

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
информационных технологий

_____Х.Г. Караян
«06» августа 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении двухэтапного конкурса по закупке услуг по технической экспертизе (в форме независимого контроля качества) результатов работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2019-2020 годах

**Москва
2019**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	22
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	51
Раздел IV. Проект договора.....	60

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает 20 августа 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ignatenko@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-56)

Контактное лицо: Игнатенко Роман Викторович.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по технической экспертизе (в форме независимого контроля качества) результатов работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2019-2020 годах (далее – Услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: не более 41 783 000 (Сорок один миллион семьсот восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

в 2019 году – не более 12 463 000 (Двенадцать миллионов четыреста шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%;

в 2020 году – не более 29 320 000 (Двадцать девять миллионов триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2019 году. Финансирование Договора в 2020 году будет осуществляться при условии выделения заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2020 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого заказчиком с исполнителем. В случае невыделения заказчику финансовых средств в 2020 году обязательства заказчика и исполнителя ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2019 году. О факте невыделения заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2020 году заказчик информирует исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2020 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

- г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»)

- г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участнику размещения заказа, следует изучить Извещение, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой положениями Извещения, предоставление недостоверных сведений или подача заявки на участие в двухэтапном конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

14. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике двухэтапного конкурса, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии Извещения; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени

участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае, если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

17. Требования к оформлению конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На

двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)»).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подается со дня размещения Извещения на официальном сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, направленные по почте и поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения. Конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, 10 вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес, и возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется

отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12:00 часов по московскому времени 20 августа 2019 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные

данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 5) не соответствуют требованиям к техническому заданию Раздела II Извещения;
- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора, в том числе, цену по каждому году в отдельности;
- несоблюдение форм документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе (раздел III Извещения).

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения

заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение

требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ка ¹)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Кq ¹)	40
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Кс ¹)	30
Суммарная значимость критериев	100

24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

L^i - коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если Ra^i больше или равно 0 и меньше 15, то $L^i = 1$

Если Ra^i больше или равно 15 и меньше 30, то $L^i = 0,7$

Если Ra^i больше или равно 30 и меньше 50, то $L^i = 0,5$

Если Ra^i больше или равно 50, то $L^i = 0,2$

24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i -рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i -значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ –итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i -рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по аудиту, технической экспертизе, аналитике, проектированию, созданию, внедрению, модернизации и развитию информационных систем. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки (сумма стоимостей представленных участником договоров). Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов. В подтверждение опыта необходимо предоставить копии страниц соответствующих договоров, где указаны наименование заказчика и предмет договора, а также копии страниц с подписями и печатями, свидетельствующими о факте заключения договора.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 20 специалистам. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов. В подтверждение наличия

трудовых ресурсов в штате участника конкурса необходимо предоставить выписку из штатного расписания и копии трудовых книжек или трудовых договоров. В подтверждение квалификации трудовых ресурсов необходимо предоставить сертификаты и/или резюме специалистов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИтRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

24.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИтRa^i + ИтRq^i + ИтRc^i$$

где:

$ИтRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИтRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИтRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе

относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

25. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг технической экспертизе (в форме независимого контроля качества)
результатов работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию
интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной
информационной системы Евразийского экономического союза в 2019-2020 годах**

1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг по проведению технической экспертизы (в форме независимого контроля качества) результатов работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2019 – 2020 годах (далее соответственно – интеграционный сегмент, Комиссия, интегрированная система, Союз).

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 25 декабря 2020 года.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВВТ).

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств – членов Союза (далее в настоящем разделе – государства-члены), информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии (далее в настоящем разделе – ЛВС Комиссии). Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной системы в 2015 – 2018 годах осуществлялись в соответствии с планами мероприятий, утвержденными решением Совета Комиссии от 12 ноября 2014 г. № 131 и распоряжением Совета Комиссии от 13 января 2017 г. № 6.

Основанием для развития интегрированной системы являются Стратегия развития интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на период до 2025 года, утвержденная Решением Совета Комиссии от 22 августа 2017 г. № 100, и Основные направления реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года, утвержденные Решением Высшего Евразийского экономического совета от 11 октября 2017 года № 12.

План мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2019 – 2020 годы (далее – План мероприятий) утвержден распоряжением Совета Комиссии от 5 декабря 2018 г. № 37.

Для целей настоящего Технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

Создание, обеспечение функционирования и развитие интегрированной системы организуется Заказчиком в рамках отдельных работ.

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию осуществляется техническая экспертиза отчетных материалов, представляемых Заказчику организациями, оказывающими Заказчику услуги, в рамках исполнения Плана мероприятий. Порядок взаимодействия Исполнителя с организациями, оказывающими Заказчику услуги в рамках исполнения Плана мероприятий, определяется Заказчиком в течение 10 рабочих дней после подписания Договора.

Заказчик в рамках отдельных работ организует функционирование проектного офиса по координации работ, связанных с созданием, обеспечением функционирования и развитием интегрированной системы в 2019 – 2020 годах. Порядок взаимодействия Исполнителя с проектным офисом Заказчика определяется Заказчиком в течение 10 рабочих дней после подписания Договора.

2. Предмет технической экспертизы

Интегрированная система представляет собой совокупность интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов, объединяемых защищенными каналами передачи данных.

Взаимодействие между сегментами интегрированной системы обеспечивается за счет использования единой интеграционной платформы, включающей в себя интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

Интегрированная система включает в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы и компонентов, реализуемые в интеграционном сегменте Комиссии.

