

ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
по закупке услуг по организации деловых поездок (командировок)
и мероприятий

от 13 декабря 2019 года

№801/1

Председательствовал:

Председатель конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по закупке услуг по организации деловых поездок (командировок) и мероприятий,
директор Департамента управления делами
Унанян Лиана Александровна

Присутствовали члены конкурсной комиссии:

Петкевич Мария Иосифовна	– заместитель директора Департамента управления делами (заместитель председателя конкурсной комиссии)
Савро Елизавета Эдуардовна	– заместитель директора Департамента финансов
Косова Светлана Александровна	– начальник отдела кадровой политики Департамента управления делами
Смирнова Наталия Сергеевна	– консультант отдела кадровой политики Департамента управления делами (секретарь конкурсной комиссии)

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по закупке услуг по организации деловых поездок (командировок) и мероприятий (далее – Конкурс) проходило 10 декабря 2019 г. в 11:00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, Летниковская ул., д. 2 стр.2.

2. До окончания указанного в извещении о проведении Конкурса срока подачи заявок было представлено 2 (два) конверта с заявками на участие в Конкурсе:

Заявка № 1 – ООО «Галарии», конверт запечатан в соответствии с требованиями извещения о проведении Конкурса.

Заявка № 2 – АО «Городской Центр Бронирования и Туризма», конверт запечатан в соответствии с требованиями извещения о проведении Конкурса.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе изменений, отзывать, а также других заявок подано не было.

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе проводилось секретарем конкурсной комиссии согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5. В результате вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе была объявлена следующая информация:

Заявка № 1

Дата и время поступления: 04.12.2019 г. в 10 часов 37 минут	
Наименование участника размещения заказа: Общество с ограниченной ответственностью «Галарии»	
Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 34, стр. 1, эт. 3, пом. I, II Почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 34, стр. 1, эт. 3, пом. I, II	
Все листы заявки на участие в Конкурсе прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны участником размещения заказа. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 383 (триста восемьдесят три) листа и электронный носитель (флеш-накопитель).	
№	Наличие сведений и документов участника размещения заказа
1	Заявка на участие в открытом конкурсе
2	Квалификационная анкета
3	ОГРН 29.01.03
4	МРП
5	ИНН
6	Выписка из ЕГРЮЛ 07.11.19
7	Свидетельство Ростуризма 2018
8	Ростуризм новый срок (без печатей)
9	Сертификат IATA 2019 нотариально заверенный с переводом
10	ТКП Москва 34
11	Аттестат Соответствия 152-ФЗ Новый
12	Обработка персональных данных
13	Устав (нов. ред.) от 12.09.2019
14	Протокол № 02-2019 от 12.09.2019
15	Лист записи в ЕГРЮЛ от 23.09.2019
16	Приказ и Решения на Генерального директора новое
17	Справка об отсутствии задолженности на 16.10.2019
18	Годовая отчетность 2018

19	Решение № 156 (об одобрении сделок в рамках тендеров)
20	Информационное письмо о сделке с заинтересованностью
21	Форма №4 Предложения участника размещения заказа о размере сервисного сбора и иные предложения об условиях исполнения договора
22	Декларация соответствия
23	Организационная схема Таларии- new
24	Справка о фактическом наличии материально-технических ресурсов
25	Справка о кадровых ресурсах
26	Справка по выполнению договоров
27	Опыт проведения выездных представительских мероприятий
28	Опыт работы с крупными клиентами
29	Справка о наличии опыта с международными компаниями
30	Договора и благодарственные письма с международными компаниями
31	Список мероприятий
32	Список филиалов с адресами
33	ISO (новый срок)
34	PCI DSS до 15.08.2020 (с переводом)
35	ОНАДА
36	Свидетельство РТС
37	Скрин РТС
38	Турпомощь 2018
39	Гарантийное письмо вип залы
40	Договор № 255-АД-18 от 06.07.2018г. ООО Инфлот круизы и путешествия
41	Гарантийное письмо гостиницы и трансферы
42	Гарантийное письмо гостиницы
43	Договора с зарубежными партнерами
44	Письмо системы бронирования по гостиницам и трансферам
45	Письмо визовый отдел
46	Письмо наличие службы 24 часа
47	Письмо о наличии договоров с Вип залами
48	Письмо-справка о прямых договорах с авиаперевозчиками и GDS-системами 148
49	Справка партнерские соглашения за рубежом
50	Справка личный кабинет

