

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_Х.Г. Караян

«22» апреля 2019 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении двухэтапного конкурса  
по закупке услуг по модернизации и развитию инфраструктуры  
трансграничного пространства доверия**

**Москва**

**2019**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	23
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	49
Раздел IV. Проект договора.....	57

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс.

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.eurasiancommission.org>.

**3. Срок приема заявок** истекает «08» мая 2019 года в 11:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [ignatenko@eecommission.org](mailto:ignatenko@eecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-56)

Контактное лицо: Игнатенко Роман Викторович.

**5. Предмет двухэтапного конкурса:** оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по модернизации и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия (далее – услуги).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 236 469 000 (Двести тридцать шесть миллионов четыреста шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

на 2019 год – 77 417 000 (Семьдесят семь миллионов четыреста семнадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2020 год – 159 052 000 (Сто пятьдесят девять миллионов пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2019 году. Финансирование договора в 2020 году будет осуществляться при условии выделения заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2020 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого заказчиком с исполнителем. В случае невыделения заказчику финансовых средств в 2020 году обязательства заказчика и исполнителя ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2019 году. О факте невыделения заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2020 году заказчик информирует исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2020 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

**8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**9. Место, условия и сроки оказания услуг:**

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

**11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

### **13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

### **14. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналог);

5) участник размещения заказа должен иметь следующие действующие лицензии:

а) лицензия ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

б) Лицензия ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических средств), выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

б) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

**15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для

юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);



- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

#### **16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае, если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик,

должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

### **17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

**18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие

в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 14 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № \_\_\_» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

## **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12:00 часов по московскому времени «08» мая 2019 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

## **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается

всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

## **22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

### **23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе**

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела

прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

#### **24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса**

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:



<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса ( $Kc^i$ )	25
Суммарная значимость критериев	100

#### **24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

$L^i$  – коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если  $Ra^i$  больше или равно 0 и меньше 15, то  $L^i = 1$

Если  $Ra^i$  больше или равно 15 и меньше 30, то  $L^i = 0,7$

Если  $Ra^i$  больше или равно 30 и меньше 50, то  $L^i = 0,5$

Если  $Ra^i$  больше или равно 50, то  $L^i = 0,2$

## **24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

### **24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по созданию, внедрению, модернизации и развитию систем информационной безопасности. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 20 специалистам, при наличии привлеченных для выполнения услуг специалистов, квалификация которых подтверждается международными сертификатами Certified Information System Auditor (CISA), Certified Information System Security Professional (CISSP). Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий, в том числе и досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству оказания услуг со стороны заказчика по данным договорам. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

#### **24.4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **25. Заключение договора**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.25 Извещения. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса

в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

## Раздел II. Техническое задание

### на оказание услуг по модернизации и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия

#### 1. Общие положения

Целью оказания услуг является реализация мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2019 – 2020 годы, утвержденным Распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 13.01.2017 г. № 6 (далее соответственно – услуги, План мероприятий).

При оказании услуг должны быть учтены:

а) международные договоры и акты, составляющие право Евразийского экономического союза (далее – Союз), в том числе вступившие в силу после заключения договора на оказание услуг;

б) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 73 «О Концепции использования при межгосударственном информационном взаимодействии сервисов и имеющих юридическую силу электронных документов» (далее – Концепция ТПД);

в) Рекомендация Коллегии Комиссии от 3 февраля 2015 г. № 2 «О перечне стандартов и рекомендаций в области информационно-телекоммуникационных технологий и информационной безопасности, применяемых при создании, эксплуатации и развитии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли»;

г) Решение Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29 «О перечне общих процессов в рамках Евразийского экономического союза и внесении изменения в Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 августа 2014 г. № 132» (с изменениями на 11 декабря 2018 года);

д) Решение Коллегии Комиссии от 17 ноября 2015 г. № 155 «О единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза»;

е) Решение Коллегии Комиссии от 26 января 2016 г. № 10 «Об утверждении порядка передачи программного обеспечения интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза и его использования»;

ж) Решение Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169 «Об утверждении порядка реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза»;

з) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105 «О Стратегии развития трансграничного пространства доверия» (далее – Стратегия ТПД);

и) Решение Совета Комиссии от 20 августа 2017 г. № 100 «О Стратегии развития интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на период до 2025 года»;

к) Решение Коллегии Комиссии от 19 сентября 2017 г. № 121 «Об утверждении Методологии разработки, ведения и применения справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза»;

л) Решение Коллегии Комиссии от 26 декабря 2017 г. № 190 «Об утверждении Положения о модели данных Евразийского экономического союза»;

м) Решение Коллегии Комиссии от 2 октября 2018 г. № 152 «О проекте распоряжения Совета Евразийской экономической комиссии «О плане мероприятий по созданию, обеспечению, функционированию и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2019 – 2020 годы» (далее – План мероприятий на 2019 – 2020 годы);

н) Распоряжение Коллегии Комиссии от 2 октября 2018 г. № 153 «О плане мероприятий по реализации второго этапа Стратегии развития трансграничного пространства доверия» (далее – План мероприятий второго этапа Стратегии развития ТПД);

о) Решение Совета Комиссии от 3 декабря 2018 г. № 96 «О требованиях к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия» (далее – Требования ТПД);

п) результаты работ по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе созданию удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии, сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов Евразийского экономического союза, и соответствующего Технического задания на оказание услуг по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия;

р) Техническое задание на создание интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденное Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 октября 2015 г. № 137 (далее – техническое задание на создание интегрированной системы) и проектные решения, реализованные в 2016 – 2018 годах на основании технического задания на создание интегрированной системы.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях, определенных Протоколом об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза (приложение № 3 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), а также актами Союза в области создания и развития интегрированной системы и трансграничного пространства доверия.

