

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
управления делами

\_\_\_\_\_ В.В. Некрашевич  
21 августа 2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
ПО ЗАКУПКЕ МЕБЕЛИ**

**Москва  
2020 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Раздел IV. Проект договора

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** аукцион

**2. Размещение информации о проведении аукциона.**

Официальным источником информации о проведении аукциона и связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет [www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org) (далее – сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок на участие в аукционе:** срок приема заявок истекает 4 сентября 2020 года в 16.00 по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [seregin@ecommission.org](mailto:seregin@ecommission.org)

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 4416, 4410

**5. Предмет аукциона:** закупка мебели, предназначенной для официального использования Евразийской экономической комиссией (далее – Товар).

**6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

**7. Место, условия и сроки поставки Товара.**

Место, условия и сроки поставки Товара, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и договора (Раздел IV Извещения).

**8. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного Товара.**

Форма, сроки и порядок оплаты поставленного Товара определяются в соответствии с проектом договора (Раздел IV Извещения).

**9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара указываются в Техническом задании (раздел II Извещения).

**10. Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 6 749 754 (шесть миллионов семьсот сорок девять тысяч семьсот пятьдесят четыре) рубля 75 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на

территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

### **11. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

### **12. Источник финансирования.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

Форма оплаты – безналичный расчет.

### **13. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

**14.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:**

14.1.1. Описание документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.1.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

14.1.4. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

14.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

14.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительные документы участника размещения заказа);

14.1.11. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

**14.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

14.2.1. Описание документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.2.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

14.2.4. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

14.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

14.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.2.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в аукционе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в аукционе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

## **15. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения

заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

#### **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в аукционе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование аукциона, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На аукцион (наименование аукциона). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **17. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в аукционе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

#### **18. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются аукционной комиссией без рассмотрения.

#### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА

УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (наименование аукциона), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

## **20. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе и процедуры аукциона:**

**20.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится:** 7 сентября 2020 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично аукционной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в аукционе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются: наименование аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в аукционе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, такая заявка аукционной комиссией не рассматривается, а аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

**20.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится:** 7 сентября 2020 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в Извещении и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.



Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в п. 13 Извещения;
- 2) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;
- 3) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 4) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
- 5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в пункте 15 и/или абз. 2 пункта 16 Извещения;
- 6) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, либо о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

**20.3. Аукцион проводится:** 8 сентября 2020 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) предоставляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

До начала проведения аукциона участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем предоставления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.10 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 10 Извещения.

Процедура аукциона проходит следующим образом:

1) Аукционист избирается из числа членов аукционной комиссии;

2) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

4) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом;

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

б) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номера карточек и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае, если на аукцион явился только один участник аукциона либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не делает предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

При проведении аукциона секретарем аукционной комиссии ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## **21. Разъяснения положений Извещения.**

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **22. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении аукциона.

## **23. Заключение договора.**



Срок заключения договора между победителем аукциона и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.


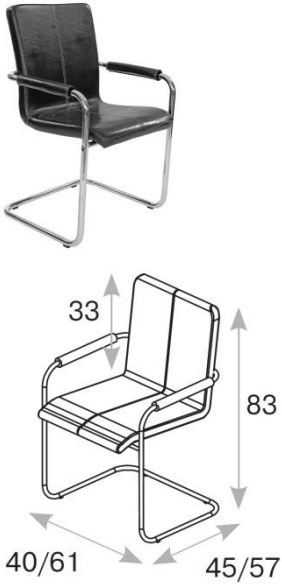

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и в настоящем Извещении.


Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель аукциона в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.



В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй порядковый номер.