Интеграционный сегмент Комиссии включает в себя следующие компоненты:

1) функциональные подсистемы интегрированной системы:

информационный портал Союза;

информационно-аналитическая подсистема;

подсистема статистики;

- подсистема управления проектами и программами;
- подсистема анализа областей рисков;
- подсистема специализированного документооборота;
- подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;
- подсистема технического регулирования;
- подсистема управления общими процессами;
- 2) обеспечивающие подсистемы интегрированной системы:
 - интеграционная платформа;
 - подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
 - подсистема информационной безопасности;
 - подсистема мониторинга и управления;
 - подсистема доверенной третьей стороны (далее – ДТС) Комиссии;
- 3) удостоверяющий центр службы ДТС интегрированной системы;
- 4) удостоверяющий центр Комиссии.

В рамках развития интегрированной системы в 2019 – 2020 годах состав функциональных и обеспечивающих подсистем может быть уточнен.

Информационный портал Союза является совокупностью ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетях органов Союза. Информационный портал Союза обеспечивает предоставление актуальной и достоверной информации о Союзе, его органах и их деятельности, а также предоставляет для органов государственной власти государств-членов и любых заинтересованных лиц сервисы доступа к общим информационным ресурсам Союза, формируемым средствами интегрированной системы при реализации общих процессов.

Информационный портал Союза включает в себя следующие компоненты:

- 1) официальный сайт Союза;
- 2) официальный сайт Комиссии;
- 3) портал официальной нормативно-правовой информации;
- 4) внутренний информационный портал Комиссии;
- 5) портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза;
- 6) портал межгосударственных электронных услуг;
- 7) портал информационной поддержки хозяйствующих субъектов по вопросам внешнеэкономической деятельности.

В настоящее время большинство компонентов информационного портала Союза (за исключением портала межгосударственных электронных услуг и портала информационной поддержки хозяйствующих субъектов) разработаны и внедрены.

В рамках портала общих информационных ресурсов и открытых данных Союза разработаны и внедрены в том числе следующие информационные ресурсы:

- 1) модель данных общих процессов Евразийского экономического союза (<http://eomi.eaeunion.org>);
- 2) реестр структур электронных документов и сведений (<http://rseds.eaeunion.org>);

- 3) нормативно-справочная информация (<http://nsi.eurasiancommission.org>);
- 4) специализированный ресурс с информацией об интегрированной системе (<http://system.eaeunion.org>);
- 5) тематические разделы по направлениям деятельности Союза (<http://digital.eaeunion.org>, <http://contest.eaeunion.org/>, <http://barriers.eaeunion.org>, <http://agro.eaeunion.org/> и пр.).

Информационно-аналитическая подсистема предназначена для сбора данных из различных источников и их аналитической обработки, моделирования, прогнозирования и оценки базовых показателей, характеризующих направления развития Союза и реализации основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов, на основе формирования и анализа консолидированной информации, подготовки аналитических отчетных форм и публикаций. В настоящее время подсистема обеспечивает обработку данных более 40 источников, в том числе данные статистики внешней торговли стран мира (UN Comtrade) и стран Европейского союза (Eurostat), прогнозы развития мировой экономики, данные статистики социально-экономического развития государств-членов. Пользователями подсистемы являются сотрудники функциональных подразделений Комиссии.

Подсистема статистики предназначена для автоматизации процессов сбора данных от уполномоченных органов в сфере статистики государств-членов, а также для их хранения и обработки в целях формирования и распространения официальной статистической информации Комиссии по следующим направлениям: экономическая статистика, отраслевая и социально-демографическая статистика, финансовая статистика, статистика внешней и взаимной торговли. Подсистема используется сотрудниками Департамента статистики Комиссии. В настоящее время подсистема реализует функции загрузки данных по всем утвержденным Комиссией в период с 2013 по 2018 годы форматам представления официальной статистической информации, в том числе по 4-м форматам в стандарте SDMX, внедрение которого является одним из приоритетных для Комиссии и направлено на упрощение процедур сбора и обработки статистической информации, обеспечение гибкости и универсальности инструментов обмена. В подсистеме реализовано и обеспечивается формирование 97 регламентированных отчетов по направлению финансовой статистики, 62-х регламентированных отчетов по направлению отраслевой и социально-демографической статистики, 43-х регламентированных отчетов по направлению экономической статистики.

Подсистема управления проектами и программами предназначена для учета и мониторинга реализации решений Комиссии, иных проектов, программ и планов мероприятий. Пользователями подсистемы являются сотрудники всех подразделений Комиссии.

Подсистема анализа областей рисков предназначена для автоматизации процессов идентификации, анализа и обработки существующих и определения потенциальных областей рисков. Подсистема анализа областей рисков позволяет вести учет, мониторинг и контроль по устранению барьеров, сокращению списка изъятий и ограничений на

внутреннем рынке Союза. Основными пользователями подсистемы являются сотрудники Департамента функционирования внутренних рынков Комиссии.

Подсистема специализированного документооборота предназначена для автоматизированной поддержки процесса проведения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных расследований и автоматизации документооборота в Комиссии, осуществляемого в рамках этого процесса. Пользователями подсистемы являются сотрудники Департамента защиты внутреннего рынка Комиссии.

Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования предназначена для автоматизации деятельности структурных подразделений Комиссии в процессе исполнения функций по формированию права Союза в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

Подсистема технического регулирования предназначена для обеспечения информационной поддержки разработки, хранения и систематизации документов и сведений в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер и регулирования обращения лекарственных средств и медицинских изделий, включая технические регламенты Союза (Таможенного союза), перечни стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Союза (Таможенного союза), программы разработки межгосударственных стандартов, перечни продукции и т.д., обеспечения процессов формирования в Комиссии таких документов и сведений, а также для хранения и управления иными информационными ресурсами и материалами Комиссии в сферах технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер и обращения лекарственных средств и медицинских изделий.

