

УТВЕРЖДАЮ

Член Коллегии (Министр)  
по внутренним рынкам,  
информатизации, информационно-  
коммуникационным технологиям

\_\_\_\_\_ К.А. Минасян

«30» декабря 2019 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении двухэтапного конкурса  
по закупке работ по реализации проекта  
«Унифицированная система поиска «Работа без границ»**

**Москва 2019**

**Оглавление**

Раздел I. Общие сведения .....	3
Раздел II. Техническое задание .....	24
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе исполнения договора .....	45
Раздел V. Проект договора .....	54

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс.

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса** <http://www.eurasiancommission.org> (далее – **официальный сайт**).

**3. Срок приема заявок** истекает «17» января 2020 года в 11 часов 00 минут по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [akulova@eecommission.org](mailto:akulova@eecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-32)

Контактное лицо: Акулова Елизавета Юрьевна.

**5. Предмет двухэтапного конкурса:** выполнение работ по реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» (далее – работы) для официального использования Евразийской экономической комиссией.

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 58 500 000 (пятьдесят восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального

использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

**8. Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**9. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:**

Работы должны выполняться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки выполнения работ представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора, представленными в Раздел IV настоящего Извещения.

## **11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

## **12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение о проведение двухэтапного конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

## **13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по

запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

#### **14. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, в том числе соответствующие лицензии производителей на общесистемное программное обеспечение (операционные системы, СУБД и т.д.), которое будет использоваться при выполнении работ по реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ»;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие соглашения о консорциуме (соглашение о сотрудничестве) по выполнению работ в соответствии с данным извещением с привлечением соисполнителей, являющихся операторами национальных компонентов из всех государств – членов Евразийского экономического союза.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

#### **14.1. Привлечение соисполнителей**

Исполнитель по договору обязан выполнять работы лично. При этом к выполнению работ должны быть привлечены соисполнители, являющиеся операторами национальных компонентов из всех государств – членов Евразийского экономического союза. Для выполнения работ в рамках реализации проекта Исполнитель должен обеспечить формирование консорциума и заключение соглашения о консорциуме (соглашение о сотрудничестве) в соответствии с пунктом 7 верхнеуровневого плана мероприятий по реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ», утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 сентября 2019 г. № 89.

При этом объем работ по интеграции типового программного обеспечения системы и методов API с национальной информационной системой государства-члена (с национальным компонентом), выполняемый соисполнителем, являющимся оператором национального компонента, должен составлять не менее 8,5% от общего объема выполняемых работ, предусмотренных договором.

К выполнению работ по согласованию с Заказчиком могут привлекаться и другие соисполнители.

#### **15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III настоящего Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III настоящего Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц), а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;



- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III настоящего Извещения).

4) Предложения о качестве выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III настоящего Извещения).

5) Соглашение о консорциуме (соглашение о сотрудничестве) по выполнению работ в соответствии с данным извещением с привлечением соисполнителей, являющихся операторами национальных компонентов из всех государств – членов Евразийского экономического союза.

6) Сведения о квалификации привлекаемых соисполнителей (представление информации аналогично по форме № 4 раздела III настоящего Извещения).

7) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

#### **16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III настоящего Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае, если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц), и подписан участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

#### **17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

**18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2, корпус «С».

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

#### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № \_\_\_» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя,

отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

## **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11 часов 00 минут по московскому времени «17» января 2020 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2, корпус «С». Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на

его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

## **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- 1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);
- 2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 настоящего Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II настоящего Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора.

## **22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники двухэтапного конкурса, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками двухэтапного конкурса относительно любых предложений о качестве выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник двухэтапного конкурса, то обсуждения относительно предложений о качестве выполняемых работ и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве выполняемых работ и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве выполняемых работ и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника двухэтапного конкурса, предложения о качестве выполняемых работ, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам двухэтапного конкурса о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

### **23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе**

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 2.1 Раздела III настоящего Извещения), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 Раздела I настоящего Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия,



имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник двухэтапного конкурса подал заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, то договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

#### **24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса**

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	20
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса ( $Kc^i$ )	35
Суммарная значимость критериев	100

#### **24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i,$$

где:

$ИтRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

$L^i$  – коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если  $Ra^i$  больше или равно 0 и меньше 15, то  $L^i = 1$

*Если  $Ra^i$  больше или равно 15 и меньше 30, то  $L^i = 0,7$*

*Если  $Ra^i$  больше или равно 30 и меньше 50, то  $L^i = 0,5$*

*Если  $Ra^i$  больше или равно 50, то  $L^i = 0,2$*

#### **24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в форме № 5 Раздела III настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i,$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i,$$

где:

$ИтRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики

*предложения участника».*

### **24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

**А.** Опыт по выполнению работ, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет в государствах-членах ЕАЭС. Под наличием опыта по выполнению работ, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника исполненных договоров по проектированию, разработке, внедрению и развитию сопоставимых информационных систем. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

**Б.** Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 4 Раздела III настоящего Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 20 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

**В.** Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по выполнению работ, аналогичных предмету двухэтапного конкурса. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i,$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i,$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

#### **24.4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i,$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается 1-ый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **25. Заключение договора**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и настоящем Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание  
на выполнение работ по реализации проекта «Унифицированная система поиска  
«Работа без границ»**

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование работ**

Реализация проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» (далее – проект).

