

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ В.В. Некрашевич

«7» декабря 2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ УСЛУГ**

Москва
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	14
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	18
Раздел IV. Проект договора	22

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eurasiancommission.org (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок истекает «21» декабря 2020 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2 (корп. «D», «C»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: n.nikitina@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-24).

5. Предмет Конкурса.

Закупка телекоммуникационных услуг, предназначенных для официального использования Комиссией (далее – «Услуга»).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания Услуги.

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Сроки и условия оказания услуг указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой Услуги.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой услуги указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: рублей 17 834 800 (семнадцать миллионов восемьсот тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

13.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

13.1.1. Описание документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.1.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

13.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

13.1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

13.1.12. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

13.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

13.2.1. Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.2.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

13.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

13.2.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1 (корпус «D»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ _____ (наименование Конкурса), регистрационный № _____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «22» декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (*для юридического лица*), фамилия, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «22» декабря 2020 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 и/или абз. 2 пункта 15 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «22» декабря 2020 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора ($Ka^i - 60\%$);

2) квалификация участников Конкурса (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации) ($Kc^i - 40\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

управленческой компетентности, опыта и деловой репутации):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации).

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации,

трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом,

чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание телекоммуникационных услуг

1. Общие требования

В 2021 году подразделения Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия, Заказчик) будут размещаться в трех административных зданиях в г. Москве (объекты местонахождения Заказчика):

г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2;

г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

В качестве исходных данных для расчета затрат на услуги местной, внутрizonовой, международной и междугородной связи в месяц могут использоваться приведённые в Таблицах 1 и 2 данные о трафике телефонной связи.

Таблица 1

Местный и внутрizonовый трафик

Тарифная зона	Количество минут
Москва	56 550
Внутрizonовый	50 690

Таблица 2

Междугородный трафик

Тарифная зона	Количество минут
8-800-	3 370
Россия, зона 1	2 977
Россия, зона 2	11 154
Россия, зона 3	6 880
Россия, зона 4	5 501
Россия, зона 5	1 620
Россия, зона 6	720
Россия, Санкт-Петербург	646

Международный трафик

Тарифная зона	Количество минут
Австрия	37
Азербайджан	252
Алжир	11
Армения	3 664
Беларусь	15 790
Бельгия	144
Болгария	10
Бразилия	20
Великобритания	34
Венгрия	70
Вьетнам	100
Германия	269
Греция	90
Грузия	34
Египет	17
Израиль	149

Тарифная зона	Количество минут
Индия	60
Индонезия	207
Иордания	90
Иран	21
Испания	36
Италия	241
Казахстан	25 970
Камерун	1
Канада	250
Катар	7
Кения	3
Китай	120
Куба	70
Кыргызстан	4 658
Латвия	35
Ливан	3
Литва	49
Марокко	58
Молдова	322
Монако	1
Монголия	179
Мьянма	1
Нидерланды	65
О.А.Э.	7
Оман	2
Пакистан	5
Португалия	63
Саудовская Аравия	9
Сирия	21
Словакия	84
Словения	58
США	255
Таджикистан	204
Таиланд	107
Туркмения	125
Турция	11
Узбекистан	54
Украина	1 349
Франция	208
Хорватия	20
Чешская Республика	1
Чили	2
Швейцария	205
Эстония	50
Эфиопия	8
Южно-Африканская Республика	7
Южная Корея	25
Япония	1

2. Технические требования

Для обеспечения деятельности Заказчика необходимо оказать следующие услуги:

2.1. Обеспечение доступа к сети Интернет от точки подключения к локальной вычислительной сети каждого из объектов размещения Заказчика.

2.2. Обеспечение местной, внутризонавой, междугородней/международной телефонной связью.

2.3. Обеспечение возможности передачи данных между объектами местонахождения Заказчика или же иными объектами по требованию Заказчика по выделенным каналам передачи данных.

2.4. Обеспечение всех объектов местонахождения Заказчика услугой телевизионного вещания по каналам передачи данных (IP TV).

2.5. Обеспечение кольцевого резервирования транспортной волоконно-оптической сети Исполнителя для обеспечения непрерывного оказания телекоммуникационных услуг в полном объеме.

3. Требования к объёму и параметрам телекоммуникационных услуг

3.1. Организация 4-х цифровых потоков E1 по 30 соединительных линий каждый для подключения городских номеров по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр.1,2;

3.2. Исполнитель должен обеспечить подключение цифровых потоков E1 к окончному сетевому оборудованию Заказчика.

