

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_Х.Г. Караян

«22» апреля 2019 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении двухэтапного конкурса  
по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного  
сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной  
информационной системы Евразийского экономического союза**

**Москва**

**2019**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	21
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	54
Раздел IV. Проект договора.....	62

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс.

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.eurasiancommission.org>.

**3. Срок приема заявок** истекает «07» мая 2019 года в 11:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [ignatenko@ecommission.org](mailto:ignatenko@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-56)

Контактное лицо: Игнатенко Роман Викторович.

**5. Предмет двухэтапного конкурса:** оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – услуги).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 251 528 000 (Двести пятьдесят один миллион пятьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

на 2019 год – 124 843 000 (Сто двадцать четыре миллиона восемьсот сорок три тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2020 год – 126 685 000 (Сто двадцать шесть миллионов шестьсот восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2019 году. Финансирование Договора в 2020 году будет осуществляться при условии выделения заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2020 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого заказчиком с исполнителем. В случае невыделения заказчику финансовых средств в 2020 году

обязательства заказчика и исполнителя ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2019 году. О факте невыделения заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2020 году заказчик информирует исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2020 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

**8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

#### **9. Место, условия и сроки оказания услуг:**

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

### **11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

### **12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

### **13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

#### **14. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

**15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

#### **16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае, если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.



Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

### **17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

**18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 14 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

## **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12:00 часов по московскому времени «07» мая 2019 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и

являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

## **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;
- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в

двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

## **22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес

каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

### **23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе**

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

#### **24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса**

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса ( $Kc^i$ )	25
Суммарная значимость критериев	100

##### **24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

$L^i$  – коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если  $Ra^i$  больше или равно 0 и меньше 15, то  $L^i = 1$

Если  $Ra^i$  больше или равно 15 и меньше 30, то  $L^i = 0,7$

Если  $Ra^i$  больше или равно 30 и меньше 50, то  $L^i = 0,5$

Если  $Ra^i$  больше или равно 50, то  $L^i = 0,2$

#### **24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»,



умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

### **24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по сопровождению и сервисному обслуживанию информационных систем. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

#### **24.4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе

относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **25. Заключение договора**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

## Раздел II. Техническое задание

### 1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее в настоящем разделе соответственно – услуги, интеграционный сегмент, Комиссия, интегрированная система, Союз).

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31 декабря 2020 года.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВТ).

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств – членов Союза (далее в настоящем разделе – государства-члены), информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии (далее в настоящем разделе – ЛВС Комиссии). Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной системы в 2015 – 2018 годах осуществлялись в соответствии с планами мероприятий, утвержденными решением Совета Комиссии от 12 ноября 2014 г. № 131 и распоряжением Совета Комиссии от 13 января 2017 г. № 6.

Основанием для развития интегрированной системы являются Стратегия развития интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на период до 2025 года, утвержденная Решением Совета Комиссии от 22 августа 2017 г. № 100 и Основные направления реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года, утвержденные Решением Высшего Евразийского экономического совета от 11 октября 2017 года № 12.

План мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2019 – 2020 годы (далее – План мероприятий) утвержден распоряжением Совета Комиссии от 5 декабря 2018 г. № 37.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы в 2015 – 2018 годах.

Для исполнения Плана мероприятий Заказчик в рамках отдельных работ организует функционирование проектного офиса по координации работ, связанных с созданием, обеспечением функционирования и развитием интегрированной системы в 2019 – 2020 годах. Исполнитель должен обеспечить создание и функционирование собственного проектного офиса, предусмотрев для этого выделение необходимых ресурсов, в том числе не менее 2 специалистов, обладающих квалификацией по проектному управлению, для взаимодействия с проектным офисом Заказчика на постоянной основе. Порядок взаимодействия Исполнителя с проектным офисом Заказчика определяется Заказчиком в течение 10 рабочих дней после подписания Договора.

Информация о наличии у Исполнителя ресурсов, обладающих квалификацией по проектному управлению, должна быть отражена в заявке участника в форме «Сведения квалификации участника размещения заказа». Детальные предложения по организации проектного офиса Исполнителя и порядку его взаимодействия с проектным офисом Заказчика должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Заказчик в рамках отдельных работ организует проведение технической экспертизы отчетных материалов, представляемых Исполнителем. Порядок

взаимодействия Исполнителя с организацией, осуществляющей экспертизу отчетных материалов, определяется Заказчиком в течение 10 рабочих дней после подписания Договора с Исполнителем, но не ранее чем через 10 рабочих дней после подписания договора организацией, осуществляющей экспертизу отчетных материалов.

## **2. Общая характеристика подсистем и компонентов интегрированной системы**

Интегрированная система представляет собой совокупность интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов, объединяемых защищенными каналами передачи данных.

Взаимодействие между сегментами интегрированной системы обеспечивается за счет использования единой интеграционной платформы, включающей в себя интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

Интегрированная система включает в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы и компоненты, реализуемые в интеграционном сегменте Комиссии.

Интеграционный сегмент Комиссии включает в себя следующие компоненты:

1) функциональные подсистемы интегрированной системы:

информационный портал Союза;

информационно-аналитическая подсистема;

подсистема статистики;

подсистема управления проектами и программами;

подсистема анализа областей рисков;

подсистема специализированного документооборота;

подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;

подсистема технического регулирования;

подсистема управления общими процессами;

2) обеспечивающие подсистемы интегрированной системы:

интеграционная платформа;

подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;

подсистема информационной безопасности;

подсистема мониторинга и управления;

подсистема доверенной третьей стороны (далее – ДТС) Комиссии;

3) удостоверяющий центр службы ДТС интегрированной системы;

4) удостоверяющий центр Комиссии.

В ходе оказания услуг по настоящему Техническому заданию Заказчик может внести изменения в состав функциональных и обеспечивающих подсистем.