Подсистема управления общими процессами предназначена для обеспечения реализации общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии. К задачам, выполняемым с использованием подсистемы, относятся: реализация операций общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии, создание типовых базовых решений по реализации общих процессов для тестирования и апробации общих процессов, а также для сокращения издержек при подключении к интегрированной системе новых участников информационного взаимодействия, контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне, анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора нештатных ситуаций при обмене электронными сообщениями. Базовые компоненты для реализации общих процессов, разрабатываемые в рамках данной подсистемы, безвозмездно передаются уполномоченным органам государств-членов, в целях ускорения процедур присоединения к общим процессам.

Подсистема управления общими процессами включает в себя следующие подсистемы:

1) подсистема реализации общих процессов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих реализацию общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с требованиями, устанавливаемыми

соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией;

2) подсистема базовых компонентов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих базовую реализацию операций общих процессов, для целей комплексного и межгосударственного тестирования и испытаний интегрированной системы и предусматривающих возможность использования в национальных сегментах государств-членов;

3) подсистема мониторинга общих процессов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне;

4) подсистема анализа общих процессов – включает в себя набор сервисов, обеспечивающих анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора исключительных (нештатных) ситуаций.

Интеграционная платформа предназначена для технологического и инфраструктурного обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами. Интеграционная платформа включает в себя следующие подсистемы:

1) интеграционные шлюзы;

2) подсистема синхронизации данных – обеспечивает информационное взаимодействие подсистем интегрированной системы в рамках интеграционного сегмента Комиссии;

3) транспортная подсистема – обеспечивает гарантированную доставку электронных сообщений между компонентами интеграционной платформы с использованием очередей сообщений;

4) подсистема взаимодействия с внешними информационными системами – обеспечивает подключение информационных систем третьих стран для организации информационного взаимодействия;

5) подсистема сопряжения – обеспечивает взаимодействие между интеграционным шлюзом интеграционной платформы и применяемыми в государствах-членах системами межведомственного информационного взаимодействия (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового интеграционного шлюза), а также между подсистемой взаимодействия с внешними информационными системами и системами интеграционных объединений, международных организаций и третьих стран.

В интегрированной системе используются два типа интеграционных шлюзов:

1) интеграционные шлюзы, разработанные на основе типового интеграционного шлюза (интеграционный шлюз сегмента Комиссии, интеграционные шлюзы национальных сегментов Республики Армения, Республики Беларусь, Кыргызской Республики и Российской Федерации);

2) интеграционные шлюзы, разработанные государством-членом Союза самостоятельно с использованием собственных решений (интеграционный шлюз национального сегмента Республики Казахстан).

Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров предназначена для:

1) ведения справочников и классификаторов, принимаемых (утверждаемых) Комиссией и используемых при осуществлении информационного обмена между уполномоченными органами государств-членов;

2) ведения объектов, содержащих нормативно-справочную информацию Союза, классификаторы, справочники, реестры и регистры, которые используются в рамках реализации общих процессов;

3) распространения данных объектов нормативно-справочной информации с использованием интеграционной платформы в другие подсистемы интегрированной системы и национальные сегменты.

Подсистема информационной безопасности предназначена для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных при их обработке и хранении в интеграционном сегменте Комиссии, а также при их передаче по каналам связи при взаимодействии с национальными сегментами.

Подсистема мониторинга и управления предназначена для осуществления функций мониторинга и оперативного управления компонентами интеграционного сегмента Комиссии. На текущий момент с использованием подсистемы осуществляется мониторинг и управление функциональными и обеспечивающими подсистемами, эксплуатируемыми в интеграционном сегменте, а также инфраструктурные элементы (служба каталогов, система доменных имен, почтовая служба), обеспечивающие функционирование интеграционного сегмента Комиссии.

Подсистема ДТС Комиссии предназначена для обеспечения гарантий доверия при трансграничном обмене электронными документами в рамках Союза посредством использования сервисов подсистемы ДТС Комиссии в составе службы ДТС интегрированной системы и обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном обмене между государствами-членами и Комиссией, а также юридическими лицами государств-членов с уполномоченными органами государств-членов и Комиссией.

УЦ службы ДТС предназначен для построения иерархической системы управления сертификатами ключей проверки ЭЦП, обеспечивающей взаимодействие сервисов ДТС государств-членов и подсистемы ДТС Комиссии в рамках службы ДТС интегрированной системы.

УЦ Комиссии предназначен для обеспечения сертификатами ключей проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП) членов Коллегии, должностных лиц и сотрудников Комиссии, а также средств электронной цифровой подписи, используемых в составе сервисов подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.

Под общим процессом в рамках Союза (далее – общий процесс) понимаются операции и процедуры, регламентированные (установленные) международными договорами и актами, составляющими право Союза, и законодательством государств-членов, которые начинаются

на территории одного из государств-членов, а заканчиваются (изменяются) на территории другого государства-члена.

Информационное взаимодействие между уполномоченными органами, уполномоченными органами и Комиссией в целях формирования общих информационных ресурсов и обеспечения реализации общих процессов в рамках Союза обеспечивается с использованием интегрированной системы.

Порядок реализации общих процессов утвержден Решением Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169. Перечень общих процессов утвержден Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29. Методика анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов утверждена Решением Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63. Требования к типовой структуре технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной системы общего процесса, утверждены Решением Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 г. № 200.

Проектирование общих процессов осуществляется исходя из следующих принципов:

- а) принцип системного анализа содержания общего процесса;
- б) принцип использования международных стандартов, технологий и решений в области электронного обмена данными;
- в) принцип использования модельно-ориентированного подхода;
- г) принцип гармонизации;
- д) принцип унификации и стандартизации требований к данным и процедурам;
- е) принцип автономности бизнес-процессов, реализуемых в рамках информационных систем участников информационного взаимодействия;
- ж) принцип ориентации на обмен данными.

Положение о модели данных Союза утверждено Решением Коллегии Комиссии от 26 декабря 2017 г. № 190.

