

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ Х.Г. Караян

«30» декабря 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по закупке услуг
по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств
защиты информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии

Москва

2019

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	17
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	25
Раздел IV. Проект договора	30

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок истекает 13 января 2020 года в 12 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»),
119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: kovalchuk@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-71)

Контактное лицо: Ковальчук Сергей Анатольевич

5. Предмет открытого конкурса: закупка услуг по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 23 340 000 (Двадцать три миллиона триста сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н

«Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов поставщика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

9. Разъяснения положений Извещения о проведении открытого конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

11. Место, условия и сроки оказания услуг

Услуги должны быть оказаны на следующих объектах местонахождения Заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2.

Условия и сроки оказания услуг, являющиеся предметом открытого конкурса, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

13. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товара, вознаграждение претендента, все расходы, в том числе с учетом пошлин, налогов и иных обязательных платежей, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

14. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие у участника размещения заказа действующих разрешений (лицензий), полученных в соответствии с законодательством государства – члена Евразийского экономического союза, резидентом которого является участник размещения заказа (в случаях, когда такое разрешение предусмотрено законодательством государства – члена Евразийского экономического союза), позволяющих оказывать услуги:

установка, монтаж и наладка средств защиты информации;

мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации;

контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

передача, монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, а также проведение работ по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией на эти средства;

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

15. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

2) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) заверенные в соответствии с законодательством государств - членов ЕАЭС;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе); устав (учредительный договор);

6) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя;

7) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

8) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

9) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

10) предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

11) копии разрешительных документов (лицензий), полученных в соответствии с законодательством государства – члена Евразийского экономического союза, резидентом которого является участник размещения заказа (в случаях, когда такое разрешение предусмотрено законодательством государства – члена Евразийского экономического союза), позволяющих оказывать услуги:

установка, монтаж и наладка средств защиты информации; мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации; контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

передача, монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, а также проведение работ по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией на эти средства;

12) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование открытого конкурса), регистрационный № ____» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться

наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12 часов 00 минут по московскому времени 13 января 2020 года по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);
- б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 16 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор может быть заключен с этим участником открытого конкурса в течение 10

(десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в случае если заявка такого участника соответствует Извещению и требованиям Заказчика. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	35
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	35
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»,

умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

ИмRaⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ИмRqⁱ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

ИмRcⁱ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению
комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии**

1. Общие сведения

Целью оказания услуг по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Услуги, КСЗИ, ЛВС, Комиссия) является гарантированное обеспечение эффективного функционирования и эксплуатационной готовности КСЗИ в 2020 году.

2. Характеристика объекта оказания Услуг

Объектом оказания Услуг является КСЗИ ЛВС Комиссии, включающий аппаратно-программные и программные средства защиты информации. Состав комплекса представлен в Приложении 1.

КСЗИ развернут и эксплуатируется в зданиях Комиссии, расположенных по адресам: 114115, Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корпуса «С» и «D»); 119121, Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

3. Состав Услуг

Услуги включают выполнение комплекса следующих мероприятий:

- а) обеспечение поддержки производителей компонентов КСЗИ;
- б) обеспечение штатного функционирования компонентов КСЗИ;
- в) мониторинг событий информационной безопасности;
- г) информационная поддержка Заказчика в отношении компонентов КСЗИ.

4. Требования к оказываемым Услугам

4.1. Сроки оказания услуг

Услуги должны быть оказаны с даты заключения договора, но не ранее 01.01.2020 г., по 31 декабря 2020 г.

4.2. Требования к организационному обеспечению Услуг

Предоставление Услуг производится в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами).

Для обеспечения оказания Услуг Исполнитель организует работу 2-й (технические специалисты по функциональным направлениям КСЗИ) и 3-ей (эксперты в области КСЗИ) линии поддержки, в составе действующей Службы технической поддержки Комиссии.

Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen Service Desk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки КСЗИ и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется требованиями ITSM в формате системы Naumen Service Desk

Местом размещения специалистов 2-й линии технической поддержки КСЗИ является территория Заказчика.

Количество специалистов Исполнителя, обеспечивающих работу 2-й линии поддержки КСЗИ должно составлять не менее двух человек.