3.3. Предоставление 256 телефонных номеров в коде 495

с 669-24-00 по 669-24-99,

с 669-25-00 по 669-25-99,

с 249-25-00 по 249-25-55.

3.4. Обеспечение предоставления услуг:

- местной телефонной связи;

- внутризонавой телефонной связи;

- междугородней/международной телефонной связи.

3.5. Обеспечение доступа в сеть Интернет от точки подключения к локальной вычислительной сети каждого из объектов размещения Заказчика к точке доступа со скоростью 1 Гбит/с с возможностью расширения до 10 Гбит/сек. Объем исходящего и входящего трафика не лимитирован.

3.6. Предоставление не менее 64 публичных статических IP адресов для регистрации устройств Заказчика в сети Интернет. Перечень IP-адресов должен принадлежать одной сети и быть последовательным и неразрывным.

3.7. Организация следующих выделенных каналов передачи данных:

- основной канал мультисервисной передачи данных между объектами местонахождения Заказчика с пропускной способностью 1 Гбит/сек с возможностью расширения до 10 Гбит/сек.;

- резервный канал мультисервисной передачи данных между объектами местонахождения Заказчика с пропускной способностью 1 Гбит/сек.;

- канал передачи данных, со скоростью 10 Мбит/с на участке: г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр.1, 2 – г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2.

3.8. Обеспечение услугой телевизионного вещания по каналам передачи данных (IP TV) - 45 пакетов (из них 25 стандартных пакетов и 20 максимальных пакетов) в точку местонахождения Заказчика г. Москва, ул. Летниковская, д. 2 стр. 1 и 2 с использованием «Set Top Box» «Dune HD TV 101» или «Dune HD TV 102» и на период действия Договора предоставить в аренду «Set Top Box» «Dune HD TV 101» или «Dune HD TV 102» в количестве 9 штук.

4. Сроки оказания услуг

Услуги должны быть оказаны с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Оказание услуг может быть прекращено досрочно на условиях, изложенных в Договоре.

5. Требования к качеству услуг

5.1. Круглосуточное (24 часа в сутки, 7 дней в неделю) оказание услуг, за исключением перерывов для проведения профилактических (регламентных) и ремонтных работ по предварительному согласованию с Заказчиком.

5.2. Выполнение требований по устранению аварийных ситуаций в течение 4 часов без повреждения магистральных кабелей, в течение 1 суток в случае повреждения основного и резервного магистральных кабелей одновременно.

5.3. Анализ исходящих звонков (CDR записей) на предмет оперативного обнаружения и блокировки нелегитимного трафика.

6. Требования к разграничению ответственности

Все кабельные соединения и устройства сети Исполнителя до точки разграничения ответственности между Исполнителем и Заказчиком обслуживаются Исполнителем. Точкой разграничения ответственности является точка подключения к локальной сети объектов размещения Заказчика.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются
ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20__ г. № ___

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

_____ (подпись)

/ _____ / (Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа
8. Сведения о сертификатах, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом Открытого конкурса.
9. Деловая репутация:
 - 9.1. Благодарственные письма (при наличии)
 - 9.2. Перечень договоров аналогичных предмету Открытого конкурса (при наличии) заключенных в срок не ранее 3 (трех) лет с даты публикации настоящего Извещения на официальном сайте по форме ниже:

п/п	Предмет договора	№ и дата договора	Заказчик	Цена договора	Информация о выполнении договора

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

**Форма № 4. Предложения участника размещения заказа
о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, календарный план оказания услуг (при необходимости) с указанием стоимости этапов оказания услуг, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Москва

« »

20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание телекоммуникационных услуг для официального использования Евразийской экономической комиссией, (далее - Услуги).