51	Справка о наличии зарубежных партнерских отношений
52	Справка о персональных менеджерах
53	Справка перевозчики ЖД
54	Записка по организации оказания услуг
55	Записка по технологии оказания услуг
56	Записка по управлению рисками
57	Записка по управлению системой качества
58	Презентация аналитическая отчетность
59	Презентация возможности оптимизации
60	Презентация Гарантия лучшей цены Гостиницы
61	Презентация механизм и инструменты контроля
62	Презентация Личного кабинета ТАЛАРИИ
63	Презентация VISA (1)
64	Презентация ТАЛАРИИ MICE
Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие Конкурсе	
Размер сервисного сбора	2,99 (две целых и девяносто девять сотых) процента от стоимости услуг, предусмотренных договором
Квалификация и качество услуг участника конкурса	Подтверждается документально

Заявка № 2

Дата и время поступления: 09.12.2019 г. в 10 часов 05 минут	
Наименование участника размещения заказа: Акционерное общество «Городской Центр Бронирования и Туризма»	
Место нахождения: 142701, Московская область, г. Видное, ул. Ольховая, д. 3, пом. 14, каб. 6 Почтовый адрес: 127018, Москва, ул. Полковая, д.3	
Все листы заявки на участие в Конкурсе прошиты и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны участником размещения заказа. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 822 (восемьсот двадцать два) листа и электронный носитель (диск).	
№	Наличие сведений и документов участника размещения заказа
1	Заявка на участие в открытом конкурсе
2	Сведения об участнике размещения заказа
3	Предложение о размере сервисного сбора и иные предложения об условиях

	исполнения договора
4	Справка о кадровых ресурсах
5	Справка о материально-технических ресурсах
6	Справка об опыте оказания услуг
7	Оригинал выписки из государственного реестра юридических лиц
8	Протокол о смене Генерального директора
9	Приказ на Генерального директора
10	Оригинал доверенности на Толмач Елену Леонидовну
11	Приказ о назначении главного бухгалтера
12	Копия устава
13	Копия Учредительного договора
14	Копия Протокола об учреждении
15	Копия свидетельства МРП
16	Копия свидетельство ОГРН
17	Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе
18	Годовой протокол об изменении реквизитов
19	Уведомление об изменении реквизитов
20	Лист записи ЕГРЮЛ
21	Протокол об изменении юридического адреса
22	Уведомление об изменении юридического адреса
23	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметкой соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя
24	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за 3 кв. 2019 года
25	Копия свидетельства о внесении в Единый федеральный реестр туроператоров
26	Копия сертификата Турпомощь
27	Копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения
28	Копия справки о состоянии расчетов

29	Информация о структуре организации
30	Справка о не крупной сделке
31	Примеры статистической отчетности
32	Копия сертификата ISO
33	Копия Сертификата ТКП
34	Копия сертификата IATA
35	Копия свидетельства Club France
36	Выписка из реестра операторов Роскомнадзор
37	Аттестат соответствия требованиям по защите персональных данных
38	Список прямых договоров с авиакомпаниями
39	Список прямых договоров с отелями
40	Список поставщиков за рубежом
41	Рекомендательные письма клиентов
42	Рекомендательные письма и дипломы авиакомпаний
43	Копии договоров с Заказчиками
44	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ
45	Лицензия ФСТЭК
46	Свидетельство РСТ
47	Рекомендации отелей
48	Примеры презентаций по оптимизации затрат
49	Справка о системе контроля и обеспечения качества услуг
50	Справка о наличии договоров с VIP залами
51	Справка об аккредитации в посольствах
52	Копии договоров с международными организациями
53	Презентация ГЦБиТ
54	Презентация он-лайн ресурса Travel-click
Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе	
Размер сервисного сбора	7 (семь) процентов от стоимости услуг, предусмотренных договором
Квалификация и качество услуг участника конкурса	Подтверждается информационным письмом

6. Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в Конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

7. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Евразийской экономической комиссии: <http://www.eurasiancommission.org>.

Председатель конкурсной
комиссии:

Унанян Л.А.

Члены конкурсной
комиссии:

Петкевич М.И.

Савро Е.Э.

Косова С.А.

Секретарь конкурсной
комиссии

Смирнова Н.С.