Средства коммуникации (абонентский номер, телефонный аппарат, адрес электронной почты, доступ к информационной платформе технической поддержки), рабочие места для обеспечения деятельности специалистов 2-й линии поддержки КСЗИ предоставляются Заказчиком.

4.3. Требования к персоналу Исполнителя

Исполнитель должен иметь действующие разрешения (лицензии), полученные в соответствии с законодательством государства – члена Евразийского экономического союза резидентом которого он является (в случаях, когда такое разрешение предусмотрено законодательством государства – члена Евразийского экономического союза), на деятельность:

- а) установка, монтаж и наладка средств защиты информации;
- б) мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации;
- в) контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;
- б) передача шифровальных (криптографических средств); монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств; работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

Для обеспечения качественного оказания услуг по сопровождению сертифицированных продуктов Исполнитель должен являться авторизованным партнером компаний Аладдин Р.Д. (ЗАО «Аладдин Р.Д.»), Positive Technologies (АО «Позитив Текнолоджиз») и КриптоПро (ООО «КРИПТО-ПРО»). Партнерство должно быть подтверждено сертификатами партнерства, а также авторизационными письмами указанных компаний, подтверждающими право Исполнителя осуществлять продление поддержки (подписок) продуктов, входящих в предмет оказания Услуг, а также техническое сопровождение продуктов этих компаний.

Для оказания услуги по сопровождению комплекса сбора и анализа событий информационной безопасности специалисты Исполнителя должны иметь квалификацию по внедрению и эксплуатации продукта MaxPatrol SIEM. Квалификация должна быть подтверждена действующим сертификатом Positive Technologies Certified Specialist (CS) по продукту MaxPatrol SIEM.

При оказании Услуг не допускается совмещение специалистами Исполнителя ролей персонала компонентов КСЗИ с ролями администраторов информационных систем и информационной инфраструктуры Комиссии.

4.4. Требования к обеспечению Услуг

В рамках оказания Услуг Исполнитель должен обеспечить:

4.4.1. При обеспечении поддержки производителей компонентов КСЗИ Исполнитель должен обеспечить решение следующих задач:

- а) обеспечение исправлениями, обновлениями продуктов, новыми версиями программного обеспечения;
- б) предоставление доступа к базам знаний производителей компонентов КСЗИ;
- в) предоставление документации и инструкций производителей по компонентам КСЗИ;

г) неограниченное число обращений в службу технической поддержки производителя;
д) взаимодействие от лица Заказчика с производителем для решения вопросов эксплуатации.

Поддержка производителей для компонентов КСЗИ (за исключением средства на базе StoneGate 1035-C1, аппаратной платформы балансировщика нагрузки NARProху и аппаратной платформы MP SIEM LE) должна быть обеспечена на срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента окончания срока действия текущей поддержки производителя, указанного в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

4.4.2. При обеспечении мониторинга событий информационной безопасности Исполнитель должен обеспечить:

- а) подключение по заявкам Заказчика источников событий информационной безопасности к аппаратно-программному комплексу сбора и анализа событий информационной безопасности;
- б) создание и оптимизацию правил выявления инцидентов информационной безопасности на основе событий из одного или нескольких источников;
- в) своевременное выявление и анализ инцидентов информационной безопасности;
- г) своевременное уведомление Заказчика о выявленных инцидентах информационной безопасности и предоставление рекомендаций по реагированию на них.

4.4.3. При обеспечении штатного функционирования компонентов КСЗИ Исполнитель должен обеспечить:

- а) штатное функционирование компонентов КСЗИ в режиме 24x7;
- б) установка (переустановка), обновление программного обеспечения, конфигурирование компонентов КСЗИ в соответствии с потребностями Заказчика;
- в) оптимизацию решающих правил (политик) компонентов КСЗИ, с целью обеспечения их производительности, по согласованию с Заказчиком;
- г) с использованием КСЗИ обнаружение и нейтрализацию попыток несанкционированного доступа к ресурсам ЛВС Комиссии;
- д) профилактический контроль работоспособности компонентов КСЗИ;
- е) резервирование настроек конфигураций компонентов КСЗИ;
- ж) своевременные прием и выполнение сервисных заявок Заказчика в отношении компонентов КСЗИ;
- з) обеспечение выполнения ремонтов оборудования компонентов КСЗИ, находящегося на гарантийной поддержке производителей, в соответствии с условиями и требованиями производителей оборудования.

