

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ В.А. Аветисян

«30» октября 2020 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О проведении двухэтапного конкурса
по закупке услуг по проведению комплексной технической экспертизы
интегрированной информационной системы Евразийского
экономического союза в 2020 году**

**Москва
2020**

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|-----------|
| Раздел I. Общие сведения | 3 |
| Раздел II. Техническое задание..... | 22 |
| Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе | 38 |
| Раздел IV. Проект договора..... | 46 |

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает «13» ноября 2020 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: a.zhukov@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-62)

Контактное лицо: Жуков Андрей Владимирович

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг по проведению комплексной технической экспертизы интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2020 году (далее – услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора:

66 917 860 (Шестьдесят шесть миллионов девятьсот семнадцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил

применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную

(максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

14. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналог);

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) –

для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае, если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»).

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12:00 часов по московскому времени «13» ноября 2020 г. по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»). Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в

двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;
- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;
- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых

услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с

указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на

участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

| <i>Наименование критерия</i> | <i>Величина значимости (%)</i> |
|---|--------------------------------|
| Цена договора (Ka^i) | 35 |
| Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i) | 35 |
| Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i) | 30 |
| Суммарная значимость критериев | 100 |

24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора»;

L^i – коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если Ra^i больше или равно 0 и меньше 15, то $L^i = 1$

Если Ra^i больше или равно 15 и меньше 30, то $L^i = 0,7$

Если Ra^i больше или равно 30 и меньше 50, то $L^i = 0,5$

Если Ra^i больше или равно 50, то $L^i = 0,2$

24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;*

Rq^i – *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Kq^i – *значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».*

24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по созданию, внедрению, модернизации и развитию систем информационной безопасности. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 125 специалистам, при наличии привлеченных для оказания услуг специалистов, имеющих опыт в разработке информационных систем международного уровня, и специалистов, квалификация которых подтверждается следующими сертификатами: Project Management Professional (PMP), Certified Project Management Associate (IPMA), Project Management Expert (PME), Program & Portfolio Management Expert (PRIME), The Open Group Architecture Framework (TOGAF), Certified Information System Auditor (CISA), Certified

Information System Security Professional (CISSP). Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий, в том числе и досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству оказания услуг со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов. В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

24.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

ИмRaⁱ – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

ИмRqⁱ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;*

ИмRcⁱ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

25. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг по проведению комплексной технической экспертизы
интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в
2020 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет договора

Настоящее Техническое задание (далее – ТЗ) предусматривает оказание услуг по проведению комплексной технической экспертизы интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Союз) в отношении состояния и результатов проекта по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Союза (далее – Проект) в соответствии с подпунктом «ш» пункта 1 Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2019 – 2020 годы, утвержденного распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 37.

Заказчиком услуг по проведению комплексной технической экспертизы является Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия).

1.2. Срок оказания услуг

Срок оказания услуг – до 25 декабря 2020 года.

1.3. Источники финансирования работ

Финансирование услуг по настоящему ТЗ осуществляется за счет средств бюджета Союза.

1.4. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов услуг

Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов услуг должен соответствовать требованиям настоящего ТЗ, а также условиям договора на оказание услуг.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА КОМПЛЕКСНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

С 2014 года Евразийская экономическая комиссия реализует проект по созданию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза (далее – ИИСВВТ), с 2015 года на основе расширения функциональных возможностей ИИСВВТ создается интегрированная информационная система Евразийского экономического союза. В соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 апреля 2019 г. № 55 «О техническом задании на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза» полное наименование – интегрированная информационная система Евразийского экономического союза, версия 2.0 (далее – интегрированная система).

Основанием для создания и развития интегрированной системы является Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее - Договор), Стратегия развития интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на период до 2025 года (далее - Стратегия), утвержденная Решением Совета Евразийской

экономической комиссии от 22 августа 2017 года № 100, и Основные направления реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года, утвержденные Решением Высшего Евразийского экономического совета от 11 октября 2017 года № 12. В том числе, при развитии интегрированной системы должны быть дополнительно учтены Решения Совета Комиссии (от 5 декабря 2018 года № 96, от 22 августа 2017 года № 100), Решения Коллегии Комиссии (от 14 апреля 2015 года № 29, от 17 ноября 2015 года № 155, от 26 января 2016 года № 10, от 27 сентября 2016 года № 105, от 19 декабря 2016 года № 169, от 19 сентября 2017 года № 121, от 26 декабря 2017 года № 190, от 25 сентября 2018 года № 154).

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем уполномоченных органов, информационных ресурсов и информационных систем Комиссии, объединенных национальными сегментами государств-членов и интеграционным сегментом Комиссии.

Цели создания интегрированной системы направлены на информационную поддержку интеграционных процессов во всех сферах, затрагивающих функционирование Евразийского экономического союза, и расширение практики использования электронного обмена данными как между органами государственной власти государств-членов Союза, так и государственных органов с гражданами и хозяйствующими субъектами.

Заказчиком-координатором услуг по созданию интегрированной системы, а также Заказчиком входящего в ее состав компонента – интеграционный сегмент Комиссии (платформа для формирования и предоставления доступа к общим информационным ресурсам), является Комиссия.

