

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ В.В. Некрашевич

«06» ноября 2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ**

**Москва
2020 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	14
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	23
Раздел IV. Проект договора	27

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eurasiancommission.org (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок истекает «20» ноября 2020 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2 (корп. «С»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregina@eeccommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб.4410, 4416

5. Предмет Конкурса.

Закупка товаров, предназначенных для официального использования Комиссией (далее – «Товар»), характеристики которых определены Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки поставки Товара.

Место, условия и сроки поставки Товара, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора.

10 122 988 (Десять миллионов сто двадцать две тысячи девятьсот восемьдесят восемь) рублей 25 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской

экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

13.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

13.1.1. Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.1.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

13.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

13.1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

13.1.12. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

13.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

13.2.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.2.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

13.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

13.2.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ _____ (наименование Конкурса), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика: «23» ноября 2020 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (*для юридического лица*), фамилия, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «23» ноября 2020 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятия решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличия в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 и/или абз. 2 пункта 15 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2, «23» ноября 2020 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора (Ka^i – 60%);
- 2) сроки поставки товара (Kf^i – 40%);

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 30;

F^{min} - минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 15;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения

договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

**РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по закупке товаров**

№ п/п	Наименование товара	Технические и качественные характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Ежедневник	Ежедневник недатированный, формат А5. Мягкая обложка. Блок индивидуальный недатированный, бумага дизайнерская верже слоновая кость 100г/м2. Печать блока 2+2 . Форзац и нахзац - индивидуальная офсетная печать на бумаге 160г/м2 (5+5 СМУК + Пантон 871С). Каптал/ляссе голубое. Обложка без загибки, круглые углы, материал - высококачественная экокожа (цвет синий). Прошивка по периметру синими нитками. На обложке - тиснение блинтовое + полноцветная УФ печать по всей поверхности обложки.	Шт.	1500
2	Пакет 170x350x170 мм	Формат 170x350x170 мм. Материал – картон дизайнерский с металлизированным основанием. Фактура – верже. Плотность 320 гр./м2. Цвет - белый. Печать 5+0 (СМУК + Пантон 871С). Металлические люверсы, веревочные ручки	Шт.	500
3	Пакет 320x220x120 мм	Формат 320x220x120 мм. Материал – картон дизайнерский с металлизированным основанием. Фактура – верже. Плотность 320 гр./м2. Цвет - белый. Печать 5+0 (СМУК + Пантон 871С). Металлические люверсы, веревочные ручки	Шт.	2000
4	Пакет 500x350x120 мм	Формат 500x350x120 мм. Материал – картон дизайнерский с металлизированным основанием. Фактура – верже. Плотность 320 гр./м2. Цвет - белый. Печать 5+0 (СМУК + Пантон 871С). Металлические люверсы, веревочные ручки	Шт.	350
5	Планинг	Планинг датированный на 2021 год. Блок индивидуальный из дизайнерской бумаги верже цвета слоновая кость 100г/м2. Обложка без загибки с круглыми углами с языком. Конструкция планинга: снаружи и выклейка высококачественная экокожа (цвет – синий), открытый срез. Пришивной карман из высококачественной экокожи (цвет – синий) прошивка по периметру с карманом синими нитками. Тиснение блинтовое на верхней стороне и языке планинга. Размеры: длина – 340мм, высота – 125мм.	Шт.	30