1.2. Оказание Услуг по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и Спецификацией (Приложение №7 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, вознаграждение Исполнителя, а так же все расходы Исполнителя, связанные с доставкой на место эксплуатации оборудования, прочие расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), и издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ руб., НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

- 2.2.** Объем предоставляемых Услуг не должен превышать указанную в пункте 2.1 цену.
- 2.3.** Передача телефонных номеров, потоков E1, услуги по доступу в сеть Интернет, Ethernet каналов, точек телевизионного вещания по каналам передачи данных (IP TV) и начало предоставления Услуг оформляются отдельными Актами приема-передачи, являющимися бесспорным основанием для расчетов между Сторонами.
- 2.4.** Платежи в адрес Исполнителя за оказанные Услуги производятся ежемесячно.
- 2.5.** Исполнитель выставляет Заказчику Акты приема-передачи, счета на оплату за передачу телефонных номеров, организацию потоков E1, предоставление услуги по доступу в сеть Интернет, передачу Ethernet каналов и организацию точек телевизионного вещания по каналам передачи данных (IP TV) в течение 3 (трех) дней после подписания Договора.
- 2.6.** В случае если Заказчик в течение 10 (десяти) дней после получения счета не предоставил мотивированный отказ, Услуги считаются принятыми.
- 2.7.** Заказчик осуществляет ежемесячную оплату Услуг Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после фактического получения подписанного со стороны Исполнителя Акта приема-передачи оказанных Услуг, счета, счета-фактуры, оформленных в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.
- 2.8.** Оплата Услуг по Договору производится в безналичной форме в российских рублях на счет Исполнителя, указанный им в пункте 9 Договора.
- 2.9.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- оказать в соответствии с Техническим заданием предусмотренные Договором Услуги и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке;
- предъявлять Заказчику по требованию соответствующие лицензии и разрешения на оказание Услуг;
- оказывать Заказчику телекоммуникационные услуги, удовлетворяющие соответствующим требованиям технических норм, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю по тарифам, указанным в Приложениях №№ 2-6;
- в случае возникновения технических сбоев в работе оборудования организовать восстановление доступа в сеть Интернет в течение не более 3 – х часов;
- организовывать учет трафика, исходящего от Заказчика;
- обеспечить гарантийное и послегарантийное обслуживание оборудования, предназначенного для оказываемых услуг в рамках Договора;
- проводить консультации по техническим сбоям в работе оборудования организовать восстановление работоспособности в течение не более 4 – х часов;
- проводить консультации и давать рекомендации персоналу Заказчика по оказываемым услугам.

3.2. Исполнитель имеет право:

- в целях исполнения Договора использовать собственную сеть связи, а также привлекать соисполнителей, владеющих собственной или арендуемой сетью связи и имеющих необходимые лицензии на осуществление деятельности по связи на территории Российской Федерации;
- приостановить оказание Услуг в случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных Договором;
- проводить регламентные работы и периодические испытания, ремонт и настройку, необходимые для поддержания технических характеристик и параметров функционирования оборудования. Регламентные работы должны проводиться в часы наименьшей нагрузки на сеть связи Исполнителя, а именно: в ночное время т.е. после 23:00 и до 6:00, не более 2 часов. Исполнитель обязуется заблаговременно направлять Заказчику уведомление о профилактических работах, по меньшей мере, за 48 (сорок восемь) часов до их проведения.

3.3. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;
- обеспечить доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг;

- принять результаты оказанных Услуг по Акту приема-передачи оказанных Услуг на предмет соответствия их объёма и качества требованиям, установленным в Договоре и его приложениях, и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором, либо направить мотивированный отказ; в случае направления мотивированного отказа Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и необходимых доработок с указанием сроков их устранения;

3.4. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами;
- осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.5. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от технического задания и/или условий Договора, Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но всего не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой Стороны.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 9 Договора.

5.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 5.2 Договора.

5.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

5.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством

6. Условия конфиденциальности

6.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора и его приложений, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны

предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания Услуг по Договору и в объеме, необходимом для оказания таких Услуг.

6.2. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой информации и документов, полученной им от Заказчика в ходе исполнения Договора и относящейся к предмету Договора и его приложений.

6.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных Договором.

6.4. Настоящим Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное Договором, действует до истечения 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»). В этом случае исполнение обязательств будет продлено на время действия указанных обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно, не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления и прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы информирует другую сторону в письменном виде о начале действия указанных обстоятельств.

7.3. Если обстоятельства форс-мажора действуют более 60 (шестидесяти) дней, каждая Сторона в одностороннем порядке может расторгнуть Договор, если не было достигнуто согласия об альтернативных путях исполнения Договора.

7.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны прав ссылаться на любое указанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объёме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

8.3. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.4. Расторжение Договора допускается:

- по соглашению Сторон. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.

