

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ В.В. Некрашевич
«14 » декабря 2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА
МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ ЕВРАЗИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В 2021 ГОДУ**

Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	16
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	61
Раздел IV. Проект договора	66

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eurasiancommission.org (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок истекает «28» декабря 2020 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2 (корп. «D», «C»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: it_ops@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-11).

5. Предмет Конкурса.

Закупка услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2021 году (далее – «Услуга»), предназначенных для официального использования Комиссией.

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания Услуг.

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Сроки и условия оказания услуг указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой Услуге.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой услуги указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 32 637 000 (тридцать два миллиона шестьсот тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

2) заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

3) квалификационную анкету участника размещения заказа, детализированные сведения о квалификации участника размещения заказа (форма № 3);

4) предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

5) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для *юридического лица*), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для *гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица*), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для *физического лица*), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

11) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением (для *гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица*), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии; Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для *юридических лиц*));

14) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при

наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

15) копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям к лицам, осуществляющих оказание услуг:

- действующими партнерскими статусами и указанными специализациями, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа:

- Cisco Systems – не ниже Gold Certified Partner;
- Cisco Systems - Advanced Collaboration Architecture Specialization;
- Extron Electronics статус – не ниже Platinum;
- Статус официального партнера Sharp;
- Статус официального партнера компании Panasonic.

16) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа, содержащие информацию о партнерских отношениях с производителями мультимедийного оборудования.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1 (корпус «D»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной Комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ _____ (наименование Конкурса), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «28» декабря 2020 г. в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (*для юридического лица*), фамилия, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «28» декабря 2020 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 и/или абз. 2 пункта 15 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «28» декабря 2020 г.

Срок проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора ($Ka^i - 30\%$);

2) квалификация участников Конкурса (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности,

опыта и деловой репутации) ($Kc^i - 70\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации).

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

Раздел II. Техническое задание

на оказание услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2021 году

1. Общие положения.

В помещениях Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), расположенных на трех площадках, объединённых сетевой инфраструктурой, развернут программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (далее – ПАКМС).

Функциональная структура ПАКМС включает подсистемы, выполняющие задачи установления видео соединений, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС.

ПАКМС содержит следующие функциональные подсистемы:

- серверная подсистема – совокупность аппаратно-программных комплексов, позволяющих проводить сеансы многоточечной видеоконференцсвязи, создавать и управлять сеансами видеоконференцсвязи, вести статистику соединений, позволяющую определять основные неполадки в системе, разграничивать права доступа, вести корпоративную адресную книгу, управлять всей совокупностью устройств ПАКМС;
- подсистем аудиовизуального оборудования переговорных комнат и рабочих кабинетов - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в переговорных комнатах и кабинетах Комиссии;
- подсистем аудиовизуального оборудования залов совещаний – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах залов заседаний, оборудованных конгресс-системами;
- подсистем аудиовизуального оборудования пресс-центра – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах помещений пресс-центра;
- подсистема телеприсутствия (видеостудия) – совокупность аудиовизуального оборудования с комплексом экранов, акустических систем, средств видеоотображения, видеофиксации, управления светом и комплектом технологической мебели.

Связь между подсистемами ПАКМС осуществляется по кабельным линиям, при помощи аналоговых или цифровых сигналов. Все компоненты ПАКМС совместимы и работают как единая система.

В качестве транспортной сети ПАКМС используются ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных.

Функционирование ПАКМС осуществляется в соответствии со штатным расписанием функционирования объекта. Вместе с тем, все оборудование обеспечивает непрерывную круглосуточную эксплуатацию за исключением периодов технического обслуживания.

Целью оказания услуг является обеспечение мероприятий с использованием видеоконференцсвязи Комиссии и полноценного, устойчивого функционирования и работоспособного состояния ПАКМС.

Предметом услуг является техническая поддержка, обслуживание, ремонт средств ПАКМС, техническое обеспечение сеансов видеоконференцсвязи Комиссии. В случаях сбоев и отказов ПАКМС услуги должны обеспечивать оперативное восстановление работоспособности.

Услуги должны предусматривать консультирование эксплуатационного персонала Заказчика по вопросам поддержания функционирования и применения ПАКМС.

2. Описание и состав ПАКМС.

Компоненты ПАКМС Комиссии развернуты и эксплуатируются в 3-х зданиях в г. Москва: 115114, г. Москва, Летниковская улица, дом 2, стр. 1, стр.2 (корп. «С» и «D»); 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр.1.

Состав подлежащего обслуживанию оборудования представлен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3. Термины и определения.

Заказчик – Евразийская экономическая комиссия.

Ответственный представитель Заказчика – сотрудник Комиссии, уполномоченный в рамках должностного регламента осуществлять сопровождение работ по техническому обслуживанию ПАКМС.

Администратор ВКС Комиссии – сотрудник Комиссии, обеспечивающий постановку задач, контролирующей процесс предоставления услуг технического сопровождения видеоконференций Комиссии и работ по технической поддержке ПАКМС. Администратор ВКС Комиссии может выполнять функции ответственного представителя Заказчика.

Исполнитель – организация, признанная победителем открытого конкурса по техническому обслуживанию ПАКМС.

Договор – договор, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем по итогам проведения открытого конкурса.

ВКС – видеоконференцсвязь Комиссии. Порядок использования ВКС регламентируется нормативными документами Заказчика.

Оборудование – оборудование ПАКМС, переданное Исполнителю на обслуживание.

Подсистема видеоконференцсвязи – совокупность аппаратно-программных средств и баз данных специального и общего назначения, объединённых конструктивно и через средства телекоммуникаций в единый комплекс для решения конкретных функциональных задач.

ПО – программное обеспечение, необходимое для полноценного функционирования Оборудования Заказчика.

ТО – (техническое обслуживание) - комплекс мероприятий, направленных на поддержание Оборудования ПАКМС (далее - Оборудование) в исправном и актуальном состоянии в процессе его эксплуатации.

Контроль технического состояния – регулярная проверка технических характеристик Оборудования на их соответствие техническим условиям, заданным производителем оборудования и/или ПО.

Запасные части – составные части Оборудования, предназначенные для замены находившихся в эксплуатации таких же частей с целью поддержания или восстановления исправности и работоспособности Оборудования.

Время реакции на заявку – интервал времени от момента принятия Исполнителем заявки от Заказчика на обслуживание до момента прибытия специалиста Исполнителя на место оказания услуг.

4. Сроки оказания услуг.

Оказание услуг в соответствии с настоящим Извещением должно быть обеспечено с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

5. Требования, к составу оказываемых услуг в соответствии с потребностями Евразийской экономической комиссии.

Состав работ по техническому обслуживанию включает в себя:

Проведение ремонтных и восстановительных работ на оборудовании ПАКМС;

Проведение плановых (периодических) профилактических и внеплановых восстановительных работ на функциональных подсистемах ПАКМС;

Системная техническая поддержка;

Услуги технического сопровождения сеансов видеоконференцсвязи Комиссии;

Консультирование Заказчика в части вопросов эксплуатации оборудования ПАКМС.

Исполнитель должен обеспечить требуемый уровень качества при оказании нижеперечисленных услуг на всех объектах местонахождения подразделений Заказчика.

5.1. Проведение ремонта и восстановление работоспособности оборудования любой сложности, выполняемые на Оборудовании, включающие в себя:

5.1.1. Диагностику неисправности ПАКМС.

5.1.2. Устранение сбоев в работе ПАКМС.

5.1.3. Восстановление работоспособности ПАКМС в случаях аварий электропитания, аппаратно-программных сбоев, некорректных действий пользователей.

5.1.4. Замену дефектных деталей, блоков, узлов, модулей Оборудования с последующей настройкой. Перечень и стоимость заменяемых запасных частей согласовывается с Заказчиком.

5.1.5. Обеспечение подменным оборудованием из фонда Исполнителя на время ремонта или до замены Оборудования Заказчиком. По согласованию с Заказчиком в качестве подменного оборудования может быть использовано оборудование Заказчика.

5.1.6. Ремонтные услуги на Оборудовании оказываются в соответствии с текущими потребностями Заказчика, за счет собственных средств Исполнителя, включая затраты на запасные части, необходимые для проведения ремонта.

5.2. Организация гарантийного ремонта Оборудования:

5.2.1. Диагностика неисправностей.

5.2.2. Организация гарантийного ремонта, предусмотренного условиями гарантии на Оборудование.

5.2.3. Вывоз оборудования в сервисный центр гарантийной организации для ремонта предусматривается при условии предоставления временной замены.

5.2.3.1 Гарантийное обслуживание оборудования производится на территории Заказчика и/или Исполнителя.

5.2.4. Установка, настройка и тестовый прогон Оборудования (если иное не предусмотрено условиями гарантии на Оборудование).

Услуги, указанные в п. 5.1 и 5.2., оформляются Актом проведения ремонтных и восстановленных работ. (Приложение № 2 к Техническому заданию).

5.3. Проведение плановых (периодических) профилактических, а также внеплановых технических работ (разовые услуги по устранению сбоев в работе Оборудования) на Оборудовании (далее – плановые и внеплановые работы соответственно). Проведение плановых работ на Оборудовании осуществляется в соответствии с эксплуатационной документацией, технологическими процедурами, установленными производителем Оборудования, а также в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в настоящем Техническом задании. Состав и периодичностью оказания плановых (периодических) профилактических услуг на оборудовании ПАКМС Евразийской экономической комиссии приведены в Приложении № 3 к Техническому заданию.

5.4. Системная техническая поддержка, в том числе установка и настройка ПАКМС, контроль, настройка параметров, тематическая и консультационная поддержка в соответствии с текущими потребностями Заказчика.

Услуги, указанные в п. 5.3. и 5.4., оформляются внесением записей в журнал проведения технических работ (далее – Журнал проведения работ). (Приложение № 4 к Техническому заданию).

5.5. Проведение оценки технического состояния оборудования выполняется для обеспечения своевременного обновления морально-устаревшей и изношенной техники, а также для обеспечения Заказчика надлежащим образом оформленных документов-оснований для вывода техники из эксплуатации. В состав услуг входит:

Описание технического состояния Оборудования с указанием неисправного оборудования;

Определение уровня износа Оборудования и его составных частей;

Оценка доступности запасных частей к Оборудованию;

Оценка целесообразности дальнейшей эксплуатации;

Оформление технических заключений в соответствии с требованиями нормативных документов Заказчика;

Создание и/или актуализация перечня Оборудования;

Первичный осмотр Оборудования и оценка его технического состояния.

5.6. Создание оперативного фонда подменного оборудования. Выполняется с целью предотвращения остановки бизнес процессов Заказчика по причине неисправностей Оборудования, требующих длительных, с точки зрения критичности бизнес процессов, сроков ремонта. В состав услуг входит:

Определение номенклатуры и планирование необходимого оперативного фонда подменного оборудования, согласование состава фонда с Заказчиком;

Создание на территории Исполнителя необходимого оперативного фонда подменного оборудования;

Поддержание на территории Исполнителя актуального состава оперативного фонда подменного оборудования. По согласованию с заказчиком часть оперативного фонда подменного оборудования может быть размещена у Исполнителя.

5.7. Предоставление услуг технического сопровождения сеансов видеоконференцсвязи Комиссии.

Технические специалисты Исполнителя обеспечивают подключение, текущее сопровождение, видеозапись сеансов видеоконференцсвязи Комиссии в соответствии с планом-графиком видеоконференций Комиссии.