Информационный портал Союза является совокупностью ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетях органов Союза. Информационный портал Союза обеспечивает предоставление актуальной и достоверной информации о Союзе, его органах и их деятельности, а также предоставляет для органов государственной власти государств-членов и любых заинтересованных лиц сервисы доступа к общим информационным ресурсам Союза, формируемым средствами интегрированной системы при реализации общих процессов.

Информационный портал Союза включает в себя следующие компоненты:

- 1) официальный сайт Союза;
- 2) официальный сайт Комиссии;
- 3) портал официальной нормативно-правовой информации;
- 4) внутренний информационный портал Комиссии;
- 5) портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза;
- 6) портал межгосударственных электронных услуг;
- 7) портал информационной поддержки хозяйствующих субъектов по вопросам внешнеэкономической деятельности.

В настоящее время большинство компонентов информационного портала Союза (за исключением портала межгосударственных электронных услуг и портала информационной поддержки хозяйствующих субъектов) разработаны и внедрены.

В составе информационного портала Союза разработаны и внедрены в том числе следующие информационные ресурсы:

- 1) портал цифровой повестки (<http://digital.eaeunion.org>);
- 2) сайт информационной поддержки конкурса инновационных проектов (<http://contest.eaeunion.org>);
- 3) модель данных общих процессов Евразийского экономического союза (<http://eomi.eaeunion.org>);
- 4) реестр структур электронных документов и сведений (<http://rseds.eaeunion.org>);
- 5) нормативно-справочная информация (<http://nsi.eurasiancommission.org>);
- 6) специализированный ресурс с информацией об интегрированной системе (<http://system.eaeunion.org>);
- 7) тематические разделы по направлениям деятельности Союза (<http://barriers.eaeunion.org>, <http://agro.eaeunion.org/>, <http://educ.eaeunion.org> и пр.);



8) информационный ресурс, обеспечивающий хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений на базе платформы Гарант (<http://pravo.eaeunion.org>)

Также в составе информационного портала Союза разработан специализированный сайт тестирования, предназначенный для поддержки процессов отладки разрабатываемых (модернизируемых) в целях реализации в национальных сегментах общих процессов информационных систем уполномоченных органов, и интегрированный с подсистемой управления общими процессами.

Информационно-аналитическая подсистема предназначена для сбора данных из различных источников и их аналитической обработки, моделирования, прогнозирования и оценки базовых показателей, характеризующих направления развития Союза и реализации основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов, на основе формирования и анализа консолидированной информации, подготовки аналитических отчетных форм и публикаций. В настоящее время подсистема обеспечивает обработку данных более 40 источников, в том числе данные статистики внешней торговли стран мира (UN Comtrade) и стран Европейского союза (Eurostat), прогнозы развития мировой экономики, данные статистики социально-экономического развития государств-членов. Пользователями подсистемы являются сотрудники функциональных подразделений Комиссии.

Подсистема статистики предназначена для автоматизации процессов сбора данных от уполномоченных органов в сфере статистики государств-членов, а также для их хранения и обработки в целях формирования и распространения официальной статистической информации Комиссии по следующим направлениям: экономическая статистика, отраслевая и социально-демографическая статистика, финансовая статистика, статистика внешней и взаимной торговли. Подсистема используется сотрудниками Департамента статистики Комиссии. В настоящее время подсистема реализует функции загрузки данных по всем утвержденным Комиссией в период с 2013 по 2018 годы форматам представления официальной статистической информации, в том числе по 4-м форматам в стандарте SDMX, внедрение которого является одним из приоритетных для Комиссии и направлено на упрощение процедур сбора и обработки статистической информации, обеспечение гибкости и универсальности инструментов обмена. В подсистеме реализовано и обеспечивается формирование 97 регламентированных отчетов по направлению финансовой статистики, 62-х регламентированных отчетов по направлению отраслевой и социально-демографической статистики, 43-х регламентированных отчетов по направлению экономической статистики.

Подсистема управления проектами и программами предназначена для учета и мониторинга реализации решений Комиссии, иных проектов, программ и планов мероприятий. Пользователями подсистемы являются сотрудники всех подразделений Комиссии.

Подсистема анализа областей рисков предназначена для автоматизации процессов идентификации, анализа и обработки существующих и определения потенциальных областей рисков. Подсистема анализа областей рисков позволяет вести учет, мониторинг и контроль по устранению барьеров, сокращению списка изъятий и ограничений на внутреннем рынке Союза. Основными пользователями подсистемы являются сотрудники Департамента функционирования внутренних рынков Комиссии.

Подсистема специализированного документооборота предназначена для автоматизированной поддержки процесса проведения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных расследований и автоматизации документооборота в Комиссии, осуществляемого в рамках этого процесса. Пользователями подсистемы являются сотрудники Департамента защиты внутреннего рынка Комиссии.

Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования предназначена для автоматизированной поддержки процессов формирования, ведения и использования в электронном виде ТН ВЭД ЕАЭС, ЕТТ ЕАЭС и вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также перечня мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования. Обеспечивает реализацию задач в части анализа и ведения ТН ВЭД ЕАЭС, ЕТТ ЕАЭС и вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также перечня мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования с учетом информации о мерах нетарифного регулирования в связи с конкретной товарной группой (подгруппой, позицией или субпозицией) ТН ВЭД ЕАЭС, формирования проектов документов по внесению изменений в ТН ВЭД ЕАЭС, анализа и выявления необходимости внесения изменений в связанные с ТН ВЭД ЕАЭС акты, входящие в право Союза, а также в части ведения и использования в электронном виде международных основ ТН ВЭД ЕАЭС и ЕТТ ЕАЭС.

Подсистема технического регулирования предназначена для обеспечения информационной поддержки разработки, хранения и систематизации документов и сведений в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер и регулирования обращения лекарственных средств и медицинских изделий, включая технические регламенты Союза (Таможенного союза), перечни стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Союза (Таможенного союза), программы разработки межгосударственных

стандартов, перечни продукции и т.д., обеспечения процессов формирования в Комиссии таких документов и сведений, а также для хранения и управления иными информационными ресурсами и материалами Комиссии в сферах технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер и обращения лекарственных средств и медицинских изделий.