В случае расторжения Договора Заказчик сохраняет обязательства по полной оплате Услуг, заказанных до даты расторжения Договора, в т.ч. расходов, понесенных Исполнителем, а Исполнитель в свою очередь обязан исполнить все принятые на себя обязательства, предусмотренные Договором до такого расторжения.

8.5. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

8.6. При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении своих реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

8.7. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью

Техническое задание (Приложение №1);

Тарифы на услуги местной телефонной связи (Приложение №2);

Тарифы на услуги по доступу в сеть Интернет (Приложение №3);

Тарифы на услуги организации Ethernet-каналов (Приложение №4);

Тарифы на исходящие внутрисетевые вызовы (в рублях) (Приложение №5);

Тарифы на услуги телевизионного вещания по каналам передачи данных (IP TV) (Приложение № 6);

Спецификация (Приложение № 7).

9. Реквизиты Сторон:

Заказчик - Евразийская экономическая комиссия:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5,
стр.1

Р/с 40807810300000000082 в

Межгосударственном банке

Кор/с 30101810800000000362

ИНН 9909357822 КПП 774763001 БИК

044525362

Исполнитель -

От Заказчика

От Исполнителя

«_____» _____
М.П.

«_____» _____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание телекоммуникационных услуг

От Заказчика

От Исполнителя

«___»

«___»

М.П.

М.П.

Тарифы на услуги местной телефонной связи

№ п/п	Виды услуг	Стоимость (в руб. НДС 0%)
1.	Организация цифрового потока E1 (30 Соединительных линий)	
2.	Установочная плата за городской телефонный номер (в коде 495)	
3.	Ежемесячная плата за 1 Соединительную линию	

От Заказчика**От Исполнителя**

«___»

« ___ »

М.П.

М.П.

Тарифы на услуги по доступу в сеть Интернет

№ п/п	Виды услуг		Стоимость (в руб. НДС 0%)
1.	Подключение к сети передачи данных Оператора на скорости 10 Гбит/с		
2.	Абонентская плата на период действия договора		
	Общий объем трафика (Мб)	Без ограничения	

От Заказчика

От Исполнителя

«___»

М.П.

«___»

М.П.

Тарифы на услуги организации Ethernet-каналов

№ п/п	Виды услуг	Стоимость (в рублях, НДС 0%)
1	Организация канала передачи данных, со скоростью 1 Гбит/с на участке: г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр.1,2 – г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1	
2	Ежемесячная плата за техническое обслуживание канала передачи данных, со скоростью 1 Гбит/с на участке: г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр.1,2 – г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1 (без ограничения трафика)	
3	Организация канала передачи данных, со скоростью 10 Гбит/с на участке: г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр.1,2 – г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1	
4	Ежемесячная плата за техническое обслуживание канала передачи данных, со скоростью 10 Гбит/с на участке: г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр.1,2 – г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1 (без ограничения трафика)	
5	Организация канала передачи данных, со скоростью 10 Мбит/с на участке: г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр.1,2 – г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2	
6	Ежемесячная плата за техническое обслуживание канала передачи данных, со скоростью 10 Мбит/с на участке: г. Москва, Летниковская ул., д. 2, стр.1,2 – г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2 (без ограничения трафика)	
7	Ежемесячная плата за техническое обслуживание резервного волоконно-оптического кабеля	

От Заказчика**От Исполнителя**

«___»

« ___ »

М.П.

М.П.

Тарифы на исходящие внутрizonовые вызовы (в рублях)

№ п/п	Виды услуг	Стоимость (в руб. НДС 0%)
1.	Внутрizonовые вызовы Исходящие междугородные и международные соединения	
2.	Общее количество минут	без ограничения

От Заказчика**От Исполнителя**

«___»

« ___ »

М.П.

М.П.

Тарифы на услуги телевизионного вещания по каналам передачи данных (IP TV)

№ п/п	Виды услуг	Стоимость (в руб. НДС 0%)
1	Организация одной точки телевизионного вещания по каналам передачи данных (IP TV)	
2	Ежемесячная Абонентская плата за предоставление стандартного пакета телевизионных каналов на точку вещания	
3	Ежемесячная Абонентская плата за предоставление максимального пакета телевизионных каналов на точку вещания	
4	Ежемесячная абонентская плата за аренду устройства Set Top Box	

От Заказчика

От Исполнителя

«___»

« ___ »

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

От Заказчика

От Исполнителя

«_____»

« ____ »

М.П.

М.П.