В процессе предоставления услуг технического сопровождения сеансов видеоконференцсвязи Технические специалисты выполняют поручения администратора

видеоконференцсвязи Комиссии.

Для предоставления услуг технического сопровождения сеансов видеоконференцсвязи Комиссии Исполнитель обеспечивает присутствие следующего состава технических специалистов:

В зданиях по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корп. «С» и «D») в количестве 3 (трех) специалистов;

В здании по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1 в количестве 2 (двух) специалистов.

Количественный состав и место размещения технических специалистов могут быть изменены по согласованию с администратором ВКС Комиссии.

Услуги, указанные в п. 5.7., оформляются внесением записей в журнал оказания услуг по техническому сопровождению сеансов видеоконференцсвязи Комиссии. (Приложение № 5 к Техническому заданию).

6. Требования к качеству услуг.

В контексте каждой описываемой услуги требования к ее качеству определяются в терминах максимально допустимого времени реакции по обращению (для обращений, классифицированных как запрос на обслуживание).

Регистрацию, сопровождение инцидентов и запросов на изменения в рамках Договора осуществляет первая линия технической поддержки Заказчика. По характеру взаимодействия с первой линией Заказчика поддержка ПАКМС является второй линией, в соответствии со стандартами ITSM.

Для функциональных категорий сотрудников Заказчика устанавливаются следующие уровни обслуживания:

№	Категория Заказчика	Уровень обслуживания
1	Руководящий состав Евразийской экономической комиссии (члены Коллегии, руководители секретариатов членов Коллегии, директора Департаментов)	1 (Первый)
2	Сотрудники ЕЭК	2 (Второй)

Время, прошедшее с момента регистрации первой линией Исполнителя до момента закрытия обращения называется временем решения обращения.

В рамках оказания услуг должны соблюдаться следующие требования к качеству обслуживания:

Уровень обслуживания	Режим оказания услуг	Максимальное время реакции на инцидент	Максимальное время решения инцидента
Первый уровень	с 9:00 до 20:00, пн. – сб.	1 час	4 часа
Второй уровень	с 9:00 до 18:00, пн. – пт.	1 час	На следующий рабочий день

7. Условия оказания услуг.

7.1. Плановые работы, выполняются в соответствии с планом-графиком оказания плановых

(периодических) профилактических услуг на Оборудовании (далее – План-график работ), разрабатываемым Исполнителем на основании приложений № 1, № 3 к Техническому заданию, а также инвентарных данных об Оборудовании, полученных по результатам технической оценки парка Оборудования Заказчика, предусмотренной п. 5.5 настоящего Технического задания (Приложение № 6 к Техническому заданию).

Внеплановые работы выполняются в соответствии с заявкой Заказчика, либо по рекомендациям Исполнителя, согласованных Заказчиком.

7.1.1. План-график работ должен быть разработан Исполнителем и согласован с Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты завершения технической оценки парка Оборудования.

7.1.2. По завершению отчетного периода технический специалист Исполнителя заносит в Журнал проведения работ все плановые и внеплановые работы на Оборудовании.

7.1.3. Ответственный представитель заказчика с отметкой в Журнале проведения работ подтверждает, или мотивированно не подтверждает факт проведения работ.

7.1.4. Журнал проведения работ заполняется в 2 (двух) экземплярах и подписывается ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Исполнителя. Один экземпляр указанного Журнала остается у Исполнителя, второй передается Заказчику с пакетом отчетных документов.

7.1.5. В случае отсутствия доступа к конкретной единице Оборудования по причине закрытого помещения, технический специалист Исполнителя согласовывает с ответственным представителем Заказчика дату и время повторного визита.

7.1.6. В случае отсутствия доступа к конкретной единице Оборудования при повторном визите или в случае вывода Оборудования из эксплуатации обязательства Исполнителя по плановому проведению работ на данной единице Оборудования и в данном отчетном периоде считаются снятыми с Исполнителя.

7.2. Услуги, предусмотренные п.п. 5.1, 5.3, 5.4, 5.7 настоящего Технического задания, оказываются при возникновении необходимости, по заявкам Заказчика, в соответствии с согласованным планом-графиком оказания плановых (периодических) профилактических услуг, либо по инициативе технического специалиста Исполнителя по результатам диагностики Оборудования и отражаются в Акте проведения ремонтных и восстановленных работ на оборудовании ПАКМС (далее – Акт проведения ремонта).

Заявки на проведение ремонта подаются Исполнителю через первую линию технической поддержки Заказчика либо ответственным представителем Заказчика любым из способов (по телефону, по электронной почте, через информационный портал Комиссии).

В заявочной части Акта проведения ремонта ответственным исполнителем Заказчика указывается описание возникших проблем, а также тип, серийный номер и место размещения Оборудования. Исполнитель должен обеспечить время реакции на заявку не более 1 (одного) часа и устранение возникших проблем в срок не более 48 (сорока восьми) рабочих часов с момента получения заявки Исполнителем вне зависимости от количества заявок.

После завершения проведения ремонта на единице Оборудования технический специалист Исполнителя заносит результаты оказания услуг в Акт проведения ремонта. Акт проведения ремонта заполняется в 2 (двух) экземплярах и подписывается ответственными представителями Заказчика и Исполнителя. Один экземпляр указанного акта остается у Исполнителя, второй передается Заказчику с пакетом отчетных документов.

7.2.1. В случае если возникшая проблема была устранена с использованием подменного

оборудования из фонда Исполнителя, срок восстановления работоспособности и требуемого функционала единицы Оборудования не должен превышать 80 (Восьмидесяти) рабочих дней со дня получения заявки Исполнителем (негарантийный ремонт). В случае гарантийного ремонта срок восстановления работоспособности и требуемого функционала единицы Оборудования определяется условиями гарантии на Оборудование или услуги.

7.3. Особенности проведения плановых, внеплановых, а также ремонтных работ на Оборудовании, находящемся на гарантии:

7.3.1. Плановые работы проводятся с требуемой периодичностью, силами технических специалистов Исполнителя, имеющих квалификацию (сертификат), необходимую для оказания услуг и сохранения гарантии на Оборудование.

7.3.2. Проведение ремонтных работ, связанных с нарушением условий эксплуатации, использования, хранения Оборудования, небрежным обращением с Оборудованием, форс – мажорными обстоятельствами, не подпадающая под действие гарантии, выполняется силами технических специалистов Исполнителя, имеющих соответствующую квалификацию, необходимую для выполнения работ. В Акте проведения ремонта и сервисных документах, определенных производителем Оборудования отражается причина возникшей неисправности и её негарантийный характер. Порядок оплаты негарантийных случаев определяется договоренностью Исполнителя и Заказчика вне рамок Договора.

7.3.3. В случае возникновения неисправностей Оборудования, подпадающих под действие гарантии, технические специалисты Исполнителя, имеющие соответствующую квалификацию (сертификат), необходимую для оказания услуг и сохранения гарантии на Оборудование выполняют первичную диагностику неисправности, подготавливают необходимые данные для составления акта рекламации, заявки на гарантийный ремонт или иного документа, предусмотренного условиями гарантии на оборудование.

7.3.4. После выполнения гарантийного ремонта технические специалисты Исполнителя осуществляют установку, настройку и тестовый прогон Оборудования (если иное не предусмотрено условиями гарантии на Оборудование).

7.4. Для выполнения работ, предусмотренных п.п. 7.2. и 7.3. Исполнитель создает оперативный резерв запасных частей. Пополнение оперативного резерва запасных частей выполняется Исполнителем по мере необходимости в соответствии с согласованным с Заказчиком минимальным составом оперативного резерва запасных частей.

7.5. Обеспечение подменным оборудованием из фонда Исполнителя, предусмотренное п. 5.1.5 настоящего Технического задания, производится Исполнителем путём создания и поддержания в актуальном состоянии оперативного фонда подменного оборудования на территории Исполнителя.

7.5.1. Пополнение оперативного фонда подменного оборудования выполняется Исполнителем по мере необходимости в соответствии с согласованным с Заказчиком минимальным составом оперативного фонда подменного оборудования (Приложение № 7 к Техническому заданию).

7.6. Услуги, предусмотренные п. 5.5. настоящего Технического задания, оказываются в течение всего действия Договора в следующем порядке:

7.6.1. Сбор информации о техническом состоянии Оборудования осуществляется Исполнителем в рамках оказания плановых (периодических) профилактических услуг.

7.6.2. Исполнитель, по требованию Заказчика, представляет аналитические отчеты, содержащие сведения о состоянии обслуживаемого Оборудования, информацию о загрузке и износе Оборудования.

7.6.3. Исполнитель по запросу Заказчика, но не менее двух раз в год, предоставляет

рекомендации по замене устаревшего и изношенного Оборудования.

7.7. Оценка технического состояния Оборудования проводится на основании заявок Заказчика, или по инициативе Исполнителя в случаях предельного износа Оборудования.

7.8. Техническая оценка парка Оборудования, предусмотренная п. 5.5. настоящего Технического задания должна быть завершена в течение 20 (двадцати) рабочих дней с начала действия Договора.

7.8.1. Технические специалисты Исполнителя проводят обход всего Оборудования Заказчика, идентифицируют Оборудование, производят первичный осмотр, оценивают наработку, фиксируют серийные номера, производят краткую оценку технического состояния и условий эксплуатации.

7.8.2. Заказчик принимает на себя обязательство по обеспечению доступа технических специалистов Исполнителя к местам установки Оборудования.

7.8.3. После завершения обхода Оборудования Исполнителем формируется и подписывается в 2 (двух) экземплярах сводная ведомость оборудования (приложение № 8 к Техническому заданию).

7.8.4. Заказчик в течение 5 (пяти) дней рассматривает сводную ведомость Оборудования и при отсутствии замечаний подписывает два экземпляра ведомости и передает один экземпляр Исполнителю.

7.8.5. В случае наличия замечаний ответственные представители Заказчика и Исполнителя в течение 10 (десяти) дней согласовывают изменения и формируют новую сводную ведомость Оборудования, которая подписывается сторонами.

7.8.6. В случае поступления с течением времени новых/дополнительных данных об Оборудовании Исполнителем формируются приложения к сводной ведомости Оборудования. Порядок действий по формированию приложений к сводной ведомости Оборудования аналогичен порядку, указанному выше.

7.9. Плановые, внеплановые и ремонтные работы осуществляются в рабочие дни Заказчика с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Периодичность оказания плановых работ определяется в соответствии с планом-графиком работ.

7.10. Для оказания услуг по договору Заказчик предоставляет доступ к Оборудованию техническим специалистам Исполнителя (в т. ч. беспрепятственный внос и вынос инструментов и другого необходимого для оказания услуг оборудования и инструментов) в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка, действующих на объектах Заказчика.

7.11. При проведении ремонтных, плановых и внеплановых работ Исполнитель использует собственные материалы, инструменты и вспомогательное ПО для, настройки и контроля технических параметров Оборудования.

7.12. В случае, когда восстановление работоспособности Оборудования невозможно в связи с прекращением производства запасных частей или нецелесообразно в связи с его предельным износом или высокой стоимостью ремонта, которая соизмерима со стоимостью аналогичного, нового оборудования, Исполнитель информирует об этом Заказчика и составляет техническое заключение о нецелесообразности дальнейшей эксплуатации данного Оборудования. Окончательное решение о целесообразности дальнейшей эксплуатации такого Оборудования принимает Заказчик. До момента принятия решения об использовании такого оборудования Исполнителем предоставляется подмена.

7.13. Для организации взаимодействия и обеспечения выполнения условий, предусмотренных договором, Заказчик и Исполнитель назначают ответственных исполнителей со своей стороны. Администратор ВКС входит в число ответственных исполнителей со стороны

Заказчика.

