

УТВЕРЖДАЮ

«12» декабря 2012 г.  
Директор Департамента  
управления делами  
С.В. Егоров

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду)  
жилых помещений для размещения сотрудников  
Евразийской экономической комиссии**

Москва  
2012 год

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание.

Раздел III. Примерные образцы форм.

Раздел IV. Проект договора.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** Открытый конкурс.

**2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.tsouz.ru>

**3. Срок приема заявок:** Срок приема заявок истекает «26» декабря 2012 г. в 16.45 по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [stepanova@ecommission.org](mailto:stepanova@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 915 219 55 50

Контактное лицо: Степанова Оксана Валентиновна

**5. Предмет открытого конкурса:** оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии.

**6. Начальная (максимальная) цена договора (цене лота):**

34 449 108 (тридцать четыре миллиона четыреста сорок девять тысяч сто восемь) рублей.

**7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения.

**8. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) жилых помещений, их безопасности, и иные требования к закупаемым услугам:** в соответствии с Техническим заданием.

**9. Место, условия и сроки оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием с момента заключения договора до 31 декабря 2013 года.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора.

**11. Порядок формирования цены договора (цены лота):** в соответствии с условиями договора.

**12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, в том числе,

осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные

печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки;
- информацию об организационной структуре предприятия;
- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

**13. Место подачи заявки:** г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1.

#### **14. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:**

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Извещения со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

#### **15. Требования к заявкам участников размещения заказа.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; уникальный номер закупки; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

#### **16. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия Конкурсной комиссией (далее – Комиссией) первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с подпунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

#### **17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится по адресу, указанному в пункте 13 настоящего Извещения в 16:45 часов по московскому времени «26» декабря 2012 г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать

поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Председателем Комиссии объявляются: наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае если подана только одна заявка, то конкурс признается не состоявшимся и договор заключается с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

## **18. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

«26» декабря 2012 года.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников размещения заказа на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то заявка к рассмотрению Комиссией не принимается.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

### **19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.**

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «26» декабря 2012 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора ( $K_{ai} = 40\%$ );

2) квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) ( $K_{ci}^1 = 60\%$ ).

#### **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.



Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и

технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

### 3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника открытого конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

## **20. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней, а в случае, если изменения в Извещение вносятся в отношении конкретных лотов, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретных лотов.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

## **21. Разъяснения Извещения о проведении открытого конкурса.**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

## **22. Заключение договора.**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора – 5 рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, в заявке на

участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, в заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии

### **Основные условия:**

Исполнитель оказывает услуги по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений расположенных в г. Москве и Московской области, для размещения сотрудников Заказчика с 00 ч.-00 мин. 01.01.2013 по 23 ч.-59 мин. 31.12.2013.

Исполнитель предоставляет жилые помещения Заказчику в аренду (субаренду) для последующего их предоставления Заказчиком своим сотрудникам в качестве служебных жилых помещений.

### **Порядок оказания услуг.**

Исполнитель на основании заявки Заказчика осуществляет подбор жилого помещения в соответствии с порядком, изложенным в «Описании оказываемых услуг Исполнителем». Заказчик согласовывает отобранное жилое помещение; Исполнитель заключает с Заказчиком дополнительное соглашение о передаче жилого помещения в аренду (субаренду) с правом предоставить указанное жилое помещение сотруднику Заказчика в качестве служебного жилого помещения на срок, указанный в пункте 6 проекта договора (Раздел IV Извещения)

### **Описание оказываемых услуг Исполнителем:**

Исполнитель является прямым контактным лицом по всем вопросам, касающимся аренды квартир, для сотрудников Заказчика, проживающих или намеревающихся проживать в арендуемых квартирах;

Организация просмотра предлагаемых Заказчику квартир в присутствии представителя Исполнителя;

Предоставление по электронной почте подборок квартир, отвечающих критериям поиска с определёнными Заказчиком параметрами;