Подсистема управления общими процессами предназначена для обеспечения реализации общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии. К задачам, выполняемым с использованием подсистемы, относятся:

реализация операций общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии;

создание типовых базовых решений по реализации общих процессов для тестирования и апробации общих процессов, а также для сокращения издержек при подключении к интегрированной системе новых участников информационного взаимодействия;

контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне, анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора нештатных ситуаций при обмене электронными сообщениями.

Базовые компоненты программного обеспечения для реализации общих процессов, разрабатываемые в рамках данной подсистемы, безвозмездно передаются уполномоченным органам государств-членов, в целях ускорения процедур присоединения к общим процессам.

Подсистема управления общими процессами включает в себя следующие подсистемы:

1) подсистема реализации общих процессов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих реализацию общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией;

2) подсистема базовых компонентов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих базовую реализацию операций общих процессов, для целей комплексного и межгосударственного тестирования и испытаний интегрированной системы и предусматривающих возможность использования в национальных сегментах государств-членов;

3) подсистема мониторинга общих процессов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне;

4) подсистема анализа общих процессов – включает в себя набор сервисов, обеспечивающих анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора исключительных (нештатных) ситуаций;

5) подсистема контроля версий – обеспечивает управление изменениями в программном обеспечении компонентов подсистемы, в том числе прикладных сервисов, передаваемых для использования в национальных сегментах государств-членов;

б) комплексная база данных – обеспечивает хранение данных в структуре, оптимизированной для опубликования на портале, единый механизм загрузки, трансформации и консолидации данных, получаемых при реализации общих процессов, единую точку конфигурации механизмов реализации общих процессов и базовых компонентов.

Интеграционная платформа предназначена для технологического и инфраструктурного обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами. Интеграционная платформа включает в себя следующие подсистемы:

1) интеграционные шлюзы;

2) подсистема синхронизации данных – обеспечивает информационное взаимодействие подсистем интегрированной системы в рамках интеграционного сегмента Комиссии;

4) транспортная подсистема – обеспечивает гарантированную доставку электронных сообщений между компонентами интеграционной платформы с использованием очередей сообщений;

5) подсистема взаимодействия с внешними информационными системами – обеспечивает подключение информационных систем третьих стран для организации информационного взаимодействия;

б) подсистема сопряжения – обеспечивает взаимодействие между интеграционным шлюзом интеграционной платформы и применяемыми в государствах-членах системами межведомственного информационного взаимодействия (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового интеграционного шлюза), а также между подсистемой взаимодействия с внешними информационными системами и системами интеграционных объединений, международных организаций и третьих стран. В состав подсистемы сопряжения входят специализированные адаптеры,

предназначенные для сопряжения интеграционных шлюзов национальных сегментов с используемыми в государствах-членах системами межведомственного электронного взаимодействия и с информационными системами уполномоченных органов государств-членов в случае отсутствия в государствах-членах систем межведомственного электронного взаимодействия.

В интегрированной системе используются два типа интеграционных шлюзов:

1) интеграционные шлюзы, разработанные на основе типового интеграционного шлюза (интеграционный шлюз сегмента Комиссии, интеграционные шлюзы национальных сегментов Республики Армения, Республики Беларусь, Кыргызской Республики и Российской Федерации);

2) интеграционные шлюзы, разработанные государством-членом Союза самостоятельно с использованием собственных решений (интеграционный шлюз национального сегмента Республики Казахстан).

Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров предназначена для:

1) ведения справочников и классификаторов, принимаемых (утверждаемых) Комиссией и используемых при осуществлении информационного обмена между уполномоченными органами государств-членов;

2) ведения объектов, содержащих нормативно-справочную информацию Союза, классификаторы, справочники, реестры и регистры, которые используются в рамках реализации общих процессов;

3) распространения данных объектов нормативно-справочной информации с использованием интеграционной платформы в другие подсистемы интегрированной системы и национальные сегменты.

Подсистема информационной безопасности предназначена для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных при их обработке и хранении в интеграционном сегменте Комиссии, а также при их передаче по каналам связи при взаимодействии с национальными сегментами.

Подсистема мониторинга и управления предназначена для осуществления функций мониторинга и оперативного управления компонентами интеграционного сегмента Комиссии. На текущий момент с использованием подсистемы осуществляется мониторинг и управление функциональными и обеспечивающими подсистемами, эксплуатируемыми в интеграционном сегменте, а также инфраструктурные элементы (служба каталогов, система доменных имен, почтовая служба), обеспечивающие функционирование интеграционного сегмента Комиссии.

Подсистема ДТС Комиссии предназначена для обеспечения гарантий доверия при трансграничном обмене электронными документами в рамках Союза посредством использования сервисов подсистемы ДТС Комиссии в составе службы ДТС интегрированной системы и обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном обмене между государствами-членами и Комиссией, а также юридическими лицами государств-членов с уполномоченными органами государств-членов и Комиссией.

УЦ службы ДТС предназначен для построения иерархической системы управления сертификатами ключей проверки ЭЦП, обеспечивающей взаимодействие сервисов ДТС государств-членов и подсистемы ДТС Комиссии в рамках службы ДТС интегрированной системы.

УЦ Комиссии предназначен для обеспечения сертификатами ключей проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП) членов Коллегии, должностных лиц и сотрудников Комиссии, а также средств электронной цифровой подписи, используемых в составе сервисов подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.

Обеспечение функционирования подсистемы ДТС Комиссии, УЦ службы ДТС и УЦ Комиссии не является предметом настоящего технического задания и организуется Заказчиком в рамках отдельных работ.