7.14. Услуги технического сопровождения сеансов видеоконференцсвязи предоставляются с 8:00 до 20:00, пн. – пт., в соответствии с планом-графиком ВКС Комиссии. Для работы с планом-графиком ВКС Комиссии техническим специалистам Заказчика предоставляется технологическая учетная запись с адресом электронной почты и актуальным календарем Microsoft Outlook на информационных ресурсах Комиссии. Возможность и порядок предоставления услуг технического сопровождения сеансов видеоконференцсвязи вне указанного времени осуществляются по совместной договоренности Исполнителя и Заказчика.

8. Требования к качеству и безопасности оказываемых услуг.

8.1. Оказываемые услуги по техническому обслуживанию, системной технической поддержке и ремонту Оборудования должны соответствовать требованиям, установленным производителем Оборудования, в том числе в гарантийный период.

8.2. Все используемые в рамках Договора запасные части должны быть не бывшими в употреблении, новыми, имеющими зарегистрированную торговую марку.

8.3. Все предлагаемые для использования в рамках Договора запасные части должны обеспечивать необходимое взаимодействие и полную совместимость с Оборудованием Заказчика, в том числе в части соответствия требованиям безопасности и электромагнитной совместимости, о чём должно быть подтверждение от производителей Оборудования или их уполномоченных представителей (информация из официальной сервисной документации на Оборудование, информация с официальных сайтов производителей Оборудования или их уполномоченных представителей, разъяснения официальными письмами от производителей Оборудования или их уполномоченных представителей на запрос заинтересованных лиц).

8.4. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 6 (шести) месяцев от даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8.5. На все используемые в рамках договора запасные части должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг или до расходования ресурса, установленного производителем, с учётом условий эксплуатации Оборудования.

8.6. В процессе оказания услуг должна быть обеспечена неизменность используемой аппаратно-программной платформы, технологии функционирования Оборудования.

9. Порядок контроля и приема услуг.

9.1. Текущий контроль осуществляется Заказчиком по следующим направлениям:

9.1.1. Контроль исполнения требований по соблюдению методов и регламентов при выполнении технического обслуживания и ремонта Оборудования, включая сроки оказания услуг и их документальное оформление.

9.1.2. Заказчик осуществляет контроль качества используемых ресурсных и запасных частей к Оборудованию при создании и пополнении оперативного резерва, при установке в Оборудование и в ходе эксплуатации. При этом Заказчик также может привлекать независимых экспертов или направлять образцы в уполномоченные производителем сервисные организации для проведения экспертизы.

9.1.3. Контроль соответствия объёмов фактически оказанных услуг обращениям Заказчика.

9.1.4. Контроль соответствия результатов оказанных услуг обращениям Заказчика, а также условиям настоящего Технического задания.

9.2. Прием результатов оказанных услуг производится на основании предоставления

Технического акта отчётных документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием.

9.2.1. Отчетные документы представляются Заказчику для утверждения в 2 (двух) экземплярах. По согласованию с Заказчиком технические акты оказанных услуг могут предоставляться для отчета в виде сканированных изображений.

10. Требования к Исполнителю.

10.1. Исполнитель обязан в течение исполнения обязательств по договору иметь следующие действующие документы:

10.1.1. Сертификаты от производителей на обслуживание оборудования, являющегося предметом Договора.

10.1.2. Сертификаты от компаний основных производителей мультимедийного оборудования, входящего в состав ПАКМС видеоконференцсвязи Евразийской экономической комиссии, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа:

ACAS – Cisco;

Cisco Systems – не ниже Gold Certified Partner;

Extron Electronics – не ниже Platinum;

Статус официального партнера Sharp;

Статус официального партнера компании Panasonic.

10.1.3. Авторизационные письма (авторизация) от компаний – производителей оборудования, входящего в состав ПАКМС Евразийской экономической комиссии, на соответствие требованиям данного конкурса.

10.1.4. Подтвержденный документально опыт работ по проектированию, развертыванию и техническому обслуживанию крупных ведомственных, корпоративных систем видеоконференцсвязи в государствах-членах ЕАЭС.

10.2. Для технического обслуживания оборудования Исполнитель должен обладать сервисным инструментом и материалами, рекомендованными производителем оборудования.

10.3. Не иметь перед Заказчиком неисполненных обязательств в части поставок товаров и услуг по ранее заключенным Договорам.

10.4. При оказании услуг на территории Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны:

-иметь при себе элемент одежды в виде карточки с информацией о сотруднике («бейдж») (приложение № 10 к Техническому заданию).

-соблюдать требования делового стиля одежды.

Допускается ношение рабочей летней и зимней одежды, однотонных рубашек/блузок/свитеров/кофт/курток, однотонных брюк/джинсов/юбок. Ношение мятой одежды, шорт, футболок, пляжной обуви категорически запрещается.

За нарушение данных требований, задокументированных Актом о нарушении требований к внешнему виду сотрудника (приложение № 11 к Техническому заданию), Заказчик вправе применить к Исполнителю штрафные санкции.

Список приложений:

Приложение № 1. Состав подлежащего обслуживанию оборудования на 23 л.

Приложение № 2. Акт проведения ремонтных и восстановленных работ на оборудовании ПАКМС. на 1 л. (Форма для заполнения).

Приложение № 3. Состав и периодичность оказания плановых (периодических) профилактических услуг на оборудовании ПАКМС Евразийской экономической комиссии на 1 л.

Приложение № 4. Журнал проведения плановых (периодических) профилактических, внеплановых технических работ на оборудовании ПАКМС (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 5. Журнал оказания услуг по техническому сопровождению сеансов видеоконференцсвязи Комиссии (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 6. План-график проведения профилактических работ на оборудовании ПАКМС (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 7. Состав оперативного фонда подменного оборудования (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 8. Сводная ведомость оборудования ПАКМС Евразийской экономической комиссии (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 9. Технический акт оказания услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2021 году за _____ 2021_ г. по договору _____ (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 10. Карточка с информацией о сотруднике (бейдж) (Форма для заполнения) на 1 л.

Приложение № 11. Акт нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки (Форма для заполнения) на 1 л.

Состав подлежащего обслуживанию оборудования

Производитель	P/N	Описание	Кол-во
Оборудование Серверной подсистемы			
Система управления вызовами			
Cisco	CUCM-USR-LIC	Top Level Sku For User License	1
Cisco	LIC-CUCM-USR- A	Unified Communications Manager Enhanced Single User- Under 1K	2
Cisco	UCSS-UCM-3-1-A	UC Manager Enh UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	2
Cisco	LIC-TP-MULT- SRN	Video Lic TP multsrnconf room off unit in lieu of UCM UCL	3
Cisco	LIC-TP-SGL-SRN	Video Lic TP single srnconf room office in lieu of UCM UCL	17
Cisco	LIC-VID-TP- DKTP	Vid. Lic. (in addition to UCM UCL): TP desktop video device	34
Cisco	UCSS-TP-DTP-3-1	UCSS for UCM basic User for three Year - 1 users	34
Cisco	UCSS-TP-SGL-3-1	UCSS for UCM TP Single screen User for 3 years- 1 user	17
Cisco	UCSS-TP-MULT- 3-1	UCSS for UCM TP Mult User for 3 years- 1 user	3
Cisco	UCM-7835-86-XU	CUCM 8.6 7835 Export Unrestricted Media Kit	2
Cisco	MCS-7825-I5-IPC1	Bare Metal MCS 7825-I5 server 1xX3430 , 4GB RAM and 2x250GB	2
Сервер многоточечных конференций			
Cisco	CTI-8000- MSECH-K9	MSE-8000-B2 Media Services Engine Chassis Bundle	1
Cisco	LIC-8420-2PL	Media blade Lic - 2 SD or 1 720p HD MCU Port, 1 Voice Port	20
Cisco	LIC-8710-1SL	MSE-8710 Telepresence Server TS 8710 - 1 screen license	6
Cisco	CTI-8510-MED2- K9	MCU MSE 8510 - (Media2) MCU blade up to 80 MCU (Media) Ports	1
Cisco	LIC-8510-CCD	Conference Director Option For MSE 8510 Blade	1
Cisco	CTI-8710-TS-K9	Cisco TelePresence Server MSE 8710 blade - up to 16 Screens	1
Cisco	CTI-8510-MED2- K9	Медиа-модуль многоточечных конференций MCU MSE 8510 для медиа-шасси MSE 8000	1

Система управления и мониторинга			
Cisco	CTI-TMS-SW-K9	Cisco TelePresence Management Suite - Includes 10 Systems	1
Cisco	LIC-TMS-25	Cisco TMS - Additional 25 Direct Managed Systems	2
Cisco	LIC-TMS-MSEX-25	Cisco TMSXE - Extension for MS Exchange - Per 25 sys reg.	3
Cisco	R200-1120402W	UCS C200 M2 Srvr w/1PSU, DVD w/o CPU, mem, HDD or PCIe card	1
Cisco	N20-X00003	2.26GHz Xeon E5520 80W CPU/8MB cache/DDR3 1066MHz	1
Cisco	UCS-MR-1X082RX-A	8GB DDR3 -1333 -MHz RDIMM/PC3-10600/2R/1.35v	1
Cisco	R200-D500GCSATA03	Gen 2 500GB SATA 7.2K RPM 3.5in HDD/hot plug/C200 drive sled	1
Cisco	MSWS-08R2-STHV	Windows Srv 2008 R2 ST (1-4CPU, 5CAL), 0 Media	1
Cisco	MSWS-08R2-STHV-RM	Windows Srv 2008 R2 ST (1-4CPU, 5CAL), Media	1
Cisco	R2XX-G31032RAIL	Rail Kit for UCS C200, C210 Rack Servers (23.5 to 36)	1
Cisco	R2X0-PSU2-650W-SB	650W power supply, w/added 5A Standby for UCS C200 or C210	1
Сервер записи и потокового вещания			
Cisco	CTI-TCS-5RP-K9	Content Server - 5 Recording Ports, 2 Live Ouput	1
Сервер для связи с внешними абонентами			
Cisco	CTI-VCS-EXPRESS-K9	VCS Expressway	1
Cisco	LIC-VCS-DI	Video CommSrvr Dual Ntwrk Interface and Static NAT	1
Cisco	LIC-VCSE-20	Video Communication Server - 20 Traversal Calls	1
Vidyo	PKG-PT-SC-1000-NTPM	Сервер управления пользователями, соединениями и конференциями VidyoPortal на 1000 установок программных клиентов ВКС VidyoDesktop/VidyoMobile	1
Vidyo	DEV-SRV-GW-NTPM	Сервер VidyoGateway для связи с развёрнутой системой видеоконференцсвязи Cisco TelePresence	1
Cisco	n/a	Серверная платформа на шасси сервера Cisco UCS C240M3 (UCSC-C240-M3S) - 2 шт.,	1