Проведение предварительных переговоров с потенциальным арендодателем с целью получения наиболее привлекательных для Заказчика условий аренды квартиры;

Предоставление квартир в течение одних суток после получения запроса;

Предоставление возможности выбора из не менее, чем 4 вариантов;

Предоставление Заказчику копий документов, подтверждающих право арендодателя распоряжаться квартирой (Свидетельство о государственной регистрации права / Договор купли-продажи, Доверенность и пр.);

Проверка технического состояния квартиры и оборудования до заключения договора;

Оказание Заказчику помощи в приобретении мебели и оборудования для арендованной квартиры, в т.ч. сопровождение Заказчика в магазин или же организация покупки самостоятельно, в соответствии с предоставленной Заказчиком письменной детализации требуемой мебели и оборудования;

Представление интересов Заказчика в отношениях с арендодателем по всем вопросам, связанным с арендой квартиры, в течение всего срока действия договора аренды.

### **Требования, предъявляемые к характеристикам арендуемых квартир :**

1) 1-3 комнатные квартиры с ежемесячной арендной платой не более 45 000,00 рублей; в количестве до 15 квартир:

- расположение: в пределах г. Москва и Московская область;

- этажность дома: 1-21 этажи;

- наличие лифта в доме;

- общая площадь: не менее 33 кв. м;

- количество санузлов: 1;
- общее состояние: не требует ремонта, комнаты меблированы;
- оснащенность бытовой техникой: наличие стиральной машины, плиты, холодильника;
- оснащенность теле-радио коммуникационным оборудованием, телефонной связью, интернетом;
- юридическая безопасность: наличие и достоверность правоустанавливающих документов, отсутствие обременения, наличие договора аренды и приложений к нему;
- техническое состояние: исправные горячее и холодное водоснабжение, канализация, мусоропровод.

2) 2-4 комнатные квартиры с ежемесячной арендной платой не более 100 000,00 рублей; в количестве до 6 квартир:

- расположение: в пределах г. Москва;
- этажность: 2 – 21 этажи;
- наличие лифта в доме;
- общая площадь: 2-х и 3-х комнатные - не менее 42 кв. м.; 4-х комнатные - не менее 54 кв. м.;
- количество санузлов: не менее 1;
- общее состояние: не требует ремонта, комнаты меблированы;
- оснащенность бытовой техникой: наличие стиральной машины;
- оснащенность теле-радио коммуникационным оборудованием, телефонной связью, интернетом; наличие телевизора;
- юридическая безопасность: наличие и достоверность правоустанавливающих документов, отсутствие обременения, наличие договора аренды и приложений к нему;
- техническое состояние: исправные горячее и холодное водоснабжение, канализация, мусоропровод;
- безопасность проживания: домофон;
- внешние удобства для проживания: наличие в шаговой доступности торговых учреждений.

### **Требование к служебному жилью, ранее предоставленному Заказчику в аренду (субаренду).**

Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные условиями договоров аренды (субаренды) жилых помещений в г. Москве и Московской области заключенных ранее, и предоставленных в качестве служебного жилья сотрудникам Заказчика, в количестве 26 квартир и на общую стоимость арендной платы в размере 19 149 108 (девятнадцать миллионов сто сорок девять тысяч сто восемь) рублей 00 копеек.

Условия указанных договоров, предусматривающие предоставление служебного жилья в г. Москве сотрудникам Заказчика не могут быть изменены в части касающейся существенных условий (цены договора, сроков, а также прочих условий).