## **2. Требования к составу оказываемых услуг**

Исполнителем должны быть оказаны следующие услуги:

а) Разработка проектов организационных технических документов для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия, включая:

1) Разработка проектов нормативных технических документов, предусмотренных Требованиями ТПД;

2) разработка архитектуры трансграничного пространства доверия для 2-го этапа реализации Стратегии ТПД;



3) разработка технических требований к интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в рамках 2 этапа реализации Стратегии ТПД.

б) Модернизация элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде:

1) модернизация подсистемы доверенной третьей стороны в соответствии с пунктом 14 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы;

2) модернизация удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы в соответствии с пунктом 15 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы;

3) модернизация удостоверяющего центра Комиссии в соответствии с пунктом 16 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы.

4) создание инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия для обеспечения контроля правомерности применения электронных цифровых подписей (электронных подписей) в исходящих (входящих) электронных документах в соответствии с законодательством государств-членов.

в) Техническая поддержка и сопровождение элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде:

1) обеспечение эксплуатации, штатного функционирования, технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания удостоверяющего центра Комиссии;

2) обеспечение эксплуатации, штатного функционирования технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии;

3) обеспечение технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистем доверенной третьей стороны государств-членов (при необходимости, определяемой операторами подсистем доверенной третьей стороны государств-членов государств-членов).

В течение всего периода действия договора Исполнитель должен оказывать техническую, консультационную и методологическую поддержку Заказчику, включающую также техническую, консультационную, методологическую поддержку Заказчика при согласовании разработанных в рамках оказания услуг проектов документов с уполномоченными органами государств-членов.

### **3. Требования к качеству оказания услуг**

#### **3.1. Требования к срокам оказания услуг**

Услуги должны быть оказаны с даты заключения договора по 31 декабря 2020 года в два этапа:

а) с даты заключения договора до 31 декабря 2019 года;

б) с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

### 3.2. Требования к организационному обеспечению услуг

Организационное обеспечение должно быть достаточным для эффективного и своевременного оказания услуг.

Исполнитель должен иметь действующие разрешения (лицензии), полученные в соответствии с законодательством государства – члена Евразийского экономического союза, резидентом которого является участник размещения заказа (в случаях, когда такое разрешение предусмотрено законодательством государства – члена Евразийского экономического союза), позволяющих оказывать услуги:

- установка, монтаж и наладка средств защиты информации;
- мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации;
- контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;
- разработка шифровальных (криптографических) средств;
- разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;
- модернизация шифровальных (криптографических) средств;
- монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;
- передача, монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств;
- проведение работ по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией на эти средства;
- ремонт шифровальных (криптографических) средств;
- ремонт, сервисное обслуживание защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. При этом к оказанию услуг по согласованию с Заказчиком могут быть привлечены соисполнители, имеющие соответствующие лицензии и квалификацию.

Предложения о соисполнителях должны быть включены в состав предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

### 3.3. Требования к персоналу

К оказанию услуг по разработке проектов нормативных технических документов, предусмотренных Требованиями ТПД, должны быть привлечены эксперты в области инфраструктуры открытых ключей и криптографической защиты информации, имеющие учёные степени.

К оказанию услуг по модернизации элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде должны быть привлечены специалисты, обладающие следующей квалификацией:

- подтвержденный опыт разработки прикладного программного обеспечения для платформы QR ОС («НТП Криптософт»);
- подтвержденный опыт разработки средств удостоверяющего центра;
- подтвержденный опыт разработки средств электронной цифровой подписи (электронной подписи);
- подтвержденный опыт разработки автоматизированных систем в защищенном исполнении;
- действующий сертификат специалиста по технологии VipNet.

К оказанию услуг по техническому обслуживанию и сопровождению элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде должны быть привлечены специалисты, имеющие следующую

квалификацию:

- действующий сертификат специалиста по технологии VipNet;
- действующий сертификат Check Point Certified Security Administrator или Check Point Certified Security Master или Check Point Certified Security Expert;
- действующий сертификат Positive Technologies Certified Specialist (CS) по продукту Maxpatrol;
- действующий сертификат ArcSight ESM SecurityAnalyst.

При оказании услуг по техническому обслуживанию и сопровождению не допускается совмещение специалистами Исполнителя ролей персонала подсистемы доверенной третьей стороны и удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны с ролями администраторов иных подсистем интеграционного сегмента Комиссии, включая подсистему информационной безопасности.

### 3.4. Требования к параметрам оказания услуг

Требования к срокам и ожидаемым результатам оказания услуг приведены в приложении 2 к настоящему техническому заданию.

В случаях, когда требованиями к содержанию оказываемой услуги определена необходимость учета предложений и замечаний уполномоченных органов государственной власти, первичные результаты оказания услуги должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за 60 рабочих дней до даты окончания отчетного срока оказания услуги.