		<p>электронный ключ на опцию виртуализации VMware (VMW-VS5-STD-1A) - 4 шт.;</p> <p>; процессор сервера Intel Xeon E5-2640 (UCS-CPU-E5-2640) - 4 шт.; модуль памяти 8 Гбайт DDR3-1600 МГц (UCS-MR-1X082RY-A) - 16 шт.; жёсткий диск 300Гбайт SAS (A03-D300GA2) - 24 шт.;</p> <p>RAID-контроллер (UCS-RAID9271CV-8I) - 2 шт.;</p> <p>электронный ключ на опцию активации RAID5 (R2XX-RAID5) - 2 шт.; сетевая карта с портом 1 Гбит (UCSC-PCIE- IRJ45) - 4 шт.; блок питания 1200 Вт (UCSC-PSU2-1200) - 4 шт.;</p> <p>электронный ключ на опцию внутренних или внешних сессий с программными клиентами Cisco Jabber (LIC-EXP-RMS) - 10 шт.; электронный ключ на опцию обновления для EXPWY-VE-C- K9/EXPWY-VE-E-K9 на 3 года (UCSS-U-EXPRMS-3-1) - 10 шт.; электронный ключ на опцию миграции аппаратного сервера Cisco TelePresence VCS Expressway на виртуальную машину (R-VMVCS-E-M-K9) - 1 шт.; электронный ключ на опцию регистрации дополнительных клиентов (LIC-CUCM- 10X-ENH-A) - 20 шт.; электронный ключ на опцию обновления для LIC-CUCM- 10X-ENH-A на 3 года (UCSS-U-UCM-A-3-1) - 20 шт.; электронный ключ на опцию регистрации дополнительного терминала (LIC-TP-10X- ROOM) - 10 шт.; электронный ключ на опцию обновления для LIC-TP- 10X-ROOM на 3 года (UCSS-U-TP-ROOM-3-1) - 10 шт.</p>	
Cisco	n/a	<p>Сервер виртуализации конференций и планирования TelePresence-конференций (R-VMCNDTR-K9) – 1 шт.</p> <p>Электронный ключ на активацию 1 видеопорта HD720p для медиа-модуля Cisco MCU MSE 8510(L-8420-2PL) –10 шт.</p> <p>Медиа-модуль многоточечных конференций Cisco MCU MSE 8510 для шасси Cisco MSE 8000 с поддержкой до 20 видеопортов HD720p</p>	1

		(CTI-8510-MED2-K9) – 1 шт.	
		Электронный ключ на опцию регистрации 25 видеосистем на TMS (L-TMS-25) – 1 шт.	
		Электронный ключ на опцию интеграции с MS Exchange 25 видеосистем с целью планирования (L-TMS-MSEX-25) – 1 шт.	
		Электронный ключ на опцию активации 10 одновременных вызовов для установленного сервера Cisco VCS Virtual Expressway (L-VCSE-10) – 1 шт.	
		Серверная платформа Cisco BE7K для установки программного обеспечения управления вызовами и виртуализации конференций Cisco BE7K-K9-XU – 1 шт.	
		Электронный ключ на опцию Rich Media Session для установления вызовов с внешними участниками (через выделенный канал) (LIC-EXP-RMS) – 10 шт.	
		Электронный ключ на опцию подключения 10 телефонов, персональных видеотерминалов или программных клиентов. (LIC-UCM-10X-ENHP-A) – 12 шт.	
		Электронный ключ на опцию регистрации на CUCM группового видеотерминала Cisco TelePresence (LIC-TP-10X-ROOM) – 12 шт.	
		Электронный ключ на опцию активации 1 дополнительного внешнего вызова для незарегистрированных внешних участников Vido (LIC-LINE-PERP-UHD) – 10 шт.	
		Шлюз VidoGateway для подключения до 5 видеоконференций Vido к конференциям Cisco TelePresence с качеством HD720p (Vido LIC-SRV-GW-VE-5) – 1 шт.	
		Встраиваемый микрофон видеостудии (CTS-TX9K-MIC) – 3 шт.	
		Микрофонный кабель (CTS-MIC-EXT) – 3шт.	
Cisco	n/a	Серверная платформа в сборе: Cisco Meeting Server 1000 M5 (CTI-CMS1KM5-BUN-K9) – 1 шт. ПО Виртуальный сервер Virtual Edition Cisco Meeting Server (CMS) (R-CMS-K9) -5 шт. ПО Cisco TelePresence Shared Multiparty (TP-SMP-K9)) – 1 шт.	1

		ПО Cisco Meeting Server (CMS) Recording and Streaming (CMS-RECORDING) – 1 шт.	
		Сервер Cisco Business Edition 6000H (M5), Exp Unrestr SW (BE6H-M5-XU) – 2 шт.	
		Сервер Cisco Business Edition 6000M (M5) Appliance, Exp Unrestr SW (BE6M-M5-XU) – 2 шт.	

Оборудование подсистем аудиовизуального оборудования переговорных комнат и рабочих кабинетов			
Персональный комплект ВКС Cisco TelePresence MX200			
Cisco	CTS-MX200-42-K9	Групповой комплект Cisco TelePresence MX200	10
Персональный терминал ВКС Cisco TelePresence EX90			
Cisco	CTS-EX90-K9	Персональный терминал ВКС EX90 - NPP, Touch UI	10
	Групповой комплект ВКС Cisco TelePresence Profile 55 C40 Single		
Cisco	CTS-P55C40-K9	Групповой комплект Profile 55 in w C40	12
Видеотерминалы приемных и директоров должностных лиц			
Cisco	CTS-EX60-K9	Персональный видеотерминал Cisco CTS EX60 с дисплеем 21" дюйм.	28
Cisco	CP-9971 -C-CAM-K9	Видеотелефон Cisco UC Phone 9971 с сенсорным дисплеем	10
Cisco	CP-СКЕМ-С	Дополнительный клавиатурный блок для CP-9971-С- CAM-K9=	30
Переговорные Тип 1			
Sharp	PN-E702	ЖК-панель 70"	5
Lenovo	57312195	Неттоп Lenovo Q190 i3	5
Microsoft	FQC-07349	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	5
Smart	SDC-449	Документ камера	5
Logitech	920-003168	Комплект Logitech Wireless Combo MK218	5
n/a	n/a	Напольная мобильная стойка для ЖК-панели	5
Extron	60-841-20	SW2 HDMI: Коммутатор HDMI 2:1	5
Extron	70-212-00	MBU 123: Адаптер крепления устройств на поверхности	10
Extron	101-001-00	ZipClip™ 200: Адаптер крепления устройств на поверхности	5
Extron	60-737-00	MIX 301: Аудиомикшер 3 канала	5
Extron	60-738-00	ASA 111: Пассивный аудио сумматор стерео-моно	15
Conteg	DP-RP-08-SCHUS	Розеточный модуль рэковый	5
Cisco	CTS-SX20- 12XK9-PRM	Комплект видеоконференцсвязи в составе: видеокодек SX20, видеокамера, 1 микрофон, пульт ДУ	5

Cisco	CTS -CTRL-DVC 7	Сенсорный проводной пульт управления	5
Cisco	CAB-MIC20-EXT	Удлинительный кабель для микрофона	5
Cisco	CTS-QSC20-MIC	Настольный микрофон	5
Переговорные Тип 2			
NEC	E553	LCD-панель 1920x1080 55" LED-подсветка	6
n/a	n/a	Напольная мобильная стойка для ЖК-панели	6
Lenovo	57312194	Неттоп Lenovo Q190 i1 2365M/4Gb/500Gb/MCR/DOS/WiFi/black/silver	6
Microsoft	FQC-07348	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	6
Logitech	920-003168	Комплект Logitech Wireless Combo MK218	6
Переговорные Тип 3			
Sharp	PN-L702B	Интерактивная сенсорная панель 70"	1
Sharp	PN-ZB00	Опция дополнительных разъемов	1
Sharp	PN-ZC00	Подставка для работы с интерактивными приложениями	1
Lenovo	57312194	Неттоп Lenovo Q190 i1 2365M/4Gb/500Gb/MCR/DOS/WiFi/black/silver	1
Microsoft	FQC-07348	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	1
Logitech	920-003168	Комплект Logitech Wireless Combo MK218	1
Alegri	HMC 70, AL	Напольное мобильное крепление для интерактивной панели Sharp	1
Переговорные Тип 4			
Microsoft	FQC-07348	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	3
n/a	n/a	Напольная мобильная стойка для ЖК-панели	3
Cisco	CTS-SX20-12XK9-PRM	Комплект видеоконференцсвязи в составе: видеокодек SX20, видеокамера, 1 микрофон, пульт ДУ	3
Cisco	CTS -CTRL-DVC 7	Сенсорный проводной пульт управления	3
Cisco	CAB-MIC20-EXT	Удлинительный кабель для микрофона	3
Cisco	CTS-QSC20-MIC	Настольный микрофон	3
Cisco	CS-KITPLUS-K8	Терминал ВКС в комплекте Room Kit Plus w/Codec Plus, Quad Camera and Touch 10.	8
Cisco	CTS-SX10N-AU	Терминал ВКС в комплекте Non-Encrypted SX10 w/ wall mount, int 5x cam, mic and PSU	5
Переговорные Тип 5			

Microsoft	FQC-07348	Экземпляр программного обеспечения Win Pro 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD	6
Sharp	LC-80LE657RU	Интерактивная сенсорная панель 80"	6
Lenovo	57312194	Неттоп Lenovo Q190 i12365M/4Gb/500Gb/MCR/DOS/WiFi/black/silver	6
n/a	n/a	Напольная мобильная стойка для ЖК-панели	6
Smart	SDC-449	Документ камера	6
Cisco	CTS-SX20-12XK9-PRM	Комплект видеоконференцсвязи в составе: видеокодек SX20, видеокамера, 1 микрофон, пульт ДУ	6
Cisco	CTS-CTRL-DVC 7	Сенсорный проводной пульт управления	6
Cisco	CAB-MIC20-EXT	Удлинительный кабель для микрофона	6
Cisco	CTS-QSC20-MIC	Настольный микрофон	6
Cisco	CTS-CTRL-DVC7	Панель управления	6
Переговорные Тип 6			
Cisco	CTS-P55C40-K8	Групповой видеотерминал в сборе Profile 55, также включая: электронный ключ для опции многоточечных видеоконференций для CTS-P55C40-K9 (LIC-P55C40-MS); электронный ключ для опции активации видеоразрешения Ш1080p@30кадр/с для CTS-P55C40-K9 (LIC-P55C40-PR);	3
Denon	DN-F450R	Устройство записи аудио	12
Bosch	DCNM-HDMIC	Микрофон DCN Multimedia	6
Bosch	DCNM-MMD	Пульт DCN Multimedia	6
Bosch	DCNM-CB25	Системный кабель 25м.	1
Bosch	DCNM-CB02	Системный кабель 2м.	4
Bosch	LBB4416/01	Кабель волоконно-оптический, 20 м	1
Bosch	LBB1968/01	Подавитель обратной связи	1
Sennheiser	HD 380 PRO	Наушники мониторные закрытые	2
n/a	фонограмма	Комплекс ускоренной текстовой расшифровки стенограмм	1
Cisco	n/a	Персональный видеотерминал Cisco CP-DX80-K9 с сенсорным дисплеем 23" FullHD – 1 шт.	6
Переговорная Тип 7			
LG	LG 75UH5C	LED-панель UHD, S-IPS, 350nit, WebOS 3.0, 24/7	3
LG	22MP48D-P	ЖК-монитор оператора и председателя 22" / LG 21.5" 22MP48D-P IPS LED, 1920x1080, 5ms, 250cd/m2, 5Mln:1, 178°/178°, D-Sub, DVI, Glossy	3