Необходимые материалы, узлы, блоки и запасные части, предусмотренные требованиями и рекомендациями производителей оборудования компонентов КСЗИ для выполнения работ в рамках обеспечения штатного функционирования компонентов КСЗИ, обеспечивает Заказчик.

4.4.4 В части информационной поддержки Заказчика в отношении компонентов КСЗИ:

- а) консультирование Заказчика по вопросам эксплуатации компонентов КСЗИ;
- б) своевременное информирование Заказчика о выявлении с использованием КСЗИ угроз безопасности ресурсам ЛВС Комиссии;

в) предоставление Заказчику рекомендаций по оптимизации производительности компонентов КСЗИ;

г) своевременное предоставление Заказчику предложений по устранению или минимизации до приемлемого уровня выявленных с использованием КСЗИ угроз безопасности ресурсам ЛВС Комиссии;

д) участие в разборе инцидентов информационной безопасности ЛВС Комиссии;

е) включение в базу знаний информационной платформы технической поддержки Заказчика сведений о сроках окончания действия лицензий компонентов КСЗИ.

4.5. Требования к порядку оказания Услуг

4.5.1. Обеспечение штатного функционирования компонентов КСЗИ:

Исполнитель должен обеспечить присутствие специалистов ГТП на территории Заказчика в рабочие дни с 08:00 до 20:00. Исполнитель осуществляет на территории Заказчика прием и регистрацию сервисных заявок Заказчика (инцидентов и запросов на изменения) с использованием телефона, электронной почты и иных возможностей системы Naumen Service Desk. Параметры приема сервисных заявок, приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименования параметра	Значения параметра	Описания параметра
1.	Доступность приема сервисных заявок по телефону	5x12	Прием заявок осуществляется сотрудниками Исполнителя с 8:00 до 20:00 в рабочие дни
2.	Доступность приема сервисных заявок по e-mail и с использованием возможностей информационной платформы технической поддержки Заказчика	круглосуточно	Возможность регистрации заявки в системе Naumen Service Desk
3.	Время реакции на звонок	30 секунд	Максимальное время ожидания телефонного соединения с сотрудником Исполнителя
4.	Время регистрации сервисного события при заявке по телефону	В течение телефонного разговора	Время регистрации заявки в системе Naumen Service Desk
5.	Время регистрации сервисного события при заявке по e-mail	30 минут	Время регистрации заявки Исполнителем в системе Naumen Service Desk

При наступлении сервисного события Исполнитель должен обеспечить время реакции 2-й линии поддержки КСЗИ в течение 10 минут с момента регистрации сервисной заявки. Время реакции включает время, в течение которого Исполнитель выполняет подготовительные действия для решения события: назначает специалистов, выдает необходимые ресурсы. В случае необходимости эскалации решения вопроса на уровень производителя компонента КСЗИ, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает размещение соответствующей заявки в службе технической поддержки производителя и обеспечивает ведение такой заявки от лица Заказчика.

Плановые работы в отношении средств КСЗИ должны осуществляться Исполнителем

с учетом следующих требований к периодичности:

контроль журналов событий информационной безопасности средств КСЗИ должен осуществляться не реже одного раза в день;

работы по выявлению уязвимостей ресурсов ЛВС Комиссии с использованием КСЗИ должны осуществляться Исполнителем в отношении всех объектов ЛВС Комиссии ежемесячно. По выявленным уязвимостям должны быть заведены сервисные заявки в системе Naumen Service Desk;

установка исправлений, обновлений и новых версий программного обеспечения должно осуществляться по мере их выпуска производителями компонентов КСЗИ, а также производителями системного программного обеспечения, используемого средствами КСЗИ;

устранение сбоев в работе КСЗИ должно осуществляться по сервисной заявке;

профилактическое обследование конфигураций, выявление потенциальных проблем должны осуществляться ежемесячно;

резервное копирование параметров и конфигураций средств КСЗИ, должно осуществляться перед и после внесения изменений в настройки средств КСЗИ.

Работы, которые могут оказать влияние на непрерывность процессов Комиссии, не должны выполняться без предварительного согласования с Заказчиком.