Объектами автоматизации интегрированной системы и интеграционного сегмента Комиссии являются:

- Комиссия;
- Суд Союза;
- уполномоченные операторы интеграционных шлюзов национальных сегментов в части обеспечения их взаимодействия с интеграционной платформой;
- уполномоченные операторы доверенной третьей стороны государств-членов в части обеспечения их взаимодействия в рамках службы доверенной третьей стороны (далее – ДТС) интегрированной системы.

Национальными сегментами являются:

- национальный сегмент Республики Армения (государство-член Союза);
- национальный сегмент Республики Беларусь (государство-член Союза);
- национальный сегмент Республики Казахстан (государство-член Союза);
- национальный сегмент Кыргызской Республики (государство-член Союза);
- национальный сегмент Российской Федерации (государство-член Союза).

Заказчики национальных сегментов государств - членов Союза интегрированной системы определяются государствами-членами.

Предметом автоматизации являются процессы, связанные с регулированием деятельности Союза (обеспечение информационной поддержки) по следующим направлениям:

- таможенно-тарифное и нетарифное регулирование;
- таможенное регулирование;
- техническое регулирование, применение санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер;
- зачисление и распределение ввозных таможенных пошлин;
- зачисление и распределение антидемпинговых и компенсационных пошлин;
- статистика;
- конкурентная политика;
- энергетическая политика;
- валютная политика;
- интеллектуальная собственность;
- финансовые рынки (банковская сфера, сфера страхования, валютный рынок, рынок ценных бумаг);
- обеспечение деятельности органов Союза;
- макроэкономическая политика;
- промышленная политика;
- агропромышленная политика;
- обращение лекарственных средств и медицинских изделий;
- транспортная политика, инфраструктура и логистика;
- прослеживаемость товаров и грузов;
- трудовая миграция и социальная защита;
- государственные (муниципальные) закупки;
- функционирование внутренних рынков;
- информационное взаимодействие национальных механизмов "единого окна" в системе регулирования внешнеэкономической деятельности;
- обмен информацией между государствами-членами и третьими странами в соответствии с международными договорами Союза с третьими сторонами.

Услуги по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной системы осуществляются на основании планов, утверждаемых Советом Комиссии, в соответствии с актами органов Союза, регулирующими вопросы создания и развития интегрированной информационной системы.

Интеграционный сегмент Комиссии включает в себя следующие компоненты:

1) Функциональные подсистемы интегрированной системы:

- Информационный портал Комиссии.

Информационный портал Союза предназначен для обеспечения регламентированного доступа пользователей различных категорий к информации о Союзе, его органах и их деятельности, а также к общим информационным ресурсам Союза, формируемым средствами интегрированной системы при реализации общих процессов, в том числе к нормативно-справочной, нормативно-правовой, статистической и аналитической информации.

- Информационно-аналитическая подсистема.

Информационно-аналитическая подсистема предназначена для сбора данных из различных источников и их аналитической обработки, моделирования, прогнозирования и оценки базовых показателей, характеризующих направления развития Союза и реализации основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов, на основе формирования и анализа консолидированной информации, подготовки аналитических отчетных форм и публикаций, для обеспечения доступа сотрудников Комиссии к информационным ресурсам Комиссии с использованием web-интерфейса с целью формирования аналитических отчетных форм и нерегламентированных запросов, а также для аналитической обработки данных, загружаемых из различных источников, в том числе формируемых в рамках подсистемы статистики интегрированной системы.

– Подсистема статистики.

Подсистема статистики предназначена для сбора статистических данных от уполномоченных органов в сфере статистики, их хранения и обработки в целях формирования и распространения официальной статистической информации Союза.

– Подсистема управления программами и проектами.

Подсистема управления проектами и программами предназначена для учета и мониторинга реализации решений Комиссии, иных проектов, программ и планов мероприятий.

– Подсистема анализа областей рисков.

Подсистема анализа областей рисков предназначена для автоматизации процессов идентификации, анализа и обработки областей рисков, определения потенциальных областей рисков в части отслеживания и обеспечения реакции на внешние факторы, которые могут оказать влияние на функционирование и развитие Союза, минимизации рисков непредусмотренного воздействия решений Комиссии на функционирование и развитие Союза.

– Подсистема специализированного документооборота.

Подсистема специализированного документооборота предназначена для автоматизированной поддержки процесса проведения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных расследований и автоматизации документооборота в Комиссии, осуществляемого в рамках этого процесса.

– Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования предназначена для автоматизированной поддержки процессов формирования, ведения и использования в электронном виде товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, и вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также перечня мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

– Подсистема технического регулирования.

Подсистема технического регулирования предназначена для обеспечения информационной поддержки процессов в области технического регулирования, включая разработку технических регламентов Союза (технических регламентов Таможенного союза), формирование и актуализацию перечней межгосударственных стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Союза (технических регламентов Таможенного союза),

формирование и актуализацию программ разработки межгосударственных стандартов, а также для хранения и управления иными информационными материалами в области технического регулирования.

- Подсистема управления общими процессами.

Подсистема управления общими процессами предназначена для обеспечения реализации общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии.

2) Обеспечивающие подсистемы интегрированной системы:

- Интеграционная платформа.

Интеграционная платформа интегрированной системы предназначена для поддержки электронного обмена данными между информационными системами уполномоченных органов, уполномоченных органов и Комиссии в рамках реализации общих процессов, а также для обеспечения доступа средствами таких информационных систем к общим информационным ресурсам.

Интеграционная платформа включает в себя следующие компоненты:

1. Интеграционный шлюз сегмента Комиссии – обеспечивает электронный обмен данными между информационными системами Комиссии и уполномоченных органов путем подключения информационных систем Комиссии к интеграционной платформе;
 2. Интеграционные шлюзы национальных сегментов – обеспечивают электронный обмен данными между информационными системами Комиссии и уполномоченных органов путем подключения информационных систем уполномоченных органов к интеграционной платформе.
- Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров.

Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров предназначена для обеспечения ведения баз данных, содержащих нормативно-справочную информацию Союза, классификаторы и другую информацию, используемую при реализации общих процессов, предоставления средствами интеграционной платформы нормативно-справочной информации Союза государствам-членам, а также для распространения такой информации среди заинтересованных лиц и уполномоченных органов средствами информационного портала Союза.

- Подсистема информационной безопасности.

Подсистема информационной безопасности предназначена для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных при их обработке и хранении в интеграционном сегменте Комиссии, а также при их передаче по каналам связи при взаимодействии с национальными сегментами.

- Подсистема мониторинга и управления.

Подсистема мониторинга и управления предназначена для осуществления функций мониторинга и оперативного управления компонентами интеграционного сегмента Комиссии, а также автоматизация задач управления интегрированной системы в процессе ее эксплуатации.

- Подсистема ДТС.

Подсистема ДТС предназначена для обеспечения гарантии доверия при трансграничном обмене электронными документами.

3) Удостоверяющий центр службы ДТС интегрированной системы.

Удостоверяющий центр службы ДТС предназначен для построения иерархической системы управления сертификатами ключей проверки электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), обеспечивающей взаимодействие сервисов ДТС государств-членов Союза и подсистемы ДТС Комиссии в рамках службы ДТС интегрированной системы.

4) Удостоверяющий центр Комиссии.

Удостоверяющий центр Комиссии предназначен для обеспечения членов Коллегии Комиссии, должностных лиц и сотрудников Комиссии сертификатами ключей ЭЦП для подписания электронных документов.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Целью оказания услуг настоящего ТЗ является предоставление руководству Комиссии обоснованного независимого заключения о полноте и качестве решения задач, о достижении целей Проекта, а также предложений по стратегическому развитию Проекта, подготовленного посредством проведения оценки:

- отчетов, актов оказанных услуг, инструктивно-методических документов, внутренних стандартов и рекомендаций;
- степени соответствия реального состояния дел на Проекте календарному плану;
- эффективности системы управления Проектом и его ресурсного обеспечения;
- рисков неудовлетворительной реализации Проекта;
- готовности результатов Проекта к вводу в эксплуатацию, с анализом «незавершенного производства»;
- степени соответствия применяемых разработчиком технических проектных решений и достигнутых результатов заданным функциональным требованиям, техническому заданию на Проект;
- адекватности архитектурных решений в части приложений, данных, интеграции и инфраструктуры заданным нефункциональным требованиям по производительности, информационной безопасности, доступности, непрерывности и надежности;
- полноты и качества проработки методологических решений, предусмотренных техническим заданием на Проект;
- комплектности и качества проектной и эксплуатационной документации.

Задачами оказания услуг настоящего ТЗ (в составе объема комплексной технической экспертизы) являются:

- аудит системно-технической инфраструктуры;
- анализ правовых актов;
- аудит проектного управления;
- стратегический аудит.

Аудит системно-технической инфраструктуры должен включать в себя анализ интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов при поддержке государств-членов Союза (при условии предоставления необходимой информации государствам-членам Союза).

Анализ правовых актов должен включать в себя рассмотрение всех актов, регламентирующих развитие интегрированной системы.

Аудит проектного управления должен быть направлен подготовку предложений по оптимизации процесса реализации и внедрения интегрированной системы, сокращению сроков запуска процессов межгосударственного взаимодействия, сокращению сроков согласования с государствами-членами Союза.

Стратегический аудит должен быть направлен на подготовку предложений по формированию заключения о соответствии текущего состояния интегрированной системы (включая развитие, модернизацию, сопровождение и т.п.) Стратегии, а также должны быть представлены предложения по стратегическому развитию Проекта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ

4.1. Общие требования

В рамках исполнения настоящего ТЗ должна быть проведена комплексная техническая экспертиза состояния и результатов Проекта, достигнутых за период работы над Проектом с 2014 года по 3 квартал 2020 года.

Комплексная техническая экспертиза должна проводиться с учетом сбора и анализа информации по всем направлениям деятельности Союза.

Комплексная техническая экспертиза должна быть проведена в отношении всего состава компонентов интеграционного сегмента Комиссии с учетом возможности предоставления к ним доступа Исполнителю.

Комплексная техническая экспертиза должна включать анализ частных технических заданий в части реализации, развития, модернизации и/или сопровождения существующих подсистем интегрированной системы.

