

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
управления делами

\_\_\_\_\_ С.В. Егоров

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ КОРПОРАТИВНОГО СТИЛЯ  
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва  
2013 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

- Раздел I: Общие сведения.
- Раздел II: Техническое задание.
- Раздел III: Примерные образцы форм.
- Раздел IV: Проект договора.

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5

**1. Способ размещения заказа:** в форме аукциона

**2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении аукциона (далее – официальный сайт):** [www.tsouz.ru](http://www.tsouz.ru)

**3. Срок приема заявок:** срок приема заявок истекает «8» мая 2013 года в 11.00 по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [mumrikov@ecommission.org](mailto:mumrikov@ecommission.org)

Контактный телефон: 89853618887; +7 (495) 669-24-00 доб. 4414

**5. Предмет аукциона:** оказание услуг предназначенных, для официального использования заказчиком, по разработке корпоративного стиля Евразийской экономической комиссии

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 2 657 500 (Два миллиона шестьсот пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом

от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказа МИД России и Минфина России № 4938/33н от 09.04.2007 «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2013 № 20346/147н), при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, применяется налоговая ставка 0 процентов по налогу на добавленную стоимость.

Цена договора формируется с учётом всех расходов исполнителя, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Срок, место и порядок размещения извещения о проведении аукциона:**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении аукциона (далее – Извещение) на официальном сайте заказчика, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

**8. Место и дата рассмотрения заявок участников размещения заказа и проведение аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться по адресу: г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1 в 11.30 часов по московскому времени с «8» мая 2013г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в п. 13 настоящего Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления документов, определенных п. 15 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, на поставку которых размещается заказ;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 13 настоящего Извещения;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

**Аукцион проводится по адресу:** г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, в 15.00 часов по московскому времени «13» мая 2013 г.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) представляет документ, подтверждающий его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

В день проведения аукциона до его начала участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.6 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,1% начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) Аукционист избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов;

б) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

в) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

г) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней

из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора сделанное поднятием карточки считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом.

д) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона», цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

е) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о наиболее низкой цене договора и предпоследнем предложении о цене договора, номере карточки и наименовании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

**9. Требования к качеству, характеристикам товара:** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**10. Место, условия и сроки оказания услуг** – представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**11. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV настоящего Извещения).

**12. Порядок формирования цены договора:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV настоящего Извещения).

**13. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (пункт 15), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**14. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе** - со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу Заказчика.

Заявки на участие в аукционе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

#### **15. Требования к заявкам участников размещения заказа.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписку из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, устав, балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;
- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Поданная участником заявка на участие в аукционе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и

пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в аукционе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование аукциона; наименование и адрес заказчика; текст: «На аукцион. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в аукционе.

#### **16. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 15 настоящего Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

#### **17. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

#### **18. Разъяснения положений Извещения.**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

### **19. Заключение договора.**

Договор между победителем аукциона и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Срок предоставления победителем аукциона Заказчику подписанного договора 2 рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и по цене, предложенной победителем аукциона.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на право заключения договора**  
**на оказание услуг по разработке корпоративного стиля**  
**Евразийской экономической комиссии**

**1. Сувенирная продукция**

1.1. Разработать и визуализировать идею для размещения фирменной символики на любой сувенирной продукции. Результат работы должен соответствовать правилам использования фирменного стиля Евразийской экономической комиссии, предусматривать возможность адаптации дизайна на любые сувенирные носители. В дизайне должен присутствовать логотип Евразийской экономической комиссии.

1.2. Разработать дизайн макета нанесения фирменной символики следующих носителей сувенирной продукции: ручка в футляре; карандаш простой; карандаш автоматический; визитница; планинг; ежедневник; флешка; блокнот вертикальный карманный; блокнот вертикальный А4; блок листов с логотипом; конверт; конверт с окошком; лента для бейджей. Макет должен соответствовать разработанному стилю нанесения фирменной символики на сувенирную продукцию. Макет должен быть предоставлен в формате eps.

1.3. Результат работы должен быть подготовлен согласно требованиям типографии, производящей сувенирную продукцию.

1.4. Разработка идеи фирменного сувенира Евразийской экономической комиссии. Сувенир Евразийской экономической комиссии должен отражать важную роль Евразийской экономической комиссии в формировании единого экономического пространства трех государств и формировать образ Евразийской экономической комиссии. Сувенир должен быть представлен в двух вариантах — представительский и массовый. Сувенир должен изготавливаться на заказ, быть уникальным.

**2. Дизайн печатных материалов**

2.1. Разработка дизайна коробки для подарочного набора. Результатом работы должен быть дизайн-макет подарочной коробки, выполненный по штампу для вырубki. Дизайн коробки должен соответствовать общей генеральной идее для сувенирной продукции Евразийской экономической комиссии на 2013 год и фирменному стилю Евразийской экономической комиссии. В дизайне коробки должны присутствовать логотип Евразийской экономической комиссии, фирменная символика Евразийской экономической комиссии и стилеобразующие элементы.

2.2. Разработка дизайна карманного календаря. Макет дизайна карманного календаря должен быть форматом 70x100мм., иметь две стороны — с одной стороны календарная сетка, с другой стороны произвольная композиция. Дизайн должен соответствовать общей генеральной идее для сувенирной продукции Евразийской экономической комиссии на 2013 год и фирменному стилю Евразийской экономической комиссии.

