

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ Л.А. Унанян

«05» июля 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРА ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ

Москва

2019

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Раздел IV. Проект договора

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса: <http://www.eurasiancommission.org> (далее – официальный сайт).

3. Срок приема заявок истекает 19 июля 2019 года в 15:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2

Адрес электронной почты: it_ops@eecommission.org

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 45-11

5. Предмет открытого конкурса: поставка товара, предназначенного для официального использования Евразийской экономической комиссией.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 27 510 000,00 (двадцать семь миллионов пятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

11 004 000,00 (одиннадцать миллионов четыре тысячи) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

16 506 000,00 (шестнадцать миллионов пятьсот шесть тысяч) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации

и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов поставщика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок, место и порядок для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса:

С момента размещения Извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованными лицами.

8. Место, условия и сроки поставки товара

Товар должен быть поставлен на следующий объект заказчика:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус "С").

Условия и сроки поставки товара представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Разъяснения положений Извещения:

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть

продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

11. Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

12. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе;

2) заявку на участие в открытом конкурсе;

3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) предложения участника о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня

размещения на официальном сайте Извещения. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

11) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, и заверенную подписью руководителя участника размещения заказа либо гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и участвующего в размещении заказа, и печатью (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения; Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для

юридических лиц);

14) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

15) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора.

16) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя, а также составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

13. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

14. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

15. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

16. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

17. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе:

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 и 15 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «22» июля 2019 г. в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в открытом

конкурсе, которые поступили заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками в открытом конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо уведомить заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование открытого конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 настоящего Извещения.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «22» июля 2019 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимаются решение:

1) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;
- б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 настоящего Извещения, либо приложенных с нарушением требований пунктом 13 настоящего Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 настоящего Извещения;
- в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;
- г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
- д) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и/или 15 настоящего раздела;
- е) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- ж) заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II настоящего Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «23» июля 2019 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 50\%$);
- 2) сроки поставки товара ($Kf^i - 50\%$);

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 70;

F^{min} - минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 1;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из

предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

21. Заключение договора:

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – 5 (пять) рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание на поставку товара

Общие положения.

Для нужд Евразийской экономической комиссии планируется приобретение следующего товара:

Таблица 1. Общие требования к поставляемому товару и срокам поставки с даты заключения договора.

№ п.п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Максимальный срок поставки, раб. дней
1	Тонер-картридж для МФУ Sharp mx-5112N черный	шт.	80	60
2	Девелопер цветной для МФУ Sharp mx-5112N	шт.	15	60
3	Девелопер черный для МФУ Sharp mx-5112N	шт.	6	60
4	1T02TW0NL0 Тонер-картридж ТК-5280К 12 000 стр. Black для M6635cidn	шт.	100	60
5	1T02TWCNL0 - Тонер-картридж ТК-5280С 10 000 стр. Cyan для M6635cidn	шт.	50	60
6	1T02TWBNL0 - Тонер-картридж ТК-5280М 10 000 стр. Magenta для M6635cidn	шт.	50	60
7	1T02TWANL0 -Тонер-картридж ТК-5280У 10 000 стр. Yellow для M6635cidn	шт.	50	60
8	1T02RMBNL0 ТК-8525М Тонер пурпурный Kyocera на 20 000 стр для Taskalfa 4052ci	шт.	15	60
9	1T02RMANL0 ТК-8525У Тонер желтый Kyocera на 20 000 страниц для Taskalfa 4052ci	шт.	15	60
10	1T02RM0NL0 ТК-8525К Тонер черный Kyocera на 30 000 страниц для Taskalfa 4052ci	шт.	40	60
11	1T02RMCNL0 ТК-8525С Тонер голубой Kyocera на 20 000 страниц для Taskalfa 4052ci	шт.	15	60
12	Тонер-картридж голубой Xerox WC 6505	шт.	200	40
13	Тонер-картридж пурпурный Xerox WC 6505	шт.	200	40
14	Тонер-картридж желтый Xerox WC 6505	шт.	200	40
15	Тонер-картридж черный Xerox WC 6505	шт.	600	40
16	ТК-5240К Черный на 4000 страниц	шт.	40	60