6	Папка А4 вырубная, зеленая	Дизайнерский картон с металлизированным основанием. Фактура – верже. Плотность 325 гр./м2. Три бига. Цвет: зеленый. Тиснение золотой фольгой на лицевой стороне папки. Размер тиснения 50x30мм.	Шт.	2000
7	Папка А4 вырубная, красная	Дизайнерский картон с металлизированным основанием. Фактура – верже. Плотность 325 гр./м2. Три бига. Цвет: красный. Тиснение на лицевой стороне папки. Тип тиснения - тиснение золотой фольгой. Размер тиснения 50x30мм.	Шт.	1000
8	Папка А4 вырубная, синяя	Дизайнерский картон с металлизированным основанием. Фактура – верже. Плотность 325 гр./м2. Три бига. Цвет: синий. Тиснение на лицевой стороне папки. Тип тиснения - тиснение золотой фольгой. Размер тиснения 50x30мм.	Шт.	3000
9	Папка А4 вырубная, цвет золото	Размер в развороте 450x310 мм. Дизайнерский картон с металлизированным основанием «маджестик». Фактура – гладкая. Плотность 290 гр./м2. Три бига. Цвет: золото. Тиснение бронзовой фольгой на лицевой стороне папки размером 50x50 мм.	Шт.	500
10	Папка А4 вырубная, с карманом, цвет золото	Размер в развороте 450x310 мм. Дизайнерский картон с металлизированным основанием «маджестик». Фактура – гладкая. Плотность 290 гр./м2. Три бига. Цвет: золото. На внутренней части папки находится один карман из аналогичного дизайнерского картона.	Шт.	500
11	Папка А4 вырубная, с карманом, цвет золото, с тиснением	Размер в развороте 450x310 мм. Дизайнерский картон с металлизированным основанием «маджестик». Фактура – гладкая. Плотность 290 гр./м2. Три бига. Цвет: золото. На внутренней части папки находится один карман из аналогичного дизайнерского картона. Тиснение фольгой на лицевой стороне папки размером 50x50 мм.	Шт.	500
12	Папка поздравительная	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 1 см.	Шт.	80
13	Папка на подпись, корешок 4 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не	Шт.	1

		менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 4 см.		
14	Папка на подпись, корешок 7 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 7 см.	Шт.	1
15	Папка на подпись, корешок 4 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - синий, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом синего цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 4 см.	Шт.	2
16	Папка на подпись, корешок 4 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - зеленый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом зеленого цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 4 см.	Шт.	2
17	Папка на подпись, корешок 4 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - черный, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом черного цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 4 см.	Шт.	2
18	Папка кожаная корешок 7 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - черный. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом черного цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 7 см.	Шт.	1

19	Папка Евразийская экономическая комиссия, Правовой департамент, корешок 4 см	Формат: 230х310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 4 см.	Шт.	1
20	Папка Евразийская экономическая комиссия, Правовой департамент, корешок 7 см	Формат: 230х310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 7 см.	Шт.	1
21	Аккумуляторные батарейки Duracell AAA HR03, 4 штуки в уп.	Емкость: 900 мАч; технология изготовления: Ni-Mh; возможное количество подзарядок: 100; наличие технологии саморазряда, 4 штуки в уп.	Уп.	2
22	Батарейки Duracell Professional AA LR6, 4 штуки в упаковке	Количество в упаковке: 4 шт; вид упаковки: блистер; напряжение: 1.5 v; технология изготовления: щелочная (алкалиновая), 4 штуки в упаковке.	Уп.	150
23	Батарейки Duracell Professional AAA LR03, 4 штуки в упаковке	Количество в упаковке: 4 шт; вид упаковки: блистер; напряжение: 1.5 v; технология изготовления: щелочная (алкалиновая), 4 штуки в упаковке.	Уп.	150
24	Бизнес-тетрадь Attache Light Book	Формат А4, 96 листов, цвет обложки темно-синий, вид обложки мягкая, материал обложки искусственная кожа, вид линовки в клетку, тип крепления сшивка.	Шт.	200
25	Блокнот Attache,	Формат А5, 60 листов, цвет обложки синий, вид обложки мягкая, материал обложки картон, вид линовки в клетку, тип крепления, на спирали.	Шт.	150
26	Блок самоклеящийся Post-it Original, 38x51 мм	Цвет пастельный желтый, 3 блока по 100 листов в упаковке, клейкость 27 Н/м, плотность бумаги - 80 г/кв.м.	Уп.	200
27	Блок самоклеящийся Post-it Basic, 51x76 мм	Цвет пастельный желтый, 1 блок, 100 листов, клейкость 18 Н/м, плотность бумаги - 62 г/кв.м.	Шт.	200