В рамках интегрированной системы формируются общие информационные ресурсы, содержащие в том числе нормативно-справочную информацию, формируемую путем централизованного ведения базы данных либо на основе информационного взаимодействия государств-членов. Создание и ведение на основе унифицированной системы классификации и кодирования единой системы нормативно-справочной информации Союза является одной из основных задач интегрированной системы.

Положение о единой системе нормативно-справочной информации Союза утверждено Решением Коллегии Комиссии от 17 ноября 2015 г. № 155. Методология разработки, ведения и применения справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Союза утверждена Решением Коллегии Комиссии от 19 сентября 2017 г. № 121.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

3. Требования к составу оказываемых услуг

Целью оказания услуг по настоящему Техническому заданию является повышение качества работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2019 – 2020 годах, за счет решения, в том числе, следующих задач:

- 1) формирование объективной независимой экспертной оценки хода проектных работ и проектных результатов;
- 2) оценка соответствия полученных результатов на каждом этапе реализации проектов установленным требованиям и лучшим практикам;
- 3) раннее выявление проблем, рисков, отклонений и ошибок, подготовка рекомендаций по решению проблем, устранению ошибок, минимизации рисков;
- 4) контроль оперативности и достоверности информации о текущем состоянии проектов для своевременного осуществления корректирующих воздействий;
- 5) разработка рекомендаций по снижению рисков неудовлетворительной реализации проектов.

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

- 1) разработка инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение технической экспертизы компонентов интегрированной системы (подпункт «г» пункта 1 Плана мероприятий);
- 2) техническая экспертиза работ, выполняемых при общесистемном проектировании интегрированной системы (подпункт «ш» пункта 1 Плана мероприятий);
- 3) техническая экспертиза работ по модернизации и развитию интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «ж» пункта 2 Плана мероприятий);
- 4) техническая экспертиза работ по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы (подпункт «з» пункта 6 Плана мероприятий);
- 5) подготовка отчетных материалов по результатам проведения технической экспертизы (подпункт «ш» пункта 1, подпункт «ж» пункта 2, подпункт «з» пункта 6 Плана мероприятий).

4. Требования к содержанию оказываемых услуг

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
1.	Разработка инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение технической экспертизы компонентов интегрированной системы	<p>Должен быть проведен анализ международных рекомендаций и спецификаций, законодательства государств-членов и права Союза в части, касающейся проведения технической экспертизы проектных решений при создании, внедрении и обеспечении функционирования сложных информационных систем.</p> <p>Должен быть подготовлен отчет, содержащий результаты проведенного анализа и предложения по инструктивно-методическому обеспечению технической экспертизы (в форме независимого контроля качества) компонентов интегрированной системы.</p> <p>Перечень, предлагаемых к разработке инструктивно-методических документов, должен, в том числе содержать: наименование акта, наименование утверждающего органа, обоснование необходимости принятия акта, аннотацию, описывающую объект и предмет регулирования, а также основные предлагаемые к включению в акт нормы.</p> <p>В соответствии с согласованным Заказчиком перечнем, должны быть подготовлены проекты инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение технической экспертизы проектных решений и компонентов интегрированной системы.</p> <p>Отчетные материалы должны, в том числе, включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.</p> <p>Детальные предложения по инструктивно-методическому обеспечению технической экспертизы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора». В том числе в заявке участника должны быть представлен проект</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		временного порядка проведения технической экспертизы на переходный период до утверждения инструктивно-методических документов, включающий описание методики экспертизы, порядка взаимодействия и оформления отчетных материалов.
2.	Техническая экспертиза работ, выполняемых при общесистемном проектировании интегрированной системы	<p>Под технической экспертизой работ, выполняемых при общесистемном проектировании интегрированной системы подразумевается контроль на соответствие результатов работ техническому заданию и календарному плану к соответствующему договору (договорам), в рамках которого (которых) выполняется общесистемное проектирование интегрированной системы, нормативно-правовым актам, которым согласно техническому заданию к соответствующему договору (договорам) они должны соответствовать, а также современному уровню развития информационных технологий.</p> <p>Техническая экспертиза работ, выполняемых при общесистемном проектировании интегрированной системы, проводится по заявкам Заказчика. Заявки Заказчика оформляются официальными письмами в адрес Исполнителя.</p> <p>Должна осуществляться техническая экспертиза отчетных материалов, представляемых Заказчику организациями, оказывающих Заказчику услуги по развитию и обеспечению функционирования интеграционного сегмента, при реализации следующих мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка нормативно-методических и технических документов, необходимых для развития технологии общих процессов во взаимосвязи с моделью данных Союза, в том числе при реализации комплексных проектов, затрагивающих несколько сфер регулирования (подпункт «б» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов нормативно-методических и технических документов; 2) разработка нормативно-методических документов, регламентирующих осуществление межгосударственных (трансграничных) электронных услуг (подпункт «в» пункта 1 Плана

