

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента управления делами

\_\_\_\_\_ В.В. Некрашевич

«28» декабря 2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ РАДИОТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ И  
БЕСПРОВОДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В 2021 ГОДУ**

Москва  
2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	15
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	23
Раздел IV. Проект договора	30

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

**1. Способ закупки:** открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

**2. Размещение информации о проведении Конкурса.**

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет [www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org) (далее – «сайт Комиссии»).

**3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.**

Срок приема заявок истекает «13» января 2021 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2 (корп. «D», «C»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [shingaleev@ecommission.org](mailto:shingaleev@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-23).

**5. Предмет Конкурса.**

Закупка услуг подвижной радиотелефонной связи и беспроводной передачи данных для нужд Евразийской экономической комиссии в 2021 году, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией (далее – «Услуги»).

**6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

**7. Место, условия и сроки оказания Услуги.**

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Сроки и условия оказания услуг указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

**8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой услуги указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

### **9. Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 13 443 000 (тринадцать миллионов четыреста сорок три тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

### **10. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

### **11. Источник финансирования, форма оплаты.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

### **12. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

### **13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- 1) опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);
- 2) заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа, детализированные сведения о квалификации участника размещения заказа (форма № 3);
- 4) предложения участника о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; предложения о стоимости тарифных планов и услуг, оказываемых сверх объема услуг, входящих в тарифный план (форма № 4);
- 5) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (*для юридического лица*), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;
- 6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (*для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица*), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;
- 7) копии документов, удостоверяющих личность (*для физического лица*), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 10) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или

с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

11) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением (*для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица*), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

12) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (*для юридических лиц*));

13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора:

– действующая лицензия на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи по г. Москве (с приложением перечня действующих лицензий по другим субъектам РФ);

– действующая лицензия на оказание услуг по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации по г. Москве (с приложением перечня действующих лицензий по другим субъектам РФ);

– действующая лицензия на оказание услуг по передаче данных для целей передачи голосовой информации по г. Москве (с приложением перечня действующих лицензий по другим субъектам РФ);

– действующая лицензия на оказание телематических услуг связи по г. Москве (с приложением перечня действующих лицензий по другим субъектам РФ).

15) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

#### **14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

### **15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

### **16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

### **17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.**

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1 (корпус «D»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

### **18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса), регистрационный № \_\_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

### **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «14» января 2021 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (*для юридического лица*), фамилия, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.



В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

## **20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.**

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «14» января 2021 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 и/или абз. 2 пункта 15 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

## **21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.**

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «14» января 2021 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора (Каі – 50%);

2) квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Ксі – 50%).

### 1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена предложений» ( $Ra$ ), состоит из суммы ценовых рейтингов предложений по тарифным планам и рейтингов предложений по стоимости услуг, оказываемых сверх объема услуг, входящих в тарифный план (тарифные планы и основные направления услуг сверх тарифных планов приведены в техническом задании). Рейтинг заявки участника рассчитывается по формуле:

$$Ra^i = Rat^i + Rau^i$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора»;

$Rat^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке на основе предложений по стоимости 4 тарифных планов (тарифы: № 1, № 2, № 3, № 4 (№ 4А и № 4Б считаются как один));

$$Rat^i = Rat1^i + Rat2^i + Rat3^i + Rat4^i$$

где:

$Rat1^i - Rat4^i$  - соответствующие рейтинги предложений по стоимости соответствующих тарифных планов.

Рейтинг предложения по стоимости каждого тарифного плана рассчитывается по формуле (на примере тарифного плана № 1):

$$Rat1^i = \frac{Rat1min}{Rat1^i} \times Q1$$

где:

*Rat1min* – минимальное ценовое предложение по тарифу из всех полученных;

*Rat1<sup>i</sup>* – ценовое предложение, предложенное участником *i*;

*Q1* – коэффициент значимости цены тарифного плана или объема услуг, не входящих в тарифный план.