28	Блок самоклеящийся Post-it Original, 76x76 мм	Цвет пастельный желтый, 1 блок по 100 листов, клейкость 27 Н/м, плотность бумаги - 80 г/кв.м.	Шт.	500
29	Диск CD-R Verbatim, 10 шт.в уп.	Емкость диска 700Mb, скорость записи 52x, вид упаковки - cake box, 10 штук в упаковке.	Уп.	1 500
30	Дырокол мощный KW-Trio 9550	Количество пробиваемых листов до 300, цвет корпуса серебристый/синий, количество пробиваемых отверстий – 2, диаметр пробиваемого отверстия- 6 мм, расстояние между отверстиями – 8 см, контейнер для конфетти, линейка, нескользжащее основание.	Шт.	2
31	Дырокол металлический Attache	Количество пробиваемых листов до 65, цвет корпуса черный/синий, количество пробиваемых отверстий – 2, диаметр пробиваемого отверстия- 6 мм, расстояние между отверстиями – 8 см, контейнер для конфетти, линейка, материал корпуса – металл.	Шт.	10
32	Зажим для бумаг Комус, 15 мм, 12 шт. в уп.	Размер изделия - 15 мм, цвет черный, материал корпуса – металл, количество скрепляемых листов – 60 л, количество в упаковке – 12 шт.	Уп.	500
33	Зажим для бумаг Комус, 19 мм, 12 шт. в уп.	Размер изделия - 19 мм, цвет черный, материал корпуса – металл, количество скрепляемых листов – 80 л, количество в упаковке – 12 шт.	Уп.	500
34	Зажим для бумаг Комус, 32 мм, 12 шт. в уп.	Размер изделия - 32 мм, цвет черный, материал корпуса – металл, количество скрепляемых листов – 140 л, количество в упаковке – 12 шт.	Уп.	200
35	Зажим для бумаг Комус, 41 мм, 12 шт. в уп.	Размер изделия - 41 мм, цвет черный, материал корпуса – металл, количество скрепляемых листов – 200 л, количество в упаковке – 12 шт.	Уп.	200
36	Зажим для бумаг Комус, 51 мм, 12 шт. в уп.	Размер изделия - 51 мм, цвет черный, материал корпуса – металл, количество скрепляемых листов – 240 л, количество в упаковке – 12 шт.	Уп.	150
37	Зарядное устройство Трофи	Количество заряжаемых аккумуляторов 4, типоразмер заряжаемых аккумуляторов AA/AAA, время полной зарядки – 10 ч, контроль заряда.	Шт.	1
38	Карандаш чернографитный Faber-Castell Grip 2001	Твердость грифеля HB, заточенный, трехгранный, без резинки.	Шт.	48
39	Клей-карандаш Scotch	Состав клея: ПВП; объем/вес: 21 г; цветовой пигмент отсутствует.	Шт.	450
40	Клейкая лента канцелярская Attache	Невидимая, матовая, ширина: 19 мм, длина: 33 метра, клейкость ленты — 147 Н/м, плотность: 35 мкм.	Шт.	300

