

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
протокола и организационного
обеспечения

_____ Д.Б. Турусбеков

5 марта 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СЕРИИ АНИМАЦИОННЫХ
ВИДЕОРОЛИКОВ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ**

**Москва
2019 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	13
Раздел III: Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.....	17
Раздел IV: Проект договора	22

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ размещения заказа: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт):
<http://www.eurasiancommission.org>

3. Срок приема заявок истекает 19 марта 2019 года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 115114, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: marshankin@eecommision.org

Контактный телефон: 8 (495) 669-2400 (доб. 4173)

5. Предмет открытого конкурса: выполнение работ по созданию серии анимационных видеороликов для официального использования Евразийской экономической комиссией.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Подрядчика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Комиссии.

8. Место, условия и сроки выполнения работ представлены в Разделе II настоящего Извещения. Работы, являющиеся предметом открытого конкурса, выполняются согласно требованиям к техническому заданию.

9. Разъяснения Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

10. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

11. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (пункт 12 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

12. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 раздела III извещения о проведении открытого конкурса).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении открытого конкурса);

б) выписка из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копия свидетельства о государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный период с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими

налоговыми органами, заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

з) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, на дату не ранее чем за два месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

и) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 4 раздела III извещения о проведении открытого конкурса).

4) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза.

14. Требования к оформлению конвертов

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

15. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

16. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 или непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа, и возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

17. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование открытого конкурса), регистрационный № ____» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направля-

ется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 в 11 часов 00 минут часов по московскому времени 19 марта 2019 года. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями настоящего Извещения.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Конкурсная комиссия 19 марта 2019 года рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти)

рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 12 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, установленным в пункте 11 Извещения;

в) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 13 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора;

г) заявленные участником размещения заказа предложения о характеристиках выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дня со дня подписания.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 20 марта 2019 года.

Для оценки заявок участников открытого конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Kai)	20
Квалификация участника размещения заказа (Kci)	80
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max} - A^{min}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^{min} - минимальная цена предложенная участниками торгов;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанно-

му критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по данному критерию;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

3. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по указанному критерию.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дня со дня подписания.

21. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику

подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по созданию серии анимационных видеороликов для официального использования Евразийской экономической комиссией

Общее количество роликов: 5

Хронометраж одного ролика: не более 90 секунд

Технические характеристики:

- Расширение файла: mxf (OP1a), mov
- Размер кадра: 1920x1080
- Размер пикселя: квадратный (1,0)
- Битрейт: 50 Мбит/сек (постоянный)
- Частота кадров: 25
- Тип кодека: XDCAM HD 422 (50 Mb/s)
- Аудио кодек:
- 24-бит, PCM, Stereo (Левый+Правый), 48000 kHz

Номер Этапа Работ	Содержание работ	Срок Работ	Срок согласования со стороны ЕЭК	Кол-во глобальных правок	РИД, который будет создан и передан заказчику	Технические и иные требования к Работам	Перечень материалов и информации, которые Заказчик обязуется предоставить Подрядчику
Этап 1.	Создание общей концепции сценария в количестве трех вариантов и утверждение одного.	7 рабочих дней со дня подписания договора.	2 рабочих дня со дня передачи концепции сценариев на согласование.	Не более 2.	Текст	Общая концепция сценария должна отражать преимущества, которые открывает интеграция на пространстве ЕАЭС, а также общие усилия, направленные на достижение общей цели. Концепция сценария должна подразумевать развитие и учитывать возможность для развития сюжета.	Заказчик предоставляет Подрядчику задание и инструкции с основными тезисами и смыслами, которые должны содержаться в тексте концепции и в готовых видеоматериалах.

Этап 2.	Создание на основе согласованной концепции сценариев каждой серии (всего 5) и их утверждение	10 рабочих дней с момента приемки работ по этапу 1.	4 рабочих дня со дня передачи сценариев на согласование.	Не более 2 правок, не касающихся уже согласованных на прошлых этапах материалов.	Текст	Сценарии должны быть рассчитаны на хронометраж до 120 секунд и отражать утвержденные в общей концепции смыслы и ключевые тезисы.	Заказчик предоставляет Подрядчику задание и инструкции с основными тезисами и смыслами, которые должны содержаться в тексте концепции и в готовых видеоматериалах
Этап 3.	Подготовка двух вариантов визуального воплощения утвержденного сценария и утверждение одного.	7 рабочих дней с момента приемки работ по этапу 2.	2 рабочих дня со дня передачи визуальной концепции на согласование.	Не более 2 итераций правок, не касающихся уже согласованных на прошлых этапах материалов.	Изображения	Визуальное воплощение должно отвечать актуальным форматам донесения сообщений.	Заказчик предоставляет Подрядчику исходные материалы (файлы с логотипами в формате ai, шрифт для использования в визуальном воплощении).