Комплексная техническая экспертиза должна включать анализ частных технических заданий на создание, развитие, модернизацию и/или сопровождение вновь создаваемых подсистем интегрированной системы.

Исполнитель до начала оказания услуг в обязательном порядке предоставляет в Комиссию информацию по составу рабочей группы с целью ее согласования, включая резюме каждого участника рабочей группы. Для каждого участника рабочей группы должна быть определена зона ответственности в рамках выполнения услуг по договору. Резюме каждого участника рабочей группы должно содержать краткую информацию в отношении компетенций по заданной зоне ответственности.

При наличии, каждый Соисполнитель в обязательном порядке должен быть согласован с Комиссией – Исполнитель до начала оказания услуг в обязательном порядке предоставляет в Комиссию информацию по составу рабочей группы со стороны Соисполнителя, включая резюме каждого участника рабочей группы. Для каждого участника рабочей группы Соисполнителя должна быть определена зона ответственности в рамках выполнения услуг по договору. Резюме каждого участника рабочей группы должно содержать краткую информацию в отношении компетенций по заданной зоне ответственности. Исполнитель несет полную ответственность за достоверность, корректность, полноту и качество результатов работ Соисполнителя.

Исполнитель в рамках оказания услуг настоящего ТЗ должен предоставлять информацию Заказчику по принципу «единого окна».

4.2. Состав услуг

В состав услуг комплексной технической экспертизы входят:

- 1) Аудит системно-технической инфраструктуры.
- 2) Анализ правовых актов.
- 3) Аудит проектного управления.
- 4) Стратегический аудит.
- 5) Разработка заключения о проведенной комплексной технической экспертизе.

4.3. Требования к аудиту системно-технической инфраструктуры

Должен быть проведен анализ аппаратно-программного комплекса (далее – АПК), на ресурсах которого функционирует текущая конфигурация интегрированной системы и расположенной на площадке Комиссии, на площадке ПАО «Ростелеком».

В состав анализа АПК должны входить:

- 4.3.1. Разработка документа в формате .xlsx «Сводная спецификация АПК», содержащий весь перечень существующего оборудования и программного обеспечения, задействованного в рамках реализации интегрированной системы. Документ должен быть логически разделен по обследуемым площадкам.

В составе спецификаций оборудования должны быть указаны:

- наименование оборудования;
- количество оборудования;
- фирмы-производители оборудования;
- конфигурация оборудования;
- даты завершения закупленной технической поддержки;
- даты завершения планового периода поддержки фирмами-производителями;
- даты завершения планового периода продаж фирмами-производителями.

В составе спецификаций программного обеспечения должны быть указаны:

- наименование программного обеспечения;
- версии программного обеспечения;
- количество программного обеспечения;
- тип и количество лицензий;
- фирмы-производители программного обеспечения;
- даты завершения закупленной технической поддержки;
- даты завершения планового периода поддержки фирмами-производителями;
- даты завершения планового периода продаж фирмами-производителями.

- 4.3.2. Проверка наличия проектной, эксплуатационной и другой сопроводительной документации к АПК.

- 4.3.3. Анализ всех подсистем, обеспечивающих инженерную инфраструктуру площадок/помещений, где расположен АПК, включающий:

- сбор информации в отношении шкафов для размещения оборудования: расположение, технические характеристики (размеры, фирмы-производители,

- количество занятого и свободного пространства внутри шкафа, показатели фактического и подведенного энергопотребления, показатели тепловыделения);
- сбор информации в отношении подсистем (при их наличии) кондиционирования, вентиляции и отопления, структурированной кабельной сети, подсистемы пожаротушения, аварийной сигнализации и других обеспечивающих подсистем в отношении всех задействованных ресурсов, свободных ресурсов и возможностей масштабирования;
 - сбор информации в отношении применяемого оборудования и программного обеспечения (необходимо отразить и логически отделить в «сводной спецификации АПК», применяя требования к наполнению данного документа, указанные в п.1).
- 4.3.4. Сбор информации в отношении аппаратного обеспечения интегрированной системы АПК:
- сводная информация по потребляемым ресурсам: выделенные аппаратные ресурсы (ядра, память, локальные объемы хранения, внешние объемы хранения с учетом конфигураций избыточности). Сводная информация должна быть собрана как в помещениях на площадках Комиссии, так и при возможности в Центре обработки данных ПАО «Ростелеком» в отношении оборудования, ресурсы которого используются под задачи интегрированной системы;
 - сбор сводной информации для АПК в отношении резервирования, дублирования, отказоустойчивости, катастрофоустойчивости.
- 4.3.5. Сбор информации в отношении программного обеспечения интегрированной системы АПК:
- выделенные программные ресурсы (информация по операционным системам, по всем видам применяемых виртуальных сред и созданным виртуальным машинам, базам данных, прикладному программному обеспечению и иному применяемому программному обеспечению). Сводная информация должна быть собрана как в помещениях на площадках Комиссии, так и при возможности в Центре обработки данных ПАО «Ростелеком» в отношении программного обеспечения, которое используются под задачи интегрированной системы;
 - перечень информационных систем, состав и перечень компонентов;
 - используемые технологии и языки программирования;
 - фирмы-производители (разработчики) программного обеспечения;
 - наличие документации фирм-производителей (разработчиков) на программное обеспечение, описание протоколов взаимодействия;
 - схемы информационного взаимодействия (информационных потоков).
- 4.3.6. Анализ подсистем, обеспечивающих информационную безопасность интеграционного сегмента Комиссии:
- сбор информации в отношении применяемого оборудования и программного обеспечения (необходимо логически отделить в «Сводной спецификации АПК», применяя требования к наполнению данного документа, указанные в п.1).