В случае необходимости Исполнитель обязуется перезаключить указанные договоры аренды (субаренды) от своего имени на условиях согласованных с Заказчиком.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ (предмет открытого конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ нами направляются  
ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

---

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_ договора на

\_\_\_\_\_ *(предмет открытого конкурса)*

1. Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_ в лице,  
*(наименование организации - участника размещения заказа)*

\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя и его Ф.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в документации об открытом конкурсе, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование организации участника размещения заказа)*  
не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение



арбитражного суда о признании (*юридического лица*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_%

(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
(наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с \_\_\_\_\_ (Наименование Заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

# КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ  
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 № ЕЭК/1-327, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по подбору и передаче Заказчику в аренду (субаренду) жилых помещений для последующего предоставления сотрудникам Заказчика в качестве служебного жилья (далее – Услуги) в порядке и на условиях указанных в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять по соответствующим актам (Приложение № 4 и Приложение № 5 к настоящему Договору) и оплатить эти Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Перечень жилых помещений предоставляемых в качестве служебного жилья сотрудникам Заказчика (их адреса, общие площади и годовая арендная плата) указывается в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные условиями договоров аренды (субаренды) жилых помещений в г. Москве и предоставленных в качестве служебного жилья сотрудникам Заказчика, заключенных ранее и указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Условия указанных договоров аренды (субаренды), предусматривающие предоставление служебного жилья в г. Москве сотрудникам Заказчика, не могут быть изменены в части касающейся существенных условий (цены договора, сроков аренды, а также прочих условий), также указанные договоры аренды (субаренды) не могут быть досрочно расторгнуты Исполнителем без предварительного письменного согласия Заказчика.

В случае необходимости Исполнитель обязуется заключить указанные договоры аренды (субаренды) с собственниками жилых помещений от своего имени на условиях, согласованных с Заказчиком.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, а также все сборы, налоги, обязательные платежи и прочие расходы Исполнителя необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.2. Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем внесения авансового платежа в размере 5% от цены настоящего Договора в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей и ежемесячной арендной (субарендной) платы за предоставленные в аренду (субаренду) Заказчику жилые помещения, размер которой определяется Дополнительными соглашениями (Приложение № 3 к настоящему Договору). Общий размер указанных платежей не должен превышать цены договора, указанной в пункте 2.1. настоящего

Договора.

2.3. Оплата стоимости услуг производится авансом в течение первых 7 рабочих дней за текущий месяц на основании выставленного Исполнителем счета. По окончании расчетного месяца предоставляется акт об оказанных услугах (Приложение № 6 к настоящему Договору) и счет-фактура по форме, установленной законодательством Российской Федерации за отчетный период.

2.4. Авансовый платеж, внесенный по настоящему Договору, удерживается Заказчиком ежемесячно в течении срока действия настоящего Договора из расчета 15% от суммы, подлежащей ежемесячной оплате, до полного погашения авансового платежа. Если авансовый платеж не будет полностью зачтен до даты прекращения действия настоящего Договора, то авансовый платеж или не зачтенная его часть подлежит возврату Заказчику не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты прекращения действия настоящего Договора, указанного в пункте 6.1. настоящего Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно производить оплату Услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены настоящего Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны и/или третьих лиц.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны и/или третьих лиц.

4.4. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор заключается на срок с 00 ч.-00 мин. 01.01.2013 по 23 ч.-59 мин. 31.12.2013.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. не зависящих от воли Сторон и не подконтрольные им, а именно: стихийных бедствий, массовых беспорядков, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении предполагаемой длительности или прекращении.

7.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему Договору.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора и его приложений, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять настоящий Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания Услуг по настоящему Договору и в объеме, необходимом для оказания таких Услуг.

8.2. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой информации и документов, полученной им от Заказчика в ходе исполнения настоящего договора и относящейся к предмету настоящего Договора и его приложений.

8.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных настоящим Договором.

8.4. Настоящим Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное настоящим Договором, действует до истечения 3 (трех) лет с момента прекращения настоящего Договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.2. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет, несет сам Поставщик.

9.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 – Перечень имеющихся служебных жилых помещений.

Приложение № 3 – Дополнительное соглашение к Договору (образец).

Приложение № 4 – Акт приема-передачи жилого помещения (образец).

Приложение № 5 – Акт приема-передачи имущества (образец).

Приложение № 6 – Акт о выполненных работах (оказанных услугах) (образец).