		Black	
HP	X3L03ES	ПК оператора HP 260 G2 Mini Core i3-6100U,4GB,500GB,usb kbd/mouse,Wireless 802.11 b/g/n 1x1 bluetooth,stand,W10dgW7p64,1-1-1 Wty	1
Extron	60-1381-13A	"Центральный медиакоммутатор с процессором управления, стереоусилителем мощности 2 x 50 Вт	1
Extron	USB PowerPlate 200 AAP 60-1346-02	Модуль зарядки USB-устройств	1
Extron	DTP T DSW 4K 333 60-1487-52	Передачик-Коммутатор для DisplayPort, HDMI, VGA – 100 м	1
Extron	DTP DVI 4K 330 Rx 60-1331-13	Приёмник HDMI – 100 м	6
Extron	DTP HDMI 4K 330 Tx 60-1331-12	Передачик HDMI – 100 м	2
Extron	ShareLink 250 W EU 60-1558-11	Беспроводной шлюз для совместной работы - двухполосный; ЕС	1
Extron	TLP Pro 1520TG 60-1343-02	Панель управления 15 дюймов Цвет чёрный - монтаж на стол и VESA	1
Extron	PI 140 60-1361-01	Инжектор питания с одним портом	3
Cisco	WS-C2960RX-24TS-L	Коммутатор 24 порта пассивное охлаждение	1
Cisco	CTS-SX80-IP60-K9	Видеокодек SX80 Codec, Precision 60 Cam, Touch 10	1
Cisco	CON-ECDN-CTSSX860	Сертификат на техническую поддержку Cisco SX80 Codec	1
Cisco	CTS-CAM-P60	Дополнительная камера Cisco TelePresence Precision 60 Camera	1
SHURE	MXA910W-60CM	Потолочный микрофон, INTELLIMIX, цвет белый, 60CM	2
SHURE	ANI4OUT-XLR	4-канальный модуль MIC/LINE OUT-DANTE, 1/3RU, разъемы XLR	1
Extron	DMP 128 C AT 60-1178-10	Процессор 12x8 ProDSP с АЕС и Dante	1
Extron	SMP 352 - 400 GB SSD 60-1634-11	Двухпоточная запись - SSD 400 Гб	1
DBX	AFS2	Двухканальный подавитель акустической обратной связи с LCD-экраном	1
Extron	CS 3T 60-1463-03	3-дюймовые потолочные громкоговорители, низкопрофильные, 70/100 В, пара	5
Extron	XPA 1002-100V 60-1302-11	Аудиоусилитель 100 Вт/канал @ 100 В	1

Оборудование подсистем аудиовизуального оборудования залов совещаний			
Оборудование Зала заседания Коллегии			
Система отображения			
NEC	X551UN	ЖК-панель 55", 16:9, 1920x1080, HDTV, 1080p (Full HD), LED-подсветка, 50 Гц, картинка в картинке, мощность звука 10 Вт, HDMI, DVI, VGA, Ethernet	8
NEC	KT-LFD-CC	Комплект для калибровки видеостены	1
NEC	KT-RC	Комплект управления панелями RemoteControl KIT	1
NEC	PX750U	Проектор инсталляционный, яркость 7500Lm, разрешение 1920x1200 WUXGA	4
AV Stumpfl	BIM-SC279	Моторизованный проекционный экран Inline-MotorStrato BIM-SC280	4
NEC	EX231W	Информационный дисплей 23" 16:9, 1920x1080	11
HP	XY138EA	ПК 160G 2.0G 27 PC Core i5 2400S, 160GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 2GB PC3-10600, Win7 Pro, Клавиатура Logitech K750 black wireless solar, Мышь Logitech M600 Touch black wireless	4
Logitech Logitech	920-002937	920-002938	4
Logitech Logitech	910-002668	910-002669	4
Подсистема аудиовизуального оборудования			
Bosch	DCN-DCS	Дискуссионный пульт, с селектором каналов	31
Bosch	DCN-MICL-D	Микрофон на гибком держателе, длинный черный	31
Bosch	DCN-CCU1	Центральный блок	1
Bosch	LBB 4116/24	Удлинительный кабель с разъемами, 25м	4
Bosch	DCN-DCS (DCN-MICL-D микрофон на длинной шее, 480 мм., темный (графитово-серый))	Пульт Bosch	30
Fluke Networks	FL-CABLEKIT-SENSOR3	Набор консольных кабелей для настройки Сенсоров 4го поколения	1
Fluke Networks	FL-AM/A5509	Набор AME RTK BUNDLE W/3 NG5 SPECTRUM SENSORS (ограничение до 10 сенсоров), включая сертификат на	1

		расширенную техническую поддержку на 3 года для AME RTK BUNDLE (FL-GLD-S5510-3Y-G)	
Fluke Networks	FL-SENSOR4-R2S1-I	AirMagnet Spectrum Сенсор, 4го поколения, 2X 11N Radio, с внутренней антенной, включая сертификат на расширенную техническую поддержку на 3 года для AirMagnet Sensor (FL-GLD-SS4-R2S1I-3Y-G)	1
Fluke Networks	FL-AM/A5031	Адаптер питания для сенсоров AIRMAGNET серии 502X, 52XX	1
NEC	X551S	Панель LCD.1920x1080	1
NEC	X552S	Панель LCD.1920x1080	5
Euromet	6699	Потолочное крепление для панели 55"	4
Extron	60-882-00	DXP 88 HDMI: Матричный коммутатор HDMI 8x6	1
Extron	60-1331-12	DTP HDMI 4K 330 Tx: Передатчик сигнала HDMI по витой паре	7
Extron	60-1331-13	DTP HDMI 4K 330 Rx: Передатчик сигнала HDMI по витой паре	7
Extron	60-997-00	HDMI DA2: Распределитель HDMI-сигнала	2
Euromet	7795	Полка перфорированная 1U	2
Extron	60-604-10	RSB 126: Адаптер крепления для устройств в стойке	3
Extron	60-1022-00	PS 124: Адаптер питания для устройств в стойке	1
Kramer	C-DM/DM-9	Кабель DVI-D Dual link (Вилка - Вилка), 3 м	28
Система коммутации			
AMX	FG1059-31	Модульное матричное шасси для HDMI видеосигналов 32x30	1
AMX	FG1058-640	Входная плата HDMI сигнала, 4xDVI in	2
AMX	FG1058-570	Входная плата DX Link сигнала, 4хDX Linkin	3
AMX	FG1010-719	Полка для установки передатчиков в рэк	3
AMX	FG1058-700	Плата ввода\вывода аудиосигнала 8 in\out	2
AMX	FG1058-610	Выходная плата HDMI сигнала, 4xDVI out	2
AMX	FG1058-580	Выходная плата DX Link сигнала, 4хBX Linkout	4
AMX	FG1010-310	Передатчик VGA+Audio и HDMI сигнала по DX Link протоколу, 0.50 кг	9
AMX	FG1010-500	Приемник HDMI сигнала по DX Link протоколу, 0.50 кг	16
Беспроводная дискуссионная система			
Bosch	DCN-CCU,1 DCN-	Центральный блок управления с устройствами	1

	WAP ,LBB1968/01	беспроводной точки доступа и подавления акустической обратной связи Plena	
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульта делегатов с селектором каналов	61
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	65
Bosch	DCN-WLПION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	61
Bosch	DCN-WCH04	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	12
Bosch	DCN-DISBCM	Набор кнопок председателя	1
Оборудование синхронного перевода			
Bosch	INT-TX03	Цифровой передатчик на 4 канала, оптический интерфейс для DCN NG	1
Bosch	LBB4402/01	Аудиорасширитель	1
Bosch	LBB4511/01	Цифровой ИК излучатель средней мощности	2
Bosch	LBB4540/03	Цифровой ИК приемник на 4 канала	56
Bosch	LBB3442/01	Наушник на 1 ухо	56
Bosch	LBB4560/01	Чемодан для подзарядки 56 ИК приемников	1
Bosch	DCN-IDESK-D	32-канальный пульт переводчика	2
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	2
Bosch	LBB9095/29	Наушники переводчика	2
Bosch	LBB4114/01	Разветвитель транковой линии с защитой	1
Система аудиоотображения			
Audio- Technica	ATW-3141b	Ручная радиосистема 996 каналов (приемн.+ КОНДЕНСАТОРНЫЙ ручной передат. ATW-T341 (капсюль AE4100) базовый приемник - 1,1 кг, ручной приемник (без аккумулятора) - 0,284 кг	2
ElectroVoice	N7999	Центральное устройство матричного DSP, 4 IO cardslots, 1 CobraNetslot, 300 MIPS	1
ElectroVoice	MI-0	8-канальная карта с микрофонными и линейными входами, с программируемым усилением предусилителя и фантомным питанием, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	AO-0	8-канальная аналоговая карта с линейным уровнем входа, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	DSP-1	Модуль расширения, увеличивает производительность DSP N8000 на 1500 MIPS	1
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	2

Система управления освещением			
Lutron	QSE-IO	Интерфейс управления по "сухим" контактам	1
Lutron	QSNE-2DAL-D	DALI контроллер, установка на DIN рейку 220-240В, 2 линия, по 64 балластов Dali на каждый	1
Lutron	QSGRK-6PCE	Диммер-контроллер для ламп накаливания	2
Lutron	241399	Настенный бокс для установки QSGRK-6PCE	2
Lutron	NGRX-PB-CE- WH	Бустер для усиления силовых линий	8
Lutron	QSWE-8BRLN- WH	QS SeeTouchInternational. База кнопочной панели управления + рамка SN	4
Lutron	n/a	Моторизованные роллерные шторы со встроенным контроллером	2
Система интерактивного управления комплексом			
AMX	FG5968-01	Проводная настольная интерактивная сенсорная панель 19"	2
AMX	FG2105-25	Центральный процессор управления	1
AMX	FG423-44	Блок питания 12.0 VDC, 4.4 А	3
AMX	FG673-00	Блок управления питанием	4
Niveo	NGS24T3	Интеллектуальный сетевой коммутатор Niveo с веб-интерфейсом, 24 портами GigabitEthernet и 4 портами SFP	1
AMX	MXT-2001-PAN	Проводная настольная интерактивная сенсорная панель 20"	2
Система визуализации видеоконтента			
Panasonic	AW-HE50HE	Видеокамера высокого разрешения	4
Cisco	CTS-C60-K8	Codec C60-Incls NPP, Rackmt Kit, RmtCntrl, HDMI And PwrCbl	1
Cisco	LIC-C60-PR	Codec C60 Premium Resolution Option	1
Cisco	CTS-SX20-PHD12X- K8	Дополнительный slave-видеокодек	1
	Видеотелефон		
Cisco	IP Phone 9970	Видеотелефон	2
Оборудование Зала совещаний Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству			
Беспроводная дискуссионная система			
Bosch	DCN-CCU1,DCN-WAP,LBB1968/01	Центральный блок управления с устройствами беспроводной точки доступа и подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	13
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	13
Bosch	DCN-WLIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	13

Bosch	DCN-WCH04	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	3
Система отображения			
Sharp	PN-E701	ЖК-панель 70"	2
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	1
Tascam	HD-R0	Профессиональный 2-канальный аудио рекордер, поддерживающий запись на карты памяти CompactFlash в формате MP3	1
Система управления			
AMX	FG1905-14	Матричный коммутатор 10x4 с контроллером управления	1
AMX	FG5968-02	Сенсорная панель управления 10"	1
AMX	FG423-82	PoE - инжектор	1
Система визуализации видеоконтента			
Cisco	CTS-INTP-C40-K8	IntPkg C40 - NPP, RmtCntrl, 1 Mic, Cbls ++	1
Cisco	LIC-INTP-C40-DD	Integrator Package C40 Dual Display Option	1
Cisco	LIC-INTP-C40-PR	IntPkg Codec C40Premium Resolution (1080p/720p60) Option	1
Cisco	CTS-PHD-1080P12XS	PrecisionHD 1080p Camera w 12x zoom	1
Denon	DN-F450R	Устройство записи аудио	1
Extron	60-1178-00	Аудиомикшер с эхоподавлением	1
Extron	42-133-01	SM 3: Громкоговорители пара	1
Extron	60-844-01	MPA 152: Усилитель	1
Extron	70-272-00	Комплект крепления для громкоговорителей	1
Euromet	12792	Напольная подставка для двух панелей 70"	1
AMX	KA1010-719	Полка для установки в рэк	3
Conteg	DP-RP-08-SCHUS	Розеточный модуль рэковый	3
Smart	SDC-449	Документ камера	1
Lutron	n/a	Комплект автоматической ПАКМС затемнения	1
Оборудование зала совещаний члена Коллегии (Министра) по торговле ЕЭК.			
Презентационное оборудование			
NEC	V800	ЖК-панель, 80", 1920x1080, LED	3
Euromet	5805	Крепление настенное для панели	3
NEC	EX231W	Монитор оператора	2
Panasonic	AW-HE60HE	Видеокамера потолочная	2
NEC	PX750U	Проектор инсталляционный, яркость 7500Lm, разрешение 1920x1200 WUXGA	1
AV Stumpfl	BIM-SC279	Моторизованный проекционный экран Inline-Motor Strato BIM-SC280, полезная площадь	1

		проекции 280x158	
Система коммутации			
AMX	FG1905-15	Матричный коммутатор 10x4 с контроллером управления	1
AMX	FG5968-01	Сенсорная панель управления 19"	1
AMX	FG423-44	Блок питания панели	1
AMX	FG1010-310	Передатчик DX-Link	2
AMX	FG1010-500	Приемник DX-Link	2
AMX	FG560-01-SL	HPX-600SL Врезной архитектурный люк на 6 модулей	1
AMX	FG562-40	Модуль для кабельных коммуникаций	1
AMX	FG561-20	Модуль питания 220 В	1
Дискуссионная система			
Bosch	DCN-CCU1	Центральный блок управления	1
Bosch	DCN-WAP	Устройство беспроводной точки доступа	1
Bosch	LBB4416/19	Системный волоконно-оптический кабель с разъемами, 20 м	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	11
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	11
Bosch	DCN-WLIIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	11
Bosch	DCN-DISR-D	Набор темных ободов	1
Bosch	DCN-WCH04	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	1
Bosch	LBB4187/00-E	Модуль открытого интерфейса	1
Система видеоконференцсвязи			
Cisco	CTS-C40-K8	Видеокодек C40	1
Cisco	LIC-C40-PR	Электронный ключ активации опции поддержки видеоразрешений 1080p/720p@60кадр/с	1
Cisco	LIC-C40-DD	Электронный ключ активации опции поддержки подключения второго монитора	1
Система распределения звука			
Extron	60-738-00	ASA 111: Пассивный аудиосумматор	3
Dynacord	P63	Центральное устройство матричного DSP	1
Dynacord	AO-0	Плата на 8 аудиовыходов	1
Dynacord	MI-0	Плата на 8 аудиовходов	1
Bosch	LC2-PC30G6-8L	Громкоговоритель потолочный, пара	4
Bosch	LBB1935/19	Усилитель 100В 1x240Вт	1
Bosch	LBB1968/01	Устройство подавления акустической обратной связи Plena	1

AMX	KA1010-719	Полка для установки в рэк	3
Euromet	9777	Розеточный модуль рэковый	2
Denon	DN-F450R	Устройство записи аудио	1
Проводная дискуссионная система			
AMX	n/a	Сенсорная настольная панорамная панель MXT-2001-PAN 20.3" Modero X Series G5 Panoramic Tabletop Touch Panel (FG5968-35), features: G5 graphics engine, quad core processor, built-in web browser, capacitive multi-touch screen, camera, mic, intercom, speakers, NFC support, LED backlight & 1920x800 resolution	2
Bosch	n/a	BOSCH CO (DCN-DISD-L) Дискуссионный пульт, светлый	28
Bosch	n/a	BOSCH CO (DCN-MICL) Микрофон на гибком держателе, длинный 47см	28
Bosch	n/a	BOSCH CO (LBB4116/20) Удлинительный кабель с разъемами, 20м	2
Bosch	n/a	BOSCH CO (DCN-DISR-D) DCN-DISR-D Набор темных ободов (10 шт.)	3
Bosch	n/a	BOSCH CO (DCN-DISBCM) Кнопка председателя	1
Подсистема аудиовизуального оборудования Большого и Малого зала совещаний			
LG	55WS50BS	ЖК-панель, 55", 1920x1080, LED	2
LG	84WS70BS	ЖК-панель, 84", 4К, LED	4
Euromet	5806	Крепление настенное для панели до 50кг	2
Euromet	11654	Крепление настенное для панели до 120кг	4
LG	23MP65D-P	ЖК-монитор с диагональю 23"	2
Logitech	920-003168	Комплект Logitech Wireless Combo MK220	3
Extron	60-1250-004202	Матричный наборный коммутатор. 12xXTP in, 4xDVI in, 8xXTP out, 8xDVI out	1
Extron	60-1043-11	XTP T HDMI: Передатчик медиасигнала	6
Extron	60-1198-00	XTP T USW 103: Коммутатор-масштабатор медиасигнала	3
Extron	60-1199-00	XTP SR HDMI: Приемник медиасигнала с масштабатором	8
Extron	70-1037-01	Архитектурный лючок Cable Cubby 1200 Black	4
Extron	60-1384-02	Модули AC+USB 212 EU (Europe Outlet)	4
Extron	70-1001-04	Ретрактор XL HDMI	4
Extron	70-1001-11	Ретрактор XL VGA-A	4
Extron	70-1001-13	Ретрактор XL Network	4
Extron	60-604-10	RSB 126: рэковый адаптер	2
Matrox	Monarch HD	Устройство записи цифрового видео	2
Bosch	DCN-DISCS-L	Дискуссионный пульт, с селектором каналов, светлый	10
Аудио система			
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	10
Bosch	DCN-DISR-SR	Набор серебряных матовых ободов (10 шт.)	1
Bosch	LBB 4187/00-E	Экземпляр ПО открытого интерфейса	2

Cisco	CTS-C40-K8	Видеокодек C40, также включая: электронный ключ опции поддержки двух средств отображения (LIC-C40-DD); электронный ключ на опцию поддержки видеоразрешения HD1080p60/HD720p60 (LIC-C40-PR)	2
Panasonic	AW-HE60HE	Камера Panasonic AW-HE60HE Full-HD	4
Extron	60-1211-00	DMP 128: Управляемый матричный аудиомикшер	1
Bosch	LC2-PC30G6-8L	Потолочный громкоговоритель класса Премиум 30 Вт, 8" для плотно прилегающих потолков, пара	9
Bosch	LBB 1938/19	Усилитель мощности на 480 Вт	2
Extron	60-740-00	ASA 131: Пассивный аудио сумматор	6
AMX	FG5968-01	MXT-1901L-PAN: Панель управления настольная 19"	2
Система управления			
AMX	FG423-44	Блок питания панели	3
AMX	FG2105-25	NI-4100: Контроллер управления	1
HP	J9561A	Коммутатор HP 1410-24G	1
Euromet	2046	Полка в стойку	2
Euromet	1912	Ящик в стойку	1
Euromet	9777	Розеточный модуль рэковый	4
Euromet	1839	Монтажный набор	120
APC	AR2399	Рэковая стойка	1
Подсистема аудиовизуального оборудования переговорной комнаты Председателя Коллегии			
Bosch	DCNM-HDMIC	Микрофон DCN Multimedia	10
Bosch	DCNM-MMD	Пульт DCN Multimedia	10
Bosch	DCNM-CB25	Системный кабель 25м	1
Bosch	DCNM-CB02	Системный кабель 2м	9
Bosch	DCNM-LMPM	Экземпляр ПО конфигурации и управления	1
Bosch	DCNM-LMS	Экземпляр ПО распределения медиа данных	1
Bosch	DCNM-LSYS	Экземпляр ПО сервера системы	1
Bosch	DCNM-NCH	Держатель карточек (25 штук)	1
n/a	n/a	Сервер управления системой	1
Extron	60-1061-00	SME 100 HD: Стример видео сигнала	1
LG	23MP65D-P	ЖК-монитор с диагональю 23"	1
Extron	60-1211-00	DMP 128: Управляемый матричный аудиомикшер	1
Bosch	LC2-PC30G6-	Потолочный громкоговоритель класса Премиум 30 Вт, 8" для плотно прилегающих потолков, пара	3
Extron	60-850-10	Усилитель мощности на 200 Вт	1
Bosch	LBB1968/01	Устройство подавления акустической обратной связи Plena	1

Euromet	1224	Рэковая стойка 12U со стеклянной дверью	1
Euromet	2020	Колеса для стойки со стопором	2
Euromet	2021	Колеса для стойки без стопора	2
Euromet	9777	Розеточный модуль рэковый	4
Shure	MX391/O	Плоский настольный всенаправленный конференц. микрофон с кабелем (3,6м), черный	15
BSS	BLU49	Аудиоматрица 4 аналоговых mic/line входа, 4 аналоговых выхода. DSP процессор	15
Denon	DN-F450R	Устройство записи аудио	1
n/a	n/a	Комплект крепежных материалов, силовых, акустических и линейных кабелей, кабелей управления, разъемы и расходные материалы	1
Комплект оборудования для выездных мероприятий			
Cisco	CTS-INTP-C60-K8	Комплект интегратора на базе видеокodeк C60, также включая: электронный ключ на опцию поддержки видеоразрешения HD1080p60/HD720p60 (LIC-INTP-C60-PR); электронный ключ на опцию поддержки многоточечных конференций на 4 участников (LIC-INTP-C60-MS)	1
Cisco	BRKT-PHD-MONITOR	Полка для камеры на панель	1
Televic	Confidea WCAP G2	Беспроводная конференц-точка доступа с аналоговым входом, выходом, веб-сервером для настройки и мониторинга	1
Televic	Confidea APPS	Блок питания для WCAP G3, WCAP+	1
Televic	Confidea CD G2	Беспроводной пульт председателя	1
Televic	Confidea DD G2	Беспроводный пульт делегата	23
Televic	D-MIC 40SL	Микрофон на гусиной шее 40см. Необходим для работы с микрофонными пультами Confidea и Unicos	24
Televic	Confidea BP	Аккумуляторная батарея для беспроводных пультов Confidea	24
Televic	Confidea CHT	Зарядное устройство для 6 аккумуляторов Confidea BP. Устанавливается в рэк 19"	4
Televic	Confidea CHC	Кейс для 12 беспроводных пультов, 12 аккумуляторов, 12 микрофонов, 2 зарядных устройств CHT и 1 точки доступа WCAP G3 или WCAP+	2
LG	55WS50BS	ЖК-панель LED/FHD/450nit/11.5mm 55 дюймов	2
Euromet	6599	Мобильная перекатная стойка	2
Denon	DN-F450R	Устройство записи аудио	1
Matrox	Monarch HD	Устройство записи цифрового видео	1
JBL	EON510/229	Активные громкоговорители	2
K&M	21441-000-54	Прямой адаптер Ring Lock на стойку диам. до 35	2