17	ТК-5240С Голубой на 3000 страниц	шт.	40	60
18	ТК-5240М Пурпурный на 3000 страниц	шт.	40	60
19	ТК-5240У Желтый на 3000 страниц	шт.	40	60
20	Q7516A для HP черный	шт.	2	60
21	Цветное МФУ Kyocera TASKalfa 4053ci (A3, 40/20 ppm A4/A3,4 GB, 8 GB SSD+320 GB HDD, Network, дуплекс, б/тонера и крышки), - 1 шт. -1203R75NL0 DP-7100 Автоподатчик оригиналов реверсивный для - TASKalfa 3011i/3511i/4002i/5002i/6002i/2552ci/3252ci/4052ci/5052ci/6052ci, 140 л. - 1 шт.; -CB-7110M металлическая тумба-подставка для TASKalfa 4002i/5002i/6002i/2552ci/3252ci/4052ci/5052ci/6052ci, - 1 шт. - 1203RD3NL0 DF-7100 Внутренний финишер документов- 1 шт. Гарантия 3 года	компл.	10	60
22	МФУ Kyocera ECOSYS M6635cidn (A4, 35 ppm, 1200 dpi, 1024 Mb, USB 2.0, Network, touch panel, дуплекс, автоподатчик, пусковой комплект) Гарантия 3 года	шт.	25	60
23	МФУ KYOCERA ECOSYS M5526cdn	шт.	20	60
24	МФУ HP Color LaserJet Pro M281fdn	шт.	20	60
25	Ноутбук DELL Latitude 7490 14" 1920x1080 Intel Core i7-8650U 512 Gb 16Gb Intel UHD Graphics 620 черный, No Windows 7490-2585	шт.	26	60
26	Dell OptiPlex 7760, Core™ i7-8700 (6 ядер/12 Мбайт/12 потоков/до 4,6 ГГц/65 Вт, 16 Гбайт (2x8 Гбайт) памяти DDR4 2 666 МГц, Твердотельный накопитель 512 Гбайт, M.2 SATA, класс 20, Графический адаптер NVIDIA GeForce® GTX 1050, 4 Гбайт, 27 " 4K Ultra HD, 200 Вт EPA Platinum, NO windows	шт.	16	70
27	Твердотельный накопитель ADATA Ultimate SU900 512GB	шт.	50	60

I. Требования к оборудованию

1. Условия работы оборудования

Все поставляемое оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в следующих условиях:

- колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 180-235 В,

частоты переменного тока в пределах 47-53 Гц;

- температуры окружающего воздуха от +5С до +35С, относительной влажности воздуха от 20% до 80% при температуре +25С, концентрации пыли в воздухе не более 0,65 г/м³, атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.).

2. Общие функциональные требования и требования к документации на поставляемое оборудование

2.1. Все поставляемое оборудование должно быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, выпускаться серийно не менее одного года, быть изготовленным не ранее 2017 года.

2.2. Все поставляемое оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки должны быть включены все необходимые для полнофункционального использования оборудования интерфейсные шнуры и кабели питания, а также носители с драйверами, необходимыми для работы оборудования.

2.3. Допускается поставка оборудования с более высокими техническими характеристиками.

2.4. Поставщик должен представить документы о сертификации оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требованиям нормативных документов на поставляемое оборудование, разрешающих использование поставляемого оборудования на территории Российской Федерации). Для типов оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, Поставщик должен представить отказные письма.

2.5. Каждая единица оборудования должна сопровождаться техническим паспортом на оборудование на русском языке и/или инструкцией пользователя (руководством по эксплуатации) оборудования на русском языке.

2.6. Каждая единица оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом с указанием заводских (серийных) номеров оборудования и гарантийного периода.

3. Требования к срокам и условиям поставки оборудования:

3.1. Оборудование может быть поставлено Заказчику несколькими партиями. Максимальные сроки поставки оборудования в рабочих днях с даты заключения договора указаны в Таблице 1 «Общие требования к поставляемому товару и срокам поставки с даты заключения договора».