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов нормативно-методических и технических документов;</p> <p>3) разработка технических решений по развитию вычислительной инфраструктуры интегрированной системы услуг (подпункт «д» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу технических решений и документации технорабочих проектов;</p> <p>4) разработка проектов требований к электронному виду документов, используемых при представлении сведений в электронном виде хозяйствующими субъектами и физическими лицами уполномоченным органам (далее – процедуры взаимодействия B2G) (подпункт «е» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов документов, регламентирующих реализацию информационного взаимодействия (электронного обмена данными);</p> <p>5) разработка проектов унифицированных требований к реализации процедур взаимодействия B2G в электронном виде (подпункт «ж» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов документов, регламентирующих реализацию информационного взаимодействия (электронного обмена данными);</p> <p>б) разработка и актуализация инструктивно-методических документов, необходимых для формирования и совершенствования единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «и» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов нормативно-методических и технических документов;</p> <p>7) разработка справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «л» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу услуг по проектированию справочников и классификаторов;</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>8) развитие модели данных Союза (подпункт «м» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу услуг по развитию модели данных Союза;</p> <p>9) разработка проектов правил реализации общих процессов (проектов функциональных архитектур) (подпункт «н» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов документов, регламентирующих реализацию информационного взаимодействия (электронного обмена данными);</p> <p>10) разработка проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов (далее – технологические документы) (подпункт «п» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов документов, регламентирующих реализацию информационного взаимодействия (электронного обмена данными);</p> <p>11) разработка проектов нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие в соответствии с международными договорами Союза с третьей стороной (подпункт «р» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов нормативно-методических и технических документов;</p> <p>12) разработка проектов стандартов и рекомендаций, необходимых для развития и обеспечения функционирования интегрированной системы (подпункт «у» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов нормативно-методических и технических документов;</p> <p>13) разработка частных технических заданий на модернизацию и создание подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (подпункт «ф» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов технических заданий (частных технических заданий);</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>14) разработка инструктивно-методических документов, регламентирующих порядок использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы (подпункт «х» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу проектов нормативно-методических и технических документов;</p> <p>15) разработка технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы (подпункт «ц» пункта 1 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу технических решений и документации технорабочих проектов.</p> <p>Результаты технической экспертизы каждого отчетного материала должны оформляться в виде заключения о соответствии (или несоответствии) отчетных материалов установленным требованиям.</p> <p>Заключение по результатам технической экспертизы должно содержать рекомендации Заказчику о приемке или отказа от приемки результатов оказания соответствующих услуг. К Заключению должен прилагаться перечень выявленных замечаний к отчетным материалам и рекомендации по их устранению. Замечания должны быть обоснованы и носить конкретный характер. Описание замечания должно, в том числе, содержать наименование отчетного документа, раздела, пункта, содержание замечание. Если замечание носит системный характер, должны быть приведены несколько примеров с указанием конкретных пунктов.</p> <p>Заключение по результатам технической экспертизы должно представляться Заказчику не позднее 7 рабочих дней после направления Заказчиком соответствующей заявки с приложением отчетных материалов, подлежащих технической экспертизе.</p> <p>Отчетные материалы по этапу должны, в том числе, включать отчет, содержащий</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>перечень результатов и отчетных материалов, по которым проводилась техническая экспертиза, описание выполненных работ по технической экспертизе каждого отчетного материала, фактические трудозатраты на их выполнение, краткую характеристику полученных результатов, оценку полноты и достаточности требований, установленных Заказчиком в договорах и технических заданиях к договорам на оказание услуг по которым проводится техническая экспертиза, а также план корректирующих мероприятий и презентационные материалы.</p>
3.	<p>Техническая экспертиза работ по модернизации и развитию интеграционного сегмента Комиссии</p>	<p>Под технической экспертизой работ по модернизации и развитию интеграционного сегмента Комиссии подразумевается контроль технических решений на соответствие техническому заданию и календарному плану к соответствующему договору (договорам), в рамках которого (которых) выполняется модернизация и развитие интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, техническим заданиям (частным техническим заданиям) на подсистемы и компоненты интегрированной системы, а также современному уровню развития информационных технологий.</p> <p>Техническая экспертиза работ, выполняемых при модернизации и развитию интеграционного сегмента Комиссии, проводится по заявкам Заказчика. Заявки Заказчика оформляются официальными письмами в адрес Исполнителя.</p> <p>Должна осуществляться техническая экспертиза отчетных материалов, представляемых Заказчику организациями, оказывающих Заказчику услуги по развитию и обеспечению функционирования интеграционного сегмента, при реализации следующих мероприятий:</p> <p>1) модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу технических решений и документации технорабочих проектов;</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>2) создание подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «б» пункта 2 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу технических решений и документации технорабочих проектов;</p> <p>3) создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «в» пункта 2 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу технических решений и документации технорабочих проектов;</p> <p>4) создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов для его использования при проведении межгосударственных испытаний интегрированной системы и в национальных сегментах заинтересованных государств-членов интегрированной системы (подпункт «г» пункта 2 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу технических решений и документации технорабочих проектов;</p> <p>5) создание (модернизация и развитие) сервисов, обеспечивающих возможность формирования заинтересованными лицами необходимых для реализации процедур взаимодействия В2G документов в электронном виде в соответствии с унифицированными требованиями (подпункт «д» пункта 2 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу технических решений и документации технорабочих проектов;</p> <p>б) проведение тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав технологических документов (подпункт «е» пункта 2 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу услуг по</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>тестированию и испытаниям подсистем и компонентов;</p> <p>7) разработка и модернизация (при необходимости) программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза) (подпункт «в» пункта 3 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу технических решений и документации технорабочих проектов.</p> <p>В рамках технической экспертизы технорабочей документации Исполнитель осуществляет в том числе:</p> <p>1) проверку программного обеспечения и проектной документации на соответствие установленным требованиям (техническое задание, частное техническое задание, технологические документы, задания на разработку, технические требования и пр.);</p> <p>2) проверку развертывания (на собственных мощностях Исполнителя) представленных на компакт-дисках в составе отчетных материалов программных компонентов в исполняемом виде (дистрибутивов программного обеспечения) в соответствии с руководством администратора, входящего в состав документации технорабочего проекта.</p> <p>Результаты технической экспертизы каждого отчетного материала должны оформляться в виде заключения о соответствии (или несоответствии) отчетных материалов установленным требованиям.</p> <p>Заключение по результатам технической экспертизы должно содержать рекомендации Заказчику о приемке или отказа от приемки результатов оказания соответствующих услуг. К Заключению должен прилагаться перечень выявленных замечаний к отчетным</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>материалам (при наличии) и рекомендации по их устранению. Замечания должны быть обоснованы и носить конкретный характер. Описание замечания должно в том числе содержать наименование отчетного документа, раздела, пункта, содержание замечание. Если замечание носит системный характер, должны быть приведены несколько примеров с указанием конкретных пунктов.</p> <p>Заключение по результатам технической экспертизы должно представляться Заказчику не позднее 7 рабочих дней после направления Заказчиком соответствующей заявки с приложением отчетных материалов, подлежащих технической экспертизе.</p> <p>Отчетные материалы по этапу должны, в том числе, включать отчет, содержащий перечень результатов и отчетных материалов, по которым проводилась техническая экспертиза, описание выполненных работ по технической экспертизе каждого отчетного материала, фактические трудозатраты на их выполнение, краткую характеристику полученных результатов, оценку полноты и достаточности требований, установленных Заказчиком в договорах и технических заданиях к договорам на оказание услуг по которым проводится техническая экспертиза, а также план корректирующих мероприятий и презентационные материалы..</p>
4.	Техническая экспертиза работ по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы	<p>Под технической экспертизой работ по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы подразумевается контроль исполнения работ на соответствие техническому заданию и календарному плану к соответствующему договору (договорам), в рамках которого (которых) осуществляется поддержка функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы.</p> <p>Техническая экспертиза работ, выполняемых при поддержке функционирования</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы, проводится по заявкам Заказчика. Заявки Заказчика оформляются официальными письмами в адрес Исполнителя.</p> <p>Должна осуществляться техническая экспертиза отчетных материалов, представляемых Заказчику организациями, оказывающих Заказчику услуги по развитию и обеспечению функционирования интеграционного сегмента, для следующих работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приобретение (аренда) лицензий на общесистемное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «в» пункта 6 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу услуг по сопровождению подсистем и компонентов; 2) сопровождение разработанных в 2015 – 2018 годах подсистем и компонентов интегрированной системы (подпункт «г» пункта 6 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу услуг по сопровождению подсистем и компонентов; 3) актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «е» пункта 6 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу услуг по сопровождению подсистем и компонентов; 4) сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов (подпункт «ж» пункта 6 Плана мероприятий) - заявки Заказчика на техническую экспертизу услуг по сопровождению подсистем и компонентов. <p>В рамках технической экспертизы технорабочей документации Исполнитель осуществляет в том числе:</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>1) проверку программного обеспечения и проектной документации на соответствие установленным требованиям (техническое задание, частное техническое задание, технологические документы, задания на разработку, технические требования и пр.);</p> <p>2) проверку развертывания (на собственных мощностях Исполнителя) представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов программных компонентов в исполняемом виде (дистрибутивов программного обеспечения) в соответствии с руководством администратора, входящего в состав документации технорабочего проекта. Результаты технической экспертизы каждого отчетного материала должны оформляться в виде заключения о соответствии (или несоответствии) отчетных материалов установленным требованиям.</p> <p>Заключение по результатам технической экспертизы должно содержать рекомендации Заказчику о приемке или отказа от приемки результатов оказания соответствующих услуг. К Заключению должен прилагаться перечень выявленных замечаний к отчетным материалам (при наличии) и рекомендации по их устранению. Замечания должны быть обоснованы и носить конкретный характер. Описание замечания должно в том числе содержать наименование отчетного документа, раздела, пункта, содержание замечание. Если замечание носит системный характер, должны быть приведены несколько примеров с указанием конкретных пунктов.</p> <p>Заключение по результатам технической экспертизы должно представляться Заказчику не позднее 7 рабочих дней после направления Заказчиком соответствующей заявки с приложением отчетных материалов, подлежащих технической экспертизе.</p> <p>Отчетные материалы по этапу должны, в том числе, включать отчет, содержащий перечень результатов и отчетных материалов, по которым проводилась техническая</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		экспертиза, описание выполненных работ по технической экспертизе каждого отчетного материала, фактические трудозатраты на их выполнение, краткую характеристику полученных результатов, оценку полноты и достаточности требований, установленных Заказчиком в договорах и технических заданиях к договорам на оказание услуг по которым проводится техническая экспертиза, а также план корректирующих мероприятий и презентационные материалы.