		мм, для стакана от 35 до 37 мм, сталь, чёрный	
K&M	21459-000-54	Стойка для акустических систем, комплект 2 штуки с чехлом, высота 1270 - 1930 мм, нагрузка до 50 кг	1
n/a	n/a	Кофр для панели	2
n/a	n/a	Стойка-кофр на колесах 10U	1
n/a	n/a	Кофр для акустики	2
n/a	n/a	Кофр для камеры, кабелей и мелочей	2
n/a	n/a	Кофр для стоек	2
Euromet	9777	Розеточный модуль рэковый	3
Euromet	1912	Ящик в стойку	1
Extron	60-632-01	Наборная интерфейсная рамка в рэковый шкаф	1
Extron	70-616-11	Модуль HDMI для наборной рамки	1
Extron	70-101-12	Модуль VGA для наборной рамки	1
Extron	70-103-14	Модуль 2xXLR - гнездо	1
Extron	70-103-17	Модуль 2xXLR - штекер	1
Extron	60-1211-00	DMP 128: Управляемый матричный аудиомикшер	1
Extron	60-875-00	DXP 44 DVI Pro: Матричный микшер DVI	1
Extron	60-604-10	RSB 126: Рэковый адаптер	1
AMX	FG2105-24	Центральный контроллер управления NI-3100/254	1
AMX	FG423-44	Блок питания	1
AMX	FG5968-02	Панель управления 10"	1
AMX	FG423-82	РоЕ инжектор для панели	1
n/a	n/a	Комплект крепежных материалов, силовых, акустических и линейных кабелей, кабелей управления, разъемы и расходные материалы	1
Оборудование подсистемы телеприсутствия (видеостудия) Cisco Telepresence TX8999			
Cisco	CTS-TX8999	Комплект оборудования видеостудии TX9000, включая 3 экрана 65" и 1 экран 40", акустическую систему, напольные крепления, стол с электр. и сетевыми розетками, видекодеки, видеокамеры, модули освещения.	1
Cisco	CTS-T3- DOCCAM	Потолочная документ-камера WolfVision VC-Z10	1
Bosch	LC2-PC30G6-8L	Потолочные громкоговорители	5
Bosch	LBB 1935/19	Усилитель звука	1
LG	47WS50BS	ЖК-панель LED/FHD/450nit/11.5mm 47 дюймов	2
Chief	PNRUB	Крепление для панели настенное выдвижное	2
n/a	n/a	Автоматизированное рабочее место	2
Оборудование подсистемы пресс-центра ПАКМС			
Soundcraft	Si Expression 2	цифровой микшер, 24 мик/лин. входов, 16 выходов, 4 лин. входа, 20 шин, AES/EBU I/O, 4 проц. Эффектов	1
Soundcraft	Si BLU-Link	Карта для микшеров Soundcraft® Si	1

	option card		
BSS	BLU-BOB2	Внешний интерфейс в рэковом исполнении. 8 аудио выходов.	1
Sennheiser	MZS 31	Антивибрационное гнездо для держателей «гусиная шея» MZH 30XX.	6
Sennheiser	MZH 3015-L	Гибкий металлический держатель «гусиная шея» для микрофонных головок ME 34, ME 35 и ME 36. Прочный держатель матово-чёрного цвета оснащён балансным разъёмом 5-pin XLR, что позволяет микрофонной головке получать фантомное питание P12 - P48 В. Длина держателя 150 мм.	6
Sennheiser	ME 36	Конденсаторная микрофонная головка типа «пушка» с малым уровнем собственного шума и отличной защитой от возникновения обратной связи. Благодаря суперкардиодной/лепестковой диаграмме направленности обладает выдающимися характеристиками подавления звуков вне оси направленности. Головка имеет прочную, цельнометаллическую конструкцию и матовое антибликовое покрытие чёрного цвета.	6
Sennheiser	EM 300 G3-A-X	Рэковый приёмник	4
Sennheiser	GZL 1019-A10	BNC кабель, 10 м	2
Sennheiser	A 1031-U	Пассивная ненаправленная антенна	2
Sennheiser	SKM 300-835 G3-A-X	Ручной передатчик с микрофонной головкой	4
Sennheiser	ASA 1	Активный антенный сплиттер для многоканальных беспроводных микрофонных систем с использованием четырёх приёмников evolution EM 100 G3, EM 300 G3 или EM 500 G3. Интегрированные РЧ-усилители гарантируют надёжный приём сигнала без потерь. Коммутация и питание приёмников осуществляется с помощью BNC- кабелей, входящих в комплект поставки.	1
Sennheiser	NT 1-1-EU	Блок питания для зарядного устройства L 2015 и сплиттера ASA 1. Выходное напряжение 13,8 В DC Потребляемый ток 2 А	1
Turbosound	TCS-C50T	Потолочный широкополосный (80Hz - 18kHz ±3dB) громкоговоритель 75WRMS/150W 16 Ом	12
Turbosound	T4-75	Профессиональный 4-канальный усилитель мощности: 4x850W RMS (950W peak)@4Q, 4x760W RMS (900W peak)@8Q Bridge: 2 x 1700W RMS (1900W peak) @8Q. 20Hz-20kHz, +/-0.5dB. 11кг, 2U	1
Euromet	1950	Микрофонная стойка типа журавль	4
LG	55WV70BS	LCD панель, 55", IPS, 1920x1080, LED для построения видеостен	9
Euromet	12555	Крепление настенное для видеостены 3x3	1
LG	84WS70BS	Профессиональный ЖК-дисплей 84 дюйма с разрешением Ultra HD	2
Euromet	11654	Настенное крепление для ЖК-панели 84"	2
Datacolor	Spider4elite	Комплект калибровки видеостены	1

LG	22EA63V	Монитор настольный 22" 1920x1080 IPS	11
Euromet	12664	Настольное крепление для монитора председателя	5
TV One	C3-540-1001	Корпус системы CORIOmaster, 16 слотов ввода/вывода для аудио и видео сигналов, 3 слота Data	1
TV One	CM-DVIU-2IN	Модуль ввода 2 x DVI-U (DVI, HDMI, RGB/YUV, CV, YC), разъем DVI-I	4
TV One	CM-DVIU-SC-2OUT	Модуль вывода 2 x DVI-U (DVI, HDMI, RGB/YUV, CV, YC), разъем DVI-I, с масштабированием	9
TV One	CM-HDSDI-4IN	Модуль ввода 4x (HD/SD-SDI) via BNC	1
TV One	CM-3GSDI-XSC-2OUT	Модуль вывода 2x3G-SDI via BNC	2
TV One	CM-4RPS	Блок питания с поддержкой избыточного режима работы для систем CORIOmatrix и CORIOmaster	1
Система технологического освещения			
Showtec	Performer 2000 LED	Прожектор LED, 3200К. Угол раскрытия луча 13-41град. DMX управление. Световой поток 5300Лм. Освещенность 10000Лк@2м. Мощность 195Вт. Размеры 417x286x260мм. Вес 6,6кг	4
Showtec	Barndoor Performer 2000	Кашетирующие шторы для Performer 2000 LED	4
Showtec	Performer Panel Light PL4	Источник освещения для использования в телестудии. Благодаря светодиодному источнику достигается мощная светоотдача без выделения тепла, как у традиционных осветительных приборов. Цветовая температура настраивается от 3200 К до 5600 К. 392 светодиода обеспечивают яркое и равномерное распределение света без выделения какой-либо точки.	10
Showtec	Powerline 18 SW	Светодиодный софит со смешиванием холодного белого, теплого белого и желтого цветов. Количество светодиодов: 18x 3-в-1 CW, WW, желтый Ток драйвера: 350 мА Цветовая гамма: 2 400К - 6 000К Потребляемая мощность: 106 Вт макс. при FO Физические характеристики Размеры (ДxШxВ): 1008 x 210 x 207 мм Вес: 8,0 кг	6
LE	СП LE 600x600/45D/ЕТО	Панель светодиодная диммируемая, мощность 45Вт	10
Lutron	QSNE-2ECO-D	Модуль управления балластами EcoSystem, 2 loops with 64 ballasts each 162 x 90 x 61	1
Lutron	QSNE-4S10-D	Модуль управления на 4 зоны по 10А 162 x 90 x 61	1
Lutron	GRX-CBL-346S-500	Мультикабель питания +управление для системы GRAFIK Eye® Low-Voltage Cable (3100/3500 Models) 150 M long	1
Lutron	QSW2-3BRLN-WH	Настенная программируемая кнопочная панель. 3-button wallstation with raise/lower, 75 x 119 x 36	2

Lutron	241399	Бокс для скрытой установки кнопочных панелей	2
Lutron	QSE-CI-DMX	Интерфейс управления DMX GRAFIK Eye QS 133.6 x 108.2 x 26.9	1
Lutron	QSE-CI-NWK-E	Шлюз в QS-шину из RS-232/ethernet 133.6 x 108.2 x 26.9	1
Lutron	LUT-19AV-1U	Адаптер крепления в рековую стойку 481 x 44 x 132	1
Lutron	n/a	Комплект системы автоматического зашторивания	1
Panasonic	AW-HE120KE	Камера PTZ 1080р, HD-SDI, HDMI, трехматричный сенсор, 20x зум	3
n/a	n/a	Крепление камеры настенное	3
n/a	n/a	Персональный компьютер, мультимедийный	3
Datavideo	HDR-70	Рекордер видеосигнала для последующего монтажа	2
Matrox	Monarch HD	Компактный стример/рекордер h.264	1
Televue	TLW-SOFT7.4	ПО телесуфлера	1
n/a	ФОНОГРАММА	Комплекс ускоренной текстовой расшифровки фонограмм речи в составе: Программа компьютерного стенографирования "Транскрайбер-Цезарь"(1шт) ножной переключатель (педаль) для управления воспроизведением(1шт)	1
Sennheiser	A 1031-U	Антенна	1
Sennheiser	GZG 1029	Шарнирный держатель	1
Sennheiser	GZP 10	Монтажная площадка	1
Sennheiser	AC 3	Антенный комбайнер	1
Sennheiser	NT 3-1-EU	Блок питания	1
Sennheiser	GA 3	Рэковый адаптер	1
Sennheiser	SR 2020-D	TourGuide передатчик	3
Sennheiser	MEG 14-40 B	Микрофон	3
Sennheiser	MZTX 31 PTT	Подставка	3
BEHRINGER	MA400	Предусилитель для наушников	3
Extron	60-440-01	MDA 3A: Распределитель аудиосигнала стерео, 1:3	1
Sennheiser	HD 280 PRO	Наушники	3
Sennheiser	L 2021-40	Зарядное устройство на 40 приемников	1
Sennheiser	EK 2020-D II	Приемник для TourGuide	40
Sennheiser	HP 02-100	Наушники TourGuide (20шт.)	2
Extron	60-931-21	Распределитель сигнала DVI 1:4	1
Extron	70-212-01	Адаптер для крепления под столом	1
Extron	60-300-02	Наборная рамка AAP 102	4
Extron	70-103-17	Модуль с 2-мя разъемами XLR	4
Extron	70-090-11	Заглушка	4
Extron	70-091-11	Модуль с 2-мя разъемами BNC	4
Extron	60-716-0D	Cable Cubby® 200: Архитектурный лючок	2
Extron	60-954-02	SW4 USB Plus: Коммутатор USB сигналов с эмуляцией подключенного устройства	1