41	Клейкие закладки Post-it, пластиковые, 4 цвета	4 цвета по 35 листов, 11,9x43,2 мм, уложены в диспенсеры по Z-принципу.	Шт.	600
42	Клей-роллер Erich Krause, ПВА, 50 мл	Легко смывается водой, не токсичен, не содержит растворителя.	Шт.	100
43	Конверт Postfix Bong, формат С4, 250 шт. в уп.	Формат С4, 90 г/кв.м, крафт-бумага, стрип, с внутренней запечаткой, 250 шт. в уп.	Уп.	40
44	Конверт Комус, формат С4, 500 шт. в уп.	Формат С4, 100 г/кв.м, белый, стрип, 500 шт. в уп.	Уп.	40
45	Конверт Bong Expander, формат С4, 25 шт. в уп.	Формат С4, 120 г/кв.м, белый, стрип, с внутренней запечаткой, 25 штук в уп.	Уп.	280
46	Конверт Ecopost, формат С5, 1000 шт. в уп.	Формат С5, 80 г/кв.м, белый, стрип, 1000 шт. в уп..	Уп.	20
47	Конверт Ecopost, формат Е65, 50 шт. в уп.	Формат Е65, 80 г/кв.м, белый, стрип, 50 шт. в уп..	Уп.	20
48	Корректирующая жидкость (штрих) Kores Soft Tip Fluid	Состав корректирующих средств (основа): быстросохнувший; вид кисточки: аппликатор; объем (мл): 25; экстрабелизна.	Шт.	100
49	Корректирующая лента Tipp-Ex, 5 ммх6 м	Ширина ленты: 5 мм; длина (м): 6; морозостойкость; цвет корпуса: прозрачный.	Шт.	100
50	Ластик Attache, 2 шт. в уп.	цвет белый, овальный, термопластичная резина, пластиковый держатель, 2 шт. в уп.	Уп.	100
51	Набор маркеров для досок Edding e-360/4S, 4 шт. в уп.	4 цвета в уп. (зеленый, черный, синий, красный), толщина линии 1,5-3 мм, система Cap Off, форма наконечника – круглая.	Уп.	40
52	Набор текстовыделителей Edding E-345/4S, 4 шт. в уп.	4 цвета в уп., толщина линии 1-5 мм, форма наконечника – скошенная.	Уп.	200
53	Ножницы Attache	Длина 195 мм, с пластиковыми прорезиненными анатомическими ручками, бирюзового/черного цвета, материал – сталь.	Шт.	100
54	Обложки для переплета пластиковые GBC, формат А4, 100 шт в уп.	Формат А4, толщина материала 200 мкм, прозрачные, глянцевые, 100 шт в уп.	Уп.	15

55	Обложки для переплета картонные, GBC, формат А4, 100 шт. в уп.	Формат А4, плотность обложки 250 г/кв.м, цвет внешней поверхности синий, текстура лен, 100 шт. в уп.	Уп.	5
56	Пакет для ламинирования ProfiOffice, формат А4, 100 шт. в уп.	Формат А4, глянцевая, 100 шт в уп.	Уп.	2
57	Пакет Bong Expander, формат В4, 25 шт. в уп.	формат В4, из офсетной бумаги, 160 г/кв.м, стрип, 25 шт. в уп.	Уп.	280
58	Папка с боковым металлическим прижимом BRAUBERG	Синяя, до 100 листов, толщина пластика 0,6 мм, корешок 21 мм.	Шт.	200
59	Папка-конверт на кнопке Attache, 10 шт в уп.	Формат А4, цвет синий, материал полипропилен, толщина материала 0,18 мм, 10 шт в уп.	Уп.	300
60	Папка-короб на резинках Комус А4	Формат А4, материал: пластик, цвет: голубая толщина материала: 0.8 мм, вместимость до 300 листов.	Шт.	20
61	Папка-уголок Attache, формат А4, цвет желтый, 10 шт. в уп.	Толщина -150 мкм, цвет – желтый, материал – полипропилен, 10 шт. в уп.	Уп.	10
62	Папка-уголок Attache, формат А4, цвет зеленая, 10 шт. в уп.	Толщина -150 мкм, цвет – зеленый, материал – полипропилен, 10 шт. в уп.	Уп.	10
63	Папка-уголок Attache, формат А4, цвет красная, 10 шт. в уп.	Толщина -150 мкм, цвет – красный, материал – полипропилен, 10 шт. в уп.	Уп.	10
64	Папка-уголок Attache, формат А4, прозрачная, 10 шт. в уп.	Толщина -150 мкм, цвет – прозрачный, материал – полипропилен, 10 шт. в уп.	Уп.	25
65	Пластиковая точилка с контейнером Brauberg	Материал - пластик, форма – овальная.	Шт.	100
66	Салфетки для экранов Attache Selection, в тубе, 100 штук	Материал салфеток – целлюлоза, количество штук в упаковке – 100шт., размер салфетки - 110х110 мм.	Шт.	250