Этап 4.	Подготовка рисунков иллюстрирующих основную сюжетную линию по каждому из утвержденных сценариев (всего 5) и их утверждение.	15 рабочих дней с момента приемки работ по этапу 3.	5 рабочих дня со дня передачи раскадровок на согласование.	Не более 2 правок, не касающихся уже согласованных на прошлых этапах материалов.	Изображения	Визуальное воплощение должно отвечать актуальным форматам донесения сообщений.	
Этап 5.	Анимация утвержденных на прошлом этапе раскадровок, сведение видеодорожки и аудиодорожки в единый файл.	15 рабочих дней с момента приемки работ по этапу 4.	4 рабочих дня со дня передачи видео на согласование.	1 итерация правок, не касающихся уже согласованных на прошлых этапах материалов.	Видеоролики, передаются в формате mp 4.	Видеоролики должны быть выполнены на основе разработанных текстов и учитывать константы фирменного стиля ЕАЭС и ЕЭК. Видеоролики должны проигрываться и читаться на всех современных устройствах. Хронометраж не более 2 минут.	
Этап 6.	Перевод видеороликов на языки стран ЕАЭС и английский язык	10 рабочих дней с момента приемки работ по этапу 5.	1 рабочий день со дня передачи видео на согласование.	1 итерация правок, не касающихся уже согласованных на прошлых этапах материалов.	Видеоролики	Перевод подготовленных видеоматериалов на языки стран ЕАЭС (армянский, белорусский, казахский, кыргызский и английский)	

Этап 7.	Передача Евразийской экономической комиссии исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.	7 календарных дней с момента приемки работ по этапу 6.	нет	нет	Акт сдачи-приемки выполнения работ	Передача Евразийской экономической комиссии исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.	
---------	--	--	-----	-----	------------------------------------	--	--

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

Форма 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
по закупке

_____ (предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются нижепе-
речисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2019 г. № ____

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке вышеупомянутых работ

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

_____ (наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника процедуры открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства,

деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

м.п.

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное фирменное наименование участника: ¹	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ² : Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ – ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

¹ Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

² В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств-членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению работ в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению работ в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» февраля 2019 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента протокола и организационного обеспечения Евразийской экономической комиссии _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по закупке работ по созданию серии анимационных видеороликов для официального использования Евразийской экономической комиссией от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором выполнить работы, предназначенные для официального использования Заказчиком, по созданию серии анимационных видеороликов (далее – «Видеоролики», «Работы»), содержание, технические требования, этапы выполнения Работ указаны в Техническом задании (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Исключительное право на созданные Подрядчиком анимационные видеоролики, а также входящие в них произведения (в том числе результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные Подрядчиком в составе Видеороликов) переходит к Заказчику после полной оплаты выполненных Подрядчиком Работ.

1.3. Стороны особо оговорили и согласны с тем, что, несмотря на условие, установленное п. 1.2 Договора, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику на условиях неисключительной сублицензии право использования исключительно в составе Видеороликов музыкальных произведений, видеоматериалов, входящих в состав Видеороликов и предоставленных Подрядчиком, а также право использовать музыкальные произведения. Далее по тексту Договора указанные музыкальные произведения будут совместно именоваться «музыка».

1.4. Право использования музыки и видеоматериалов, входящих в состав Видеороликов и предоставленных Подрядчиком, предоставляется для дальнейшего использования Заказчиком исключительно в составе роликов на территории всех стран мира на весь срок охраны исключительного права на музыку и видеоматериалы с момента полной оплаты выполненных Подрядчиком работ, а именно:

- воспроизведение музыки и видеоматериалов в составе Видеороликов;
- доведение музыки и видеоматериалов в составе Видеороликов до всеобщего сведения таким образом, при котором любое лицо может иметь доступ к ней в интерактивном режиме из любого места и в любое время по своему выбору путем размещения музыки и фотографий в составе ролика в сети Интернет;

- показ на публичных мероприятиях в составе Видеороликов;
- показ на национальном телевидении стран Евразийского экономического союза.

1.5. Подрядчик разрешает использовать Видеоролики без указания наименования Подрядчика.

1.6. Стороны имеют ясное понимание, что условия о правах на использование Видеороликов не распространяются на предоставленные Заказчиком материалы (включая фотографии, логотип), содержащие в себе объекты любых имущественных и неимущественных прав, которые обеспечиваются Заказчиком, на товарные знаки, иные средства индивидуализации и т.п. (далее совместно именуемых – «материалы»). Все интеллектуальные права на материалы, передаваемые Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ по настоящему Договору, принадлежат Заказчику на законных основаниях и не переходят к Подрядчику. Подрядчик вправе использовать переданные Заказчиком материалы в любой форме и любыми способами исключительно в целях выполнения Работ по настоящему Договору.

1.7. Подрядчик вправе использовать Видеоролики без письменного согласия Заказчика исключительно при предложении Подрядчиком своих услуг контрагентам, для демонстрации своих производственных и творческих возможностей путем размещения на сайте Подрядчика, а также на официальных страницах в социальных сетях. Подрядчик вправе осуществлять указанные в настоящем пункте действия, после обнародования Заказчиком принятых Видеороликов.