2.3. Разработка дизайна настольного перекидного календаря. Макет календаря должен содержать дизайн уникальной обложки календаря (лицо и оборот) и шаблон для календарного месяца, 12 листов с календарной сеткой на каждый месяц года. Дизайн календаря должен соответствовать общей генеральной идее для сувенирной продукции Евразийской экономической комиссии на 2013 год и фирменному стилю Евразийской экономической комиссии. В дизайне календаря должны присутствовать логотип Евразийской экономической комиссии, фирменная символика Евразийской экономической комиссии и стилеобразующие элементы.

2.4. Разработка дизайна квартального календаря. Макет должен содержать уникальную шапку календаря и шаблон календарной сетки. Дизайн календаря должен соответствовать общей генеральной идее для сувенирной продукции Евразийской экономической комиссии на 2013 год и фирменному стилю Евразийской экономической комиссии. В дизайне календаря должны присутствовать логотип Евразийской экономической комиссии, фирменная символика Евразийской экономической комиссии и стилеобразующие элементы.

2.5. Разработка макетов для бумажного и полиэтиленового пакетов. Дизайн пакетов должен соответствовать общей генеральной идее для сувенирной продукции Евразийской экономической комиссии на 2013 год и фирменному стилю Евразийской экономической комиссии. В дизайне макета должен присутствовать логотип Евразийской экономической комиссии.

### **3. Перекидной календарь**

3.1. Разработка идеи календаря. Общая визуальная концепция календаря должна отражать позицию Евразийской экономической комиссии как экономического союза трех государств. Дизайн должен учитывать культурные различия трех стран Евразийской экономической комиссии. Должно быть предложено 3 идеи, включая использование иллюстраций, использование фотографий и использование графики. Дизайн календаря должен соответствовать общей генеральной идее для сувенирной продукции Евразийской экономической комиссии на 2013 год и фирменному стилю Евразийской экономической комиссии. В дизайне календаря должны присутствовать логотип Евразийской экономической комиссии, фирменная символика Евразийской экономической комиссии и стилеобразующие элементы.

3.2. Дизайн страниц календаря. Каждая страница календаря должна соответствовать разработанной идее календаря, содержать основной изобразительный элемент и уникальную, общую для всего издания, календарную сетку.

3.3. Отрисовка иллюстраций. Должно быть нарисовано 13 уникальных иллюстраций, соответствующих общей концепции календаря. При необходимости, если того требует концепция, иллюстрации могут быть заменены на фотографии. Каждая иллюстрация должна быть размера, достаточного для использования на календаре формата А1.

Срок выполнения работ на оказание услуг по разработке корпоративного стиля Евразийской экономической комиссии – не более 45 рабочих дней с даты заключения договора.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_ (предмет аукциона)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в аукционе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ нами  
направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации

Заказчику:

---

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на \_\_\_\_\_ право \_\_\_\_\_ заключения \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

(предмет аукциона)

1. Изучив извещение о проведении аукциона на право заключения вышеупомянутого договора

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_  
стр.

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(Ф.И.О.)*

**СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ И ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ,  
ОКАЗАНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО  
ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(Ф.И.О.)*

М.П.

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (с приложением отзывов):

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

М.П.

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором оказать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по разработке корпоративного стиля Евразийской экономической комиссии (далее – Услуги), объемы и стоимость которых указаны в Техническом задании (приложении № 1 к Договору) и Спецификации (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), предусмотренные Договором суммы НДС исчисляются по налоговой ставке 0 процентов.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, все расходов Исполнителя, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата Услуг по Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг, при условии предоставления Исполнителем Заказчику счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в статье 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг по Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить имеющуюся документацию и информацию, необходимую для выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

3.1.2. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителем по Договору.

3.1.3. Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.1.4. Осуществить приемку Услуг в соответствии с п.п. 5.1, 5.2 Договора.

3.1.5. Произвести своевременную оплату Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать Услуги на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Оказать Услуги в срок не позднее 45 рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2.3. Не разглашать (не опубликовывать) и не делать каким-либо способом доступным третьим лицам любые сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязательств, предусмотренных Договором и обеспечить режим конфиденциальности указанных сведений.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны либо третьих лиц.

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

## **5. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Приемка результатов оказанных Услуг по Договору производится на территории Заказчика и оформляется актом. Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт в 3-х экземплярах с приложением счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанного со стороны Исполнителя акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к результатам оказанных Услуг.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта о приемке оказанных Услуг Стороны составляют Акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением соответствующих недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и /или выполнения доработок, перечисленных в акте выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Услуг в сроки, установленные в соответствующем Акте.

5.4. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных Услуг и не представления мотивированного отказа в сроки, указанные пункте 5.2 Договора, Услуги считаются оказанными.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в статье 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способом, указанным в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по решению суда.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении реквизитов, указанных в статье 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем в статье 11 Договора счет, несет сам Исполнитель.

10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1 к Договору) на \_\_ л.
- Спецификация (приложение № 2 к Договору) на \_\_ л.

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

№ \_\_\_\_\_

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 2 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

№ \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование	Характеристики	Срок гарантии	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб. НДС 0%)	Стоимость (руб. НДС 0%)

Общая стоимость работ составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп. НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/С.В. Егоров/

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/