Предложения по составу, очередности и результатам оказания услуг в рамках каждого этапа должны быть представлены в заявке участника конкурса в составе предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

В рамках оказания услуг по технической поддержке и сопровождению элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде Исполнителем должно быть обеспечено:

- а) штатное функционирование компонентов в режиме 24x7;
- б) эксплуатация компонентов в режиме 8x5;
- в) обновление программных компонентов;
- г) своевременное выявление и противодействие компьютерным атакам на сопровождаемые компоненты;
- д) анализ уязвимостей сопровождаемых компонентов;
- е) доработка программно-технических решений и технорабочей документации на созданные (модернизированные) компоненты при обнаружении в ходе эксплуатации недостатков, в том числе уязвимостей, которые могут быть использованы для нарушения свойств безопасности защищаемой информации, обрабатываемой соответствующим компонентом;
- ж) профилактический контроль работоспособности компонентов;
- з) резервирование настроек конфигураций компонентов;
- и) своевременное прием и выполнение сервисных заявок в отношении компонентов;
- к) обеспечение выполнения ремонтов оборудования компонентов, находящегося на гарантийной поддержке производителей, в соответствии с условиями и требованиями производителей оборудования.

Услуги технической поддержке и сопровождению элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде включают в себя также приобретение для нужд Заказчика на срок оказания услуг необходимых лицензий и услуг технической поддержки со стороны производителей программных и аппаратных средств, входящих в состав создаваемых (модернизируемых) компонентов. При этом услуги технической поддержки со стороны производителей программных и аппаратных средств должны включать:

- а) обеспечение исправлениями, обновлениями продуктов, новыми версиями программного обеспечения;
- б) предоставление доступа к базам знаний производителей программных и аппаратных средств;
- в) предоставление доступа к документации и инструкциям производителей по программным и аппаратным средствам;
- г) неограниченное число обращений в службу технической поддержки производителя в течение срока оказания услуг.

Заказчику должны быть переданы неисключительные права на создаваемые в рамках оказания услуг программы и программные компоненты.

При идентификации Исполнителем инцидента информационной безопасности (события, указывающего на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию угрозы ИБ сопровождаемым компонентам) должны быть обеспечены следующие параметры реакции:

- а) уведомление Заказчика, в течение 10 минут с момента идентификации инцидента;
- б) своевременная нейтрализация попыток несанкционированного доступа. В случае невозможности проведения мероприятий в течение часа с момента идентификации средствами защиты информации сопровождаемых подсистем попыток несанкционированного доступа, Заказчику в течение часа с момента идентификации инцидента должен быть представлен план действий Исполнителя по нейтрализации инцидента.

- в) предоставление детальной информации о причинах инцидента, пораженных активах и предпринятых действиях по нейтрализации инцидента в течение 2 рабочих дней с момента идентификации инцидента либо информирование в течение 1 рабочего дня с момента завершения каждого этапа представленного плана действий по нейтрализации инцидента.

Подробное описание требований к содержанию услуг приведено в Приложении 1 к настоящему техническому заданию.

#### **4. Требования к сдаче и приемке оказанных услуг**

Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг. Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Проверка соответствия созданных или модернизированных компонентов требованиям технического задания, а также иных документов, определяющих требования к компонентам инфраструктуры трансграничного пространства доверия (в том числе частных технических

заданий на компоненты) и требования к реализации общих процессов в рамках Союза, осуществляется на основании результатов проведения испытаний.

Виды и состав испытаний созданных или модернизированных компонентов должны соответствовать межгосударственному стандарту ГОСТ 34.603-92.

Для планирования и проведения испытаний созданных или модернизированных компонентов разрабатывается и согласовывается программа и методика испытаний.

По результатам проведения испытаний оформляются протоколы испытаний, в которых фиксируются решения о соответствии созданных (модернизированных) компонентов проверяемым требованиям, возможности приемки работ и готовности созданных (модернизированных) компонентов к вводу в эксплуатацию, межгосударственному тестированию, межгосударственным испытаниям или другим видам проверок.

В случае выявления отклонений от требований формируется перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения.

Приемка результатов оказанных услуг по сопровождению и эксплуатации компонентов производится на основании следующих отчетных документов по форме согласуемой с Заказчиком на момент заключения договора на оказание услуг:

- технический акт оказания услуг, содержащий перечень оказанных услуг за отчетный период;
- статистический отчет об указанных услугах за отчетный период.

Приемка результатов проведения обучения лиц осуществляется на основании согласованной с Заказчиком программы обучения и акта проведения обучения по формам, согласуемым с Заказчиком на момент заключения договора на оказание услуг.

## **5. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объектов автоматизации к вводу системы в действие**

Для подготовки объектов автоматизации к вводу созданных или модернизированных компонентов в действие Исполнителем должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий, включая:

- развертывание компонента;
- обеспечение обслуживающим персоналом с учетом проектных решений;
- предоставление компонента для первоначальной загрузки данных;
- подготовка данных для первоначальной загрузки.

Перечень мероприятий для подготовки объектов автоматизации к вводу созданных или модернизированных компонентов в действие может быть уточнен в документах, определяющих требования к компонентам инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе, в частных технических заданиях на подсистемы интеграционного сегмента интегрированной системы и в требованиях к реализации общих процессов в рамках Союза.

## **6. Требования к документированию**

Проекты нормативных технических документов должны быть разработаны в виде приложений к актам Комиссии и оформлены в соответствии с Правилами внутреннего

документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 5 мая 2015 г. № 46.