Должен быть проведен анализ адекватности архитектурных решений в части применяемых технологий, архитектуры ядра, приложений, баз данных, резервного копирования и восстановления, интеграционной шины и системы интеграций заданным нефункциональным требованиям по производительности, доступности, непрерывности и надежности.

Услуги на площадке ПАО «Ростелеком» должны проводиться при возможности получения соответствующего доступа к АПК на данной площадке (необходимо учитывать условия договоров на оказание услуг между ПАО «Ростелеком» и Комиссией).

При необходимости Исполнитель оказывает дополнительные услуги по аудиту системно-технической инфраструктуры АПК национального сегмента ИИС, на котором функционируют компоненты интегрированной системы. Аудит системно-технической инфраструктуры проводится при условии предоставления со стороны владельца АПК национального сегмента ИИС необходимых сведений о составе и спецификации входящего в АПК программного обеспечения и оборудования. Заявка на оказание услуг по аудиту национального сегмента ИИС направляется Исполнителю не позднее месяца с момента заключения договора с Исполнителем. Объем аудита системно-технической инфраструктуры национального сегмента ИИС не может превышать объем услуг, предусмотренный в пунктах 4.3.2, 4.3.4., 4.3.5 настоящего раздела.

4.4. Требования к анализу правовых актов

Анализ правовых актов должен включать анализ нормативно-справочной информации, реестров, регистров и иной документации, в рамках которой ведется реализация интегрированной системы, на уровне Союза (не включая анализ национального законодательства государств-членов Союза), должен быть проведен на предмет наличия в их содержании противоречащих друг другу требований, а также с целью оптимизации (с точки зрения сроков) согласительных процедур, предусмотренных в таких актах (документах).

В рамках анализа правовых актов должны быть рассмотрены следующие акты:

- 1) Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.
- 2) Решение Совета Комиссии от 18 сентября 2014 года № 73.
- 3) Решение Коллегии Комиссии от 30 сентября 2014 года № 180.
- 4) Решение Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 года № 200.
- 5) Решение Коллегии Комиссии от 2 декабря 2014 года № 17.
- 6) Решение Коллегии Комиссии от 27 января 2015 года № 5.
- 7) Решение Коллегии Комиссии от 3 февраля 2015 года № 10 (ДСП*).
- 8) Рекомендация Коллегии Комиссии от 3 февраля 2015 года № 2.
- 9) Решение Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 года № 29.
- 10) Решение Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 года № 63.
- 11) Решение Коллегии Комиссии от 18 августа 2015 года № 96.
- 12) Решение Коллегии Комиссии от 28 сентября 2015 года № 125.
- 13) Решение Коллегии Комиссии от 12 октября 2015 года № 137.
- 14) Решение Коллегии Комиссии от 17 ноября 2015 года № 155.
- 15) Решение Коллегии Комиссии от 26 января 2016 года № 10.
- 16) Решение Коллегии Комиссии от 2 июня 2016 года № 49 (ДСП*).
- 17) Решение Коллегии Комиссии от 2 июня 2016 года № 50 (ДСП*).
- 18) Решение Коллегии Комиссии от 27 сентября 2016 года № 105.
- 19) Решение Коллегии Комиссии от 1 ноября 2016 года № 138.
- 20) Рекомендация Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 года № 33.
- 21) Решение Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 года № 169.
- 22) Распоряжение Высшего Евразийского экономического совета от 26 декабря 2016 года № 7.
- 23) Распоряжение Совета Комиссии от 13 января 2017 года № 6 (редакция от 15 сентября 2017 года).

- 24) Распоряжение Коллегии Комиссии от 24 апреля 2017 года № 33.
- 25) Решение Совета Комиссии от 20 августа 2017 года № 100.
- 26) Решение Коллегии Комиссии от 19 сентября 2017 года № 121.
- 27) Решение Коллегии Комиссии от 26 декабря 2017 года № 189 (ДСП*).
- 28) Решение Коллегии Комиссии от 26 декабря 2017 года № 190.
- 29) Решение Коллегии Комиссии от 9 июля 2018 года № 110.
- 30) Решение Коллегии Комиссии от 25 сентября 2018 года № 154.
- 31) Распоряжение Коллегии Комиссии от 2 октября 2018 года № 153.
- 32) Решение Совета Комиссии от 5 декабря 2018 года № 96.
- 33) Распоряжение Совета Комиссии от 25 декабря 2018 года № 37.
- 34) Решение Коллегии Комиссии от 26 марта 2019 года № 42 (ДСП*).
- 35) Решение Коллегии Комиссии от 2 апреля 2019 года № 55.
- 36) Решение Евразийского межправительственного совета от 30 апреля 2019 года № 3.
- 37) Решение Коллегии Комиссии от 14 мая 2019 года № 69 (ДСП*).
- 38) Решение Коллегии Комиссии от 6 августа 2019 года № 136.
- 39) Решение Евразийского межправительственного совета от 9 августа 2019 года № 7.

