

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ Л.А. Унанян

«25» июля 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
МИГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва

2019

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Раздел IV. Проект договора

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса: <http://www.eurasiancommission.org> (далее – официальный сайт).

3. Срок приема заявок истекает 7 августа 2019 года в 15:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2

Адрес электронной почты: it_ops@ecommission.org

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 45-11

5. Предмет открытого конкурса: поставка товаров и оказание услуг по миграции информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора 13 582 000 (тринадцать миллионов пятьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

9 643 220 (девять миллионов шестьсот сорок три тысячи двести двадцать) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

3 938 780 (три миллиона девятьсот тридцать восемь тысяч семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации

и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок, место и порядок для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса:

С момента размещения Извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованными лицами.

8. Место, условия и сроки поставки товаров и оказания услуг

Товар должен быть поставлен, а услуги оказаны на следующем объекте заказчика:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус "С").

Условия и сроки поставки товара и оказания услуг представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Разъяснения положений Извещения:

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом, когда изменения в

Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

11. Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у штатных сотрудников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования); наличие в штате не менее 2-х специалистов, имеющих следующие сертификаты:

- APDS – Avaya Networking Solutions;
- APDS – Avaya Customer Engagement Solution;
- ACSS – Avaya Aura Session Manager and System Manager;
- ACIS – Avaya Aura Communication Manager and CM Messaging - Embedded (R6.x);
- APDS – Avaya Enterprise Team Engagement Solutions;

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие собственного сервисного центра, функционирующего в круглосуточном режиме (24x7).

Участник размещения заказа должен иметь опыт выполнения проектов по миграции (обновлению версий) систем телефонной связи на базе продуктов компании Avaya – не менее 2-х проектов за последние 3 года.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

12. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе;
- 2) заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) сведения об участнике размещения заказа; сведения о квалификации участника размещения заказа;
- 4) предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемых товаров и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 5) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;
- 6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;
- 7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) - для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 10) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом;
- 11) копию свидетельства налогового органа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения в текущем году (для участников размещения заказа, применяющих упрощенную систему налогообложения);

12) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

13) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, заверенную в соответствии с законодательством государства регистрации участника размещения заказа и заверенную подписью руководителя участника размещения заказа и печатью (при наличии) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии Извещения о проведении открытого конкурса. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц);

15) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя либо уполномоченным этим руководителем лицом, а также составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

13. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в

открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

14. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

15. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

16. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

17. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 13 и 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный №

___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика 08 августа 2019 2019 г. в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками в открытом конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо уведомить заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование открытого конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 19 настоящего Извещения.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе 08 августа 2019г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимаются решение:

1) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 12 настоящего Извещения, либо приложенных с нарушением требований пунктом 12 настоящего Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 12 настоящего Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пунктах 13 и/или 14 настоящего раздела;

е) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II настоящего Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на

заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе 08 августа 2019г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора (Ka^i – 30%);

2) квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Kc^i – 70%).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Заключение договора:

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку товаров и оказание услуг по миграции информационной
инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

Общие положения.

Для нужд Евразийской экономической комиссии планируется приобретение следующего оборудования и программного обеспечения:

Таблица 1. Общие требования к поставляемому оборудованию и программному обеспечению