Вес коэффициентов значимости:

Коэффициент	Долевое значение от Ra (Ra = 1)	Для чего используется
Q1	0,05	Тарифный план № 1
Q2	0,15	Тарифный план № 2
Q3	0,3	Тарифный план № 3
Q4	0,05	Тарифный план № 4

*Rau<sup>i</sup>* – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке на основе предложений по стоимости услуг, превышающих объем услуг, входящих в тарифный план по направлениям «Россия», «ЕАЭС и СНГ», «Европа (кроме ЕАЭС и СНГ)», «Популярные страны (с перечнем)», «Остальные страны».

$$Rau^i = Rau1^i + Rau2^i + Rau3^i + Rau4^i + Rau5^i$$

Рейтинг предложения по стоимости услуг, не входящих в тарифный план, рассчитывается по формуле (на примере направления «Россия»):

$$Rau1^i = \frac{Rau1min}{Rau1^i} \times Q5$$

где:

*Rau1min* – минимальное ценовое предложение по тарифу из всех полученных;

*Rau1<sup>i</sup>* – ценовое предложение, предложенное участником *i*;

Вес коэффициентов значимости:

Коэффициент	Долевое значение от Ra (Ra = 1)	Для чего используется
Q5	0,05	Направление «Россия»
Q6	0,2	Направление «ЕАЭС и СНГ»
Q7	0,1	Направление «Европа (кроме ЕАЭС и СНГ)»
Q8	0,05	Направление «Популярные страны (с перечнем)»

Q9	0,05	Направление «Остальные страны»
----	------	-----------------------------------

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой предложения.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

$Rc^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  – значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

### 3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

## **22. Разъяснения положений Извещения.**

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

## **24. Заключение договора.**

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

## РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на предоставление услуг подвижной радиотелефонной связи и беспроводной передачи данных для нужд Евразийской экономической комиссии в 2021 году

Оказание услуг подвижной радиотелефонной связи стандартов GSM 900/1800, UMTS, LTE необходимо производить на 500 (345 для телефонов и 155 для планшетных компьютеров) телефонных номерах Заказчика. Услуги должны оказываться на базе современных цифровых технологий, быть высокого качества (в том числе и при самых высоких нагрузках на сеть), иметь надежную защищенность от несанкционированного доступа. Исполнитель должен иметь равномерное и плотное покрытие по Москве и Московской области, а также возможность эволюционного наращивания, расширения зоны обслуживания и роуминговых отношений, экономичные тарифы и полный набор современных услуг в соответствии с техническими характеристиками в 2021 году.

**Услуги должны предоставляться:** с 01.02.2021 по 31.01.2022.

**Место оказания услуг связи (зоны обслуживания):** г. Москва, Московская область, Российская Федерация, за пределами Российской Федерации.

**Условия оказания услуг связи:** круглосуточно, ежедневно, без перерывов. Предполагаемый тариф – корпоративный.

**Требование к наличию лицензий:**

- действующая лицензия на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи;
- действующая лицензия на оказание услуг по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- действующая лицензия на оказание услуг по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- действующая лицензия на оказание телематических услуг связи.

**Требования к техническим характеристикам и объему Услуг связи:** Оказание услуг сотовой связи GSM 900/1800, UMTS, LTE по 500 абонентским номерам, имеющимся в наличии у Заказчика в кодах 985(ххх-хх-хх), 915(ххх-хх-хх), 910(ххх-хх-хх), 916(ххх-хх-хх), 917(ххх-хх-хх), 919(ххх-хх-хх), для необходимости обеспечения полного их взаимодействия.

Исполнитель должен иметь возможность обслуживания имеющихся в наличии у Заказчика 500 абонентских номеров.

В процессе предоставления услуг связи количество абонентских номеров может изменяться.

В соответствии с п. 7 ст. 26 Федерального закона № 126-ФЗ от 07.07.2003 «О связи» и п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 13.07.2004 № 350 «Об утверждении правил распределения и использования ресурсов нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации» оператор связи вправе передать выделенный ему ресурс нумерации или его часть другому оператору связи.

В случае, если Исполнитель для выполнения условий договора не сможет взять на обслуживание существующие номера телефонов Заказчика, Исполнитель за свой счет в течение первых трех месяцев с момента заключения контракта (договора) предоставляет услуги:

- 1) переадресация вызова с существующих телефонных номеров;
- 2) автоответчик для каждого номера.