### **3. Основные направления развития интегрированной системы**

Основанием для развития интегрированной системы являются Стратегия развития интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на период до 2025 года, утвержденная Решением Совета Комиссии от 22 августа 2017 г. № 100 и Основные направления реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года, утвержденные Решением Высшего Евразийского экономического совета от 11 октября 2017 года № 12.

Основными направлениями развития интегрированной системы являются:

- 1) обеспечение возможности использования компонентов интегрированной системы для реализации цифровой повестки Союза;
- 2) расширение задач интегрированной системы, связанное с развитием права Союза;
- 3) необходимость создания системы цифровой прослеживаемости на основе и с применением технологий интегрированной системы;
- 4) необходимость обеспечения реализации, развития и поддержания функционирования существующих и новых общих процессов в рамках Союза;

5) увеличение числа информационных ресурсов государств-членов, требующих в соответствии с правом Союза обеспечения интеграции средствами интегрированной системы;

6) повышение востребованности нормативно-справочной, нормативно-правовой, статистической и аналитической информации в рамках Союза и, как следствие, расширение состава и объема информации, хранящейся и обрабатываемой подсистемами интегрированной системы;

7) необходимость создания типовых решений по проектированию и реализации общих процессов для повышения оперативности реализации новых общих процессов, а также для сокращения издержек при подключении к интегрированной системе новых участников информационного взаимодействия;

8) необходимость создания и развития механизмов подключения к ресурсам интегрированной системы разрабатываемых за рамками интегрированной системы цифровых платформ;

9) необходимость сокращения сроков разработки, тестирования и ввода в действие общих процессов;

10) необходимость использования компонентов системы для организации и проведения пилотных проектов при отработке инициатив в рамках реализации цифровой повестки Союза;

11) необходимость развития инфраструктурных компонентов интегрированной системы, повышение эффективности управления и эксплуатации ресурсами интегрированной системы;

12) необходимость развития механизмов доступа физическим лицам и хозяйствующим субъектам к функциям системы и накапливаемым данным (общим информационным ресурсам).

В целях обеспечения реализации стоящих перед интегрированной системой задач в 2019 – 2020 годы предусматривается создание и внедрение следующих подсистем:

- 1) подсистема интеграции цифровых платформ;
- 2) хранилище данных интеграционного сегмента;
- 3) подсистема идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы;
- 4) подсистема межгосударственного тестирования;
- 5) цифровой симулятор (информационно-моделирующий комплекс в составе интегрированной системы);
- 6) инфраструктурная платформа.

Подсистему мониторинга и управления, ранее разработанную в составе интегрированной системы, предполагается включить в состав создаваемой инфраструктурной платформы.

В ходе оказания услуг по настоящему Техническому заданию необходимо учитывать, что Заказчиком рассматривается целесообразность преобразования подсистемы анализа областей рисков в подсистему анализа барьеров и препятствий, а также реструктуризация Информационного портала Союза.

Также предполагается вывод из состава Портала общих информационных ресурсов и открытых данных Союза с передачей в состав Информационного портала Союза следующих компонентов:

1) модель данных общих процессов Евразийского экономического союза (<http://eomi.eaeunion.org>);

2) реестр структур электронных документов и сведений (<http://rseds.eaeunion.org>);

3) специализированный ресурс с информацией об интегрированной системе (<http://system.eaeunion.org>)

4) портал цифровой повестки (<https://digital.eaeunion.org>), включая сайт информационной поддержки конкурса инновационных проектов (<http://contest.eaeunion.org>).

Предполагается развитие специализированного ресурса с информацией об интегрированной системе в технологический портал интегрированной системы, предоставляющий сервисы для авторизованных сотрудников заказчиков и операторов национальных сегментов, технических служб уполномоченных органов – участников общих процессов, а также информацию в интерактивном формате для широкого круга заинтересованных лиц, и включающий обучающий портал интегрированной системы (<http://educ.eaeunion.org>), специализированные порталы координации, технической поддержки, тестирования и др.

Предполагается развитие реестра нормативно-справочной информации (далее – НСИ) в портал нормативно-справочной информации, предоставляющий сервисы для авторизованных сотрудников Комиссии, уполномоченных органов государств-членов, участников рабочей группы по координации работ, связанных с созданием и ведением справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза (далее в настоящем пункте – рабочая группа), а также открытую информацию для широкого круга заинтересованных лиц. Портал нормативно-справочной информации будет обеспечивать реализацию в электронном виде функций по управлению планом мероприятий по



созданию и развитию НСИ, управлению проектами объектов НСИ, координации деятельности рабочей группы, мониторингу мероприятий по совершенствованию НСИ Союза.

#### **4. Требования к составу оказываемых услуг**

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги, входящие в состав пункта 6 Плана мероприятий («Поддержка функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы»):

1) приобретение (аренда) лицензий на общесистемное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «в» пункта 6 Плана мероприятий);

2) сопровождение разработанных в 2015 – 2018 годах подсистем и компонентов интегрированной системы (подпункт «г» пункта 6 Плана мероприятий);

3) актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «е» пункта 6 Плана мероприятий);

4) сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов (подпункт «ж» пункта 6 Плана мероприятий).