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1. Серверное оборудование			
1.1	Серверное шасси для блейд-серверов Huawei IT1K20E9000 12U high-powered integrative module with Delivery Accessory	шт.	1
1.2	Блок питания Huawei EPW3000-12A 3000W platinum AC power supply unit	шт.	6
1.3	Система охлаждения Huawei IT0E01FAN000 OSCA Fan Box	шт.	10
1.4	Модуль управления Huawei IT1DSMMA0000 MM910, Shelf Management Module A	шт.	2
1.5	Сервисный пакет Huawei 8812102571 CH121 V5 Installation Service - Engineering	шт.	6
1.6	Модуль для СХД Huawei BSFP-SW-16G-1P Fiber Switch,FC Multimode SFP,16Gbps,for SNS2224/SNS2248/SNS3096/SNS5192/SNS5384/SNS2624/SNS3664/SNS3696E/SNS5604/SNS5608	шт.	8
1.7	Трансивер Huawei OMXD30000 Optical Transceiver, SFP+,10G, Multimode Module (850nm,0.3km,LC)	шт.	4
1.8	Монтажный комплект Huawei EGUIDER05 4U Static Rail Kit	шт.	1
1.9	Блейд-сервер Huawei IT11SPCA03 Purley 2P Compute Node,CH121 V5 (supports only CPUs with power consumption of less than 165W)	шт.	6
1.10	Модуль оперативной памяти Huawei N26DDR402 DDR4 RDIMM Memory, 32GB, 2666MT/s, 2Rank(2G*4bit),1.2V,ECC	шт.	36
1.11	Мезонинная плата Huawei IT11MHFA MZ220-2*16G/8G FC HBA Mezzanine Card	шт.	6
1.12	Мезонинная плата Huawei IT11MXEN MZ520-2*10GE CAN Mezzanine Card, PCIE 2.0 X8	шт.	6
1.13	Процессор Huawei IT1M28CPU Intel Xeon Gold 5115(2.4GHz/10-core/13.75MB/85W) Processor	шт.	12
1.14	Huawei BC0LICENSE06 Software Operation, Full Fabric License, Electronic license, use for 98080466	шт.	2
1.15	Huawei BC0LICENSE07 Software Operation, 4-Port(16G) POD Upgrade license, use for 98080567(MX220), Electronic	шт.	2
1.16	Коммутатор Huawei IT11XCUN01 CX916,8*25GE Optical Port, 2*40GE Optical Port,8*16G FC Port(4-Uplink Port Activate, Brocade),Switch Module	шт.	2

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1.17	Контроллер Huawei V3L-SMARTIO8FC V3L-SMARTIO8FC 4 port SmartIO I/O module(SFP+,8Gb FC) OceanStor 2200V3/2600V3	шт.	2
1.18	Жесткий диск BC11RLNAA RU150-M (Avago3408) SAS SATA RAID Card-RAID0,1,10-12Gb/s-no Cache	шт.	6
1.19	Жесткий диск N300S1210W2 HDD, 300Gb, SAS 12Gb/s, 10K rpm, 128 MB jr above, 2.5 inch (2/5 inch Drive Bay)	шт.	12
2. Программное обеспечение			
2.1	Лицензия VMWare VCS6-STD-C VMWare VCS6-STD-C VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance)	шт.	1
2.2	Техническая поддержка VMWare VCS6-STD-G-SSS-C Basic Support/Subsription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 1 year	шт.	1
2.3	Лицензия VMWare VS6-STD-C VMware vSphere 6 Standard for 1 processor	шт.	12
2.4	Техническая поддержка VMWare VS6-STD-G-SSS-C Basic Support/Subsription VMware vSphere 6 Standard for 1 processor for 1 year	шт.	12

Задачами оказания услуг по миграции являются:

- реализация мероприятий, обеспечивающих разделение информационно-вычислительной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии на отдельные сегменты, соответствующие зонам ответственности и администрирования, миграцию информационных систем на новую серверную ферму;
- обновлению версии корпоративной системы телефонной связи Евразийской экономической комиссии;
- миграции корпоративной службы каталогов и системы электронной почты Евразийской экономической комиссии на Windows Server 2016;
- развёртывание системы мониторинга информационно-вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

I. Требования к поставляемому оборудованию

1. Условия работы оборудования

Все поставляемое оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в следующих условиях:

- колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-235 В, частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц;

- температуры окружающего воздуха от +5С до +35С, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25С, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м³, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

2. Общие функциональные требования и требования к документации на поставляемое оборудование

2.1. Все поставляемое оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, быть изготовленным не ранее 2018 года.

2.2. Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для полнофункционального использования оборудования интерфейсные шнуры и кабели питания, а также носители с драйверами, необходимыми для работы оборудования.

2.3. Допускается поставка оборудования с более высокими техническими характеристиками.

2.4. Исполнитель должен представить документы о сертификации оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требованиям нормативных документов на поставляемое оборудование, разрешающих использование поставляемого оборудования на территории Российской Федерации). Для типов оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, Исполнитель должен представить отказные письма.