Extron	60-871-62	USB Extender Tx: Передатчик USB по витой паре	1
Extron	60-871-72	USB Extender Rx: Приемник USB по витой паре	1
Extron	60-1022-01	PS 124: Блок питания для устройств в стойке	4
Extron	60-884-01	MDA 4V HD-SDI: распределитель сигнала HD-SDI	2
Extron	60-998-01	HDMI DA4: усилитель распределитель DVI сигнала	1
Extron	60-999-01	HDMI DA6 plus: усилитель распределитель HDMI сигнала	1
Extron	60-1272-12	DTP DVI 230 Tx: Передатчик медиасигналов с управлением по витой паре	15
Extron	60-1272-13	DTP DVI 230 Rx: приемник медиасигналов по витой паре с управлением по витой паре	17
Extron	60-1329-12	DTP T USW 233: Преобразователь-коммутатор медиасигналов с передатчиков по витой паре	2
Cisco	CTS-C60-K9	Видеокодек C60	1
Cisco	LIC-C60-MS	Электронный ключ активации опции поддержки многоточечных сеансов	1
Cisco	L-C60-PR	Электронный ключ активации опции поддержки высокого разрешения	1
AMX	FG2105-05	NetLinx NI-3100 - Центральный контроллер ntegrated Master/NetLinx Controller with 404 MIPS Processor, 64MB RAM, 128 MB of FLASH. 8 IR Ports, 8 I/O Ports, 8 Relays, and 7 RS-232/422/485 Ports and optional ICSNet	1
AMX	FG5968-02	Панель управления 19"	1
AMX	FG423-45	Блок питания процессора и панели	1
HP	J9561A	Коммутатор GigabitEthernet 22 порта	1
APC	AR2400	Шкаф рэковый, 42U	1
Euromet	1911	Полка в стойку	4
Euromet	1912	Ящик в стойку	1
Extron	60-604-11	RSB 126: Рэковый адаптер	7
Euromet	9777	Розеточный модуль рэковый	7
Cisco	CTS-C60-K9	Видеокодек C60,; электронный ключ на опцию поддержки видеоразрешения HD1080p60/HD720p60 (LIC- C60-PR)	1
NEC	X551UN	ЖК-панель 55", 16:9, 1920x1080, HDTV, 1080p (Full HD), LED-подсветка, 50 Гц, картинка в картинке, мощность звука 10 Вт, HDMI, DVI, VGA, Ethernet	4
NEC	KT-55UN-OF	Рамка для видео стены Over frame KIT	2
Euromet	12476	Кронштейн для видеостены в варианте 2x2 настенный	1
AMX	FG1010-310	Передатчик DX-Link	1
AMX	FG1010-500	Приемник DX-Link	1
Сертификаты расширенной послегарантийной поддержки производителя оборудования и программного обеспечения			
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-SSSNT-CTSSX8I9 / SOLN SUPP 8X5XNBD Cisco SX80 Codec, Precision 60 Cam, Touch. Срок действия до 07.08.2021		1

Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-SSSNT-CTSCAM60 / SOLN SUPP 8X5XNBD Cisco TelePresence P. Срок действия до 07.08.2021	1
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-SNT- CTICMSM5 SNTC-8X5XNBD / CMS 1000 M5 Server. Срок действия до 11.11.2021	1
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-ECMU- VMWVS6CV / SWSS UPGRADES Embedded License, Cisco Collab Virt. Sta. Срок действия до 11.11.2021	1
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-ECMU- LICMPORT / SWSS UPGRADES Cisco Meeting Server. Срок действия до 29.10.2021	20
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-ECMU-LICSMP / SWSS UPGRADES Shared Multiparty Li. Срок действия до 29.10.2021	20
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-SNT- BE6HM5XU / SNTC-8X5XNBD Cisco Business Edition 6000H (M5), Exp U. Срок действия до 29.10.2021	2
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-SNT- BE6MM5XU / SNTC-8X5XNBD Cisco Business Edition 6000M (M5) Applia. Срок действия до 29.10.2021	2
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-SNT-CSKITPLU / SNTC-8X5XNBD Room Kit Plus w/Codec Plus, Quad Camera. Срок действия до 29.10.2021	5
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-SNT- CSMICTMP / SNTC-8X5XNBD Cisco Table Microphone with Jack plug. Срок действия до 29.10.2021	5
Cisco	Сертификат на техническую поддержку / CON-SNT- CTSSX1NA / SNTC-8x5xNBD SX10 w wall mount. Срок действия до 29.10.2021	5

От Заказчика:

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

От Исполнителя:

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

Акт проведения ремонтных и восстановленных работ на оборудовании ПАКМС

от ____ . _____ 202_ г. № _____

Заявка	
На оборудовании, принадлежащем Евразийской экономической комиссии, (тип) _____, серийный номер (S/N) _____, находящемся на территории: здание “ _____ ”, кабинет _____, требуется проведение работ на единице оборудования.	
Заявленные неисправности:	
Заказ вышеперечисленных услуг подтверждаем.	
Со стороны Заказчика	Со стороны Исполнителя
Отв. Исполнитель	Отв. Исполнитель
_____	_____
(подпись)	(подпись)
Проведение работ	
Выявленные неисправности (в процессе диагностики/по ходу оказания услуг):	
Описание выполненных работ:	
После проведения вышеуказанных услуг оборудование работает нормально, претензий и замечаний нет.	
Со стороны Заказчика	Со стороны Исполнителя
Отв. Исполнитель	Отв. Исполнитель
_____	_____
(подпись)	(подпись)

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

(подпись)

Состав и периодичность оказания плановых (периодических) профилактических услуг на оборудовании ПАКМС Евразийской экономической комиссии

<i>Наименование услуг</i>	<i>Периодичность</i>
Обновление программного обеспечения оборудования подсистем и компонентов программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем (ПАКМС)	При появлении новых версий
Обновление программного обеспечения для управления подсистемами и компонентами ПАКМС (системой отображение информации, акустической ПАКМС, системой документирования, видео системой)	При появлении новых версий
Устранение сбоев в работе оборудования в соответствии с перечнем оборудования, приведенного в Приложении 1 к Техническому заданию	По заявке
Установка исправлений безопасности программного обеспечения для управления подсистемами и компонентами ПАКМС (системой отображение информации, акустической ПАКМС, системой документирования, видео системой)	При публикации исправлений производителем подсистем и компонентов, в том числе при доставке исправлений на серверы ПАКМС службой обновлений Windows Server Заказчика
Установка исправлений безопасности общесистемного программного обеспечения ПАКМС	При публикации исправлений производителем общесистемного программного обеспечения ПАКМС, в том числе при доставке таким исправлений на серверы ПАКМС службой обновлений Windows Server Заказчика
Устранение уязвимостей ПАКМС, связанных с конфигурацией (настройками) компонентов ПАКМС	При обнаружении уязвимостей Исполнителем и ли по заявке Заказчика
Проведение диагностики оборудования программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем в соответствии с Приложением 1 данного технического задания	Ежеквартально
Присутствие технических специалистов в соответствии с п. 5.9 Технического задания. Оказания помощи в настройке и обеспечении функционирования подсистем и компонентов ПАКМС	По рабочим дням и в соответствии с графиком проведения сеансов видеоконференцсвязи подразделениями Заказчика
Ремонт оборудования с обязательным предоставлением полнофункциональной замены вышедшего из строя оборудования на время выполнения ремонта	По заявке
Профилактические работы на оборудовании	Ежеквартально
Резервное копирование параметров и конфигураций оборудования, предусматривающего такую возможность	Перед внесением изменений и после внесения изменений в настройки оборудования

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

(подпись)

**Журнал проведения плановых (периодических) профилактических, внеплановых
технических работ на оборудовании ПАКМС**

№	Оборудование	Состав работ	Подпись технического специалиста	Подпись отв. исполнителя Заказчика	Дата

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)

Со стороны «Исполнителя»

Отв. Исполнитель

(подпись)

**Журнал оказания услуг по техническому сопровождению сеансов видеоконференцсвязи
Комиссии**

№	Дата, время ВКС	Переговорная организатора ВКС	Технический специалист, обеспечивающий ВКС	Подпись администратора ВКС Комиссии

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

(подпись)

План-график проведения профилактических работ на оборудовании ПАКМС

№	Оборудование	Периодичность	Состав работ	Примечание

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

(подпись)

Состав оперативного фонда подменного оборудования

№	Оборудование	Количество	Примечание

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

(подпись)

Сводная ведомость оборудования ПАКМС Евразийской экономической комиссии

№ П.П.	Категория оборудо- вания	Модель	Серий- ный номер	Здание	Этаж	Кабинет	Подразделение (Департамент, секретариат)	Характеристика технического состояния

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)**Со стороны «Исполнителя»**

Отв. Исполнитель

(подпись)

Технический акт

оказания услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2021 году за _____ 2021_ г. по договору _____

В процессе оказания услуг по техническому обслуживанию техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии Исполнителем были предоставлены следующие услуги:

1. Услуги по проведению ремонта и восстановлению работоспособности оборудования

№ п/п	№ Акт проведения ремонтных и восстановленных работ на оборудовании ПАКМС	Дата	Оборудование		Перечень заменённых деталей
			модель	Серийный номер	

2. Услуги проведения плановых (периодических) профилактических, внеплановых технических работ, системной технической поддержки в количестве _____, в соответствии с журналом проведения плановых (периодических) профилактических, внеплановых технических работ на оборудовании ПАКМС (Приложение №1 к техническому акту)

3. Услуги технического сопровождения сеансов видеоконференцсвязи Комиссии в количестве _____ в соответствии с Журналом оказания услуг по техническому сопровождению сеансов видеоконференцсвязи Комиссии (Приложение №2 к техническому акту)

Со стороны «Заказчика»

Отв. Исполнитель

(подпись)

Со стороны «Исполнителя»

Отв. Исполнитель

(подпись)

Техническая поддержка Евразийской экономической комиссии

(ФИО сотрудника Исполнителя)

Акт № _____
нарушения требований к внешнему виду сотрудника технической поддержки

от _____ 2021 г. № _____

Настоящий Акт составлен о том, что сотрудник Исполнителя, ФИО _____ при оказании услуг на территории Заказчика: здание _____, кабинет _____, нарушил следующие требования пункта _____ Технического задания (приложение № ____ к Договору от _____ № _____):

Отсутствие информационной карточки (бейджа):

Нарушение внешнего вида, выразившееся в:

Объяснение сотрудника технической поддержки:

**Сотрудник Евразийской
экономической комиссии**

(Ф.И.О)

(подпись)

**Начальник отдела
Департамента
делами**

(Ф.И.О)

(подпись)

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____
(наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20__ г. № ___

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Срок поставки программного обеспечения и оказания услуг _____ (прописью) календарных дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

_____ (подпись)

/ _____ / (Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа
8. Сведения о сертификатах, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом Открытого конкурса.

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЕ СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету открытого конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Предмет договора ¹	Дата и номер договора	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
		Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора

п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации _____

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

¹ Копии договоров предоставлять не требуется. Желательно предоставить копии актов выполненных работ/оказанных услуг.

**Форма № 4. Предложения участника размещения заказа
о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, календарный план оказания услуг (при необходимости) с указанием стоимости этапов оказания услуг, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

202_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2021 году (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%,

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по кодам классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признания утратившими

силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами счета, счета-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги в полном объеме в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. По завершении этапа оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акты).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.3. Датой окончания оказания услуг является дата подписания Заказчиком Актов по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.4. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не

менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4 к Договору).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в Разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в п.6.2. Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству оказанных услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/

М.П.

_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса
мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии в 2021 году

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору

от «___» _____ 20__ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «___» _____ 20__ г. № _____
(этап ___ календарного плана)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
 - _____.

Услуги по этапу ___ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ___ договора.

Стоимость услуг по этапу ___ составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:**Представитель Исполнителя:**

_____/

_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**Заказчик:****Исполнитель:**

_____/

_____/

М.П.

М.П.