Документация техно-рабочих проектов на создание (модернизацию) подсистем общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде должна разрабатываться в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89 и ГОСТ 34.601-90, оформляться в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и включать в себя в том числе следующие документы:

- спецификацию;
- пояснительную записку к техно-рабочему проекту;
- ведомость оборудования и материалов;
- описание программного обеспечения;
- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- регламент использования;
- программу и методику испытаний;
- программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

## **7. Требования к обеспечению защиты информации ограниченного распространения**

Проекты документов, разрабатываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием и определенные Заказчиком при согласовании перечня разрабатываемых проектов документов в качестве документов для служебного пользования (на основании Порядка работы с документами ограниченного распространения (конфиденциальными и для служебного пользования) в Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 71), а также содержащиеся в таких документах сведения, являются конфиденциальными.

Исполнитель обеспечивает конфиденциальность таких проектов документов и содержащихся в них сведений, и обязан не допускать их распространения без согласия Заказчика, либо наличия иного законного основания.

Все меры конфиденциальности при создании, получении, обработке, хранении, передаче и уничтожении защищаемых проектов документов и содержащихся в них сведений распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

При передаче информации по общедоступным сетям должны использоваться средства защиты информации, согласованные с Заказчиком.

Если Исполнитель с согласия Заказчика поручает создание, обработку, хранение, передачу и уничтожение таких проектов документов или содержащихся в них сведений третьему лицу, то Исполнитель обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности указанных документов и сведений.

## **8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг**

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому гарантийному периоду на качество услуг, оказываемых Исполнителем, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика при отсутствии необходимости согласования изменений с членами Коллегии Евразийской экономической комиссии.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно внести изменения в результаты услуг и отчетные документы.

Приложение 1 к техническому заданию на оказание услуг по модернизации и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия

**Требования к содержанию услуг  
по модернизации и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия**

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
1. Разработка проектов организационных технических документов для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия	
1.1. Разработка проектов нормативных технических документов, предусмотренных Требованиями ТПД	<p>Исполнителем должны быть разработаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень подлежащих разработке (в том числе актуализации) нормативных технических документов для реализации Требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. №96;</li> <li>2) пояснительная записка к перечню, указанному в подпункте 1) обосновывающая состав, структуру и содержание нормативных правовых и организационно-технических документов;</li> <li>3) комплект проектов нормативных технических документов по согласованному с Заказчиком перечню, указанному в подпункте 1).</li> </ol> <p>Перечень подлежащих разработке документов должен, в том числе, включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Система тестов для аппаратных средств доверенной третьей стороны Комиссии, обеспечивающих проверку реализации целевых функций средств доверенной третьей стороны, включая исходный код BIOS;</li> <li>2) Требования по проверке отсутствия в составе аппаратных средств доверенной третьей стороны устройств, предназначенных для негласного получения информации, а также по защите информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок;</li> <li>3) Требования к защите данных, входящих в средства доверенной третьей стороны и исходящих из средств ДТС;</li> <li>4) Требования к анализу (разбору) сертификата ключа проверки ЭЦП средствами ДТС;</li> <li>5) Принципы разработки и модернизации шифровальных</li> </ol>