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/Егоров С.В./

\_\_\_\_\_/

/

Приложение № 1  
к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/Егоров С.В./

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 № ЕЭК/1-327, с одной стороны, именуемая в дальнейшем Заказчик, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее Дополнительное соглашение вносит изменения (дополнения) в Договор от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), начиная с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

2. Заключение настоящего Дополнительного соглашения не освобождает Заказчика от обязательства вносить плату за услуги по подбору и передаче жилых помещений для размещения сотрудников Заказчика (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_) до окончания срока действия Договора.

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ сдает, а ЗАКАЗЧИК принимает в аренду (субаренду) жилое помещение, расположенное по адресу:

Описание объекта			Расчет оплаты
Адрес	Общая площадь, (кв.м)	Количество комнат	Годовая сумма, руб.

4. Годовая плата за помещение по настоящему Дополнительному соглашению составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

5. Плата вносится ежемесячно по фактическому количеству дней проживания сотрудников Заказчика в подобранном Исполнителем и переданном Заказчику жилом помещении.

6. Договор от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_ остается без изменений в той части, которая не противоречит данному Соглашению.

7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_.

8. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2-х экземплярах, один из которых хранится у ЗАКАЗЧИКА, другой – у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/Егоров С.В./

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**АКТ  
приема-передачи жилого помещения**

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_2013 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 №ЕЭК/1-327, именуемая в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик принял \_\_\_\_\_ (дата), а Исполнитель сдал в аренду (субаренду) жилое помещение (квартиру), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Квартира состоит из \_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. и предназначена для проживания одного сотрудника Евразийской экономической комиссии (\_\_\_\_\_) и членов ее/его семьи.

3. Годовая арендная плата за 2013 г. составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4. Месячная арендная плата в 2013 г. составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

5. При подписании настоящего акта Заказчику переданы \_\_\_\_\_ комплекта(-ов) ключей, бланки на оплату коммунальных услуг.

6. На момент передачи оборудование квартиры (кухонная плита, мойка, ванна, умывальник, унитаз) находится в исправном состоянии.

Отметки о состоянии квартиры: \_\_\_\_\_ ---  
\_\_\_\_\_.

7. На момент передачи квартиры зафиксированы следующие показания счетчиков:  
гор. вода – \_\_\_\_\_; холодная вода – \_\_\_\_\_; электричество – \_\_\_\_\_; общ. \_\_\_\_\_.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/Егоров С.В./

**АКТ**  
**приема-передачи имущества**

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_2013 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 №ЕЭК/1-327, именуемая в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (-ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает в пользование имущество (мебель, бытовая техника и иное имущество бытового назначения), находящееся в жилом помещении (квартире), арендованной на основании Договора от «\_\_»\_\_\_\_\_2012 г. №\_\_\_\_\_, расположенной по адресу: г. \_\_\_\_\_, в следующем ассортименте и количестве:

№	Наименование	Количество	Состояние
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

2. Имущество передано в количестве и качестве, оговоренных Сторонами ранее. Осмотр имущества не выявил явных недостатков.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/Егоров С.В./

**АКТ**  
**об оказанных услугах за \_\_\_\_\_ 2013 года.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Департамента управления делами ЕЭК Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 года №ЕЭК/1-327, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным сторонами договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 года Исполнителем оказаны услуги Заказчику по подбору и передаче в аренду (субаренду) для размещения сотрудников Евразийской экономической комиссии следующих жилых помещений (квартир), расположенных по адресу:

№	Адрес квартиры	Срок проживания	Сумма за месяц, руб.	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>ИТОГО ПО СЧЕТУ:</b>				
<b>ИТОГО К ОПЛАТЕ:</b>				

2. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по срокам проживания сотрудников ЕЭК и по суммам затрат по оплате квартир.  
3. Сумма затрат Исполнителя на выполнение услуг для Заказчика за \_\_\_\_\_ 2013 года составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.  
4. Настоящий акт составлен на двух листах в двух экземплярах для каждой стороны.

**Директор Департамента управления делами ЕЭК**

\_\_\_\_\_  
м.п. **Егоров С.В.**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
м.п.