## 5. Требования к содержанию оказываемых услуг

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
1	<p>Приобретение (аренда) лицензий на общесистемное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования интеграционного сегмента Комиссии</p>	<p>Исполнитель должен предоставить неисключительные права использования (лицензии) программного обеспечения (либо, в случае необходимости, обеспечить продление прав использования), необходимого для функционирования сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы, а также обеспечить возможность получения технической поддержки производителей программного обеспечения.</p> <p>В 2019 – 2020 гг. должны быть обеспечены права использования (лицензии), а также получение технической поддержки производителей для следующего программного обеспечения:</p> <p>Махpatrol;  Wallix AdminBastion;  Symantec Data Center Security;  VipNet Coordinator;  Check Point;  HP Arcsight;  1С Битрикс24;  1С Управление сайтом;  1С Предприятие  Atlassian Bamboo  Atlassian Bitbucket  JFrog Artyfactory Pro</p>
2.	<p>Сопровождение разработанных в 2015 – 2018 годах подсистем и компонентов интегрированной системы</p>	<p>Исполнитель должен выполнять сопровождение и обеспечение функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы (в том числе подсистем и компонентов, принятых в эксплуатацию после заключения договора на оказание услуг).</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Должно обеспечиваться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) бесперебойное функционирование подсистем и компонентов интеграционного сегмента в соответствии с заданными параметрами качества;</li> <li>2) мониторинг функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы;</li> <li>3) конфигурирование и настройка программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы по заявкам пользователей;</li> <li>4) формирование заявок через службу технической поддержки интегрированной системы на доработку программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы по заявкам пользователей, в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;</li> <li>5) контроль реализации доработок программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы;</li> <li>6) развертывание совместно с организациями, осуществляющими оказание услуг Заказчику по разработке и модернизации программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе вновь разрабатываемых подсистем, в тестовых и продуктивном контурах интеграционного сегмента Комиссии;</li> <li>7) участие в приемо-сдаточных испытаниях разработанных (модернизированных) подсистем и компонентов интегрированной системы (разработка и модернизация подсистем и компонентов интегрированной системы организуется Заказчиком в рамках отдельных работ);</li> <li>8) выполнение регламентного обслуживания подсистем интеграционного сегмента, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки</li> </ol>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>работоспособности интегрированной системы;</p> <p>9) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации подсистем интеграционного сегмента.</p> <p>Инфраструктура интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы должна включать как минимум следующие независимые контуры:</p> <p>рабочий (продуктивный) контур – используется для функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы при опытной и промышленной эксплуатации;</p> <p>контур автономного тестирования – используется для целей автономного тестирования, в том числе межгосударственного;</p> <p>контур комплексного тестирования – используется для целей комплексного тестирования, в том числе межгосударственного;</p> <p>демонстрационный (обучающий) контур – используется для демонстрации функциональных возможностей подсистем и компонентов интегрированной системы (прототипов, обновлений) и обучения специалистов.</p> <p>Рабочий контур интеграционного сегмента Комиссии должен быть интегрирован с рабочими контурами национальных сегментов интегрированной системы.</p> <p>Контур комплексного тестирования интеграционного сегмента должен быть интегрирован с тестовыми контурами национальных сегментов.</p> <p>Должно быть обеспечено функционирование инфраструктуры интегрированной системы.</p> <p>Должен обеспечиваться доступ пользователей к подсистемам и компонентам в рабочем, тестовых и демонстрационном контурах в соответствии с технической документацией на подсистемы и компоненты, а также организационно-распорядительными документами Заказчика.</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>По поручению Заказчика к инфраструктуре интеграционного сегмента, подсистемам и компонентам в рабочем, тестовых и демонстрационном контурах должен обеспечиваться доступ специалистам организаций, осуществляющих оказание услуг Заказчику по разработке и модернизации программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы.</p> <p>Для обеспечения сопровождения принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы Исполнителем должна быть организована двухуровневая (2 и 3 линия) техническая поддержка интегрированной системы с единым каналом подачи заявок (телефон горячей линии, электронная почта) в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии.</p> <p>Средства коммуникации (абонентский номер, телефонный аппарат, адрес электронной почты, доступ к информационной платформе технической поддержки), рабочие места для обеспечения деятельности специалистов 2-й линии предоставляются Заказчиком.</p> <p>Сопровождение принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы должно производиться в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами).</p> <p>Местом размещения специалистов 2-й линии технической поддержки является территория Заказчика.</p> <p>Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen ServiceDesk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки исполнителя и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется требованиями ITSM и системы Naumen ServiceDesk.</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Должна быть обеспечена согласованная работа службы технической поддержки интеграционного сегмента, служб технической поддержки национальных сегментов (в том числе операторов интеграционных шлюзов, и систем межведомственного взаимодействия) и служб технической поддержки уполномоченных органов государств-членов, являющимися участниками общих процессов в рамках Союза.</p> <p>На этапе организации службы технической поддержки Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора должен быть подготовлен и представлен на согласование Заказчику порядок оказания услуг технической поддержки и сопровождения подсистем и компонентов интегрированной системы (в терминах ITIL/ITSM – соглашение об уровне обслуживания (SLA), который должен определять в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) контактных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя; порядок взаимодействия при организации оказания услуг, в том числе порядок регистрации, обработки и исполнения заявок (обращений);</li> <li>2) требования к организационной структуре технической поддержки и перечень действий технической поддержки;</li> <li>3) требования к средствам автоматизации услуг по сопровождению;</li> <li>4) классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним, включая период и ключевые метрики оказания услуг по технической поддержке и сопровождению;</li> <li>5) график оказания услуг технической поддержки.</li> </ol> <p>Исполнитель должен выполнять сопровождение, обслуживание и обеспечение функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы в соответствии с согласованным с Заказчиком порядком.</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Обеспечение функционирования критичных подсистем и компонентов (перечень согласовывается с Заказчиком на этапе заключения договора) должно осуществляться в режиме 24x7.</p> <p>Услуги по обеспечению функционированию и сопровождению подсистем и компонентов должны в том числе включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;</li> <li>2) оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интегрированной системы по телефону или электронной почте;</li> <li>3) формирование заявок на доработку программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы по обращениям пользователей, в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза, и организационно-распорядительных документов Комиссии;</li> <li>4) контроль за исполнением заявок на доработку программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы в соответствии с порядком управления изменениями интегрированной системы;</li> <li>5) выполнение обновлений программного обеспечения;</li> <li>6) выполнение регламентных работ, предусмотренных технической документацией на сопровождаемые подсистемы и компоненты;</li> <li>7) оповещение пользователей о временной недоступности подсистем и компонентов, результатах рассмотрения, обработки и исполнения заявок пользователей;</li> </ol>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>8) подготовку методических материалов по эксплуатации подсистем и компонентов интегрированной системы (инструкции, рекомендации, порядки, правила и прочие материалы);</p> <p>9) проведение групповых консультаций по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интегрированной системы (по запросам Заказчика);</p> <p>10) наполнение контентом информационных баз (по запросам Заказчика);</p> <p>11) актуализация информационного ресурса, обеспечивающего хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений на базе платформы Гарант (<a href="http://pravo.eaeunion.org">http://pravo.eaeunion.org</a>).</p> <p>Непосредственно по месту нахождения Заказчика должны оказываться в том числе следующие виды услуг:</p> <p>1) оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интегрированной системы персонально на рабочих местах пользователей по требованию Заказчика, в том числе в форме групповых консультаций;</p> <p>2) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при установке и настройке подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе модулей (компонентов), разработанных в рамках текущей модернизации подсистем и компонентов интегрированной системы, на серверах и на рабочих местах пользователей;</p> <p>3) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при тестировании и апробации доработанного программного обеспечения, в том числе на аппаратно-программных средствах Заказчика уполномоченными лицами Заказчика;</p>



Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>4) консультационные услуги по оперативному формированию аналитических материалов по данным учета (по запросам Заказчика);</p> <p>5) администрирование информационных баз подсистем и компонентов интегрированной системы;</p> <p>6) мониторинг функционирования подсистем интеграционного сегмента, в том числе производительности аппаратно-программной платформы, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;</p> <p>7) восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании подсистем и компонентов интегрированной системы, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</p> <p>8) настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</p> <p>9) периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</p> <p>10) администрирование состава ролей и прав пользователей;</p> <p>11) актуализацию используемых подсистемами справочников и классификаторов;</p> <p>12) работы по загрузке в подсистемы и компоненты интегрированной системы данных справочников и классификаторов, исторических массивов данных и прочих данных, необходимых для эксплуатации интегрированной системы;</p> <p>13) прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности интегрированной системы.</p> <p>В рамках выполнения сопровождения, обслуживания и обеспечения функционирования</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>подсистем и компонентов интегрированной системы Исполнитель должен обеспечить возможность присутствия представителя Исполнителя (квалификации специалиста второй линии технической поддержки) на территории Заказчика по согласованному Заказчиком графику не менее 30 часов в неделю в рабочие дни с 8:00 до 20:00 для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки непосредственно на объектах автоматизации по адресам местонахождения Заказчика.</p> <p>Для оказания экспертных консультаций и решения заявок, выходящих за компетенцию специалистов второй линии поддержки, исполнителем выделяются эксперты по компонентам (подсистемам) интегрированной системы (специалист третьей линии), в зону ответственности которых входит в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участие в процессах поддержки, в части выявления проблем, ведения базы знаний и других функций, находящихся в зоне их компетенций;</li> <li>2) эскалация заявок, требующих привлечения разработчиков подсистем или производителей ПО;</li> <li>3) участие в разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий, постоянном совершенствовании процессов поддержки и эксплуатации подсистем.</li> </ol> <p>Дополнительно в части сопровождения подсистемы информационной безопасности (далее – ПИБ) интегрированной системы должны быть обеспечены ее сопровождение, эксплуатация и техническое обслуживание (далее – сопровождение ПИБ).</p> <p>Для обеспечения сопровождение ПИБ Исполнитель организует работу 2-й (технические специалисты по сопровождению и эксплуатации) и 3-ей (эксперты в области средств защиты) линии поддержки, в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии.</p> <p>Местом размещения специалистов 2-й линии поддержки сопровождения ПИБ является</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>территория Заказчика.</p> <p>Специалисты Исполнителя для оказания квалифицированных услуг по сопровождению ПИБ должны иметь формальные подтверждения компетенции (сертификаты) по работе со средствами, входящими в состав подсистемы информационной безопасности.</p> <p>В рамках сопровождение ПИБ Исполнитель должен обеспечить:</p> <p>1) поддержку со стороны производителей программных и технических средств подсистемы информационной безопасности (за исключением программного средства антивирусной защиты на базе программного обеспечения KasperskyTotalSecurity), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) предоставление исправлений, обновлений, новых версий программного обеспечения, входящего в состав ПИБ;</li> <li>б) предоставление доступа к базам знаний производителей программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности;</li> <li>в) неограниченные обращения в службы технической поддержки производителей компонентов комплекса средств защиты, входящих в состав ПИБ;</li> <li>г) взаимодействие от лица Заказчика с производителями компонентов комплекса средств защиты для решения вопросов эксплуатации.</li> </ul> <p>2) штатное функционирование подсистемы информационной безопасности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обеспечение функционирования программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в режиме 24x7;</li> <li>б) ежедневный контроль показателей загруженности и работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности;</li> </ul>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>в) своевременное получение обновлений программного обеспечения подсистемы информационной безопасности и их установка;</p> <p>г) обеспечение резервного копирования настроек и данных подсистемы информационной безопасности защиты в соответствии с планом резервного копирования;</p> <p>д) восстановление работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в случае возникновения аварийных ситуаций (по мере необходимости);</p> <p>е) обеспечение ремонта оборудования подсистемы информационной безопасности, находящегося на гарантийной поддержке производителя, в соответствии с условиями и требованиями производителя оборудования;</p> <p>3) обеспечение эксплуатации подсистемы информационной безопасности в соответствии с эксплуатационной документацией, в том числе:</p> <p>а) обеспечение управления компонентами подсистемы информационной безопасности;</p> <p>б) обеспечение выполнения процессов обеспечения информационной безопасности;</p> <p>в) своевременный прием и исполнение сервисных заявок Заказчика в отношении подсистемы информационной безопасности (по мере поступления заявок);</p> <p>4) обеспечение своевременного обнаружения и оповещения Заказчика об инцидентах и важных событиях информационной безопасности в интеграционном сегменте Комиссии и участие в разборе таких событий, в том числе:</p> <p>а) оперативное реагирование на оповещения программных и технических средств подсистемы информационной безопасности (выполняется в момент получения оповещения);</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>б) выявление инцидентов и важных событий информационной безопасности на основе анализа событий, регистрируемых средствами подсистемы информационной безопасности (проводится по мере возникновения);</p> <p>в) разбор инцидентов информационной безопасности (проводится по мере возникновения)</p> <p>5) обеспечение информационной поддержки Заказчика по вопросам функционирования подсистемы защиты информации, в том числе:</p> <p>а) предоставление отчетов о функционировании подсистемы информационной безопасности (ежемесячно);</p> <p>б) предоставление отчетности о результатах разбора инцидентов информационной безопасности (по мере возникновения);</p> <p>в) консультирование по вопросам эксплуатации компонентов подсистемы информационной безопасности;</p> <p>г) консультирование по вопросам разбора инцидентов информационной безопасности.</p> <p>Детальные предложения по сопровождению подсистем и компонентов интегрированной системы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p> <p>Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.</p>
3.	Актуализация справочников и классификаторов единой системы	Должна быть обеспечена своевременная актуализация в подсистеме ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров справочников и классификаторов,