На основании предложений Исполнителя, в том числе, в случае необходимости перенесения абонентских номеров от оператора-донора к оператору-реципиенту, контракт дополняется перечнем абонентских номеров Заказчика, который формируется и оформляется дополнительным

соглашением, а также является неотъемлемой частью контракта.

**Порядок расчетов за услуги сотовой связи по Договору:** Оплата оказанных услуг связи осуществляется исходя из объема фактически оказанных услуг связи. Оплата надлежащим образом оказанных услуг связи по абонентским номерам, осуществляется Заказчиком безналичным расчетом посредством отложенного платежа, на основании счета, выставяемого Исполнителем, и акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт), подписанного сторонами. Оплата производится Заказчиком по окончании расчетного периода в соответствии с выбранным тарифным планом.

Сведения об остатке на лицевом счете Заказчика средств, внесенных и неизрасходованных Заказчиком при потреблении услуг связи, указываются отдельной строчкой в счетах. Указанные сведения могут быть получены конкретным пользователем Заказчика в любое время до приостановки оказания услуг связи с помощью автоматической службы сервиса посредством набора USSD-запроса.

Исполнитель выставляет Заказчику счета в соответствии с тарифным планом и объемом потребления заказанных Услуг связи.

**Требования к качеству и безопасности услуг связи:**

Услуги связи должны соответствовать стандартам GSM 900/1800, UMTS, LTE.

Качество Услуг связи должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Правилами присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2005 №161, Правилами оказания услуг телефонной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342, Правилами оказания услуг связи по передачи данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2006 г. № 32, Правилами оказания телематических услуг связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2007 г. № 575 и иным стандартам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к услугам такого вида.

Исполнитель должен обеспечить качество услуг согласно ГОСТ Р 53732-2009 «Качество услуг сотовой связи. Показатели качества» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 1196-ст), а также обеспечить достижение ровного и плотного радиопокрытия (уровень сигнала не ниже -88 dBm в корпусах административных комплексов зданий Евразийской экономической комиссии, расположенных по следующим адресам: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2; г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Связь должна иметь равномерное и плотное радиопокрытие по г. Москве и Московской области, а также в республиканских, краевых и областных центрах субъектов Российской Федерации, возможность эволюционного наращивания, расширения зоны обслуживания и роуминговых отношений и полный набор современных услуг.

Услуги связи стандартов GSM 900/1800, UMTS, LTE включают услуги входящей и исходящей связи, международного и междугородного выхода; роуминг, прием и передачу данных/факсов (без выделения номера), прием и передачу SMS-, MMS- сообщений, речевой почтовый ящик, конференц -связь, мобильный доступ к сети Интернет, определитель абонентского номера, показ и запрет показа собственного абонентского номера (антиопределитель номера), запрет вызова, режим ожидание/удержание вызова, переадресацию вызова.



**Требования к содержанию услуг связи:**

Возможность бесплатного подключения дополнительных абонентских номеров Заказчика. Устойчивая круглосуточная работа сети оператора стандартов GSM 900/1800, UMTS, LTE.

Сохранение абонентских номеров при временном отключении.

Использование SIM-карты в любом аппарате, разработанном для систем GSM 900/1800, UMTS, LTE ведущими фирмами на рынке систем сотовой связи, с учетом внедрения ими новых разработок.

Максимальная зона радиопокрытия в г. Москве и Московской области. Исполнитель должен предоставить необходимые сведения: карту зоны покрытия, количество базовых станций сотовой связи в г. Москве и Московской области.

Максимальная зона покрытия в Российской Федерации, национальный роуминг (включая Республику Крым и город Севастополь). Исполнитель должен предоставить необходимые сведения: карту зоны покрытия, количество регионов.

Возможность пользоваться услугами других сетей радиотелефонной связи за рубежом (международный роуминг). Исполнитель должен предоставить необходимые сведения: наименование, количество стран.