2.5. Каждая единица оборудования должна сопровождаться техническим паспортом на оборудование на русском языке и/или инструкцией пользователя (руководством по эксплуатации) оборудования на русском языке.

2.6. Каждая единица оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом с указанием заводских (серийных) номеров оборудования и гарантийного периода.

3. Требования к срокам и условиям поставки оборудования

3.1. Всё оборудование должно быть поставлено Исполнителем Заказчику одной партией в течение 40 рабочих дней с даты подписания договора.

3.2. Исполнитель должен доставить оборудование автотранспортом по адресу Заказчика: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»). Все возможные расходы Исполнителя, связанные с поставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, вывоз и утилизацию упаковочных материалов, должны быть включены в предлагаемую им цену договора.

3.3. Оборудование должно поставляться в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Исполнитель должен обеспечить упаковку оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его

длительного хранения. Упаковка оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду оборудования. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в настоящем Техническом задании.

4. Требования к срокам и объёму гарантийного обслуживания на поставляемое оборудование

4.1. Продолжительность гарантийного обслуживания поставляемого оборудования должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки оборудования Заказчику.

4.2. Исполнитель должен указать контактный телефон, по которому пользователи оборудования могли бы связаться с квалифицированным персоналом Исполнителя для консультаций по использованию поставляемого оборудования и подачи заявок по выявленным неисправностям в работе оборудования. Такой контактный телефон должен функционировать в Москве по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов. В составе поставляемой с оборудованием документации должен быть оформленный гарантийный талон или аналогичный документ с указанием условий гарантийного обслуживания и номера контактного телефона.

4.3. Гарантийный ремонт оборудования должен осуществляться на территории Заказчика, а в случае невозможности осуществления ремонта на территории Заказчика доставка до сервисного центра и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Исполнителя. При этом жесткие диски должны быть извлечены и оставлены на территории Заказчика. При возврате оборудования из гарантийного ремонта сервисный инженер Исполнителя должен установить жесткие диски и повторно ввести их в эксплуатацию.

4.4. Гарантийный ремонт жестких дисков должен осуществляться исключительно на территории Заказчика. В случае невозможности такого ремонта Заказчик составляет акт о списании неисправного жесткого диска. Неисправные жесткие диски Исполнителю не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно. Исполнитель должен за свой счет предоставить аналогичный жесткий диск для замены.

4.5. Срок реакции на заявку о выходе из строя или иных неисправностях, а также об обнаруженных недостатках поставленного оборудования должен составлять не более 2 (двух) рабочих дней с момента ее поступления. Реакцией считается прибытие по адресу Заказчика сервисного инженера Исполнителя. В случае если заявка о выходе из строя или иных неисправностях, а также об обнаруженных недостатках поставленного оборудования поступает к Исполнителю позже, чем в 16 часов 00 минут, сервисный инженер должен прибыть по адресу Заказчика не позднее 10 часов 00 минут следующего рабочего дня.

4.6. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока должен соответствовать сроку гарантийного ремонта, заявленного производителем. В случае если устранение недостатков или гарантийный ремонт превышает срок, заявленный производителем, Исполнитель должен предоставить

Заказчику функционально идентичное оборудование для замены на период устранения недостатков или гарантийного ремонта оборудования. Доставка предоставляемого для замены оборудования Заказчику и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Исполнителя.

4.7. Предоставленное для замены оборудование должно быть новым и полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности систем Заказчика. Исполнитель должен доставить предоставленное на замену оборудование автотранспортом по адресу Заказчика. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с доставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и утилизацию упаковочных материалов. Исполнитель должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию предоставленного для замены оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Исполнителя, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию оборудования, предоставленного для замены, должен составлять не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления подменного оборудования. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

4.8. Неисправное оборудование передается Исполнителю для проведения ремонта, после чего всю ответственность за их сохранность и техническое состояние несет Исполнитель до момента возврата отремонтированного оборудования Заказчику. На оборудование, переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию оборудования.

4.9. После возврата отремонтированного оборудования Исполнитель должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию данного оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Исполнителя, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию отремонтированного оборудования должен составлять не более 1 (одного) дня с момента возврата отремонтированного оборудования. Исполнитель должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

4.10. Исполнитель должен самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая запасные части, необходимые для ремонта, монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалы и инструменты, а также оборудование для замены, необходимые для обеспечения устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока.

4.11. В случае массового отказа оборудования (от 30% и более от объема поставки по договору) в течение гарантийного срока, Исполнитель должен за свой счет заменить все оборудование, включая исправное, поставленное по данному техническому заданию. При

этом жесткие диски Исполнителю у не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

4.12. В случае, если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта единицы оборудования, Исполнитель обязан заменить данную единицу оборудования на новую своими силами и за свой счет. При этом жесткие диски Исполнителю не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

II. Требования к арендуемым специальным правам заимствования (лицензиям).

Исполнитель должен передать в аренду Заказчику специальные права заимствования (лицензии) в соответствии с данными приведенными в Таблице 1. и в строгом соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в области интеллектуальной собственности.

Срок действия арендуемых лицензий исчисляется с даты подписания договора. Специальные права заимствования (лицензии) передаются Заказчику на электронном носителе, а также в виде ссылок на информационные ресурсы. Передача должна соответствовать порядку, определенному производителем программного обеспечения, выпускаемого под своей торговой маркой (вендором).

III. Требования к оказываемым услугам

5. Требования к составу оказываемых услуг

Исполнителем по настоящему техническому заданию должны быть оказаны следующие услуги:

- 1) Обследование информационно-вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии (далее - ИТ-инфраструктура) с целью определения детального состава данной инфраструктуры, а также принадлежности того или иного компонента к соответствующей зоне ответственности и администрирования;
- 2) Разработка по результатам обследования отчёта, содержащего полученные в ходе обследования сведения о существующей ИТ-инфраструктуре;
- 3) Проектирование целевой (сегментированной) структуры ИТ-инфраструктуры с учётом положений настоящего технического задания и результатов проведённого обследования, зафиксированных в отчёте об обследовании;
- 4) Разработка детального плана производства работ, включающего описание работ по:
 - а) миграции на целевую (сегментированную) структуру ИТ-инфраструктуры с подробным описанием этапов миграции, затрагиваемых информационных сервисов, оборудования и возможных простоев;
 - б) обновлению программного обеспечения корпоративной системы телефонной связи Евразийской экономической комиссии (миграции УПАТС Avaya до версии R8);

- в) миграции корпоративной службы каталогов MS Active Directory и системы электронной почты Евразийской экономической комиссии MS Exchange на новые версии ПО (Microsoft Windows Server 2016 и Microsoft Exchange Server Enterprise 2016);
 - г) развёртыванию системы централизованного мониторинга ИТ-инфраструктуры на базе свободного ПО Zabbix и интеграции её с существующими техническими средствами;
- 5) Разработка программы и методик испытаний, подтверждающих работоспособность информационных сервисов Евразийской экономической комиссии после проведения работ по миграции;
 - 6) Проведение монтажных и пуско-наладочных работ по вводу в эксплуатацию поставляемого оборудования;
 - 7) Проведение работ по миграции в соответствии с разработанным планом производства работ;
 - 8) Проведение работ по обновлению программного обеспечения корпоративной системы телефонной связи Евразийской экономической комиссии (обновлению ПО УПАТС Avaya до версии R8);
 - 9) Проведение работ по миграции корпоративной службы каталогов MS Active Directory и системы электронной почты Евразийской экономической комиссии MS Exchange на новые версии ПО (Microsoft Windows Server 2016 и Microsoft Exchange Server Enterprise 2016);
 - 10) Проведение работ по развёртыванию системы централизованного мониторинга ИТ-инфраструктуры на базе свободного ПО Zabbix и интеграции её с существующими техническими средствами;
 - 11) Приёмка результатов проведения работ и передача сегментированной ИТ-инфраструктуры в эксплуатацию.

6. Требования к срокам оказания услуг

Услуги должны быть оказаны с даты заключения договора по 1 декабря 2019 года.