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
	нормативно-справочной информации Союза	<p>оператором которых актами органов Союза определена Комиссия, включенных в состав единой системы нормативно-справочной информации Союза.</p> <p>Актуализация справочников и классификаторов, входящих в состав единой НСИ Союза, должна осуществляться в срок не более 3 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения от Заказчика.</p> <p>В рамках указания услуги по актуализации справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (для каждого справочника и классификатора) должно обеспечиваться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наполнение справочников и классификаторов в новой структуре;</li> <li>2) загрузка справочников и классификаторов загрузка в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров.</li> </ol> <p>Оказание услуг по загрузке справочников и классификаторов загрузка в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров должно включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реализации первичной загрузки информации в справочники и классификаторы, в том числе получаемой от операторов, ответственных за ведение справочников (классификаторов);</li> <li>2) реализация функций по загрузке измененной информации справочников и классификаторов, получаемой от операторов, ответственных за ведение справочников (классификаторов);</li> <li>3) обеспечение контроля загружаемой информации в справочники и классификаторы, формирование протоколов обработки информации по его результатам.</li> </ol>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Полный комплект материалов, необходимых для загрузки сведений справочника (классификатора) в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров, представляется Исполнителю Заказчиком.</p> <p>Актуализация справочников и классификаторов выполняется при выявлении Заказчиком необходимости внесения изменений в ранее утвержденные решениями Коллегии Комиссии справочники и классификаторы.</p> <p>Ожидается, что в течение 2019 – 2020 гг. будет разработано и утверждено решениями Коллегии Комиссии от 20 до 40 новых справочников и классификаторов. Также в 2019 – 2020 гг. ожидается актуализация не более 20 ранее утвержденных справочников и классификаторов.</p> <p>Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.</p>
4.	Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов	<p>Должно обеспечиваться сопровождение и обеспечение функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов, а также адаптеров к системам межведомственного взаимодействия, компонентов базовой реализации общих процессов и другого программного обеспечения интеграционного сегмента, переданного для использования в национальном сегменте каждого из государств-членов Союза (далее в настоящем пункте – переданное программное обеспечение).</p> <p>Заказчик на этапе заключения договора уточнит состав переданного программного обеспечения.</p> <p>В рамках оказания услуг должно быть в том числе обеспечено:</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>1) бесперебойное функционирование компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества;</p> <p>2) мониторинг функционирования компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения в том числе мониторинг элементов физической и логической инфраструктуры;</p> <p>3) конфигурирование и настройка программного обеспечения компонентов интеграционных шлюзов (разработанных на основе типового шлюза Комиссии) и переданного программного обеспечения в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;</p> <p>4) выполнение регламентного обслуживания компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием;</p> <p>5) выполнение своевременного обновления версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения;</p> <p>6) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения.</p> <p>Для каждого национального сегмента должна быть разработана и согласована с оператором шлюза соответствующего национального сегмента, а также с Заказчиком индивидуальная программа сопровождения, учитывающая особенности соответствующего национального сегмента (состав компонентов, вычислительная и</p>



Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>телекоммуникационная инфраструктура и пр.).</p> <p>Для каждого сопровождаемого национального сегмента должно быть обеспечено функционирование службы технической поддержки, организационно интегрированной с единой службой технической поддержки интегрированной системы.</p> <p>Обеспечение функционирования компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения должно осуществляться в режиме 24x7.</p> <p>Услуги должны в том числе включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;</li> <li>2) оказание консультаций по вопросам, связанным с функционированием сопровождаемых компонентов по телефону или электронной почте.</li> <li>3) мониторинг функционирования сопровождаемых компонентов, в том числе производительности информационно-вычислительной инфраструктуры, а также необходимого свободного дискового пространства для бесперебойного функционирования сопровождаемых компонентов и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации информационно-вычислительной инфраструктуры;</li> <li>4) восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании сопровождаемых компонентов, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</li> <li>5) настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</li> <li>6) периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</li> </ol>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>7) администрирование состава ролей и прав пользователей;</p> <p>8) актуализацию используемых сопровождаемыми компонентами справочников и классификаторов;</p> <p>9) прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности сопровождаемыми компонентами.</p> <p>Для осуществления функций по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения должны привлекаться организации государств-членов, определенные операторами интеграционного шлюза национального сегмента государства-члена.</p> <p>Исполнитель должен представлять Заказчику материалы, подтверждающие участие указанных организаций в оказании услуги, либо подтверждающие их отказ.</p> <p>Детальные предложения по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p> <p>Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.</p>

## 6. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться в две очереди.

Срок окончания работ первой очереди: 31 декабря 2019 года. Срок окончания работ второй очереди: 31 декабря 2020 года.