3.2. Поставщик должен доставить оборудование автотранспортом по адресу Заказчика. Все возможные расходы Поставщика, связанные с поставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, вывоз и утилизацию упаковочных материалов, должны быть включены в предлагаемую им цену договора.

3.3. Оборудование должно поставляться в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку оборудования, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка оборудования должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду оборудования. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в настоящем Техническом задании.

4. Требования к срокам и объёму гарантийного обслуживания:

4.1. Продолжительность гарантийного обслуживания поставляемого оборудования должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки оборудования Заказчику.

4.2. Поставщик должен указать контактный телефон, по которому пользователи оборудования могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для консультаций по использованию поставляемого оборудования и подачи заявок по выявленным неисправностям в работе оборудования. Такой контактный телефон должен функционировать в Москве по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов. В составе поставляемой с оборудованием документации должен быть оформленный гарантийный талон или аналогичный документ с указанием условий гарантийного обслуживания и номера контактного телефона.

4.3. Гарантийный ремонт оборудования должен осуществляться на территории Заказчика, а в случае невозможности осуществления ремонта на территории Заказчика доставка до сервисного центра и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Поставщика. При этом жесткие диски должны быть извлечены и оставлены на территории Заказчика. При возврате оборудования из гарантийного ремонта сервисный инженер Поставщика должен установить жесткие диски и повторно ввести их в эксплуатацию.

4.4. Гарантийный ремонт жестких дисков должен осуществляться исключительно на территории Заказчика. В случае невозможности такого ремонта Заказчик составляет акт о списании неисправного жесткого диска. Неисправные жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно. Поставщик должен за свой счет предоставить аналогичный жесткий диск для замены.

4.5. Срок реакции на заявку о выходе из строя или иных неисправностях, а также об обнаруженных недостатках поставленного оборудования должен составлять не более 2 (двух) часов с момента ее поступления. Реакцией считается прибытие по адресу Заказчика сервисного инженера Поставщика. В случае если заявка о выходе из строя или иных неисправностях, а также об обнаруженных недостатках поставленного оборудования поступает к Поставщику позже, чем в 16 часов 00 минут, сервисный инженер должен прибыть по адресу Заказчика не позднее 10 часов 00 минут следующего рабочего дня.

4.6. Срок устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока должен соответствовать сроку гарантийного ремонта, заявленного производителем. В случае если устранение недостатков или гарантийный ремонт превышает срок, заявленный производителем, Поставщик должен предоставить Заказчику функционально идентичное оборудование для замены на период устранения недостатков или гарантийного ремонта оборудования. Доставка предоставляемого для замены оборудования Заказчику и обратно в течение гарантийного срока должна осуществляться за счет Поставщика.

4.7. Предоставленное для замены оборудование должно быть новым и полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности систем Заказчика. Поставщик должен доставить предоставленное на замену оборудование автотранспортом по адресу Заказчика. Поставщик должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с доставкой данного оборудования, включая расходы на упаковку, погрузку, транспортировку, разгрузку, подъем на этажи, уборку, вывоз и утилизацию упаковочных материалов. Поставщик должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию предоставленного для замены оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Поставщика, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию оборудования, предоставленного для замены, должен составлять не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления подменного оборудования. Поставщик должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в

эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

4.8. Неисправное оборудование передается Поставщику для проведения ремонта, после чего всю ответственность за их сохранность и техническое состояние несет Поставщик до момента возврата отремонтированного оборудования Заказчику. На оборудование, переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию оборудования.

4.9. После возврата отремонтированного оборудования Поставщик должен обеспечить монтаж и введение в эксплуатацию данного оборудования на месте эксплуатации. Ввод в эксплуатацию оборудования должен выполняться сервисными инженерами Поставщика, сертифицированными производителями оборудования для выполнения данных работ. Срок ввода в эксплуатацию отремонтированного оборудования должен составлять не более 1 (одного) дня с момента возврата отремонтированного оборудования. Поставщик должен самостоятельно нести все возможные расходы, связанные с монтажом и введением в эксплуатацию данного оборудования, включая расходы на приобретение необходимых для монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалов и инструментов, а также их доставку на место эксплуатации оборудования.

4.10. Поставщик должен самостоятельно и своевременно приобретать все материальные ресурсы, включая запасные части, необходимые для ремонта, монтажа и введения в эксплуатацию оборудования материалы и инструменты, а также оборудование для замены, необходимые для обеспечения устранения недостатков, гарантийного ремонта или замены оборудования в пределах гарантийного срока.

4.11. В случае массового отказа оборудования (от 30% и более от объема поставки по договору) в течение гарантийного срока, Поставщик должен за свой счет заменить все оборудование, включая исправное, поставленное по данному техническому заданию. При этом жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

4.12. В случае, если в течение гарантийного срока происходит третий случай гарантийного ремонта единицы оборудования, Поставщик обязан заменить данную единицу оборудования на новую своими силами и за свой счет. При этом жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма №1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ЗАКУПКЕ**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			

Форма №2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2019 г. № _____

Заказчику_____
_____**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

по закупке _____

*(предмет открытого конкурса)*1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса
по закупке _____*(наименование участника размещения заказа)*в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей, НДС 0%.

Финансирование по договору будет осуществляться в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

_____ (_____) рубль 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023¹;_____ (_____) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024²;

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для

¹ Закупка основных средств² Прочая закупка товаров, работ и услуг

всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____
(наименование Заказчика)

на поставку товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, а так же осуществить поставку товара в срок в течение _____ рабочих дней со дня подписания договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА №3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно- правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств – членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств – членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**Форма №4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И
ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества товаров.

Описание подлежащих поставке товаров в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/ (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определённых Договором, товар, предназначенный для официального использования Заказчиком (далее – Товар), цена, количество и качественные характеристики которого указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору) и Техническом задании (приложение №2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определённых Договором, поставленный Товар.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, вознаграждение Поставщика, а также все расходы Поставщика, связанные с доставкой на место эксплуатации товара, прочие расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), и издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

_____ (_____) рубль 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

_____ (_____) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений

международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Оплата поставленного по Договору Товара осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанными в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара на склад Заказчика.

3.1.3. Обеспечить введение оборудования в эксплуатацию по заявкам Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. Условия поставки и порядок приемки Товара

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус "С").

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Сроки исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме определен в Приложении № 2 к Договору.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. В случае если недопоставка, либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, либо Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением Договора.

5. Гарантии качества Товара

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения каких-либо их прав, Поставщик обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

5.4. Поставщик обязуется выполнять гарантийное обслуживание поставляемого Товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под гарантийным обслуживанием подразумевается восстановление работоспособности отдельного устройства (части), при выходе из строя по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией (хранением) в гарантийный период. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт,

восстановлению, замене производятся за счет средств Поставщика.

5.5. В случае выхода из строя поставленного Товара (отдельного устройства, его части) по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией в гарантийный период и невозможности восстановления его работоспособности, Поставщик обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней заменить такой Товар (отдельное устройство, его часть) на новый, при этом гарантия на такой Товар начинается с момента его замены.

При невозможности восстановления работоспособности Товара по месту его нахождения и при наличии у Заказчика потребности Поставщик в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней предоставляет Заказчику такой же или аналогичный Товар для замены вышедшего из строя Товара на срок его восстановления (ремонта).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по решению суда или по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 4.7, 6.5 и 10.3 Договора.

9.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы «форс-мажор», т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает

соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

10.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью Спецификация (приложение № 1), Техническое задание (приложение № 2).

12. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Поставщик (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Поставщик:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку оборудования для официального использования Евразийской экономической комиссией

№ п/п	Наименование Товара	Единица измерения	Цена за единицу, (руб) НДС 0%	Количество	Общая стоимость, НДС 0%
ИТОГО:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ коп, НДС 0%.

от Заказчика:

от Поставщика:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку оборудования для официального использования Евразийской экономической комиссией

№ п.п.	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимальный срок поставки, раб. дней
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

от Заказчика:

от Поставщика:

_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП