1
80	Журнальный стол Berkeley арт.BRK83612	шт.	3
81	Приставка угловая левая Berkeley арт.83203	шт.	1
82	Диван угловой Chester (189/240x90x76) нат. кожа цвет чёрный	шт.	1
83	Диван угловой Chester (240/240x90x76) нат. кожа цвет зелёный	шт.	1
84	Диван Chester 2-х местный (зелёная нат. кожа)	шт.	1
85	Кресло Chester (зелёная нат. кожа)	шт.	3
86	Диван Chester 3-х местный (зелёная нат. кожа)	шт.	1
87	Стол для руководителя Canova арт.SC220 (220x96x76)	шт.	1
88	Брифинг-приставка Canova арт.TR124 (120x86x72)	шт.	1
89	Приставка подкатная Canova арт. SE170 (163x46x57)	шт.	2
90	Тумба подкатная Canova арт.CS3 (46x60x57)	шт.	1
91	Шкаф с отделением для одежды Canova арт.LA 214 (185x45x211)	шт.	1
92	Стол кофейный Canova арт.TC120 (120x60x42)	шт.	1
93	Центральный стол переговоров 10000*2200*800 (при ширине секции 800 мм) цвет Окси Морена	шт.	1
94	Конференц-стол большой 11000*1100*800 (при ширине секции 800 мм) цвет Окси Морена	шт.	1
95	Конференц-стол малый 4500*1100*800 (при ширине секции 800 мм) цвет Окси Морена	шт.	2
96	Стол секретаря 1400*700*800 цвет Окси Морена	шт.	2
97	Стол переговорный (5000x1400x800) цвет Окси Морена	шт.	1
98	Панель стеновая City арт.CIT25841	шт.	2
99	Полка стекло City арт.CIT25831	шт.	8
100	Соединительный элемент для стеновой панели City арт.CIT25848	шт.	1
101	Пара завершающих планок City арт.CIT25849	шт.	1
102	Журнальный стол Black Style (85x58x35)	шт.	1
103	Диван 2-х местный Advance натуральная кожа цвет бежевый	шт.	2
104	Кресло Advance натуральная кожа цвет бежевый	шт.	2
105	Стол обеденный арт. А-3 (140x80x75)	шт.	1
106	Брифинг-приставка Edvard арт.EDV202	шт.	1
107	Шкаф под документы Bristol арт.BRT194 500	шт.	1
108	Стол для переговоров Фокус арт. А27(200x110x740) цвет вишня мемфис	шт.	2
109	Стол для переговоров Sigma арт.151 2851/15 (240x120x74) цвет орех	шт.	1
110	Стол для переговоров Ekis (410x210x76) цвет орех	шт.	1
111	Стол для переговоров Ekis (610x210x76) цвет орех	шт.	1
112	Тумба греденция Ekis (200x44x70) цвет орех	шт.	1
113	Шкаф для документов Ekis (100x44x120) цвет орех	шт.	1
114	Стол для переговоров Тао (320x120x74) цвет выбеленный дуб	шт.	1
115	Экран для стола серия мебели Next арт. 95163 (120x1,8x43)	шт.	500
116	2 кронштейна экрана арт.95KM	комплект	500
117	Навесная полка	шт.	500
118	Гардероб с замком Next арт.25109 (900x420x2062мм); цвет: темный	шт.	80

	дуб		
119	Каркас шкафа 206 Next арт.25228 (900x400x2062мм); цвет: серебристый металлик	шт.	50
120	Комплект дверей малых Next арт. 2510 (447x18x654мм); цвет: тёмный дуб	комплект	50
121	Комплект дверей стеклянных средних Next арт. 9520G (447x4x1358мм)	комплект	50
122	Кресло Denver арт.223300 натуральная кожа цвет бежевый	шт.	6
123	Диван Сен-Тропе (спальное место - шенилл "Тайфун" Т3326, боковины и каркас -экокожа "Арбен"-уайт 001)	шт.	1

Требования к поставляемому товару: весь поставляемый товар должен быть новым, качественным, не иметь дефектов, сертифицирован в случае, если по действующему законодательству он подлежит обязательной сертификации, срок гарантии от производителя не менее одного года.

Сроки поставки:

минимальный срок – 15 дней;
максимальный срок – 30 дней.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности
за последний завершённый отчетный период.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного
характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно
описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____/

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, О РАЗМЕРЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРОГО ПРЕДУСМОТРЕНО ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№	Наименование и характеристики товара	Кол-во

Срок поставки товара _____ дней.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« ____ » _____ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 года №ЕЭК / 1-327, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определенных настоящим договором товар, цена, количество и качественные характеристики которого указаны в Спецификации (Приложение к договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный товар.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____ _____) рублей, включая НДС 18% - _____ (_____ _____) рублей.

Цена договора включает в себя: стоимость товара, все сборы, налоги, обязательные платежи, расходы на страхование, доставку, разгрузку, сборку, расстановку по местам, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения договора.

2.2. Количество, ассортимент и цена товара указывается в счетах, счетах-фактурах и товарных накладных.

2.3. Оплата поставленного по настоящему договору товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки товара и предоставления Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товара), оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика.

3. КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

3.1. Качество и характеристики поставляемого товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации поставляемых товаров, иметь сертификат или декларацию соответствия.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик самостоятельно доставляет товар Заказчику по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, в срок не позднее (____) рабочих дней с даты заключения договора.

4.2. Поставщик обязан доставить одновременно весь товар в полной комплектации и указанном количестве в сроки, предусмотренные в п. 4.1 настоящего договора.

4.3. При поставке товара ненадлежащего качества Заказчик может направить Поставщику претензию по качеству товара в течение 10 календарных дней с момента получения товара.

4.4. Претензия по обнаруженным несоответствиям подается в письменной форме.

4.5. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) дней с момента получения претензии по качеству товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости товара, по которому Заказчиком нарушено обязательство.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, в том числе в случае непредставления Поставщиком поставляемого товара в согласованное время и место, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных договором.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы, за исключением случаев, указанных в п.6.2. настоящего Договора.

6.2. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме в срок, указанный в п.4.3. настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 2 (двух) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Поставщика, несет сам Поставщик.

9.3. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация (Приложение к договору) на ___ л.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г. Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ПОСТАВЩИК:

_____/С.В. Егоров/

_____/_____/

Приложение к договору
от «__» _____ г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Стоимость в руб.
1					
2					
3					
4					
	ИТОГО:				

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ПОСТАВЩИК

_____/_____/