**ДСП – документ для служебного пользования Комиссией. Рассматривается в рамках анализа Исполнителем только в случае предоставления Заказчиком для ознакомления и анализа, в противном случае не рассматривается.*

4.5. Требования к аудиту проектного управления

Аудит проектного управления должен быть проведен по следующим группам процессов:

- Процессы инициации;
- Процессы планирования;
- Процессы исполнения;
- Процессы мониторинга и управления;
- Процессы завершения.

Одновременно оценка должна формироваться по следующим областям:

- Управление интеграцией проекта.
- Управление содержанием проекта.
- Управление сроками проекта.
- Управление стоимостью проекта.
- Управление качеством проекта.
- Управление человеческими ресурсами проекта.
- Управление коммуникациями проекта.
- Управление рисками проекта.
- Управление поставками проекта.
- Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.

Должен быть проведен анализ состава заинтересованных сторон Проекта и их вовлеченности в Проект с учетом определения степени влияния на процессы управления Проектом.

Должен быть проведен анализ ресурсного обеспечения, включающий в себя:

- Анализ информации по составу проектной команды и зонам ответственности;

- Проведение анкетирования всех участников проектной команды с целью реального понимания задач в рамках своей зоны ответственности;

- Анализ структуры подчиненности.

Должна быть проведена оценка хода проектных работ и проектных результатов, состояния их соответствия текущему календарному плану Проекта. Дополнительно должен быть проведен анализ соответствия разработанной проектной документации требованиям ТЗ.

4.6. Требования к стратегическому аудиту

Должна быть проведена оценка степени соответствия целей и задач, обозначенных в текущем ТЗ, исходным целям создания интегрированной системы с учетом Договора о Союзе и Стратегии.

Должен быть проведен анализ стратегий развития национальных трендов государств-членов Союза с точки зрения создания и развития интегрированной системы. Должна быть дана оценка актуальности ранее предъявляемых требований к интегрированной системе и подготовлены предложения по корректировке ранее предъявленных требований и функциональному содержанию Проекта с учетом проведенного анализа.

Должен быть проведен анализ текущих количественных и качественных показателей уровней использования интегрированной системы в части реализованных и эксплуатируемых общих процессов. Должен быть проведен анализ соответствия ввода общих процессов в эксплуатацию по принятой схеме реализации. Показатели уровней использования должны быть определены с учетом состояния общих процессов: спроектированные, утвержденные, реализованные, внедренные по временной или постоянной схеме.

Должен быть проведен анализ состояния общих процессов (в соответствии с перечнем общих процессов, утвержденных Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29) и подготовлен актуальный проект перечня общих процессов с учетом задач Цифровой повестки Союза до 2025 года (Решение Высшего Евразийского экономического совета от 11 октября 2017 года № 12), исключая появление дополнительных общих процессов путем дробления существующих, исключая, по возможности, перепроектирование утвержденных общих процессов.

Должен быть проведен анализ механизма технической и функциональной реализации интегрированной системы Союза с целью использования, в том числе под задачи Цифровой повестки Союза до 2025 года. В рамках стратегического анализа из Цифровой повестки Союза, подготовлен отчет с предложениями по техническому развитию Проекта в части информационно-технологических и программных решений.

Должно быть разработано технико-экономическое обоснование по реализации представленных технических предложений.

4.7. Требования к результатам оказания услуг

Все результаты оказания услуг должны быть предоставлены Заказчику в редактируемых форматах (например, .docx, .vsdx, .pptx и т.п.), а также должны быть предоставлены копии всех результатов оказания услуг в формате .pdf (с учетом технической возможности). Механизм предоставления (например, либо путем передачи на внешнем переносном устройстве для хранения данных, либо путем предоставления доступа для

скачивания с внешнего ресурса Исполнителя и т.п.) результатов оказания услуг должен быть определен в договоре на оказание услуг, предусмотренных настоящим ТЗ.

4.7.1. Требования к результатам анализа системно-технической инфраструктуры

Аудит системно-технической инфраструктуры должен содержать следующий комплект отчетных документов:

- 1) Отчет об оказанных услугах, содержащий исчерпывающую информацию в отношении выполненных требований настоящего ТЗ к аудиту системно-технической инфраструктуры.
- 2) Выводы и рекомендации в отношении системно-технической инфраструктуры, применяемого в рамках решения задач и достижения целей создания и развития интегрированной системы.
- 3) Сводная спецификация АПК.
- 4) Комплект собранной информации (документация, схемы, сводные таблицы и другое) согласно требованиям настоящего ТЗ.

4.7.2. Требования к результатам анализа правового обеспечения

Анализ правовых актов должен содержать следующий комплект отчетных документов:

- 1) Отчет об оказанных услугах, содержащий исчерпывающую информацию в отношении выполненных требований настоящего ТЗ к анализу правового обеспечения.
- 2) Общий перечень нормативно-справочных актов в отношении создания, развития и модернизации интегрированной системы.
- 3) Выводы и рекомендации в отношении правового обеспечения, применяемого в рамках решения задач и достижения целей создания и развития интегрированной системы.