Время восстановления штатного функционирования средств КСЗИ не должно превышать двух часов, если для этого не требуется проводить работы по восстановлению работоспособности аппаратного обеспечения либо ожидать внесения исправлений в программное обеспечение производителем. В случае необходимости проведения работ по восстановлению аппаратного обеспечения время восстановления штатного функционирования средств КСЗИ увеличивается на время предоставления Исполнителю указанных аппаратных средств.

Определение причины сервисного события, разбор событий, диагностика неисправности и идентификация неисправных устройств является обязанностью Исполнителя.

4.5.2 Мониторинг событий информационной безопасности

При идентификации Исполнителем инцидента информационной безопасности (события, указывающего на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию угрозы ИБ информационным ресурсам Комиссии) должны быть обеспечены следующие параметры реакции:

а) уведомление Заказчика, в течение 10 минут с момента идентификации инцидента;

б) нейтрализация попыток несанкционированного доступа к объектам ЛВС со стороны сети Интернет в период времени, не превышающий одного часа с момента обнаружения попыток. В случае невозможности проведения мероприятий в указанный период, Заказчику в течение часа с момента идентификации инцидента должен быть представлен план действий Исполнителя по нейтрализации инцидента.

в) предоставление детальной информации о причинах инцидента, пораженных активах и предпринятых действиях по нейтрализации инцидента в течение 2 рабочих дней с момента идентификации инцидента либо информирование в течение 1 рабочего дня с момента завершения каждого этапа представленного плана действий по нейтрализации инцидента.

4.6. Порядок контроля и приемка услуг

Приемка услуг по обеспечению штатного функционирования компонентов КСЗИ и информационной поддержки Заказчика осуществляется на основании отчета об оказанных услугах.

4.7. Требования к документированию

Все отчетные документы готовятся на русском языке.

Отчетные документы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Проектная документация должна быть ориентирована и разработана на основании: ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы», РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы требования к содержанию документов», ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем», ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания».

Руководства пользователей и администраторов должны быть выполнены в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 5 мая 2015 г. № 46.

Документы должны предоставляться в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях.

Электронное представление документов должно соответствовать формату редакторов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio.

При оформлении документации в обоснованных случаях допускаются согласованные в рабочем порядке отступления от требований нормативных документов.

4.8. Требования к обеспечению конфиденциальности

Исполнитель должен обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших ему доступных при оказании услуг: параметрах безопасности КСЗИ, информации об инцидентах информационной безопасности в ЛВС Комиссии, информации о безопасности объектов защиты КСЗИ и общем состоянии информационной безопасности в ЛВС Комиссии.

Исполнитель должен обеспечивать предварительное уничтожение информации способом, исключающим ее восстановление, с оборудования Заказчика при выполнении мероприятий, связанных с перемещением оборудования (оборудование КСЗИ либо оборудование временной замены) за пределы объектов Заказчика. Уничтожение информации осуществляется на территории Заказчика в присутствии представителя Заказчика.

Исполнитель обеспечивает подготовку и предоставление Заказчику отчетов об оказанных услугах способом, исключающим ознакомление с содержанием данных отчетов третьими лицами.

Приложение 1
к техническому заданию на оказание услуг
по техническому обслуживанию и
сопровождению комплекса средств защиты
информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии

СОСТАВ КСЗИ

Состав комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии приведен в таблице 1.

Таблица 1.– Состав КСЗИ

№ п/п	Наименование средства	Кол-во, шт.	Окончание срока технической поддержки производителя (код поддержки)
1.	Аппаратно-программный комплекс межсетевого экранирования, на базе: StoneGate DEV-3206-C1-R	2	июль 2020 (NGF3206C1RMAA)
2.	Аппаратно-программный комплекс организации защищенного удаленного доступа в сети, на базе: Аппаратная платформа NGate 1000 для СКЗИ "КриптоПро NGate" Аппаратная платформа NGate ЦУС 100 для СКЗИ "КриптоПро NGate" Программное обеспечение балансировщика нагрузки HAProху Аппаратная платформа балансировщика нагрузки HAProху Программное обеспечение "КриптоПро NGate" для 1000 одновременных подключений для 2 узлов СКЗИ "КриптоПро NGate" Программное обеспечение ЦУС СКЗИ "КриптоПро NGate" для 2 узлов СКЗИ "КриптоПро NGate" StoneGate 1035-C1 Micro Focus Filr	2 1 1 1 1 1 2 100	май 2020 май 2020 май 2020 (HAP-BYZ-1Y) — май 2020 май 2020 июль 2020 (SSL1035C1250RMAA) август 2020 (NFILR 1U 1Y RNW PR MNT (QTY 100))

№ п/п	Наименование средства	Кол-во, шт.	Окончание срока технической поддержки производителя (код поддержки)
3.	<p>Аппаратно-программный комплекс обнаружения и предотвращения вторжений, на базе:</p> <p>McAfee IPS-NS9100</p> <p>McAfee IPS-NS9200</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>июль 2020 (IPSNS9100ARMAA, IMSYCM-AD-AA, RBIAC8P10NETMODA)</p> <p>июль 2020 (IPSNS9200ARMAA, RBIAC8P10NETMODA)</p>
4.	<p>Аппаратно-программный комплекс защиты от DDoS-атак, на базе:</p> <p>Arbor Networks Pravail PRA-APS-2104-SS-AC</p>	1	<p>сентябрь 2020 (PRA-APS-MAINT-T1, PRA-APS-AIF-ADVANCED)</p>
5.	<p>Аппаратно-программный комплекс для внутреннего анализа защищенности ЛВС, на базе:</p> <p>Tenable Nessus SERV-NES-01</p> <p>Tenable Nessus OLS-PTR</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>июль 2020 (Nessus Professional - Annual Subscription)</p> <p>июль 2020 (Tenable.io Vulnerability Management Asset Count 100)</p>
6.	<p>Аппаратно-программный комплекс управления доступом привилегированных пользователей на базе:</p> <p>Xceedium Xsuite X-XS206P</p>	2	<p>июль 2020 (X-MAINTS-P-XS206P, X-MAINTS-P-100XNT2)</p>
7.	<p>Система идентификации и аутентификации пользователей, на базе:</p> <p>JaCarta Management System</p>	1500	январь 2020
8.	<p>Аппаратно-программный комплекс сбора и анализа событий информационной безопасности</p> <p>MaxPatrol SIEM LE H500</p> <p>Аппаратная платформа MP SIEM LE</p>	<p>500</p> <p>1</p>	<p>апрель 2020 (MP-SIEM-LE-H500- SPUEC)</p> <p>апрель 2024</p>

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ЗАКУПКЕ**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации - участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	№№ листов (с _ по _)	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

(Составляется на бланке организации)

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе, в срок до 31 декабря 2020 г.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного

производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о лицензиях и сертификатах, необходимых для выполнения обязательств по договору	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4. Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола (указать название протокола) от «__» _____ 201_ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии (далее – Услуги).

2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. №3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства

иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Услуг, всех издержек Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (этапа Услуг), на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 11 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан оказать в соответствии с Техническим заданием Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязан:

обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;

обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг;

принять и оплатить результаты Услуг на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков;

соответствующего уменьшения цены;

возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до направления такого отказа.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика в соответствии с Техническим заданием и Календарным планом, оформляется актом сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 4 к Договору).

4.2. По завершении этапа оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках Технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.4. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.5. На все оказанные Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных Услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору более двух раз.

5.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Изменение, дополнение и расторжение договора

9.1. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда, а также в соответствии с пунктами 3.3.2, 5.6, 8.3, 9.3 Договора, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.3. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат существенные отклонения от технического задания, условий Договора, Заказчик вправе отказаться от принятия оказанных Услуг и выплаты Исполнителю вознаграждения за оказанные Услуги, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки услуг. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания.

Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных Договором.

10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (Приложение № 1);

Календарный план (Приложение № 2);

Спецификация (Приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению
комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии

Заказчик:

_____ /

М.П.

Дата подписания _____

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Дата подписания _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению
комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей _____ копеек,
НДС 0%.

Заказчик:

_____ /

М.П.

Дата подписания _____

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Дата подписания _____

Приложение № 4 к договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 201_ г.

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- 1) _____;
- 2) _____.

Услуги оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и надлежащего качества. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Стоимость услуг ____ составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

Заказчик

Исполнитель

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.