Предложения по срокам, составу, очередности и результатам оказания услуг в рамках каждого этапа должны быть представлены в заявке участника конкурса.

7. Требования к сдаче и приёмке оказанных услуг

Сдача-приёмка услуг производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

Проверка соответствия оказанных услуг и миграции (обновлению) компонентов требованиям настоящего технического задания, а также требованиям иных документов,

определяющих требования к сегментированию ИТ-инфраструктуры, осуществляется на основании результатов проведения испытаний.

Виды и состав испытаний обновлённой (сегментированной) ИТ-инфраструктуры должны соответствовать межгосударственному стандарту ГОСТ 34.603-92.

Для планирования и проведения испытаний обновлённой (сегментированной) ИТ-инфраструктуры разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком программа и методика испытаний.

По результатам проведения испытаний оформляются протоколы испытаний, в которых фиксируются решения о:

- соответствии обновлённой (сегментированной) ИТ-инфраструктуры требованиям настоящего технического задания;
- возможности приёмки оказанных услуг;
- готовности обновлённой (сегментированной) ИТ-инфраструктуры к вводу в эксплуатацию.

В случае выявления отклонений от требований настоящего технического задания формируется перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения.

Приёмка результатов оказанных услуг по сегментированию и миграции ИТ-инфраструктуры производится на основании протоколов проведения испытаний обновлённой (сегментированной) ИТ-инфраструктуры по форме согласуемой с Заказчиком на момент заключения договора.

8. Требования к документированию

Документация, разрабатываемая в соответствии с положениями настоящего технического задания, должна разрабатываться с учётом требований ГОСТ 34.201-89 и ГОСТ 34.601-90 и включать в себя в том числе следующие документы:

- отчёт об обследовании существующей ИТ-инфраструктуры;
- проект целевой сегментированной ИТ-инфраструктуры, включая:
 - пояснительную записку;
 - схемы на сетевом и канальном уровнях модели OSI;
 - схемы размещения оборудования в монтажных шкафах;
 - разделение аппаратных и виртуальных ресурсов между сегментами ИТ-инфраструктуры;
 - план IP-адресации;
 - другую необходимую в процессе сегментирования и дальнейшей эксплуатации информацию;
- план производства работ по сегментированию ИТ-инфраструктуры;
- проект целевой структуры корпоративной системы телефонной связи Евразийской экономической комиссии на базе решений Avaya, включая:
 - пояснительную записку;

- схемы на сетевом и канальном уровнях модели OSI;
- схемы размещения оборудования в монтажных шкафах;
- другую необходимую в дальнейшей эксплуатации информацию;
- проект целевой структуры корпоративной службы каталогов MS Active Directory и системы электронной почты Евразийской экономической комиссии MS Exchange включая:
 - пояснительную записку;
 - другую необходимую в дальнейшей эксплуатации информацию;
- проект целевой структуры системы централизованного мониторинга ИТ инфраструктуры на базе свободного ПО Zabbix включая:
 - пояснительную записку;
 - описание настроек системы Zabbix;
 - список объектов и параметров мониторинга;
 - другую необходимую в дальнейшей эксплуатации информацию;
- регламент разграничения зон ответственности и администрирования ИТ-инфраструктуры;
- программа и методика испытаний.

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утверждёнными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.10595) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

В рамках передачи документации должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

9. Требования к Исполнителю

Подрядчик должен являться действующим, на период проведения работ официальным партнером Avaya – статус не ниже Золотой (Sapphire).

Подрядчик должен иметь в штате не менее 2-х специалистов, имеющих следующие сертификаты:

- APDS – Avaya Networking Solutions;
- APDS – Avaya Customer Engagement Solution;
- ACSS – Avaya Aura Session Manager and System Manager;

- ACIS – Avaya Aura Communication Manager and CM Messaging - Embedded (R6.x);
- APDS – Avaya Enterprise Team Engagement Solutions.

Подрядчик должен иметь собственный сервисный центр, функционирующий в круглосуточном режиме (24x7).

Подрядчик должен иметь опыт выполнения проектов по обновлению на новые версии систем телефонной связи на базе продуктов компании Avaya – не менее 2-х проектов за последние 3 года.

10. Требования к гарантиям качества оказываемых услуг

Продолжительность гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (гарантийный период) должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приёмки услуг.

Предложения по предлагаемому гарантийному периоду на качество услуг, оказываемых Исполнителем, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объём изменений в документацию и настройки оборудования и программного обеспечения в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

Приложение №1 к техническому заданию на поставку товаров и оказание услуг по миграции информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

Спецификация компонентов и программного обеспечения, предоставляемых Евразийской экономической комиссией для проведения работ по обновлению программного обеспечения корпоративной системы телефонной связи (обновлению ПО УПАТС Avaya до версии R8) и миграции корпоративной службы каталогов MS Active Directory и системы электронной почты Евразийской экономической комиссии MS Exchange на новые версии ПО

Вендор	Партномер	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
Avaya	294098	SA PREF ASBCE R7 STD 1-500 1YPP	шт.	10
Avaya	294104	UPG ADV ASBCE R7 STD 1-500 1YPP	шт.	10
Avaya	294188	SA PREF ASBCE R7 STD HA 1-500 1YPP	шт.	10
Avaya	294194	UPG ADV ASBCE R7 STD HA 1-500 1YPP	шт.	10
Avaya	294278	SA PREF ASBCE R7 ADV 1-500 1YPP	шт.	10
Avaya	294284	UPG ADV ASBCE R7 ADV 1-500 1YPP	шт.	10
Avaya	294368	SA PREF ASBCE R7 ADV HA 1-500 1YPP	шт.	10
Avaya	294374	UPG ADV ASBCE R7 ADV HA 1-500 1YPP	шт.	10
Avaya	308257	ASBCE R6 VIRTUAL PLTFRM NEW SYS TRACK	шт.	1
Avaya	344277	SA PREF AURA R8 CORE 1YPP	шт.	1316
Avaya	382005	ASBCE R7 STD SVCS LIC 1-500	шт.	10
Avaya	382262	ASBCE R7 ADV SVCS LIC 1-500	шт.	10
Avaya	382269	ASBCE R7 STD SVCS HA LIC 1-500	шт.	10
Avaya	382276	ASBCE R7 ADV SVCS HA LIC 1-500	шт.	10
Avaya	382283	ASBCE R7 ELEMENT MGR LIC	шт.	1
Avaya	382284	ASBCE R7 HA LIC	шт.	1
Avaya	382295	ASBCE R7 VE VAPP LIC	шт.	3
Avaya	382298	ASBCE R7 VE VAPP TRACKING CODE NEW	шт.	1
Avaya	393329	ASBCE R7 SIGNAL ONLY ENCRYPTION LIC	шт.	1
Avaya	397092	AURA R8 CORE UPG/UPL LIC	шт.	1316
Avaya	397114	AURA R8 AES UNIFIED DESKTOP R8 /E	шт.	1316
Avaya	397115	AURA R8 ASBCE R8 STD /E	шт.	376
Avaya	397116	AURA R8 ASBCE R8 ADV /E	шт.	188
Avaya	397117	AURA R8 ASBCE R8 STD HA /E	шт.	376
Avaya	397118	AURA R8 ASBCE R8 ADV HA /E	шт.	188
Avaya	397120	AURA R8 AMM ENH USR /E	шт.	1316
Avaya	397124	AURA R8 EQUINOX IPAD /E	шт.	1316
Avaya	397126	AURA R8 EQUINOX MOBILE /E	шт.	1316
Avaya	397127	AURA R8 EC500 SM /E	шт.	1316
Avaya	397128	AURA R8 ONE-X CES /E	шт.	1316
Avaya	397132	AURA R8 COMM FOR MS LYNC /E	шт.	1316
Avaya	397133	AURA R8 EQUINOX FOR WEB /E	шт.	1316
Avaya	397135	AURA R8 BREEZE R3 USER /E	шт.	1316
Avaya	397142	AURA R8 PRESENCE SERVICES R8 UPG /E	шт.	1316
Avaya	397170	AURA R8 CM VIRTPL PLTFRM SOL UPG TRK	шт.	1
Avaya	397174	AURA R8 CM VE VAPP SYS ENABLE	шт.	1