Оператор связи должен обеспечить оказание услуг связи в соответствии со стандартами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к услугам такого вида.

Возможность обслуживания по авансовой форме и кредитной форме расчетов, в соответствии с выбранными объемами услуг связи.

Гарантированное обеспечение конфиденциальности информации об абонентах, которая будет или может быть известна сотрудникам компании-оператора сотовой связи в процессе обслуживания абонентских номеров Заказчика.

Не допускается изменение Исполнителем одного или нескольких условий предоставления услуг действующих тарифных планов без согласования с Заказчиком в течение всего срока действия договора. Изменение тарифного плана или каких-либо его частей производится только после согласования с Заказчиком.

**Требования к дополнительным услугам, оказываемым по Договору:**

Предоставление международного доступа связи.

Предоставление международного роуминга.

Предоставление услуг связи во всех регионах РФ.

Возможность информирования о текущих начислениях каждого абонента Заказчика в режиме реального времени.

Доступ к корпоративному лицевому счету и самостоятельное управление набором услуг специально выделенному сотруднику Заказчика.

Бесплатное консультирование Заказчика по вопросам пользования услугами и расчетов за эти услуги.

Возможность бесплатно прослушать или просмотреть на мобильном телефоне информацию об израсходованных средствах в текущем расчетном периоде.

Предоставление отсрочки платежей на срок 1 месяц без отключения радиотелефонов от сети сотовой связи в случае неоплаты услуг связи в срок по независящим от Заказчика причинам.

Возможность совершения телефонных вызовов на любые мобильные и стационарные номера по специальным ценам при нахождении в международном роуминге через сеть интернет, используя программное обеспечение для смартфона, предоставляемое Исполнителем.

Возможность подключения на абонентские номера дополнительных пакетов интернета в международном роуминге по запросу Заказчика.

Обеспечение Исполнителем защиты телефонных переговоров в сетях сотовой связи стандарта GSM 900/1800 посредством шифрования речи, при условии использования Заказчиком собственного совместимого оборудования.

Исполнителю необходимо предусмотреть возможность смены тарифных планов, лимитов, выделяемых Заказчиком денежных средств, правил списания и т.д. для групп абонентов по заявкам Заказчика в течение одних суток с момента поступления заявки.

**Требования к предоставлению дополнительных услуг за счет Исполнителя:**

Возможность вызова экстренных оперативных служб: пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, службы спасения в соответствии с техническими нормами и правилами Российской Федерации.

Обеспечение круглосуточного бесплатного справочно-информационного обслуживания, в том числе по вопросам:

- предоставления справочной информации о тарифах на услуги телефонной связи, о состоянии лицевого счета абонента, в том числе о задолженности по оплате услуг телефонной связи;
- предоставления информации о зоне обслуживания своей сети связи;
- приема информации о технической неисправности, препятствующей пользованию услугами телефонной связи.

Обслуживание персональным менеджером компании.

Предоставление Заказчику Web-интерфейса, позволяющего Заказчику дистанционно управлять услугами подвижной радиотелефонной связи и осуществлять следующие действия:

- подключение/отключение услуг;
- заказ счетов и детализаций (в том числе, единого счета) с доставкой по e-mail или факсу;
- формирование отчетов по трафику, начислениям, платежам, номерам компании;
- просмотр совершенных ранее операций;
- просмотр данных по конкретному абоненту (который относится к Заказчику) и т.д.

Доставка счетов, счетов-фактур, актов курьером в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем отчетного периода, доставка счетов осуществляется по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Возможность отключения абонентов от услуг связи при превышении ими лимита (при выборе данной услуги).

Замена, в том числе дистанционная, поврежденной или утерянной SIM-карты.

Блокировка (разблокировка) SIM-карты по требованию (в течение 1 часа с момента обращения).

Временное резервирование номера на период действия контракта.

Предоставление детализированного счета на электронную почту ответственного сотрудника Заказчика в форматах \*.PDF/A и \*.XLS. Возможность формирования детализации в формате \*.XLS по шаблону Заказчика.

Возможность всем абонентам (в рамках своего телефонного номера) контролировать расходы в рамках лицевого счета.

Предоставление услуг международного роуминга без гарантийных взносов.

Возможность передачи данных и факсимильных сообщений, мобильного доступа к сети Интернет.

Возможность установления запрета GPRS – роуминга.

Возможность пользования услугами GPRS в международном роуминге с ежесуточной платой, списывающейся только при фактическом выходе в Интернет (по согласованию с Заказчиком).

Возможность установления запрета приема наличных платежей.

Запрет доступа к платным информационно-развлекательным голосовым и SMS сервисам.

Запрет информационных и рекламных рассылок об акциях, услугах и дополнительных сервисах Исполнителя на всех номерах Заказчика, а также опциональная установка запрета на информирование о задолженностях и просроченных платежах на номерах Заказчика по согласованию.

Возможность установить каждому сотруднику персональный бюджет расходов на служебную сотовую связь. Заказчик по своему усмотрению может устанавливать каждому сотруднику лимит его предполагаемых месячных расходов на служебную сотовую связь. Заказчик оплачивает счет на сумму, не превышающую установленного данному сотруднику лимита. Сотрудник самостоятельно оплачивает счет за услуги связи на сумму, превышающую лимит, установленный ему Заказчиком. Предоставление услуги бесплатно для Заказчика с подписанием трехстороннего дополнительного соглашения.

Функционал услуги:

- возможность устанавливать правила списания денежных средств для общего лицевого счета;
- возможность устанавливать несколько правил списания денежных средств;
- автоматическое информирование каждого абонента Заказчика, подключенного к услуге, о порогах расходования выделенного лимита затрат сверх абонентской платы. В случае расходования выделенного лимита на 75% и 100% каждый абонент будет получать SMS-сообщение в качестве уведомления о динамике расходования выделенных средств.

При направлении Заказчиком в адрес Исполнителя запроса о предоставлении новых сим-карт с абонентскими номерами Исполнитель на новых номерах по умолчанию производит предварительную установку всех возможных опций и функций, предусмотренных тарифным планом на согласованных с Заказчиком условиях. Пустые сим-карты без абонентских номеров (для замены неисправных сим-карт Заказчика) и сим-карты с абонентскими номерами, а также необходимая сопроводительная документация доставляются Исполнителем на территорию Заказчика в течение 5 рабочих дней с момента направления ответственным сотрудником Исполнителя соответствующего запроса.

Исполнитель должен предусмотреть механизм дистанционной передачи абонентского номера от Заказчика физическому лицу и наоборот путем направления необходимых для проведения процедуры документов по электронной почте от ответственного представителя Заказчика без визита в офис Исполнителя представителя Заказчика.

**Примерные тарифные планы с минимальным объемом основных услуг мобильной связи и услуг беспроводного доступа в сеть Интернет:**

<b>Тарифный план № 1 (не более 45 номеров)</b>		
<b>Услуга</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество в месяц (не менее)</b>
Исходящие на мобильные номера Исполнителя по РФ при нахождении абонента на территории РФ	минута	5000
Исходящие мобильные и фиксированные номера РФ при нахождении на территории РФ. Входящие вызовы – бесплатно	минута	5000
Исходящие международные из России	минута	300
Исходящие и входящие вызовы в международном роуминге	минута	500
Исходящие SMS и MMS на мобильные номера РФ при нахождении абонента на территории РФ	штука	5000
Исходящие SMS и MMS в международном роуминге. Входящие - бесплатно	штука	100
Мобильный интернет на территории РФ	гигабайт	100
Мобильный интернет в международном роуминге	мегабайт	500

<b>Тарифный план № 2 (не более 104 номеров)</b>		
<b>Услуга</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество в месяц (не менее)</b>
Исходящие на мобильные номера Исполнителя по РФ при нахождении абонента на территории РФ	минута	5000
Исходящие мобильные и фиксированные номера РФ при нахождении на территории РФ. Входящие вызовы – бесплатно	минута	5000
Исходящие международные вызовы из России	минута	200
Исходящие и входящие вызовы в международном роуминге	минута	200
Исходящие SMS и MMS на мобильные номера РФ при нахождении абонента на территории РФ	штука	5000
Исходящие SMS и MMS в международном роуминге. Входящие - бесплатно	штука	100
Мобильный интернет на территории РФ	гигабайт	100
Мобильный интернет в международном роуминге	мегабайт	300