4.7.3. Требования к результатам анализа проектного управления

Аудит проектного управления должен содержать следующий комплект отчетных документов:

- 1) Отчет об оказанных услугах, содержащий исчерпывающую информацию в отношении выполненных требований настоящего ТЗ к аудиту проектного управления.
- 2) Заполненные анкеты участников проектной команды.
- 3) Выводы и рекомендации в отношении проектного управления, применяемого в рамках решения задач и достижения целей создания и развития интегрированной системы.

4.7.4. Требования к результатам стратегического аудита

Стратегический аудит должен содержать следующий комплект отчетных документов:

- 1) Отчет об оказанных услугах, содержащий исчерпывающую информацию в отношении выполненных требований настоящего ТЗ к анализу и оценке элементов стратегического аудита.
- 2) Предложения в отношении Стратегии развития Проекта с приложением необходимых проектов документов в соответствии с настоящим ТЗ.

4.7.5. Требования к предоставлению общего результата оказания услуг

Общий результат оказания услуг должен быть предоставлен в виде заключения о проведенной комплексной технической экспертизе, содержащего:

- 1) Отчет о проведенной комплексной технической экспертизе.
- 2) Общие выводы и рекомендации по результатам проведенной комплексной технической экспертизе.
- 3) Проекты документов по техническому и функциональному развитию Проекта с учетом стратегии развития Цифровой повестки Союза до 2025 года (проект концепции, проект технического проекта (задания), функционального и технико-экономического обоснования на реализацию представленных предложений).
- 4) Проект плана мероприятий по реализации интегрированной системы с учетом Договора о Союзе и Стратегии.
- 5) Презентационные материалы результатов проведенной комплексной технической экспертизы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Перед началом выполнения работ Исполнитель должен предоставить Календарный план оказания услуг с учетом общего срока оказания услуг (перечень услуг представлен в Таблице 1). Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться в одну очередь. По согласованию с Заказчиком работы могут быть разделены на отдельные составные части (этапы) с учетом возможности их параллельной реализации или изменения сроков оказания услуг в соответствии с Календарным планом.

Таблица 1. Перечень услуг

| № | Наименование услуги | Отчетный срок | Требования к результатам оказания услуг |
|---|--|----------------------|---|
| 1 | Аудит технического обеспечения | 25 декабря 2020 года | Комплект отчетных документов |
| 2 | Анализ правовых актов | | Комплект отчетных документов |
| 3 | Аудит проектного управления | | Комплект отчетных документов |
| 4 | Стратегический аудит | | Комплект отчетных документов |
| 5 | Предоставление общего результата работ | | Заключение о проведенной комплексной технической экспертизе |

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 6.1. Общие требования:
 - 6.1.1. Наличие у Исполнителя услуг заключенного договора об участии в реализации настоящего ТЗ с Соисполнителем (компания, и/или подрядная организация, и/или партнер) из любого государства-члена Союза таким образом, чтобы участие в реализации настоящего ТЗ со стороны Исполнителя услуг приняли участники не менее чем из двух государств-членов Союза.
 - 6.1.2. Наличие опыта оказания услуг в области ИТ-консалтинга не менее 5 лет.
 - 6.1.3. Наличие опыта в области разработки концепции развития информационных систем международного уровня.
 - 6.1.4. Наличие опыта проектирования и разработки информационных систем международного уровня (имеющие локальное внедрение и эксплуатацию на территории не менее двух государств-членов Союза).
 - 6.1.5. Наличие опыта оказания услуг по юридическому консультированию в сфере интеллектуальной собственности.
- 6.2. Соответствие требованию пункта 6.1.1 должно подтверждено предоставлением копии заключенного договора (договоров), в котором отражены требования к работам (услугам), аналогичным входящим в состав настоящего ТЗ.
- 6.3. Соответствие требованиям пунктов 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5 должно подтверждаться предоставлением подписанных руководителем или уполномоченным лицом Исполнителя таблиц соответствия с указанием перечня и реквизитов заключенных договоров, сведениями о контрагенте, предмете работ (услуг).
- 6.4. Соответствие требованию пункта 6.1.4. должно подтверждаться предоставлением таблицы соответствия с указанием наименования разработанного программного обеспечения информационной системы, сведениями о юридическом лице, имеющим локальное внедрение данного программного обеспечения, сведения о государстве-члене Союза, в которой данное юридическое лицо зарегистрировано.
- 6.5. Требования к квалификации специалистов:
 - 6.5.1. Привлечение не менее 10 специалистов с подтвержденной сертификацией PMP и/или IPMA и/или PME и/или PRIME.
 - 6.5.2. Привлечение не менее 10 специалистов с подтвержденной международной сертификацией CISA в области аудита информационных систем.
 - 6.5.3. Привлечение не менее 2 специалистов с подтвержденной сертификацией TOGAF в области проектирования и модернизации ИТ-инфраструктуры.
 - 6.5.4. Привлечение специалистов с подтвержденной международной сертификацией CISSP в сфере управления информационной безопасностью.
 - 6.5.5. Привлечение не менее 100 специалистов, имеющих опыт в разработке информационных систем международного уровня (имеющие локальное внедрение и эксплуатацию на территории нескольких государств-членов Союза).
- 6.6. Соответствие требованиям пунктов 6.5.1.-6.5.4. должно подтверждаться предоставлением выписки за подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя с перечнем специалистов в штате, сведения о наличии сертификатов, приложением копии сертификатов.
- 6.7. Соответствие требованиям пункта 6.5.5. должно подтверждаться предоставлением выписки за подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя с перечнем специалистов, включая наименование разработанного с их участием программного обеспечения.
- 6.8. Для соответствия Исполнителя требованиям пунктов 6.1.2.-6.1.5. и 6.5.1.-6.5.5. допускается учитывать наличие подтверждений о соответствии у Исполнителя и/или Соисполнителя, с которыми у Исполнителя заключен договор, предусмотренный пунктом 6.1.1.

**Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Описание документов, предоставляемых для участия в ____ этапе
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование | Номера страниц | Количество страниц |
|------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | | | |

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 202__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« ____ » _____ 202__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых _____ услуг,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей .

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

| № | Анкета | Сведения об участнике ¹ |
|-----|---|--|
| 1. | Полное фирменное наименование участника ² : | |
| 2. | Организационно-правовая форма: | |
| 3. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %) | |
| 4. | Уставный капитал: | |
| 5. | Место нахождения: | |
| 6. | Почтовый адрес: | |
| 7. | Телефон/Факс/Электронная почта: | |
| 8. | ИНН/КПП участника | |
| 9. | Сведения о руководителе участника размещения заказа | |
| 10. | Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i> | |
| 11. | Банковские реквизиты ⁴ | р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____ |
| 12. | Филиалы: наименования и почтовые адреса: | |
| 13. | Сведения о сертификатах | |
| 14. | Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта | |

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4**Сведения о квалификации участника размещения заказа***(наименование участника размещения заказа)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

| №№ п/п | Ф.И.О. | Должность | Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание | Стаж работы, лет | |
|-----------|--------|-----------|---|------------------|------------------------------|
| | | | | Общий | в том числе по специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

| №№ п/п | Ф.И.О. | Наименование | Период выполнения | | Заказчик (юридический адрес) |
|-----------|--------|--------------|-------------------|-----------|------------------------------------|
| | | | начало | окончание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

| Наименование и объект | Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб. | | Период выполнения | | Заказчик (юридический адрес) |
|--------------------------|--|----------------------------------|-------------------|-----------|------------------------------------|
| | Общий объем | в т.ч. собственными силами | начало | окончание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

| Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| п/п | Наименование оборудования и его технические характеристики | Количество единиц оборудования | Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель организации
М.П._____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма № 5**Предложения о качестве оказываемых услуг
и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции оказания услуг – не более 30 стр.
2. Описание содержания услуг по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 15 страниц на услугу.
3. Описание результатов услуг – не более 30 стр.
4. Описание Календарного плана оказания услуг – не более 30 стр.
5. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 30 стр.
6. Дополнения и приложение – не более 30 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора
Договор № _____

г. Москва

« ___ » _____ 2020 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента информационных технологий _____, действующего на основании доверенности от « ___ » _____ 2020 г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от _____ 2020 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по проведению комплексной технической экспертизы интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные Договором, в установленные Календарным планом сроки, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.1.2. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.1.3 Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.4 Оказать Услуги своими силами и/или с привлечением третьих лиц, согласованных с Заказчиком. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до направления такого отказа.

2.4. Порядок оказания Услуг:

2.4.1. Услуги по Договору оказываются в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Допускается досрочная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком предусмотренным Договором.

4.2. Результаты Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до срока оказания Услуг.

Датой представления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказанных Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения оказанных Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком __ (прописью) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об

обстоятельства непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

9.5. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания Услуг третьим лицам.

9.6. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.7. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3.2, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.8. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. После получения уведомления об изменении реквизитов они становятся юридически значимыми для Сторон.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3)

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

10. Реквизиты Сторон**Заказчик** (адрес и реквизиты)**Исполнитель** (адрес и реквизиты)**Международная организация
Евразийская экономическая комиссия**

_____«_____»

Место нахождения: 119121, Москва,
Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1
ИНН 9909357822
КПП 774763001
Расчетный счет 40807810300000000082
Межгосударственный банк
Корреспондентский счет
301018108000000000362
БИК 044525362
ОКПО 38323257

Юридический адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
Р/с
К/с
БИК

Заказчик:**Исполнитель:**

Директор Департамента
информационных технологий
Евразийской экономической комиссии

_____/

М.П.

_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по проведению комплексной технической экспертизы
интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2020 году

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
оказания услуг по проведению комплексной технической экспертизы
интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2020 году

| № п/п | Наименование оказываемых услуг | Сроки оказания услуг | Результаты оказания услуг | Цена, НДС 0% (руб.) |
|------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
оказания услуг по проведению комплексной технической экспертизы интегрированной
информационной системы Евразийского экономического союза в 2020 году

| № п/п | Наименование оказываемых услуг | Цена, НДС 0% (руб.) |
|-------|--------------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | ИТОГО: | |

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ___ копеек,
НДС 0%.

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от « ___ » _____ 202_ г. № _____

АКТ №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ___ » _____ 202_ г. № _____

г. Москва

« ___ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ___ » _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления частичных / окончательных расчетов по Договору.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.