1.8. Заказчик заверяет и гарантирует, что все имущественные права на предоставленную информацию и материалы, которые обеспечиваются Заказчиком, в том числе на средства индивидуализации, любые объекты авторских и смежных, иных имущественных и неимущественных прав (далее совместно именуемых – «материалы»), принадлежат Заказчику в объеме достаточном для их использования в целях настоящего Договора, что необходимые разрешения от физических или юридических лиц получены, и разрешает (дает согласие) Подрядчику использовать предоставленные материалы для выполнения Работ, включения материалов в состав Видеороликов.

1.9. В случае предъявления Заказчику требований/претензий/исков третьих лиц, связанных с использованием Заказчиком Видеороликов в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие требования/претензии/иски, а в случае невозможности их урегулирования - возместить Заказчику документально подтвержденный ущерб, причиненный такими претензиями, включая все расходы, которые Заказчик вынужден будет понести для урегулирования таких споров.

1.10. В случае предъявления Подрядчику требований/претензий/исков третьих лиц, связанных с использованием Подрядчиком материалов и информации, предоставленных Заказчиком, а также со стороны авторов Видеоролика и иных результатов интеллектуальной деятельности, входящих в состав Видеороликов, не привлеченных непосредственно Подрядчиком, Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все требования/претензии/иски, которые будут предъявлены Подрядчику, а также возместить Подрядчику документально подтвержденный ущерб, включая все расходы, которые он вынужден будет понести для урегулирования таких претензий.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Подрядчика, всех расходов Подрядчика, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации и включает в себя:

- стоимость Работ в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%,

- вознаграждение Подрядчика за передачу Заказчику исключительного авторского права на Видеоролик, а также предоставление Заказчику на условиях неисключительной сублицензии прав на использование музыки и видеоматериалов в составе Видеороликов в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0%, на условиях настоящего Договора. Вознаграждение распределяется в равных долях за каждый результат интеллектуальной деятельности, права на которые передаются/предоставляются по настоящему Договору.

2.2. Оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ, составленного по форме, предусмотренной приложением № 3 к Договору (далее – Акт), на основании выставленного Подрядчиком счета с предоставлением счета-фактуры.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы на условиях, предусмотренных Договором и его приложениями.

3.1.2. Устранять несоответствия в материалах, указанные подрядчиком в течение 10 рабочих дней (но не более).

3.1.3 В течение 10 рабочих дней после заключения Договора направить Заказчику на утверждение варианты двух сценариев видеороликов.

3.1.4. Выполнить работы в срок до _____. Подрядчик вправе досрочно сдать выполненные Работы. Доплата в случае сокращения сроков выполнения Работ не производится.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Утверждать полученные от Подрядчика материалы не более 5 рабочих дней с момента поступления на согласование, либо в случае их несоответствия требованиям заказчика направить Подрядчику замечания для устранения данных несоответствий.

3.2.2. Осуществить приемку Работ в соответствии с Разделом 5 Договора.

3.2.3. Произвести своевременную оплату Работ в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.4. Информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Подрядчиком по Договору.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. В случае обнаружения недостатков выполненных Работ на свое усмотрение потребовать от Подрядчика устранения недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от выполняемых Работ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Подрядчика не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой Стороны.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Работ по Договору производится на территории Заказчика и оформляется Актом. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2-х экземплярах с приложением счета, счета-фактуры.

5.2. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

5.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Подрядчиком в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению, указанному в Разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, по решению суда или в случаях, предусмотренных пп. 8.4 и 3.3.2 Договора.

7.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Подрядчик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также в случае опубликования информации о факте выполнения Подрядчиком Работ по настоящему Договору для Заказчика при предложении Подрядчиком своих услуг контрагентам, для демонстрации своих производственных и творческих возможностей путем размещения на сайте Подрядчика, а также на официальных страницах в социальных сетях, после обнародования Заказчиком принятого Видеоролика.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в Разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Подрядчиком обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет сам Подрядчик.

10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Спецификация (приложение № 1 к Договору);
- Техническое задание (приложение № 2 к Договору);
- Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3 к Договору);

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г. Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование работ	Характеристики работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.) НДС 0%	Общая стоимость (руб.) НДС 0%

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Номер Этапа Работ	Содержание работ	Срок Работ	Срок согласования со стороны ЕЭК	Кол-во глобальных правок	РИД, который будет создан и передан заказчику	Технические и иные требования к Работам	Перечень материалов и информации, которые Заказчик обязуется предоставить Подрядчику

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

Форма акта сдачи-приемки выполненных работ

Акт
сдачи-приемки выполненных работ
по договору от «__» _____ 2019 г. № _____

от «__» _____ 2019 г. ____ г. № _____

Подрядчик в лице _____, с одной стороны и Заказчик в лице _____, с другой стороны, составили настоящий Акт, подтверждающий передачу следующих результатов выполненных Работ, предусмотренных договором от «__» _____ 2019 г. № _____:

	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. (руб.) НДС 0%	Сумма (руб.) НДС 0%
Итого:					

По результатам выполненных Работ и условиям оплаты Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

от Заказчика:

от Подрядчика:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.