<b>Тарифный план № 3 (при использовании других тарифных планов - 166, предельная стоимость не должна превышать 3155 руб. за 1 сим-карту)</b>		
<b>Услуга</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество в месяц (не менее)</b>
Исходящие на мобильные номера Исполнителя по РФ при нахождении абонента на территории РФ	минута	5000
Исходящие мобильные и фиксированные номера РФ при нахождении на территории РФ. Входящие вызовы – бесплатно.	минута	5000
Исходящие международные из России	минута	50
Исходящие и входящие вызовы в международном роуминге	минута	100
Исходящие SMS и MMS на мобильные номера РФ при нахождении абонента на территории РФ	штука	5000
Мобильный интернет на территории РФ	гигабайт	50
Мобильный интернет в международном роуминге	мегабайт	100

<b>Тарифный план № 4 А (для планшетных устройств)</b>		
<b>Услуга</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество в месяц (не менее)</b>
Интернет-трафик на территории РФ	гигабайт	без ограничений

<b>Тарифный план № 4 Б (для планшетных устройств, предельная стоимость не должна превышать 1000 руб. за 1 сим-карту)</b>		
<b>Услуга</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество в месяц (не менее)</b>
Интернет-трафик на территории РФ	гигабайт	50

Исполнитель должен предоставить сведения о стоимости следующих услуг, оказываемых сверх объема услуг, входящих в тарифный план:

**Услуги сверх объема услуг, входящих в тарифный план:**

<b>Услуга</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость</b>
<b>Россия</b>		
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	
<b>ЕАЭС и СНГ</b>		
Входящие вызовы	минута	
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера страны пребывания, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	
<b>Европа (кроме стран ЕАЭС и СНГ)</b>		
Входящие вызовы	минута	
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера страны пребывания, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	
<b>Популярные страны (с перечнем)</b>		
Входящие вызовы	минута	
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера страны пребывания, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	
<b>Остальные страны</b>		

Входящие вызовы	минута	
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера страны пребывания, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	

При значительной разнице стоимости услуг по приведенным в таблице выше направлениям возможна детализация стоимости дополнительных услуг для каждой страны отдельно.

Заказчик по своему усмотрению выбирает тарифный план для каждого номера.

Абонентская плата по тарифному плану № 4 для планшетных устройств должна начисляться раз в месяц в полном объеме. Абонентская плата по остальным тарифным планам должна начисляться посуточно пропорционально количеству дней в месяце.

Пакеты в тарифных планах должны соответствовать следующим критериям:

- пакет мобильного интернета по РФ должен предоставляться на всей территории РФ без ограничения скорости со стороны Исполнителя;
- пакет исходящих международных вызовов из России должен действовать для вызовов во все доступные для международных вызовов страны;
- пакеты минут, SMS и MMS в международном роуминге должны предоставляться при нахождении во всех доступных для международного роуминга странах;
- пакет интернета в международном роуминге должен предоставляться во всех доступных для международного роуминга странах без ограничения скорости со стороны Исполнителя.

Заказчик при определении тарифных планов для каждого номера использует заявочный метод оповещения Исполнителя: по умолчанию для всех голосовых сим-карт может быть применен единый тарифный план № 3, в дальнейшем смена тарифного плана для группы абонентов Заказчика производится на основании заявки на следующий расчетный период (календарный месяц) путем направления соответствующего уведомления Исполнителю за 5 рабочих дней до даты предполагаемой смены тарификации.

### **Прочие условия**

Исполнителем должен предусмотреть возможность предоставления Заказчику 30 абонентских номеров без установления абонентской платы с возможностью установления на них денежного лимита по достижении которого абонентский номер должен блокироваться, в том числе при нахождении абонента в международном роуминге.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,  
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

По закупке \_\_\_\_\_  
*(предмет открытого конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ *(наименование организации-участника размещения заказа)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

## Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Заказчику

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса)

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)



**Форма № 3. Квалификационная анкета****КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа
8. Сведения о сертификатах, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом Открытого конкурса.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

## ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЕ СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету открытого конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Предмет договора <sup>1</sup>	Дата и номер договора	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
		Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора

п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Копии договоров предоставлять не требуется. Желательно предоставить копии актов выполненных работ/оказанных услуг.