**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
по закупке мебели**

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во
1.	<p>Кресло офисное Helmi HL-E04 "Split", размер 68x60x118 см</p> 	<p>Высота кресла (макс): 118 см.            Ширина кресла: 48 см.            Высота сиденья (макс): 58 см.            Высота сиденья (мин): 48 см.            Ширина сиденья: 60 см.            Глубина сиденья: 60 см.            Ширина спинки: 68 см.            Высота спинки: 61 см.            Материал крестовины: хромированный металл.            Цвет крестовины: хром.            Материал обивки: экокожа.            Цвет обивки: черный.            Подлокотники: металлические хромированные с накладками из экокожи.            Механизм качания с возможностью фиксации кресла в рабочем положении.            Максимальная нагрузка: 120 кг.            Каркас: немонолитный.            Набивка: вспененный полиуретан.            Газпатрон: 3 категории по стандарту Germany DIN 4550.            Цвет черный.</p>	Шт.	50
2.	<p>Кресло руководителя Metta LK-14, размер 65x72x124/131 см</p> 	<p>Кресло повышенного удобства и комфорта. Эргономичная форма сиденья и спинки, возможность регулировки по высоте, бесшумный механизм качания. Прочные, мягкие подлокотники; пластиковые ролики, не повреждающие напольное покрытие; возможность надежной фиксации кресла в нужном положении; способность выдерживать нагрузку до 120 кг.            Материал обивки: экокожа.            Цвет черный.</p>	Шт.	30





3.	<p>Кресло офисное Leeds Wood B, размер 54/72x47/72x107/120 см</p> 	<p>Материал обивки кожа, задняя часть спинки – экокожа. Крестовина: металлическая, накладки из массива бука. Подлокотники: массив бука с мягкими накладками. Механизм качания: мультиблок, механизм наклона с фиксацией в 4-х положениях. Регулировка жесткости качания под вес. Максимальная нагрузка: 150 кг. Вес: 23 кг. Цвет черный.</p>	Шт.	30
4.	<p>Стул – кресло Toledo</p> 	<p>Высота: 90 см. Высота спинки: 44 см. Глубина сиденья: 42 см. Ширина сиденья: 44/57 см. Обивка из экокожи чёрного цвета. Набивка из стандартного поролона. Полозья и крестовина металлические хромированные. Подлокотники металлические с накладками из кожи. Максимальная допустимая нагрузка — 100 кг.</p>	Шт.	25
5.	<p>Стол офисный Swift, размер 120x80x75см</p> 	<p>Столешница прямоугольной формы, изготовлена из ЛДСП толщиной 25 мм, с облицовкой пленкой на основе термореактивных полимеров цвета темный дуб, тиснение – древесные поры, кромка столешниц – ПВХ серого цвета толщиной 2 мм, тиснение – мелкая шагрень. Боковые свесы столешниц – 16 мм, передний свес - 100 мм. Каркас стола состоит из 2-х сборных металлических опор, соединенных лицевой панелью (экраном) высотой 430 мм, при помощи муфтовой стяжки с затяжным винтом и направляющих шкантов. Высота каркаса с опорами 725 мм (высота без опор 712 мм). Лицевая панель изготовлена из ЛДСП толщиной 25 мм, с облицовкой пленкой на основе термореактивных полимеров цвета темный дуб, тиснение – древесные поры. Опоры выполнены из листового металла толщиной 1,5 мм, полые, имеют на</p>	Шт.	35




		внутренней поверхности отверстия для проводов в нижней и в верхней части. Состоят из 2-х разъемных частей, скрепляемых при помощи винта. Наружная поверхность опор имеет рисунок в виде 3-х углубленных вертикальных полос. Кромка лицевой панели – ПВХ толщиной 2 мм без тиснения. Минимальная высота опоры – 13 мм, максимальная высота опоры – 23 мм, опоры регулируемые для компенсации неровностей пола. Фурнитура обеспечивает возможность многократной сборки.		
6.	Тумба подкатная Swift, размер 43x47x64,2см  	Тумба состоит из каркаса, 3-х выдвижных ящиков и колесных опор. Сборный каркас состоит из щитовых элементов из ЛДСП с облицовкой пленкой на основе термореактивных полимеров цвета темный дуб. Топ тумбы толщиной 25 мм, тиснение – древесные поры, кромка – ПВХ серого цвета толщиной 2 мм, тиснение – мелкая шагрень. Вертикальные элементы каркаса и дно толщиной 18 мм, тиснение – древесные поры, кромки - ПВХ серого цвета толщиной 2 мм без тиснения. Задняя стенка тумбы 18 мм, выполнена в сером цвете, тиснение – мелкая шагрень, кромки - ПВХ серого цвета толщиной 2 мм без тиснения. Ящики выдвижные фолдинговые, устанавливаются на металлические роликовые направляющие. Замок расположен на фронте верхнего ящика, с правой стороны. Пластиковая ручка-скоба хромированная, с межосевым расстоянием 90 мм. Фасады ящиков выполнены из ЛДСП с облицовкой пленкой на основе термореактивных полимеров цвета темный дуб. Толщина фасадов 25 мм, тиснение – древесные поры, кромка – ПВХ серого цвета толщиной 2 мм, тиснение – мелкая шагрень. Колесные опоры изготовлены из пластика черного цвета, диаметром 48 мм и высотой 60 мм, присоединяющиеся к основанию тумбы при помощи шурупов.	Шт.	35
7.	Тумба приставная Swift, размер 60x44,9x75 см	Тумба состоит из каркаса, 3-х выдвижных ящиков, опор и верхней полки, стоящей на топе тумбы на металлических опорах, квадратного сечения 40x40мм, высотой 120 мм. Сборный каркас состоит из щитовых элементов из ЛДСП с облицовкой пленкой на основе термореактивных полимеров цвета темный дуб. Топ и верхняя полка тумбы толщиной 25 мм, тиснение – древесные поры,	Шт.	35