Виды заявок Заказчика на проведение технической экспертизы определяются в соответствии со следующей таблицей:

Ном п/п	Наименование вида заявки	Мероприятия, техническая экспертиза которых проводится в соответствии с заявкой	Плановое (ожидаемое) количество заявок при выполнении договора
1.	экспертиза проектов нормативно-методических и технических документов	<p>разработка нормативно-методических и технических документов, необходимых для развития технологии общих процессов во взаимосвязи с моделью данных Союза, в том числе при реализации комплексных проектов, затрагивающих несколько сфер регулирования (подпункт «б» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>разработка нормативно-методических документов, регламентирующих осуществление межгосударственных (трансграничных) электронных услуг (подпункт «в» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>разработка и актуализация инструктивно-методических</p>	8

Ном п/п	Наименование вида заявки	Мероприятия, техническая экспертиза которых проводится в соответствии с заявкой	Плановое (ожидаемое) количество заявок при выполнении договора
		<p>документов, необходимых для формирования и совершенствования единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «и» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>разработка проектов нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие в соответствии с международными договорами Союза с третьей стороной (подпункт «р» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>разработка проектов стандартов и рекомендаций, необходимых для развития и обеспечения функционирования интегрированной системы (подпункт «у» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>разработка инструктивно-методических документов, регламентирующих порядок использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы (подпункт «х» пункта 1 Плана мероприятий)</p>	
2.	экспертиза технических решений и документации технорабочих проектов	<p>разработка технических решений по развитию вычислительной инфраструктуры интегрированной системы услуг (подпункт «д» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>разработка технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при</p>	145