**Форма № 4. Предложения участника размещения заказа  
о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ  
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, календарный план оказания услуг (при необходимости) с указанием стоимости этапов оказания услуг, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/ \_\_\_\_\_ /

*(Ф.И.О.)*

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ О СТОИМОСТИ ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ И УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СВЕРХ ОБЪЕМА УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ В ТАРИФНЫЙ ПЛАН

Участник размещения заказа в данной форме представляет информацию о стоимости (абонентской плате) тарифных планов, минимальный объем услуг, который приведен на страницах 20-21 Раздела II Техническое задание:

Тарифный план	Стоимость тарифного плана (для 1 абонентского номера)
Тарифный план № 1	
Тарифный план № 2	
Тарифный план № 3	
Тарифный план № 4 (4 А и 4 Б)	

Услуги сверх объема услуг, входящих в тарифный план:

Услуга	Единица измерения	Стоимость
<b>Россия</b>		
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	
<b>ЕАЭС и СНГ</b>		
Входящие вызовы	минута	
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера страны пребывания, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	
<b>Европа (кроме стран ЕАЭС и СНГ)</b>		
Входящие вызовы	минута	
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера страны пребывания, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	

<b>Популярные страны (с перечнем)</b>		
Входящие вызовы	минута	
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера страны пребывания, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	
<b>Остальные страны</b>		
Входящие вызовы	минута	
Исходящие вызовы на номера России, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера страны пребывания, включая переадресацию	минута	
Исходящие вызовы на номера операторов других стран	минута	
Исходящие SMS	штука	
Мобильный доступ в Интернет	мегабайт	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

«    »

20\_\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, подвижной радиотелефонной связи и беспроводной передачи данных для нужд Евразийской экономической комиссии в 2021 году (далее – Услуги).

**1.2.** Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.** Исполнитель обязан оказать Услуги, предусмотренные Договором в установленные Техническим заданием сроки, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

**2.2.** Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;
- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг;
- принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

**2.3.** В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами;
- осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**2.4.** В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от технического задания и/или условий Договора, Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

**3.1.** Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**3.2.** Оплата Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 3 к Договору) (далее – Акт) на основании выставленного Исполнителем счета на оплату с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**3.3.** Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

**3.4.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

**4.1.** По завершении отчетного периода (календарного месяца) оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

**4.3.** Датой окончания оказания Услуг является дата подписания Заказчиком Акта по последнему отчетному периоду (календарному месяцу), при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим отчетным периодам (календарным месяцам).

**4.4.** На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных Услуг.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

**5.3.** Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

**5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**6.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения



претензии по качеству Услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.4.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

**7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

**8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

**9.1.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

**9.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных

исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**9.3.** Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**9.4.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов;

по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.

В случае расторжения Договора Заказчик сохраняет обязательства по полной оплате Услуг, заказанных до даты расторжения Договора, в т.ч. расходов, понесенных Исполнителем, а Исполнитель в свою очередь обязан исполнить все принятые на себя обязательства, предусмотренные Договором до такого расторжения.

**9.5.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

**9.6.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Спецификация (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3).

## 10. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору  
от «     »                    20 г. №

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг подвижной радиотелефонной связи и беспроводной передачи данных для нужд  
Евразийской экономической комиссии в 2021 году

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение № 2 к Договору  
от «        »                    20    г. №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**оказания услуг подвижной радиотелефонной связи и беспроводной передачи данных для**  
**нужд Евразийской экономической комиссии в 2021 году**

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена, НДС 0% (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>	

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек,  
НДС 0%.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 3 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**А К Т №**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

Услуги за \_\_\_\_ (месяц) оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют.

Стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**Представитель Заказчика:**

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.