В рамках каждой из очередей допускается поэтапное оказание услуг.

Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» с учетом следующих ограничений:

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
1.	Приобретение (аренда) лицензий на общесистемное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования интеграционного сегмента Комиссии	II квартал 2019 г. I квартал 2020 г.	отчет(ы); лицензии
2.	Сопровождение разработанных в 2015 – 2018 годах подсистем и компонентов интегрированной системы	II– IV кварталы 2019 г. I – IV кварталы 2020 г.	отчет(ы); порядок оказания услуг технической поддержки и сопровождения. презентационные материалы
3.	Актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза	II– IV кварталы 2019 г. I – IV кварталы 2020 г.	отчет(ы); справочники и классификаторы
4.	Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов	II– IV кварталы 2019 г. I – IV кварталы 2020 г.	отчет(ы); регламент сопровождения и технического обслуживания интегрированной системы; индивидуальные программы сопровождения. презентационные материалы

## **7. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг**

Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

Приемка результатов оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – финансовый акт).

Необходимым условием для подписания финансового акта является наличие должным образом оформленных технических актов и листов утверждения для каждой указанной в финансовом акте услуги.

Отсутствие замечаний к результатам оказания услуг подтверждается подписями ответственных представителей Заказчика на листе согласования, предварительно подписанным ответственными представителями Исполнителя.

Технический акт подписывается уполномоченным представителем Заказчика при наличии полностью оформленного листа согласования на соответствующую услугу.

Представители Заказчика, уполномоченные на подписание технических актов, определяются отдельно для каждой услуги.

Результаты оказания услуг рассматриваются ответственными представителями Заказчика в соответствии с распределением ответственности:

в части общих и функциональных требований;

в части требований к защите информации;

в части требований к информационно-коммуникационной инфраструктуре.

Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг определяется договором.

При наличии замечаний оформляется мотивированный отказ от приемки. В случае отсутствия замечаний к результатам оказания услуг подписываются листы утверждения и технические акты.

Лист согласования, подписанный со стороны исполнителей, представляется Заказчику одновременно с результатами оказания соответствующей услуги.

Ответственные представители Заказчика рассматривают представленные исполнителем материалы.

Сбор подписей представителей Заказчика на листе согласования осуществляют представители Исполнителя.

К рассмотрению результатов оказания услуг привлекается исполнитель договора на техническую экспертизу.

## **8. Требования к документированию**

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования настоящих работ, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений по результатам работ, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

## **9. Требования к гарантии качества оказываемых услуг**

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»

**Раздел III. Примерные формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Опись документов, предоставляемых для участия в \_\_\_\_\_ этапе  
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ  
по закупке**

\_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование участника размещения заказа)*  
участия в двухэтапном конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются  
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**



**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых \_\_\_\_\_ услуг,

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей в том числе:

на 2019 год - : \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей;

на 2020 год - : \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 3**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**Форма № 4****Сведения о квалификации участника размещения заказа***(наименование участника размещения заказа)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации  
М.П.\_\_\_\_\_  
(подпись)/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 5****Предложения о качестве оказываемых услуг  
и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Предложение по «Приобретению (аренде) лицензий на общесистемное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования интеграционного сегмента Комиссии» не более 10 страниц

- предложения по набору лицензий и составу технической поддержки производителей программного обеспечения
- проект план-графика выполнения работ

2. Предложения по «Сопровождению разработанных в 2015– 2018 годах подсистем и компонентов интегрированной системы» - не более 150 стр.

- предложения по методологии и подходу к организации работ
- предложения по организации системы технической поддержки
- описание процессов технической поддержки
- описание требований к функциям системы технической поддержки

3. Предложения по «Актуализации справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза» - не более 50 стр.

- предложения по методологии и подходу к организации работ
- описание процессов актуализации и загрузки справочников и классификаторов

4. Предложения по «Сопровождению и обеспечению функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов» - не более 50 стр.

- предложения по методологии и подходу к организации работ
- предложения по организации системы технической поддержки
- описание процессов технической поддержки
- описание требований к функциям системы технической поддержки

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Раздел IV. Проект договора**

г. Москва

« »

201\_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

**1.2.** Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязательства Сторон**

**2.1.** Исполнитель обязан:

**2.1.1.** Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

**2.1.2.** Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

**2.1.3.** Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

**2.1.4.** Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

**2.1.5.** Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

**2.2.** Заказчик обязан:

**2.1.1.** Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

**2.1.2.** Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

**2.1.3.** Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

**2.3.** Заказчик вправе:

**2.3.1.** Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**2.3.2.** Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

**3.1.** Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2019 год, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2020 год, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2019 году. Финансирование договора в 2019 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2019 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2020 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2019 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования Договора в 2020 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2020 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при

реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**3.2.** Оплата услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом, и с учетом фактически оказанного объема услуг, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

**3.4.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

**4.1.** Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Допускается досрочная и частичная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная и частичная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком предусмотренным Договором.

**4.2.** Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

Датой предоставления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2. настоящего Договора.



**4.3.** Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

**4.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

**4.5.** В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

**4.6.** В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с п. 5 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

**4.7.** Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.8.** Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

**4.9.** На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа календарного плана Услуги.

**5.3.** Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

**5.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

**5.6.** Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

**6.3.** Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**6.4.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.5.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия и порядок расторжения Договора**

**7.1.** Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**7.2.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

**7.3.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а

также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

## **8. Условия конфиденциальности**

**8.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**8.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**8.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

**9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

**9.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**9.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. Прочие условия**

**10.1.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

**10.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**10.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

**10.4.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

## 11. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору  
от «       »                                201    г. №

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.





Приложение № 4 к Договору  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**(этап \_\_ Календарного плана)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Указанные услуги по этапу \_\_ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления частичных / окончательных расчетов по этапу \_\_ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу \_\_ составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0% .

**Представитель Заказчика:**

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Дата подписания \_\_\_\_\_

Дата подписания \_\_\_\_\_