Ном п/п	Наименование вида заявки	Мероприятия, техническая экспертиза которых проводится в соответствии с заявкой	Плановое (ожидаемое) количество заявок при выполнении договора
		<p>формировании цифровой платформы (подпункт «ц» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий);</p> <p>создание подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «б» пункта 2 Плана мероприятий);</p> <p>создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «в» пункта 2 Плана мероприятий);</p> <p>создание (модернизация и развитие) базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов для его использования при проведении межгосударственных испытаний интегрированной системы и в национальных сегментах заинтересованных государств-членов интегрированной системы (подпункт «г» пункта 2 Плана мероприятий);</p> <p>создание (модернизация и развитие) сервисов, обеспечивающих возможность формирования заинтересованными лицами необходимых для реализации процедур взаимодействия B2G документов в электронном</p>	

Ном п/п	Наименование вида заявки	Мероприятия, техническая экспертиза которых проводится в соответствии с заявкой	Плановое (ожидаемое) количество заявок при выполнении договора
		<p>виде в соответствии с унифицированными требованиями (подпункт «д» пункта 2 Плана мероприятий);</p> <p>разработка и модернизация (при необходимости) программных средств (адаптеров) для обеспечения взаимодействия между интеграционным шлюзом национального сегмента и применяемой в государстве-члене системой межведомственного взаимодействия в электронном виде (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового шлюза) (подпункт «в» пункта 3 Плана мероприятий).</p>	
3.	экспертиза проектов документов, регламентирующих реализацию информационного взаимодействия (электронного обмена данными)	<p>разработка проектов требований к электронному виду документов, используемых при представлении сведений в электронном виде хозяйствующими субъектами и физическими лицами уполномоченным органам (далее – процедуры взаимодействия B2G) (подпункт «е» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>разработка проектов унифицированных требований к реализации процедур взаимодействия B2G в электронном виде (подпункт «ж» пункта 1 Плана мероприятий);</p> <p>разработка проектов правил реализации общих процессов (проектов функциональных архитектур) (подпункт «н» пункта 1 Плана мероприятий);</p>	88

Ном п/п	Наименование вида заявки	Мероприятия, техническая экспертиза которых проводится в соответствии с заявкой	Плановое (ожидаемое) количество заявок при выполнении договора
		разработка проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов (далее – технологические документы) (подпункт «п» пункта 1 Плана мероприятий)	
4.	экспертиза услуг по проектированию справочников и классификаторов	разработка справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «л» пункта 1 Плана мероприятий)	40
5.	экспертиза услуг по развитию модели данных Союза	развитие модели данных Союза (подпункт «м» пункта 1 Плана мероприятий)	3
6.	экспертиза проектов технических заданий (частных технических заданий)	разработка частных технических заданий на модернизацию и создание подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (подпункт «ф» пункта 1 Плана мероприятий)	26
7.	экспертиза услуг по тестированию и испытаниям подсистем и компонентов	проведение тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав технологических документов (подпункт «е» пункта 2 Плана мероприятий)	69
8.	экспертиза услуг по сопровождению подсистем и компонентов	приобретение (аренда) лицензий на общесистемное и прикладное программное обеспечение, необходимое для	32

Ном п/п	Наименование вида заявки	Мероприятия, техническая экспертиза которых проводится в соответствии с заявкой	Плановое (ожидаемое) количество заявок при выполнении договора
		<p>функционирования интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «в» пункта 6 Плана мероприятий);</p> <p>сопровождение разработанных в 2015 – 2018 годах подсистем и компонентов интегрированной системы (подпункт «г» пункта 6 Плана мероприятий);</p> <p>актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «е» пункта 6 Плана мероприятий);</p> <p>сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов (подпункт «ж» пункта 6 Плана мероприятий).</p>	

5. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться в две очереди.

Срок окончания работ первой очереди: 25 декабря 2019 года. Срок окончания работ второй очереди: 25 декабря 2020 года.

В рамках каждой из очередей предполагается непрерывное оказание услуг с поэтапной сдачей результатов услуг.

Предполагается проведение Исполнителем регулярных (не реже 1 раза в квартал) отчетных презентаций результатов работ Члену Коллегии (Министру) по внутренним рынкам, информатизации и информационно-коммуникационным технологиям, по итогам которых в план технической экспертизы могут быть внесены корректировки.

Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг, а также объему и стоимости выполнения услуг по технической экспертизе должны быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и могут уточняться на этапе заключения договора с учетом следующих ограничений:

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
1.	Разработка инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение технической экспертизы компонентов интегрированной системы	III квартал 2019 г.	отчет; проекты инструктивно-методических документов; презентационные материалы
2.	Техническая экспертиза работ, выполняемых при общесистемном проектировании интегрированной системы (по заявкам Заказчика)	III квартал 2019 г. IV квартал 2019 г. I квартал 2020 г. II квартал 2020 г. III квартал 2020 г. IV квартал 2020 г.	заключения
3.	Техническая экспертиза работ по модернизации и развитию интеграционного сегмента Комиссии (по заявкам Заказчика)	III квартал 2019 г. IV квартал 2019 г. I квартал 2020 г. II квартал 2020 г. III квартал 2020 г. IV квартал 2020 г.	заключения
4.	Техническая экспертиза работ по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы (по заявкам Заказчика)	III квартал 2019 г. IV квартал 2019 г. I квартал 2020 г. II квартал 2020 г. III квартал 2020 г. IV квартал 2020 г.	заключения

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
5.	Подготовка отчетных материалов по этапу оказания услуг по результатам проведения технической экспертизы	III квартал 2019 г. IV квартал 2019 г. I квартал 2020 г. II квартал 2020 г. III квартал 2020 г. IV квартал 2020 г.	отчет; план корректирующих мероприятий; презентационные материалы

6. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

7. Требования к документированию

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46, и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком.

8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»

9. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1 Опись документов, предоставляемых для участия в _____ этапе
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

_____ (предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых _____ услуг,

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА
 по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (прописью) рублей, НДС 0%, в том числе:

в 2019 году – не более _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%;

в 2020 году – не более _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____/_____/_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) /Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4**Сведения о квалификации участника размещения заказа***(наименование участника размещения заказа)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 10 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 10 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Форма № 5**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме, в соответствии с требованиями указанными ниже, с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Требования к разделам и объему предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора:

1. Общее описание концепции выполнения работ – не более 150 стр.

в т.ч.:

- a) Подход к реализации Проекта
- b) Подходы к управлению Проектом
- c) Организационная структура Проекта
- d) Требования к ресурсам всех вовлеченных сторон (Исполнитель, Заказчик)
- e) Методология выполнения работ
- f) Подходы к управлению качеством реализации проекта (в т.ч. Перечень основных рисков Проекта)

2. Описание содержания работ по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 15 страниц на услугу.

3. Описание результатов работ – не более 30 стр.

4. Описание основных этапов и плана работ – не более 30 стр.

5. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 30 стр.

6. Иные предложения об условиях исполнения договора (в т. ч. ответственность сторон на проекте и результаты работ, ограничения проекта, требования и условия выполнения работ) – не более 75 страниц

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № __, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем _____ «Исполнитель», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. № __, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по технической экспертизе (в форме независимого контроля качества) результатов работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2019-2020 годах (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные Договором, в установленные Календарным планом сроки, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до направления такого отказа.

2.4. Порядок оказания Услуг:

2.4.1. Услуги по Договору оказываются по этапам, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

2.4.2. Услуги по технической экспертизе оказываются по заявкам Заказчика, в соответствии с перечнем видов заявок, приведенных в Приложении №5 к Договору.

2.4.3. В Календарном плане (Приложение № 2 к Договору) указывается предельная стоимость услуг по этапу, в связи с чем общая стоимость услуг, оказанных в рамках этапа, не может превышать предельную стоимость этапа. В случае увеличения или уменьшения в ходе выполнения настоящего Договора объема услуг, оказываемых Заказчику по договорам по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2019-2020 годах, по которым проводится техническая экспертиза, изменения в объеме оказываемых услуг по настоящему Договору оформляются соответствующим Дополнительным соглашением к Договору в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденному Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5, при условии наличия необходимого финансирования в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет не более _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2019 год, составляет не более _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2020 год, составляет не более _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2019 году. Финансирование договора в 2020 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2020 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2020 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2019 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2020 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2020 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом, с учетом фактически оказанных услуг по технической экспертизе по заявкам Заказчика в соответствии с Приложением №5, на

основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт) и Протоколом согласования перечня работ в рамках оказания услуг по форме, предусмотренной приложением № 6 к Договору (далее – Протокол). В протокол включаются все услуги, оказанные по заявкам Заказчика в течение этапа.

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

Заключение по результатам технической экспертизы должно представляться Заказчику не позднее 7 рабочих дней после направления Заказчиком соответствующей заявки с приложением отчетных материалов, подлежащих технической экспертизе.

Датой представления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2. настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказанных Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказанных Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа календарного плана Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3.2, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.5. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. После

получения уведомления об изменении реквизитов они становятся юридически значимыми для Сторон.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

Перечень работ в рамках оказания Услуг (приложение № 5);

Форма протокола согласования перечня работ в рамках оказания Услуг (приложение № 6).

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 2019 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг технической экспертизе (в форме независимого контроля качества) результатов работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2019-2020 годах

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору
от « » » 2019 г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**оказания услуг технической экспертизе (в форме независимого контроля качества)
результатов работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию
интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной
информационной системы Евразийского экономического союза в 2019-2020 годах**

№ п.п.	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена, НДС 0% (руб.)
Итого по всем этапам оказания услуг:				

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

оказания услуг технической экспертизе (в форме независимого контроля качества) результатов работ по созданию, обеспечению функционирования и развитию интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2019-2020 годах

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0%.

Заказчик:**Исполнитель:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от «___» _____ 201_ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «___» _____ 201_ г. № _____

г. Москва

«___» _____

201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «___» _____ 201_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

_____;

_____.

Указанные услуги по этапу ___ оказаны согласно требованиям договора и Протокола №__ согласования перечня работ в рамках оказания услуг в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления частичных / окончательных расчетов по этапу ___ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу ___ составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

Дата подписания _____

Дата подписания _____

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов заявок в рамках оказания услуг

№	Наименование	Цена, НДС 0% (руб.)	Примечание
1	экспертиза проектов нормативно-методических и технических документов		
2	экспертиза технических решений и документации технорабочих проектов		
3	экспертиза проектов документов, регламентирующих реализацию информационного взаимодействия (электронного обмена данными)		
4	экспертиза услуг по проектированию справочников и классификаторов		
5	экспертиза услуг по развитию модели данных Союза		
6	экспертиза проектов технических заданий (частных технических заданий)		
7	экспертиза услуг по тестированию и испытаниям подсистем и компонентов		
8	экспертиза услуг по сопровождению подсистем и компонентов		

Представитель Заказчика:**Представитель Исполнителя:**

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ СОГЛАСОВАНА**Заказчик:****Исполнитель:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 6 к Договору

от «__» _____ 201_ г. №

ПРОТОКОЛ № _____

согласования перечня работ в рамках оказания услуг

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Протокол о том, что Сторонами в соответствии с договором от «__» _____ 201_ г. № _____ (далее – Договор) согласован следующий перечень выполненных работ в рамках оказания услуг по ___ этапу Календарного плана (Приложение №2 к Договору) на период с _____ по _____ :

Наименование	Цена, НДС 0% (руб.)	Кол-во	Стоимость, НДС 0% (руб.)	Примечание

Представитель Заказчика:**Представитель Исполнителя:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОГЛАСОВАНА**Заказчик:****Исполнитель:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.