		<p>кромка – ПВХ серого цвета толщиной 2 мм, тиснение – мелкая шагрень. Вертикальные элементы каркаса и дно толщиной 18 мм, тиснение – древесные поры, кромки - ПВХ серого цвета толщиной 2 мм без тиснения. Задняя стенка тумбы 18 мм, выполнена в сером цвете, тиснение – мелкая шагрень, кромки - ПВХ серого цвета толщиной 2 мм без тиснения. Ящики выдвижные фолдинговые, устанавливаются на металлические роликовые направляющие. Замок расположен на фронте верхнего ящика, с правой стороны. Пластиковая ручка-скоба хромированная с межосевым расстоянием 90 мм. Фасады ящиков выполнены из ЛДСП с облицовкой пленкой на основе термореактивных полимеров цвета темный дуб. Толщина фасадов 25 мм, тиснение – древесные поры, кромка – ПВХ серого цвета толщиной 2 мм, тиснение – мелкая шагрень. Опоры тумбы металлические квадратного сечения 40х40мм, высотой 120 мм, присоединяющиеся к основанию тумбы при помощи шурупов.</p>		
8.	Зеркало, размер 60х90 см	<p>Форма: прямоугольник Толщина: 6мм Фацет: 10 мм Крепление на стену.</p>	Шт.	15
9.	Сейф Valberg Гранит 65Т	<p>Размеры внешние (ВхШхГ): 655х440х430 мм. Размеры внутренние (ВхШхГ): 577х364х300 мм. Вес: 155 кг. Объем: 63 л. Класс огнестойкости: 2 класс +30Б. Количество полок: 1 шт. Тип замка: ключевой. Цвет: графит структурированный. Тип покрытия: эмаль.</p>	Шт.	5
10.	<p>Шкаф архивный КД-152</p> 	<p>Размеры внешние (ВхШхГ): 1900х1000х500 мм, вес: 71кг, количество полок: 4, вес нагрузки на полку: 50кг, количество дверей: 2, материал каркаса и дверей: металл, цвет: серый, центральный замок, тип замка: ключевой.</p>	Шт.	15

11.	<p>Стол письменный для руководителя Bern, размер 160x80x76 см</p> 	<p>Выполнен из высококачественной ДСП с матовым покрытием из ламината; кромка МДФ; столешница из двойной плиты МДФ, имеет толщину 75 мм; толщина каркасов 15 мм; опоры с декоративной отделкой, регулируются по высоте; цвет темный орех.</p>	Шт.	10
12.	<p>Брифинг приставка Bern, размер 100x70x76 см</p> 	<p>Выполнена из высококачественной ДСП с матовым покрытием из ламината; кромка МДФ; столешница из двойной плиты МДФ, имеет толщину 75 мм; опоры с декоративной отделкой; толщина каркасов 15 мм; цвет темный орех.</p>	Шт.	10
13.	<p>Креденция Bern, 2 двери, размер 90x40x74 см</p> 	<p>Выполнена из плиты МДФ; две распашные дверцы, устанавливаются на металлические петли; замок не предусмотрен; ручки металлические; цвет темный орех.</p>	Шт.	10
14.	<p>Приставка подкатная Bern, размер 145x50x68 см</p> 	<p>Выполнена из высококачественной ДСП с матовым покрытием из ламината; кромка МДФ; толщина каркасов 15 мм; топ – 30 мм, заламинирован; состоит из двух выдвижных ящиков, установленных на металлические направляющие с прорезиненными роликами, обеспечивающими плавный бесшумный ход, отделения с полкой, которое закрывается распашной дверью (из 18 мм МДФ, устанавливается на металлические петли), и ниши, предназначенной для системного блока; ручки металлические; задняя стенка из 5 мм ДСП; цвет темный орех.</p>	Шт.	10