Вендор	Партномер	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
Avaya	397175	AURA R8 CM DUP VE VAPP SYS ENABLE	шт.	1
Avaya	397184	AURA R8 MSG SEAT BASIC R7 /E	шт.	1316
Avaya	397272	AURA SMGR R8 VE VAPP ENABLE	шт.	1
Avaya	397287	AURA SMGR R8 LIC	шт.	1
Avaya	397288	AURA SMGR R8 REDUNDANCY LIC	шт.	1
Avaya	397903	SM R8 VE VAPP ENABLE	шт.	2
Avaya	397937	AADS R8 VE VAPP ENABLE	шт.	2
Avaya	397941	SM R8 SYSTEM LIC	шт.	2
Avaya	700462518	9600 SBM24 BUTTON MOD GRV	шт.	20
Avaya	700505992	IP PHONE 9641GS	шт.	40
Avaya	700513569	J179 IP PHONE NO PWR SUPP	шт.	20
Microsoft	395-04557	Бессрочная лицензия на программное обеспечение сервер электронной почты Microsoft Exchange Server Enterprise 2016 Russian Open Level A Government	шт.	1
Microsoft	9EM-00185	Бессрочная лицензия Microsoft Windows Server Standard Core 2016 English Open 16 License Level A Government Core License	шт.	4

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Форма № 1. Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на

_____ (предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Номера страниц</i>	<i>Количество страниц</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель организации
М.П.

_____ (подпись)

/ _____ / (Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201_ г. № _____

Заказчику_____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО МИГРАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса поставку товаров и оказание услуг по миграции информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны осуществить поставку товаров и оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товаров и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (*для юридического лица*), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном действующим законодательством, не приостановлена.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

Форма № 3. Сведения об участнике размещения заказа

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ²	
2.	Сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона. <i>(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в соответствующий государственный реестр юридических лиц)</i>	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Место нахождения участника размещения заказа	
6.	Почтовый адрес: (Фактический адрес участника размещения заказа)	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника размещения заказа	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств - членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств - членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету открытого конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П._____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма № 5. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемых товаров и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества товаров и услуг.

Описание подлежащих поставке товаров и оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является поставка товаров и оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по миграции информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 4 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

_____ (_____) рублей ___ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

_____ (_____) рублей ___ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при

реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2 Оплата товаров/услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту поставки товаров/оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору), и предоставления исполнителем счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поставить товары/оказать услуги в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить товары/услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за поставкой товаров/оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. По завершении этапа поставки товаров/оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные товарную накладную или акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (далее – Акт).

4.2. Одновременно с поставкой товара и подписанием Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Исполнитель передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной, Акта обязан принять товары или услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.4. Датой окончания оказания услуг является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.5. На все услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к Договору).

4.6. На все поставляемые в рамках Договора товары должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания товарной накладной.

4.7. При поставке товара ненадлежащего качества, равно как и поставки бракованного и/или поврежденного товара, в том числе недопоставки товара, а также поставке товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, и фактического поступления товара на склад Заказчика.

4.8. Если просрочка поставки товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству оказанных услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права

ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3);

Спецификация (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку товаров и оказание услуг по миграции информационной инфраструктуры
Евразийской экономической комиссии**

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к договору
от «___» _____ 2019 г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

поставки товаров и оказания услуг по миграции и информационной инфраструктуры
Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа поставки товаров и оказания услуг	Сроки поставки товара/оказания услуг	Результаты поставки товара/оказания услуг	Стоимость
Итого по всем этапам:				

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к договору

от «__» _____ 2019 г. №__

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
 по миграции информационной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии
по договору

от «__» _____ 2019 г. __ г. №__

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «__» _____ 201__ г. №__ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ договора.

Стоимость услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

от Заказчика:**от Исполнителя:**

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия)

М.П

М.П

Приложение № 4 к договору

от «__» _____ 2019 г. № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку товаров и оказание услуг по миграции информационной инфраструктуры
Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование товаров и услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Общая стоимость (руб.), НДС 0%
ИТОГО:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ коп.,
НДС 0%.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

МП