**1.2. Цель и назначение работ**

Целями выполнения работ являются:

расширение возможностей трудоустройства и поиска работы для граждан государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз);

увеличение для работодателей среды поиска персонала на свободные рабочие места и вакантные должности;

внедрение современных и эффективных цифровых инструментов взаимодействия рынков труда государств – членов Союза;

содействие ускорению процессов свободного передвижения трудовых ресурсов в рамках Союза при развитии цифровой экономики.

Основные задачи, подлежащие решению в ходе реализации проекта:

сформировать для пользователей (работодателей и соискателей вакансий) удобный и понятный инструмент для поиска работы и подбора персонала в рамках Союза;

создать типовые и удобные инструменты для доступа к информации о вакансиях и резюме, содержащейся в информационных системах и ресурсах государств – членов Союза в сфере трудоустройства и занятости;

при общем единообразии информационной среды обеспечить в ходе реализации проекта соблюдение правовых норм государств – членов Союза.

**1.3. Заказчик и исполнитель работ**

Заказчик работ – Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия).

Исполнитель работ – определяется по результатам двухэтапного конкурса.

**1.4. Основание работ**

Основанием для реализации проекта является Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 9 сентября 2019 г. № 89 «О реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» (далее – Решение), верхнеуровневый план мероприятий по реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» (далее – план мероприятий) и паспорт проекта



«Унифицированная система поиска «Работа без границ» (далее – паспорт). Техническое задание на выполнение работ по реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» утверждено Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 ноября 2019 г. № 195.

Проект реализуется в соответствии с Основными направлениями реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года, утвержденными Решением Высшего Евразийского экономического совета от 11 октября 2017 г. № 12, Порядком проработки инициатив в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза и механизмами реализации проектов в рамках цифровой повестки Евразийского экономического союза, утвержденными соответственно решениями Евразийского межправительственного совета от 25 октября 2017 г. № 4 и от 1 февраля 2019 г. № 1.

Проект «Унифицированная система поиска «Работа без границ»» является частью направления по формированию цифровой экосистемы в сфере трудоустройства и занятости в рамках реализации цифровой повестки Союза.

#### 1.5. Сроки выполнения работ

Срок начала работ – с момента заключения договора;

Срок окончания работ – 15 декабря 2020 г.

#### 1.6. Термины и определения

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., решениями органов Союза по вопросам реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ».

В настоящем техническом задании используются следующие термины и определения:

**Консорциум** – объединение организаций государств-членов Союза без образования юридического лица, осуществляющее деятельность в целях разработки и реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» на основании соглашения о консорциуме.

**Координатор консорциума** – один из операторов национальных компонентов, представитель консорциума, которому Евразийская экономическая комиссия по договору делегирует полномочия по разработке и реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ».

**Национальный заказчик-координатор** – орган государственной власти или организация, уполномоченный государством-членом на осуществление деятельности по

разработке и реализации проекта на территории государства-члена, а также ответственный за реализацию и (или) выполнение мероприятий в рамках проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» на национальном уровне.

**Национальный компонент** – национальная информационная система государства-члена в сфере трудоустройства и занятости, задействованная в реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ».

**Оператор национального компонента** – юридическое лицо, которому национальный заказчик-координатор делегируют часть своих полномочий по разработке и реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» на территории государства-члена, член консорциума.

**Пользователи системы** – граждане государств-членов, ищущие работу (далее – соискатели), и работодатели, испытывающие потребность в работниках, ведущие хозяйственную деятельность на территории государств-членов (далее – работодатели).

**Типовое программное обеспечение унифицированной системы поиска «Работа без границ»** – программное обеспечение, предназначенное для обеспечения доступа к информации о свободных рабочих местах и соискателях, содержащейся в информационных системах и ресурсах в сфере трудоустройства и занятости государств-членов Союза.

**API** (англ. application programming interface) – программный интерфейс приложения, интерфейс прикладного программирования) – описание способов (набор классов, процедур, функций, структур или констант), которыми одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой.

**REST** (англ. Representational state transfer) – согласованный набор ограничений, учитываемых при проектировании распределённой гипермедиа-системы.

**Web-интерфейс** – web-страница или совокупность web-страниц предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с сервисом или устройством посредством протокола HTTP/HTTPS и web-браузера.

1.7. Общие требования к организации выполнения работ в рамках реализации проекта

При выполнении работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на выполнение работ.

Для исполнения плана мероприятий Исполнитель должен обеспечить создание и функционирование собственного проектного офиса, предусмотрев для этого выделение необходимых ресурсов.

Для выполнения работ в рамках реализации проекта Исполнитель должен обеспечить формирование консорциума и заключение соглашения о консорциуме в соответствии с пунктом 7 плана мероприятий. Формирование консорциума должно быть реализовано с привлечением операторов национальных компонентов из всех государств-членов Союза.

## **2. Общие требования к созданию «Унифицированной системы поиска «Работа без границ»**

В ходе выполнения работ по проекту должны быть сформированы унифицированные функциональные и технические требования, на основе которых будет разработано типовое программное обеспечение «Унифицированной системы поиска «Работа без границ» (далее – унифицированная система поиска), механизмы и методы универсального API для обеспечения доступа к информации о свободных рабочих местах и соискателях, содержащейся в национальных информационных системах и ресурсах в сфере трудоустройства и занятости государств-членов (национальных компонентах).

По результатам реализации проекта пользователям унифицированной системы поиска должна быть предоставлена возможность выбора одного или нескольких государств-членов, на территориях которых требуется осуществить поиск работы или подбор персонала, сформировать универсальный поисковый запрос к национальным информационным системам соответствующих государств-членов, получить доступ к информации, содержащейся в этих системах, а также возможность интерактивного взаимодействия.

Физическая передача информации или межгосударственный обмен данными, содержащимися в национальных информационных системах государств – членов (национальных компонентах), а именно в базах вакансий и резюме, от информационных систем и ресурсов одного государства к системам или ресурсам другого государства Союза производиться не должны.

В ходе реализации проекта разработка функционала, обеспечивающего юридически значимый электронный документооборот осуществляться не должна.

Доступ к интерфейсу унифицированной системы поиска должен быть обеспечен на русском языке.

В качестве основного технического инструмента при создании унифицированной системы поиска должен использоваться инструмент универсального API.

При создании унифицированной системы поиска должна использоваться архитектура построения программного обеспечения для распределенных систем на основе REST. Архитектура должна основываться на использовании распределенных, слабо связанных заменяемых компонентов, оснащённых стандартизированными интерфейсами для взаимодействия по стандартизированным протоколам.

Для обеспечения интерактивного взаимодействия между пользователями различных национальных информационных систем государств-членов (национальных компонентов) должны быть реализованы механизмы и методы API, позволяющие осуществлять авторизацию пользователей без дополнительной регистрации.

При этом персональные данные не должны храниться в сторонних информационных системах, доступ к данным пользователя должен регулироваться национальной информационной системой государства, в которой пользователь изначально прошел регистрацию.

При работе с унифицированной системой поиска пользователи должны авторизоваться в своей национальной информационной системе, затем обратиться через браузер (унифицированный поисковый интерфейс) к любой национальной информационной системе государства-члена, сформировать запрос, настроив элементы фильтра на поиск вакансий или резюме. При этом в браузере должен формироваться запрос на базе универсального API, который направляется во все национальные информационные системы государств-членов. В результате пользователь должен видеть в унифицированном поисковом интерфейсе вакансии или резюме из одной или нескольких национальных информационных систем, к которым был направлен поисковый запрос.

При работе с откликами пользователь (соискатель) должен иметь возможность авторизоваться в своей национальной информационной системе (система соискателя). При отклике на вакансию работодателя другого государства-члена Союза (система работодателя) система соискателя посредством API должна направлять информацию об отклике, содержащую идентификатор соискателя в системе соискателя. При этом соискатель не должен проходить авторизацию в системе работодателя.

Работодатель при обращении к откликам, в случае отклика из системы соискателя, должен иметь возможность сформировать запрос, содержащий идентификатор в систему соискателя для получения информации о контактных данных соискателя. Система соискателя на основании данных запроса содержащего идентификатор, должна предоставлять ссылку, перейдя по которой работодатель будет иметь возможность

просмотра резюме соискателя. Данные должны передаваться только в браузер работодателя и не сохраняться в базе данных системы работодателя.

Унифицированная система поиска должна обеспечивать хранение перечня поисковых фильтров, классификаторов и другой информации, необходимой для функционирования пользовательского web-интерфейса.

Информация о вакансиях и резюме должна быть доступна только в web-браузере на автоматизированном рабочем месте (персональном компьютере или мобильном устройстве) участника взаимодействия, являющегося пользователем унифицированной системы поиска и выполнившего поисковый запрос.

Для построения унифицированной системы поиска, с учётом технической архитектуры и на основе REST, должны быть реализованы общие формализованные методы на стороне каждой национальной информационной системы государства-члена (национального компонента), подключенной к типовому поисковому интерфейсу.

При этом для обеспечения функционирования унифицированной системы поиска не должно требоваться отдельного хранилища данных, информация должна поступать к пользователю непосредственно из национальных информационных систем государств-членов (национальных компонентов), получивших поисковый запрос. Какое-либо хранение данных из вакансий и резюме в унифицированной системе поиска не должно допускаться.

В целях обеспечения подключения национальных информационных систем государств-членов к типовому поисковому интерфейсу в каждой из них должен быть реализован API, обеспечивающий формирование результатов поиска в виде стандартизованных машиночитаемых объектов, описывающих набор вакансий или резюме.

Машиночитаемые объекты должны создаваться на основе общих, одинаковых по типу данных полей в национальных информационных системах (национальных компонентах), и описываться с помощью стандартизованных объектов семантических метаданных. Логика формирования поисковых ответов в каждой национальной информационной системе должна быть реализована исходя из предусмотренных для нее процедур и регламентов.

Для визуализации данных, доступных в базах данных вакансий и резюме государств-членов, должно быть реализовано подключение национальных информационных систем (национальных компонентов), работающих с API, к типовому поисковому интерфейсу.

Лингвистические средства унифицированной системы поиска и национальных информационных систем (национальных компонентов) государств-членов должны обеспечивать пользователям возможность формирования и просмотра информации на русском языке.

### **3. Требования к информационной безопасности**

Защита информации от несанкционированного доступа должна быть реализована с учетом нормативно-технической и методической документации Евразийской экономической комиссии и государств-членов.

Доступ пользователей к данным унифицированной системы поиска должен осуществляться после их авторизации и аутентификации в национальных информационных системах государств-членов (в национальных компонентах).

Защиту информации национальных информационных систем (национальных компонентов), доступ к которым будет осуществляться с использованием унифицированной системы поиска, в соответствии с требованиями Союза и национального законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации должны обеспечивать владельцы (операторы) соответствующих информационных систем.

В штатном режиме унифицированная система поиска должна обеспечивать:  
работу пользователей в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю;  
выполнение всех функций в полном объеме.

Унифицированная система поиска должна обеспечивать возможность восстановления работоспособности в случае возникновения аварийных ситуаций, связанных:

- с возникновением сбоев в программном обеспечении;
- с возникновением сбоев или выходом из строя аппаратных средств;
- с отказами связи;
- с перебоями электропитания.

Для обеспечения отказоустойчивости системы при аварийных ситуациях должны быть предусмотрены средства обеспечения бесперебойного питания, резервирования вычислительных мощностей и каналов передачи информации.

Служебная информация о функционировании унифицированной системы поиска и возникающих сбоях должна фиксироваться в лог-файлах для дальнейшего анализа

системными администраторами с целью предупреждения повторного возникновения аварийных ситуаций.

Для обеспечения сохранности информации (программного обеспечения и данных) унифицированной системы поиска должны использоваться средства резервирования, восстановления и дублирования информации.

Создание и хранение полных копий программного обеспечения и данных должно осуществляться в соответствии с утверждаемым регламентом резервного копирования.

Данные, полученные в рамках проекта, могут использоваться только для целей функционирования унифицированной системы поиска.

#### **4. Требования к составу выполняемых работ**

В рамках реализации проекта должны быть выполнены работы в соответствии с планом мероприятий в три этапа.

##### **4.1. Состав работ на первом этапе:**

4.1.1. Выработка унифицированных функциональных и технических требований к типовому программному обеспечению унифицированной системы поиска, методам API и интеграции с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) (пункт 10 плана мероприятий).

4.1.2. Разработка частного технического задания на создание типового программного обеспечения унифицированной системы поиска, методов API и реализацию работ по интеграции типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) (далее – частное техническое задание) (пункт 11 плана мероприятий).

4.1.3. Проведение семинаров по вопросам обмена опытом в области внедрения и развития информационных технологий в сфере трудоустройства и занятости для органов государственной власти и организаций государств-членов, а также иных участников проекта (3 семинара) (пункт 12 плана мероприятий).

4.1.4. Представление органам Союза отчетности по реализации проекта (пункт 9 плана мероприятий).

##### **4.2. Состав работ на втором этапе:**

4.2.1. Создание типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API в соответствии с частным техническим заданием (пункт 13 плана мероприятий).

4.2.2. Интеграция типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) в соответствии с частным техническим заданием (пункт 14 плана мероприятий).

4.2.3. Проведение испытаний и опытной эксплуатации типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API (пункт 15 плана мероприятий).

4.2.4. Доработка типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API по результатам опытной эксплуатации (пункт 16 плана мероприятий).

4.2.5. Ввод типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API в промышленную эксплуатацию (пункт 17 плана мероприятий).

4.2.6. Представление органам Союза отчетности по реализации проекта (пункт 9 плана мероприятий).

4.3. Состав работ на третьем этапе:

4.3.1. Мониторинг функционирования унифицированной системы поиска, подготовка итогового отчета о реализации проекта и разработка плана мероприятий по дальнейшему развитию проекта в рамках формирования цифровой экосистемы для обеспечения трудоустройства и занятости граждан государств-членов (пункт 18 плана мероприятий).

## 5. Требования к содержанию выполняемых работ

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Требования к выполнению работ
1.	Представление органам Союза отчетности по реализации проекта	Ежеквартально, начиная с I квартала 2020 года, Исполнитель обязан представлять Комиссии отчетность по реализации проекта.
2.	Выработка унифицированных функциональных и технических требований к типовому программному обеспечению унифицированной системы поиска, методам API и	Унифицированные функциональные и технические требования должны содержать описание требований к: типовому интерфейсу поиска вакансий и резюме; структуре и форматам для стандартизованных машиночитаемых объектов, описывающих набор вакансий или резюме, общим справочникам и классификаторам для обеспечения сквозной фильтрации, методам API, интеграции с национальными



№ п/п	Наименование выполняемой работы	Требования к выполнению работ
	интеграции с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами)	информационными системами (с национальными компонентами).
3.	Разработка частного технического задания на создание типового программного обеспечения унифицированной системы поиска, методов API и реализацию работ по интеграции типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами)	Частное техническое задание должно включать в себя: детальное описание, выполняемых работ согласно выработанных унифицированных функциональных и технических требований к типовому программному обеспечению унифицированной системы поиска, методам API и интеграции с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами); детальный план выполнения работ по созданию унифицированной системы поиска и методов API и реализацию работ по интеграции типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами).
4.	Проведение семинаров по вопросам обмена опытом в области внедрения и развития информационных технологий в сфере трудоустройства и занятости для органов государственной власти и организаций государств-членов, а также иных участников проекта (3 семинара)	Должны быть проведены 3 семинара в течение I и II кварталов 2020 г., при этом не менее 1 семинара должно быть проведено в I квартале. Исполнитель обязан направить уведомление о проведении семинара, программу семинара участникам проекта не менее чем за 15 рабочих дней до проведения семинара. Программы семинаров должна быть согласованы с Заказчиком. Семинары должны быть проведены посредством видеоконференцсвязи либо очно (пункт 12 плана мероприятий).
5.	Создание типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API в соответствии с частным техническим заданием	В рамках создания типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API должны быть выполнены следующие работы: разработка общих классификаторов для обеспечения сквозной фильтрации; создание универсального API; реализация типовой поисковой страницы с метапоиском; создание механизмов децентрализованного USER API; реализация механизмов и методов API; реализация механизма для обеспечения возможности отправки откликов; реализация модуля ведения справочников и сопоставления общих классификаторов;

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Требования к выполнению работ
		<p>создание механизма учета пользовательских откликов и запросов;</p> <p>создание модуля формирования отчетности;</p> <p>реализация интерфейса типовой поисковой страницы.</p> <p>Должен быть подготовлен комплект технической документации (далее – комплект технической документации), включая:</p> <p>технорабочий проект типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API;</p> <p>пояснительная записка к технорабочему проекту;</p> <p>описание архитектуры унифицированной системы поиска;</p> <p>схема функциональной структуры унифицированной системы поиска;</p> <p>руководство пользователя;</p> <p>руководство администратора;</p> <p>иная документация, формируемая в рамках создания типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API в соответствии с частным техническим заданием, указанным в настоящем Техническом задании.</p> <p>Должны быть подготовлены следующие материалы в электронном виде (далее – исходные коды), включая:</p> <p>дистрибутив и исходные тексты (коды) прикладного программного обеспечения;</p> <p>инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения с описанием требований к среде сборки; описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения;</p> <p>описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании.</p> <p>Для обеспечения начала работ по интеграции типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) работы по созданию унифицированной системы поиска в части методов API и интеграционных механизмов должны быть завершены не позднее 15 мая 2020 года. Результаты работ по созданию унифицированной системы поиска в части методов API и интеграционных механизмов должны быть предоставлены операторам национальных компонентов не позднее 20 мая 2020 года.</p>

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Требования к выполнению работ
6.	Интеграция типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) в соответствии с частным техническим заданием	Должны быть выполнены работы по интеграции типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) в соответствии с частным техническим заданием.
7.	Проведение испытаний и опытной эксплуатации типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API	Должны быть выполнены работы и сформирована следующая документация в разрезе государств-членов: программа и методика предварительных испытаний; протокол предварительных испытаний; программа опытной эксплуатации; журнал проведения опытной эксплуатации; акт завершения опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям.
8.	Доработка типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API по результатам опытной эксплуатации	По результатам опытной эксплуатации должны быть устранены выявленные недостатки и учтены замечания, внесены соответствующие изменения в комплект технической документации и исходные коды.
9.	Ввод типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API в промышленную эксплуатацию	Должны быть выполнены работы и сформирована следующая документация в разрезе государств-членов: программа и методика приемочных испытаний; протокол приемочных испытаний; акта приемки в промышленную эксплуатацию.
10.	Мониторинг функционирования унифицированной системы поиска, подготовка итогового отчета о реализации проекта и разработка плана мероприятий по дальнейшему развитию проекта в рамках формирования цифровой экосистемы для обеспечения трудоустройства и занятости граждан государств-членов	Должны быть подготовлены: итоговый отчет по реализации проекта; план мероприятий по дальнейшему развитию проекта в рамках формирования цифровой экосистемы для обеспечения трудоустройства и занятости граждан государств-членов.

## 6. Требования к этапам и срокам выполнения работ

Работы по настоящему техническому заданию должны быть выполнены в три этапа.

Срок окончания работ в рамках первого этапа: 30 июня 2020 года.

Срок окончания работ в рамках второго этапа: 30 сентября 2020 года.

Срок окончания работ в рамках третьего этапа: 15 декабря 2020 года.

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Отчетный срок	Результат выполнения работы
Работы, предусмотренные в рамках первого этапа			
1.	Представление органам Союза отчетности по реализации проекта	I квартал 2020 г. II квартал 2020 г. III квартал 2020 г.	ежеквартальный отчет по реализации проекта
2.	Выработка унифицированных функциональных и технических требований к типовому программному обеспечению унифицированной системы поиска, методам API и интеграции с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами)	I квартал 2020 г.	унифицированные функциональные и технические требования к типовому программному обеспечению унифицированной системы поиска, методам API и интеграции с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами)
3.	Разработка частного технического задания на создание типового программного обеспечения системы, методов API и реализацию работ по интеграции типового программного обеспечения системы и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) (далее – частное техническое задание)	I квартал 2020 г.	частное техническое задание

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Отчетный срок	Результат выполнения работы
4.	Проведение семинаров по вопросам обмена опытом в области внедрения и развития информационных технологий в сфере трудоустройства и занятости для органов государственной власти и организаций государств-членов, а также иных участников проекта (3 семинара)	I квартал 2020 г. II квартал 2020 г.	программы семинаров и протоколы их проведения
Работы, предусмотренные в рамках второго этапа			
5.	Создание типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API в соответствии с частным техническим заданием	II квартал 2020 г.	комплект технической документации и исходные коды
6.	Интеграция типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) в соответствии с частным техническим заданием	II квартал 2020 г.	комплект технической документации и исходные коды; протокол приемочных испытаний национальных компонентов в части интеграции типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными компонентами (в разрезе государств-членов)
7.	Проведение испытаний и опытной эксплуатации типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API	II квартал 2020 г. III квартал 2020 г.	программа и методика предварительных испытаний (в разрезе государств-членов); протокол предварительных испытаний (в разрезе государств-членов); программа опытной эксплуатации (в разрезе государств-членов); журнал проведения опытной эксплуатации (в разрезе государств-членов); акт завершения опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям (в разрезе государств-членов)

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Отчетный срок	Результат выполнения работы
8.	Доработка типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API по результатам опытной эксплуатации	III квартал 2020 г.	доработанные комплект технической документации и исходные коды
9.	Ввод типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API в промышленную эксплуатацию	III квартал 2020 г.	программа и методика приемочных испытаний (в разрезе государств-членов); протокол приемочных испытаний (в разрезе государств-членов); акт приемки в промышленную эксплуатацию (в разрезе государств-членов).
<b>Работы, предусмотренные в рамках третьего этапа</b>			
10.	Мониторинг функционирования унифицированной системы поиска, подготовка итогового отчета о реализации проекта и разработка плана мероприятий по дальнейшему развитию проекта в рамках формирования цифровой экосистемы для обеспечения трудоустройства и занятости граждан государств-членов	IV квартал 2020 г.	итоговый отчет; план мероприятий по дальнейшему развитию проекта.

## **7. Требования к порядку сдачи и приемки выполнения работ**

Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с календарным планом выполнения работ

Приемка результатов выполненных работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ (далее – финансовый акт).

Необходимым условием для подписания финансового акта является наличие должным образом оформленных технических актов и листов утверждения для каждой указанной в финансовом акте работы.

Отсутствие замечаний к результатам выполнения работ подтверждается подписями ответственных представителей Заказчика на листе согласования, предварительно подписанным ответственными представителями Исполнителя.

Технический акт подписывается уполномоченным представителем Заказчика при наличии полностью оформленного листа согласования на соответствующую работу.

Представители Заказчика, уполномоченные на подписание технических актов, определяются отдельно для каждой работы.

Результаты выполнения работ рассматриваются ответственными представителями Заказчика в соответствии с распределением ответственности:

- в части общих и функциональных требований;
- в части требований к защите информации;
- в части требований к информационно-коммуникационной инфраструктуре.

Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов выполнения работ определяется договором.

При наличии замечаний оформляется мотивированный отказ от приемки. В случае отсутствия замечаний к результатам выполнения работ подписываются листы утверждения и технические акты.

Лист согласования, подписанный со стороны исполнителей, представляется Заказчику одновременно с результатами соответствующей работы.

Ответственные представители Заказчика рассматривают представленные Исполнителем материалы.

Сбор подписей представителей Заказчика на листе согласования осуществляют представители Исполнителя.

К рассмотрению результатов выполнения работ может привлекаться исполнитель договора на техническую экспертизу.

При сдаче-приемке программного обеспечения проводятся приемо-сдаточные испытания.

Приемо-сдаточные испытания проводятся в соответствии с программой и методикой испытаний, входящей в состав технорабочего проекта.

В рамках приемо-сдаточных испытаний осуществляются, в том числе следующие действия:

- 1) проверка программного обеспечения и проектной документации на соответствие установленным требованиям (техническое задание, частное техническое задание);
- 2) развертывание представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов программных компонентов в исполняемом виде (дистрибутивов программного обеспечения) в соответствии с руководством администратора, входящего в состав документации технорабочего проекта;
- 3) выполнение сценариев и контрольных примеров в соответствии с программой и методикой испытаний.

Подготовку и организацию проведения приемо-сдаточных испытаний осуществляет Исполнитель.

К участию в проведении приемо-сдаточных испытаний могут привлекаться организации, оказывающие Евразийской экономической комиссии услуги по проведению технической экспертизы, операторы национальных компонентов.

Результаты приемо-сдаточных испытаний оформляются протоколом. Проекты протоколов приемо-сдаточных испытаний подготавливаются и согласовываются Исполнителем с Заказчиком.

## **8. Форма представления результатов**

8.1. По результатам выполнения работ по первому этапу Исполнителем должны быть представлены:

акт сдачи-приемки выполненных работ (финансовый акт);

технический акт и листы утверждения для каждой указанной в финансовом акте работы;

ежеквартальный отчет по реализации проекта;

унифицированные функциональные и технические требования к типовому программному обеспечению унифицированной системы поиска, методам API и интеграции с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами);

частное техническое задание;

программы семинаров и протоколы их проведения.

8.2. По результатам выполнения работ по второму этапу Исполнителем должны быть представлены:

акт сдачи-приемки выполненных работ (финансовый акт);

технический акт и листы утверждения для каждой указанной в финансовом акте работы;

ежеквартальный отчет по реализации проекта;

техно-рабочий проект;

пояснительная записка к техно-рабочему проекту;

описание архитектуры;

схема функциональной структуры;

руководство пользователя;

руководство администратора;



протокол приемочных испытаний национальных компонентов в части интеграции типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API с национальными компонентами (в разрезе государств-членов);

программа и методика предварительных испытаний (в разрезе государств-членов);

протокол предварительных испытаний (в разрезе государств-членов);

программа опытной эксплуатации (в разрезе государств-членов);

журнал проведения опытной эксплуатации (в разрезе государств-членов);

акт завершения опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям (в разрезе государств-членов);

программа и методика приемочных испытаний (в разрезе государств-членов);

протокол приемочных испытаний (в разрезе государств-членов);

акт приемки в промышленную эксплуатацию;

материалы в электронном виде:

- дистрибутив и исходные тексты (коды) прикладного программного обеспечения;

- инструкция по сборке из исходных текстов рабочего прикладного программного обеспечения с описанием требований к среде сборки;

- описание настроек используемого стандартного прикладного программного обеспечения.

- описание программных средств, содержащее сведения об их логической структуре и среде функционирования, а также описание методов, приемов и правил эксплуатации технологических средств, используемых при их создании.

8.3. По результатам выполнения работ по третьему этапу Исполнителем должны быть представлены:

акт сдачи-приемки выполненных работ (финансовый акт);

итоговый отчет по реализации проекта;

план мероприятий по дальнейшему развитию проекта в рамках формирования цифровой экосистемы для обеспечения трудоустройства и занятости граждан государств-членов.

## **9. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации**

Для подготовки объектов автоматизации к вводу унифицированной системы поиска и методов API в промышленную эксплуатацию Исполнителем должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий.

Перечень мероприятий для подготовки объектов автоматизации к вводу унифицированной системы поиска и методов API в промышленную эксплуатацию должен быть отражен в комплекте технической документации.

## **10. Требования к документированию**

Используемое общесистемное программное обеспечение (операционные системы, СУБД и т.д.) должно иметь соответствующие лицензии производителей. Перечень необходимого системного программного обеспечения должен быть приведен в «Руководстве администратора».

В ходе выполнения работ по проекту должны быть соблюдены права, основанные на интеллектуальной или других видах собственности.

Права на результаты работ, созданных Исполнителем по настоящему Техническому заданию, принадлежат Евразийской экономической комиссии и могут использоваться только с согласия Заказчика. Исполнитель должен уведомлять Заказчика о каждом полученном в процессе работы результате, способном к правовой охране с обоснованием целесообразности его охраны.

Правообладателем типового программного обеспечения унифицированной системы поиска и методов API, технической и эксплуатационной документации, разработанной в рамках реализации проекта, является Евразийская экономическая комиссия.

Работы в рамках реализации проекта по интеграции типового программного обеспечения системы и методов API с национальными информационными системами государств-членов (с национальными компонентами) регламентируются государствами-членами самостоятельно в соответствии со своим законодательством

Создаваемые в рамках проекта объекты автоматизации передаются Заказчику свободными от прав третьих лиц. Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением

документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой работы должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам выполнения работ.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

Исполнителем в рамках выполнения работ по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования настоящих работ, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений по результатам работ, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Евразийской экономической комиссии.

## **11. Требования к гарантии качества выполняемых работ**

Заказчик определяет период гарантийных обязательств на качество работ Исполнителя (Гарантийный период) 12 месяцев с даты сдачи-приемки выполненных работ.

## **12. Требования к объему гарантий качества выполняемых работ**

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в комплект технической документации;

внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);

провести переустановку развернутого программного обеспечения (при необходимости).

---

**Раздел III. Примерные формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Описание документов, предоставляемых для участия в \_\_\_\_ этапе  
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ  
по закупке**

---

*(предмет двухэтапного конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование участника размещения заказа)*  
участия в двухэтапном конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются  
нижеперечисленные документы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Номера страниц</b>	<b>Количество страниц</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

## Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых работ, \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против

\_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО  
КОНКУРСА**

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых работ, \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.



7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок до \_\_\_\_\_.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 3**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**Форма № 4**  
**Сведения о квалификации участника размещения заказа**

*(наименование участника размещения заказа)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация	Стаж работы, лет	
				Общий	В том числе по проектной деятельности
1	2	3	4	5	6

*При отсутствии копий документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей, а также копий документов, подтверждающих, что сотрудник находится в штате участника размещения заказа (для юридического лица - копия приказа о приеме на работу), указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации участника размещения заказа, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование и краткое описание проекта	Период выполнения		Роль в проекте	Заказчик (юридический адрес), контактные данные
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и договора/контракта	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения договора/контракта		Заказчик (юридический адрес), контактные данные
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

*При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам или копии договоров (государственных контрактов) и др.),*

*подтверждающих опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету договора за последние 5 лет, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

**Форма № 5****Предложения о качестве выполняемых работ  
и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению работ в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению работ в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II настоящего Извещения), а также в соответствии с требованиями указанными ниже.

Описание подлежащих выполнению работ в рамках предмета двухэтапного конкурса не должно ограничиваться текстом Технического задания и должно содержать следующее (не более 150 стр.):

- 1) детальное описание технической архитектуры проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» (далее – проект);
- 2) детальное описание функциональности «Унифицированной системы поиска «Работа без границ»;
- 3) видение предполагаемой бизнес-модели по функционированию «Унифицированной системы поиска «Работа без границ»;
- 4) подходы к управлению проектом;
- 5) методологию выполнения работ по проекту;
- 6) подходы к управлению качеством реализации проекта, включая перечень основных рисков проекта в соответствии со стандартами управления проектами;
- 7) описание содержания и результатов работ по каждому этапу выполнения работ согласно Технического задания (Раздел II настоящего Извещения);
- 8) иные предложения об условиях исполнения договора (в том числе ответственность сторон по проекту, ограничения проекта, требования и условия выполнения работ по проекту).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Раздел IV. Проект договора

г. Москва

« » 20\_\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

**1.1.** Предметом Договора является выполнение работ, предназначенных для официального использования Заказчиком, по реализации проекта «Унифицированная система поиска «Работа без границ» (далее – Работы).

**1.2.** Выполнение Работ по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

### 2. Права и обязательства Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

**2.1.1.** Выполнить в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Работы, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

**2.1.2.** Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документальной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

**2.1.3.** Выполнять Работы с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к выполнению Работ третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты выполнения Работ является Исполнитель.

**2.1.4.** К выполнению Работ должны быть привлечены соисполнители, являющиеся Операторами национальных компонентов из всех государств-членов Евразийского экономического союза.

**2.1.5.** Объем работ по интеграции типового программного обеспечения системы и методов API с национальной информационной системой государства-члена (с национальным компонентом), выполняемый соисполнителем, являющимся Оператором национального компонента, должен составлять не менее 8,5% от общего объема выполняемых работ, предусмотренных договором.

**2.1.6.** К выполнению Работ по согласованию с Заказчиком могут привлекаться и другие соисполнители.

**2.1.7.** Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю выполнить Работы в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов выполнения Работ, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю выполнять Работы в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

**2.1.8.** Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

**2.1.9.** Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

**2.2.** Заказчик обязан:

**2.2.1.** Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для выполнения Работ.

**2.2.2.** Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов выполнения Работ.

**2.2.3.** Принять и оплатить результаты Работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

**2.3.** Заказчик вправе:

**2.3.1.** Осуществлять контроль за выполнением Работ, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**2.3.2.** Полностью или частично отказаться от Работ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

**2.4.** Исполнитель вправе:

**2.4.1.** Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Работ.

**2.4.2.** Приступать к выполнению Работ раньше сроков, указанных в Календарном плане, в случае согласования со стороны Заказчика.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

**3.1.** Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации»

Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**3.2.** Оплата работ по этапам Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом и с учетом фактически выполненного объема работ на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

**3.4.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Работ является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

**4.1.** Приемка результатов выполненных Работ осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Допускается досрочная сдача и приемка выполненных Работ. Досрочная приемка Работ осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным Договором.

**4.2.** Результаты Работ по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа в соответствии с Календарным планом.

Датой предоставления Исполнителем результата Работ, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результатов Работ, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2. настоящего Договора.

**4.3.** Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов выполнения Работ обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов выполнения Работ. При отсутствии замечаний к результатам выполнения Работ Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам выполнения Работ Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

**4.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Работы считаются выполненными.

**4.5.** В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты выполнения Работ, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

**4.6.** В части принятых результатов подготавливается акт сдачи-приемки выполненных работ и осуществляется оплата выполненных работ. В части не выполненных в срок Работ Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части работ, по которым направлен мотивированный отказ.

**4.7.** Для оплаты принятых результатов Работ Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**4.8.** Датой окончания выполнения Работ по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

**4.9.** На все Работы должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

**5.3.** Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути выполняемых Работ. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

**5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

**5.6.** Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**6.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.4.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

**7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия выполнения Работ, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

**8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

**9.1.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

**9.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на выполнение Работ, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**9.3.** Стороны обеспечивают охрану созданной в результате выполнения Работ интеллектуальной собственности.

**9.4.** Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в

федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

**9.5.** Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**9.6.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3.2, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

**9.7.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

**9.8.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 4).

## **10. Реквизиты Сторон**

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

М.П. \_\_\_\_\_/

М.П. \_\_\_\_\_/

Приложение № 1 к Договору  
от «        »                      20    г. №

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ по реализации проекта**  
**«Унифицированная система поиска «Работа без границ»**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору  
от «    »                                  20    г. №

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**выполнения работ по реализации проекта**  
**«Унифицированная система поиска «Работа без границ»**

№ п.п.	Наименование этапа выполнения работ	Сроки выполнения работ	Результаты выполнения работ	Цена, НДС 0% (руб.)
<b>Итого по всем этапам выполнения работ:</b>				

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на выполнение работ по реализации проекта  
«Унифицированная система поиска «Работа без границ»

№ п/п	Наименование работ	Цена, НДС 0% (руб.)
	<b>ИТОГО:</b>	

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_  
копеек, НДС 0%.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки выполненных работ**  
**по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**(этап \_\_ Календарного плана)**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) выполнены следующие работы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Указанные работы по этапу \_\_ выполнены согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с пунктом 5.2 Договора в части работ, выполненных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления окончательных расчетов по этапу \_\_ Договора.

Стоимость выполненных в соответствии с настоящим актом работ по этапу \_\_ составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом работ составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0% .

**Представитель Заказчика:**

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

**Исполнитель:**