15.	<p>Тумба подкатная с 3 ящиками Bern, размер 39x54x68 см</p> 	<p>Выполнена из высококачественной ДСП с матовым покрытием из ламината; кромка МДФ; толщина каркасов 15 мм; топ – 30 мм, заламинирован; три выдвижных ящика установлены на металлические направляющие с прорезиненными роликами, обеспечивающими плавный бесшумный ход; центральный замок для одновременного закрывания всех ящиков; задняя стенка из 5 мм ДСП; ручки металлические; оснащена 4 колесики для удобства перемещения; цвет темный орех.</p>	Шт.	10
16.	<p>Шкаф с отделением для одежды Bern, размер 90x40x200 см</p> 	<p>выполнен из высококачественной ДСП с матовым покрытием из ламината; кромка МДФ; толщина каркасов 15 мм; топ – 30 мм МДФ; полки из 18 мм ДСП; задняя стенка из 5 мм ДСП; отделение для бумаг имеет четыре полки и закрывается дверями из ламинированного МДФ и стекла; укомплектован выдвижной штангой для одежды; ручки металлические; цвет темный орех.</p>	Шт.	10
17.	<p>Стол кофейный Bern, размер 120x60x50 см.</p> 	<p>выполнен из высококачественной ДСП с матовым покрытием из ламината; кромка МДФ; цвет темный орех.</p>	Шт.	10
18.	<p>Стол письменный для руководителя Edvard, размер 190x175x75 см</p> 	<p>Столешница: материал – ЛДСП 50 мм, облицовка – кромка 3D ACRYL 2 мм, проставки к столам 75x75 пластик.  Фронталь: материал – ЛДСП 25 мм, облицовка – кромка PVC 0,4 мм.  Опоры 1: материал – ЛДСП 75 мм, облицовка торцов – металл.  Опоры 2: тумба-приставка.  Цвет: темный дуб.</p>	Шт.	1

19.	<p>Брифинг приставка Edvard, размер 100x70x76 см</p> 	<p>Столешница: материал – ЛДСП 50 мм, облицовка – кромка 3D ACRYL 2 мм.  Опоры: металлические, в сечении 60x60 мм.  Опоры регулируются.  Цвет: темный дуб.</p>	Шт.	1
20.	<p>Креденция Edvard, 2 двери, размер 90x40x71 см</p> 	<p>Топ: материал – ЛДСП 50 мм, облицовка – кромка 3D ACRYL 2 мм.  Каркас, фасады ящиков: материал – ЛДСП 18 мм, облицовка – кромка PVC 0,4 мм.  Двери деревянные: материал – ЛДСП 18 мм, облицовка – кромка PVC 0,4 мм, ручки врезные пластиковые.  Двери стеклянные: закаленные, матовые в алюминиевой раме, 20 мм (стекло 4 мм), ручки-кнопки пластиковые.  Стяжки – эксцентриковые.  Крепления – металлические.  Ящики-метабоксы – металлический каркас (боковины), шариковые направляющие со встроенной системой амортизации.  Опоры пластик.  Цвет: темный дуб.</p>	Шт.	1
21.	<p>Тумба подкатная с 3 ящиками Edvard, размер 39x54x67 см</p> 	<p>Топ: материал – ЛДСП 50 мм, облицовка – кромка 3D ACRYL 2 мм.  Каркас, фасады ящиков: материал – ЛДСП 18 мм, облицовка – кромка PVC 0,4 мм.  Двери деревянные: материал – ЛДСП 18 мм, облицовка – кромка PVC 0,4 мм, ручки врезные пластиковые.  Двери стеклянные: закаленные, матовые в алюминиевой раме, 20 мм (стекло 4 мм), ручки-кнопки пластиковые.  Стяжки – эксцентриковые.  Крепления – металлические.  Ящики-метабоксы – металлический каркас (боковины), шариковые направляющие со встроенной системой амортизации.  Опоры пластик.  Цвет: темный дуб.</p>	Шт.	1
22.	<p>Шкаф для бумаг Edvard, размер 90x40x200 см</p>	<p>Топ: материал – ЛДСП 50 мм, облицовка – кромка 3D ACRYL 2 мм.  Каркас, основание, полки: материал – ЛДСП 18 мм, облицовка – кромка PVC 0,4 мм.  Задняя стенка: материал – ЛДСП 10 мм, облицовка торцов отсутствует.  Двери деревянные: материал – ЛДСП 18 мм, облицовка – кромка PVC 0,4 мм.</p>	Шт.	1