67	Сетевой фильтр Power Cube SPG (5+1)-16В-3М, 6 розеток, 3 метра	Размеры (ДхШхВ) - 52х373х41 мм, длина шнура – 3 м, количество розеток - 6 шт., защита от перегрузки, мощность нагрузки - 3500 Вт, максимальная поглощаемая энергия - 180 Дж, максимальный ток нагрузки - 16 амп, напряжение – 220 В, пожаробезопасный корпус, фильтр импульсивных помех, цвет – белый.	Шт.	100
68	Скобы для степлера N24/6 Attache, 1000 шт. в уп.	Материал скоб – металл, тип покрытия – цинковое, цвет скоб – серебристый, 1000 шт. в уп.	Уп.	300
69	Скрепки Комус металлические, никелированные 28 мм, 100 шт. в уп.	Покрытие материала – никелевое, форма скрепки – овальная, цвет – серебристый, количество в упаковке – 100 шт.	Уп.	1 000
70	Скрепки Attache металлические золотистые 28 мм, 100 шт. в уп.	Форма скрепки – овальная, цвет – золотистый, количество в упаковке – 100 шт.	Уп.	1 000
71	Степлер Reiter RG PS-273F	Количество скрепляемых листов – 30; тип и размер скоб для степлера - 24/6, 26/6; виды сшивания степлером – плоский, глубина закладки бумаги - 55 мм, материал корпуса – пластик, цвет корпуса – оранжевый.	Шт.	150
72	Тетрадь Attache, формат А5	формат А5, 80 листов, обложка твердая, цвет обложки синий, вид линовки клетка, тип крепления спираль.	Шт.	50
73	Точилка для карандашей механическая KW-Trio 305A	Материал – пластик, диаметр затачиваемого карандаша – 8 мм. Возможность крепления.	Шт.	20
74	Флеш-память Kingston, 16 Gb	Интерфейс USB3.0, объем памяти – 16 Gb, материал корпуса – пластик, тип коннектора – с колпачком, скорость чтения – до 90 Мб/с, скорость записи - до 90 Мб/с, цвет корпуса – белый.	Шт.	800
75	Флеш-память Kingston, 32Gb	Интерфейс USB3.0, объем памяти – 32 Gb, материал корпуса – металл, тип коннектора – открытый, скорость чтения - до 100 Мб/с, скорость записи - до 15 Мб/с, цвет корпуса – серебристый.	Шт.	700
76	Флеш-память Kingston, 64 Гб	Интерфейс USB3.0, объем памяти – 64 Gb, материал корпуса – металл, тип коннектора – открытый, скорость чтения - до 100 Мб/с, скорость записи - до 15 Мб/с, цвет корпуса – серебристый.	Шт.	300

77	Чернила Parker Quink, черные, 57 мл, в стеклянном флаконе	Цвет чернил - черные, объем флакона - 57 мл, стеклянный флакон.	Шт.	5
78	Доска пробковая Attache Economy, размер 45x60 см	Материал рамки – дерево, покрытие доски – пробковое, вес: 1,1кг, наличие креплений к доске.	Шт.	1

Поставщик обязан поставить товар Заказчику в полном объеме по адресу г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Срок поставки товара:

Максимальный срок поставки товара – 30 (тридцать) календарных дней;

Минимальный срок поставки товара – 15 (пятнадцать) календарных дней.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются
ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20___ г. № ___

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____

*(предмет открытого конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Срок поставки товара ___ *(прописью)* календарных дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

*(наименование организации участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа
8. Деловая репутация (благодарственные письма и/или перечень заключенных договоров):

Руководитель организации

(подпись)/ _____ /
(Ф.И.О.)

Форма № 4. Предложения участника размещения заказа о технических и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

№	Наименование товара	Технические и качественные характеристики товара	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%
Итого:						

Срок поставки товара - _____ (_____) календарных дней с даты заключения договора.

Руководитель организации _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ года №_____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. №_____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором поставить товар, предназначенный для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество, технические и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара, всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар по адресу Заказчика: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. При поставке Товара на склад Заказчика передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более ____ (_____) календарных дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в

срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (“форс-мажор”).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

7.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 9.3 Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически поставленным на момент расторжения Договора Товарам.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 12 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Поставщиком обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Спецификация (приложение № 1 к Договору).

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Технические и качественные характеристики товара	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (в руб.), НДС 0%	Стоимость (в руб.), НДС 0%

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ коп. НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК

_____ / _____ /