Наименование оказываемой услуги		Требования к содержанию услуги
		<p>(криптографических) средств защиты информации, используемых в рамках трансграничного пространства доверия;</p> <p>6) Порядок создания, использования, хранения, уничтожения ключевой информации и сроков ее действия, используемой средствами удостоверяющего центра службы ДТС в соответствии с принципами разработки и модернизации шифровальных (криптографических) средств защиты информации, используемых в рамках трансграничного пространства доверия;</p> <p>7) Требования к созданию и аннулированию удостоверяющим центром службы ДТС сертификатов ключей проверки ЭЦП;</p> <p>8) Методика проведения проверок на соответствие Требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия элементов, входящих в состав государственных и интеграционного компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде;</p> <p>9) Состав и содержание мер и способов обеспечения защиты информации, которые должны реализоваться операторами общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в отношении элементов трансграничного пространства доверия (подсистема ДТС Комиссии и УЦ службы ДТС) и предоставляемых ими сервисов с целью подтверждения их соответствия требованиям приложения № 5 Требований ТПД</p>
1.2.	Разработка архитектуры трансграничного пространства доверия для 2-го этапа реализации Стратегии ТПД	<p>Исполнителем должны быть разработаны:</p> <p>1) архитектурное описание (схемы и текстовое описание) 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия в соответствии с ISO/IEC/IEEE 42010-2011;</p> <p>2) проект нормативного технического документа, определяющего архитектуру трансграничного пространства доверия 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</p>
1.3.	Разработка технических требований к интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в рамках 2 этапа реализации Стратегии ТПД	<p>Исполнителем должны быть разработаны:</p> <p>1) Технические требования к интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>сентября 2016 г. № 105.</p> <p>Технические требования должны быть разработаны в соответствии с результатами оказания услуг по пункту 1.2.</p>
2.	<p>Модернизация элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде</p>
2.1.	<p>Модернизация и развитие подсистемы доверенной третьей стороны в соответствии с пунктом 14 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы</p> <p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработка проекта частного технического задания на модернизацию подсистемы доверенной третьей стороны в рамках 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</li> <li>2) разработка документации технического проекта на модернизацию подсистемы доверенной третьей стороны в рамках 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</li> <li>3) проведение формальной верификации в части отсутствия недеklarированных возможностей в исходных текстах системного и прикладного программного обеспечения криптографического модуля (доверенного вычислительного устройства), используемого для создания, хранения, применения и уничтожения ключей ЭЦП доверенной третьей стороны Комиссии, совместно с анализом программного кода BIOS;</li> <li>4) проведение формальной верификации реализации в программном обеспечении криптографического модуля (доверенного вычислительного устройства), используемого для создания, хранения, применения и уничтожения ключей ЭЦП доверенной третьей стороны Комиссии, методов и способов защиты информации в порядке, установленном в государстве пребывания Комиссии;</li> <li>5) проведение формальной верификации реализации целевых функций средств доверенной третьей стороны, включая исходный код BIOS, на основе утверждаемой Комиссией «Системы тестов для аппаратных средств доверенной третьей стороны Комиссии, обеспечивающих проверку реализации целевых функций средств доверенной третьей стороны, включая исходный код BIOS» (разрабатываются в составе услуги 1.1.)</li> <li>6) проведение формальной верификации реализации целевых функций средства ЭЦП доверенной третьей стороны, включая исходный код BIOS, на основе</li> </ol>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>утверждаемой Комиссией «Системы тестов для аппаратных средств доверенной третьей стороны Комиссии, обеспечивающих проверку реализации целевых функций средств доверенной третьей стороны, включая исходный код BIOS» (разрабатываются в составе услуги 1.1.)</p> <p>7) проведение проверок средств доверенной третьей стороны на отсутствие в их составе устройств, предназначенных для негласного получения информации, а также их соответствия требуемому уровню защиты от утечки информации по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок в соответствии с утверждаемыми Комиссией «Требованиями по проверке отсутствия в составе аппаратных средств доверенной третьей стороны устройств, предназначенных для негласного получения информации, а также по защите информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок» (разрабатываются в составе услуги 1.1.);</p> <p>8) проведение исследования средства ЭЦП доверенной третьей стороны и средств доверенной третьей стороны с целью подтверждения их соответствия Требованиям ТПД;</p> <p>9) ввод модернизированной подсистемы доверенной третьей стороны в действие.</p> <p>При оказании услуг должны быть учтены результаты выполнения работ по реализации 1-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105.</p> <p>Кроме того, при оказании услуг должны быть учтены следующие требования:</p> <p>1) средства доверенной третьей стороны должны иметь в своем составе механизмы защиты данных при передаче их между физически разделенными компонентами, использующие криптографические средства, соответствующие требованиям к криптографическим средствам, используемым средствами доверенной третьей стороны, утверждаемыми Комиссией</p> <p>2) средства доверенной третьей стороны должны работать только с сертификатами ключа проверки ЭЦП, которые соответствуют требованиям, утверждаемым Комиссией;</p> <p>3) в средствах доверенной третьей стороны должен быть реализован механизм контроля соответствия сертификатов ключей проверки ЭЦП установленным</p>

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<p>Комиссией требованиям;</p> <p>4) проверка ЭЦП в сертификате ключа проверки ЭЦП должна осуществляться в соответствии с международными рекомендациями ITU-T X.509 (версия 3) и включать в себя обязательную проверку всех критических расширений в соответствии с политикой безопасности, установленной в трансграничном пространстве доверия;</p> <p>5) меры и способы защиты информации в подсистеме доверенной третьей стороны должны соответствовать документу «Состав и содержание мер и способов обеспечения защиты информации, которые должны реализоваться операторами общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в отношении элементов трансграничного пространства доверия (подсистема ДТС Комиссии и УЦ службы ДТС) и предоставляемых ими сервисов с целью подтверждения их соответствия требованиям приложения № 5 Требований ТПД» (разрабатывается в составе услуги 1.1.).</p> <p>Проект частного технического задания, в том числе должен включать требования к созданию автоматизированного рабочего места администратора информационной безопасности для обеспечения контроля за функционированием системы защиты информации, анализа и мониторинга состояния защищенности средств доверенной третьей стороны, контроля за периодичностью и полнотой выполняемых эксплуатационным персоналом организационных мер защиты.</p> <p>В рамках оказания услуги должны быть учтены результаты приемочных испытаний (предварительных испытаний) элементов трансграничного пространства доверия.</p>
2.2.	<p>Модернизация и развитие удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы в соответствии с пунктом 15 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы.</p>	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <p>1) разработка проекта частного технического задания на модернизацию удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы в рамках 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</p> <p>2) разработка документации технического проекта на модернизацию удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы в рамках 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</p> <p>3) проведение исследования средств удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы с целью подтверждения их соответствия Требованиям ТПД;</p> <p>4) ввод модернизированного удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы в действие;</p> <p>5) разработка проекта решения Комиссии о внесении изменений в Положение об удостоверяющем центре службы доверенной третьей стороны интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утверждённое Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 сентября 2018 года №154;</p> <p>При оказании услуг должны быть учтены результаты выполнения работ по реализации 1-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105.</p> <p>Также при выполнении работ должны быть учтены следующие требования:</p> <p>1) исключение возможности получения корневого сертификата по сети;</p> <p>2) реализация возможности указания и хранения в реестре сертификатов обоснования отзыва сертификата;</p> <p>3) необходимость определения следующих параметров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уточнение полей шаблонов выпускаемых сертификатов;</li> <li>– уточнение срока действия списков отозванных сертификатов по согласованию с уполномоченными органами;</li> <li>– уточнение срока действия ключей ЭЦП по согласованию с уполномоченными органами;</li> <li>– определение порядка получения доступа к сервису проверки действительности сертификата ключа проверки ЭЦП ДТС национального сегмента и к сервису TSP УЦ службы ДТС;</li> <li>– определение порядка получения корневого самоподписанного сертификата УЦ службы ДТС;</li> </ul> <p>4) проработка вопроса патентования решения на территории государств-членов Евразийского экономического союза.</p>

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
2.3.	Модернизация и развитие удостоверяющего центра Комиссии в соответствии с пунктом 16 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработка проекта частного технического задания на модернизацию удостоверяющего центра Комиссии в рамках 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</li> <li>2) разработка документации технического проекта на модернизацию удостоверяющего центра Комиссии</li> <li>3) ввод модернизированного удостоверяющего центра Комиссии в действие.</li> </ol> <p>При оказании услуг должны быть учтены результаты выполнения работ по реализации 1-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105. Модернизация должна предусматривать приведение стиля оформления сайта удостоверяющего центра Комиссии в соответствие стилю оформления портала Евразийского экономического союза.</p>
2.4.	Создание инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия для обеспечения контроля правомерности применения электронных цифровых подписей (электронных подписей) в исходящих (входящих) электронных документах в соответствии с законодательством государств-членов.	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработка проекта частного технического задания на создание инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия;</li> <li>2) разработка документации технического проекта на создание инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия;</li> <li>3) ввод созданной инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия в действие.</li> </ol> <p>Работы по созданию должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение или разработку необходимого аппаратного обеспечения;</li> <li>– приобретение или разработку необходимого программного обеспечения;</li> <li>– проведение предварительных испытаний;</li> <li>– устранение выявленных недоработок;</li> <li>– установку и настройку аппаратного и программного обеспечения на</li> </ul>

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<p>объекте автоматизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовку объекта автоматизации к вводу инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия в действие;</li> <li>– проведение приемо-сдаточных испытаний;</li> <li>– передачу программного и аппаратного обеспечения, а также соответствующего комплекта документации Заказчику перед вводом инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия в эксплуатацию.</li> </ul>
3.	Техническая поддержка и сопровождение элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде	
3.1.	Обеспечение технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания удостоверяющего центра Комиссии.	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработка регламента сопровождения, эксплуатации и технического обслуживания удостоверяющего центра Комиссии</li> <li>2) сопровождение и обеспечение функционирования удостоверяющего центра Комиссии в соответствии с регламентом, указанным в п. 1), согласованным Заказчиком</li> </ol> <p>В рамках оказания услуг по сопровождению и обеспечению функционирования удостоверяющего центра Комиссии должно быть в том числе обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бесперебойное функционирование удостоверяющего центра Комиссии в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества;</li> <li>– мониторинг функционирования удостоверяющего центра Комиссии, в том числе мониторинг элементов физической и логической инфраструктуры;</li> <li>– конфигурирование и настройка программного обеспечения удостоверяющего центра Комиссии, в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;</li> <li>– выполнение регламентного обслуживания удостоверяющего центра Комиссии, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных): и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности элементов физической и логической инфраструктуры;</li> </ul>

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение своевременного обновления версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование удостоверяющего центра Комиссии;</li> <li>– анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации удостоверяющего центра Комиссии.</li> </ul> <p>Должно быть обеспечено функционирование службы технической поддержки, организационно интегрированной с единой службой технической поддержки интегрированной системы.</p> <p>Услуги по технической поддержке должны в том числе включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;</li> <li>– оказание консультаций по вопросам, связанным с функционированием удостоверяющего центра Комиссии, по телефону или электронной почте;</li> <li>– мониторинг функционирования компонентов удостоверяющего центра Комиссии, в том числе производительности аппаратно-программной платформы, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования удостоверяющего центра Комиссии и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;</li> <li>– восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании удостоверяющего центра Комиссии, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</li> <li>– настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</li> <li>– периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</li> <li>– администрирование состава ролей и прав пользователей;</li> <li>– прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности удостоверяющего центра Комиссии.</li> </ul>
3.2.	Обеспечение технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистемы	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработка регламента сопровождения, эксплуатации и технического</li> </ol>



Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
<p>доверенной третьей стороны Комиссии.</p>	<p>обслуживания подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии</p> <p>2) сопровождение и обеспечение функционирования подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии в соответствии с регламентом, указанным в п. 1), согласованным Заказчиком.</p> <p>В рамках оказания услуг по сопровождению и обеспечению функционирования подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии должно быть в том числе обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бесперебойное функционирование подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества;</li> <li>– мониторинг функционирования подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии в том числе мониторинг элементов физической и логической инфраструктуры;</li> <li>– конфигурирование и настройка программного обеспечения подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии, в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;</li> <li>– выполнение регламентного обслуживания подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных): и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности элементов физической и логической инфраструктуры;</li> <li>– выполнение своевременного обновления версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии;</li> <li>– анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.</li> </ul> <p>Должно быть обеспечено функционирование службы технической поддержки, организационно интегрированной с единой службой технической поддержки интегрированной системы.</p> <p>Услуги по технической поддержке должны, в том числе, включать:</p>

Наименование оказываемой услуги		Требования к содержанию услуги
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;</li> <li>– оказание консультаций по вопросам, связанным с функционированием подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии, по телефону или электронной почте;</li> <li>– мониторинг функционирования компонентов подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии, в том числе производительности аппаратно-программной платформы, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;</li> <li>– восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</li> <li>– настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</li> <li>– периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</li> <li>– администрирование состава ролей и прав пользователей;</li> <li>– прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.</li> </ul>
3.3.	Обеспечение технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистем доверенной третьей стороны государств-членов (при необходимости, определяемой операторами подсистем доверенной третьей стороны государств-членов государств-членов).	<p>Должно обеспечиваться сопровождение и обеспечение функционирования подсистем доверенной третьей стороны государств – членов.</p> <p>В рамках оказания услуг по сопровождению и обеспечению функционирования подсистем доверенной третьей стороны государств – членов должно быть, в том числе, обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бесперебойное функционирование подсистем доверенной третьей стороны</li> </ul>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>государств – членов в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг функционирования подсистем доверенной третьей стороны государств – членов в том числе мониторинг элементов физической и логической инфраструктуры;</li> <li>– конфигурирование и настройка программного обеспечения подсистем доверенной третьей стороны государств – членов в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;</li> <li>– выполнение регламентного обслуживания подсистем доверенной третьей стороны государств – членов, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных): и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности элементов физической и логической инфраструктуры;</li> <li>– выполнение своевременного обновления версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование подсистем доверенной третьей стороны государств – членов;</li> <li>– анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации подсистем доверенной третьей стороны государств – членов.</li> </ul> <p>Должно быть обеспечено функционирование службы технической поддержки, организационно интегрированной с единой службой технической поддержки интегрированной системы.</p> <p>Для каждого государства – члена Союза должна быть разработана и согласована с Заказчиком индивидуальная программа оказания технической поддержки (состав компонентов, вычислительная и телекоммуникационная инфраструктура и пр.).</p> <p>Техническая поддержка подсистем доверенной третьей стороны государств – членов должно осуществляться в режиме 24x7,</p> <p>Услуги по технической поддержке должны в том числе включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по</li> </ul>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание консультаций по вопросам, связанным с функционированием подсистем доверенной третьей стороны государств – членов, по телефону или электронной почте;</li> <li>– мониторинг функционирования компонентов подсистем доверенной третьей стороны государств – членов, в том числе производительности аппаратно-программной платформы, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;</li> <li>– восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании подсистем доверенной третьей стороны государств – членов, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</li> <li>– настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</li> <li>– периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</li> <li>– администрирование состава ролей и прав пользователей;</li> <li>– прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности подсистем доверенной третьей стороны государств – членов.</li> </ul>

Приложение 2 к техническому заданию на оказание услуг по модернизации и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия

**Требования к составу и срокам оказания услуг  
по модернизации и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия**

	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Ожидаемый результат оказания услуги
1.	Разработка проектов организационных технических документов для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия		
1.1.	Разработка проектов нормативных технических документов, предусмотренных Требованиями ТПД	1 этап – IV квартал 2019 г. 2 этап – IV квартал 2020 г.	1) Перечень подлежащих разработке нормативных технических документов для реализации Требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия. 2) Пояснительная записка к перечню подлежащих разработке нормативных технических документов для реализации Требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия. 3) Комплект разработанных проектов нормативных технических документов; 4) Акт выполненных работ.
1.2.	Разработка архитектуры трансграничного пространства доверия для 2-го этапа реализации Стратегии ТПД	IV квартал 2019 г.	1) Архитектурное описание 2-го этапа реализации Стратегии ТПД. 2) Проект нормативного технического документа, определяющего архитектуру трансграничного пространства доверия 2-го этапа реализации Стратегии развития трансграничного пространства доверия. 3) Акт выполненных работ.
1.3.	Разработка технических требований к	IV квартал 2019 г.	1) Технические требования к

Наименование оказываемой услуги		Отчетный срок	Ожидаемый результат оказания услуги
	интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в рамках 2 этапа реализации Стратегии ТПД		интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде; 2) Акт выполненных работ.
2.	Модернизация элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде		
2.1.	Модернизация и развитие подсистемы доверенной третьей стороны в соответствии с пунктом 14 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы	IV квартал 2019 г.	1) Частное техническое задание на модернизацию подсистемы доверенной третьей стороны 2) Комплект документации технорабочего проекта. 3) Комплект актов проведения формальных верификаций, проверок и исследований средств доверенной третьей стороны 4) Протокол и акт проведения предварительных испытаний; 5) Протокол и акт проведения приемо-сдаточных испытаний; 6) Акт выполненных работ.
2.2.	Модернизация и развитие удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы в соответствии с пунктом 15 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы.	IV квартал 2019 г.	1) Частное техническое задание на модернизацию удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы; 2) Комплект документации технорабочего проекта. 3) Акт проведения исследования средств удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы; 4) Проект решения Комиссии о внесении изменений в Положение об удостоверяющем центре службы доверенной третьей стороны интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза,

Наименование оказываемой услуги		Отчетный срок	Ожидаемый результат оказания услуги
			утверждённое Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 сентября 2018 года №154 4) Протокол и акт проведения предварительных испытаний; 5) Протокол и акт проведения приемо-сдаточных испытаний; 6) Акт выполненных работ.
2.3.	Модернизация и развитие удостоверяющего центра Комиссии в соответствии с пунктом 16 приложения № 2 к Плану мероприятий на 2019 – 2020 годы	IV квартал 2019 г.	1) Частное техническое задание на модернизацию удостоверяющего центра Комиссии; 2) Комплект документации технорабочего проекта. 3) Протокол и акт проведения приемо-сдаточных испытаний; 4) Акт выполненных работ.
2.4.	Создание инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия для обеспечения контроля правомерности применения электронных цифровых подписей (электронных подписей) в исходящих (входящих) электронных документах в соответствии с законодательством государств-членов.	1 этап – IV квартал 2019 г. 2 этап – IV квартал 2020 г.	1) Частное техническое задание на создание инфраструктуры управления привилегиями и полномочиями субъектов электронного взаимодействия; 2) Комплект документации технорабочего проекта; 3) Протокол и акт проведения предварительных испытаний; 4) Протокол и акт проведения приемо-сдаточных испытаний; 5) Акт выполненных работ.
3.	Техническая поддержка и сопровождение элементов интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде		
3.1.	Обеспечение технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания удостоверяющего центра Комиссии.	1 этап – IV квартал 2019 г. 2 этап – IV квартал 2020 г.	1) Регламент сопровождения, эксплуатации и технического обслуживания удостоверяющего центра Комиссии; 2) Ежеквартальные отчеты о

Наименование оказываемой услуги		Отчетный срок	Ожидаемый результат оказания услуги
			<p>функционировании удостоверяющего центра Комиссии;</p> <p>3) Отчет об оказании услуг</p> <p>4) Акт выполненных работ</p>
3.2.	Обеспечение технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.	<p>1 этап – IV квартал 2019 г.</p> <p>2 этап – IV квартал 2020 г.</p>	<p>1) Регламент сопровождения, эксплуатации и технического обслуживания подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии;</p> <p>2) Ежеквартальные отчеты о функционировании подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии;</p> <p>3) Отчет об оказании услуг;</p> <p>4) Акт выполненных работ.</p>
3.3.	Обеспечение технической поддержки гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистем доверенной третьей стороны государств-членов (при необходимости).	<p>1 этап – IV квартал 2019 г.</p> <p>2 этап – IV квартал 2020 г.</p>	<p>1) Индивидуальные программы оказания технической поддержки подсистем доверенной третьей стороны государств-членов (комплект программ);</p> <p>2) Ежеквартальный отчет об оказании услуг.</p> <p>3) Акт выполненных работ;</p>



**Раздел III. Примерные формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Описание документов, предоставляемых для участия в \_\_\_\_ этапе  
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ  
по закупке**

\_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование участника размещения заказа)*  
участия в двухэтапном конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются  
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного

характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых \_\_\_\_\_ услуг,

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей в том числе:

на 2019 год - : \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей;

на 2020 год - : \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 3**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**Форма № 4**  
**Сведения о квалификации участника размещения заказа**

*(наименование участника размещения заказа)*  
квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Форма № 5**  
**Предложения о качестве оказываемых услуг**  
**и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции выполнения работ – не более 30 стр.
2. Описание содержания работ по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 15 страниц на услугу.
3. Описание результатов работ – не более 30 стр.
4. Описание основных этапов и плана работ – не более 30 стр.
5. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 30 стр.
6. Дополнения и приложение – не более 30 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)



**Раздел IV. Проект договора**

г. Москва

« »

201\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по модернизации и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия (далее – Услуги).

**1.2.** Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязательства Сторон**

**2.1.** Исполнитель обязан:

**2.1.1.** Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

**2.1.2.** Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

**2.1.3.** Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

**2.1.4.** Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель

вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

**2.1.5.** Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

**2.1.6.** Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

**2.2.** Заказчик обязан:

**2.1.1.** Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

**2.1.2.** Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

**2.1.3.** Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

**2.3.** Заказчик вправе:

**2.3.1.** Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**2.3.2.** Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

**2.4.** Исполнитель вправе:

**2.4.1.** Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.

**2.4.2.** Приступать к оказанию услуг раньше сроков, указанных в Календарном плане, в случае согласования со стороны Заказчика.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

**3.1.** Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2019 год, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2020 год, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2019 году. Финансирование Договора в 2020 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2020 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2020 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2019 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования Договора в 2020 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2020 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для

официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**3.2.** Оплата услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом, и с учетом фактически оказанного объема услуг, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

**3.4.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

**4.1.** Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Допускается досрочная и частичная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная и частичная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком предусмотренным Договором.

**4.2.** Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

Датой предоставления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2. настоящего Договора.

**4.3.** Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

**4.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

**4.5.** В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

**4.6.** В части принятых результатов подготавливается акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

**4.7.** Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.8.** Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

**4.9.** На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного

обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

**5.3.** Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

**5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

**5.6.** Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**6.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.4.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

**7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

**8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

**9.1.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

**9.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**9.3** Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

**9.4.** Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

**9.5.** Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**9.6.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

**9.7.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.



При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

**9.8.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

## 10. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.







Приложение № 4 к Договору  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**(этап \_\_ Календарного плана)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Указанные услуги по этапу \_\_ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления частичных / окончательных расчетов по этапу \_\_ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу \_\_ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0% .

**Представитель Заказчика:**

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Дата подписания \_\_\_\_\_

Дата подписания \_\_\_\_\_