		<p>Ручки врезные пластиковые. Двери снабжены замками. Двери стеклянные: закаленные, матовые в алюминиевой раме, 20 мм (стекло 4 мм), ручки-кнопки пластиковые. Цвет: темный дуб.</p>		
23.	<p>Шкаф бухгалтерский АИКО SL-65Т</p>	<p>Размеры внешние (ВхШхГ): 630х460х340 мм, вес: 17кг, количество полок: 1, вес нагрузки на полку: 60кг, количество дверей: 1, материал каркаса и дверей: металл, цвет: серый, тип замка: ключевой.</p>	Шт.	1
24.	<p>Тумба для выступлений</p> 	<p>размер 600х600х1200мм, ЛДСП 16 мм, с дополнительными накладками, кромка ПВХ 2 мм, меламин. Одна полка. Цвет светлый дуб</p>	Шт.	2
25.	<p>Кресло для руководителя Formen, производство Las, размер 121-130/74х70 см</p> 	<p>Высокая спинка, подлокотники хром, база алюминий, натуральная кожа – цвет cod 780 (тёмно-коричневый)</p>	Шт.	1
26.	<p>Журнальный стол Робер, размер 100х60х37 см.</p> 	<p>Современный стеклянный столик с хромированными ножками. На столешницу нанесен абстрактный рисунок методом пескоструя.</p>	Шт.	1

27.	<p>Кофейный стол ARCO, производство Torre, размер 120x60x37 см</p> 	<p>Две стеклянные столешницы из прозрачного стекла и хромированная база.</p>	Шт.	1
28.	<p>Торшер ARTE LAMP SEVILLE арт. А1509PN-1PB, размер (ВxШxД) 172x26x68 см</p> 	<p>Материал плафона: текстиль. Материал арматуры: металл, акрил. Цвет арматуры: медный. Цвет плафона бежевый.</p>	Шт.	1

Поставщик обязан поставить товар в полном объеме в срок не более 50 (пятидесяти) рабочих дней с даты заключения договора по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, 3/5, стр. 1.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в аукционе по закупке мебели нами направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## Форма № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Заказчику

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ЗАКУПКЕ МЕБЕЛИ

1. Изучив извещение о проведении аукциона по закупке вышеупомянутого товара

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### Форма № 3. Квалификационная анкета

#### КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(Ф.И.О.)*

**Форма 4. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

<b>№</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Характеристики товара</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>
1				

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

М.П.



## Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Международная организация Евразийская экономическая комиссия**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить мебель, предназначенную для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

**1.2.** Наименование, цена, количество и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1.** Цена Договора составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**2.2.** Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара, всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

**2.3.** Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2.4.** Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

**2.5.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Поставщик обязуется:**

**3.1.1.** Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.1.2.** Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара на склад Заказчика.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

**3.2.1.** Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

### **4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

**4.1.** Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

**4.2.** Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**4.3.** Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более 50 (пятидесяти) рабочих дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

**4.4.** Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

**4.5.** При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

**4.6.** В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного

акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

**4.7.** Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

## **5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

**5.1.** Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

**5.2.** Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

**5.3.** Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

**5.4.** Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

**6.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (“форс-мажор”).

**6.3.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**6.4.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**7.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**7.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**7.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения

претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**7.4.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

**8.2.** Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7. и 9.3. Договора.

**8.3.** Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

**9.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**9.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**10.1.** Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**10.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**10.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**11.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**11.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**11.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

**11.4.** К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ЗАКАЗЧИК:**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1						
2						
<b>Итого:</b>						

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /