

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 16 августа 2012 г. № 129
(изменения – решение Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 27.08.2013 № 177)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Консультативном комитете по статистике**

1. Консультативный комитет по статистике (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии в соответствии с Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 г. (далее – Договор).

2. Основной задачей Комитета является выработка предложений для принятия решений Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в сфере статистики путем проведения консультаций с уполномоченными органами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны).

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором, другими международными договорами Сторон, решениями Высшего Евразийского экономического совета, Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Рабочими органами Комитета являются подкомитеты.

5. При Комитете формируются следующие подкомитеты:

подкомитет по статистике внешней и взаимной торговли;

подкомитет по экономической статистике;

подкомитет по финансовой статистике;

подкомитет по отраслевой и социально-демографической статистике.

6. Для обеспечения своей деятельности Комитет вправе создавать иные подкомитеты.

7. Основными функциями Комитета являются:

1) подготовка для внесения на рассмотрение Комиссии предложений:

по обеспечению перехода на единые, сопоставимые на международном уровне статистические стандарты, классификации и методологию;

по разработке программ совершенствования статистики;

по гармонизации законодательства в сфере статистики;

по предоставлению в Комиссию данных по утвержденному перечню статистических показателей;

по совершенствованию информационного взаимодействия уполномоченных органов Сторон;

2) представление курирующему члену Коллегии предложений, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства в сфере статистики;

3) иные функции в сфере статистики в пределах компетенции Комитета.

8. Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

вносить в установленном порядке курирующему члену Коллегии предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

взаимодействовать с уполномоченными органами Сторон, независимыми экспертами и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

запрашивать в установленном порядке и получать от уполномоченных органов Сторон материалы и необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

создавать рабочие и экспертные группы для решения задач в сфере статистики.

9. В состав Комитета входят уполномоченные представители органов исполнительной власти Сторон. В состав Комитета могут включаться независимые эксперты, не являющиеся представителями уполномоченных органов исполнительной власти Сторон.

Персональный состав Комитета утверждается Коллегией Комиссии.

10. Председательствует на заседаниях Комитета член Коллегии (Министр) по основным направлениям интеграции и макроэкономике (далее – председатель).

Председатель:

1) руководит деятельностью Комитета;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Комитета, утверждает повестку дня заседания Комитета;

3) утверждает протоколы заседаний Комитета;

4) утверждает составы, назначает председателей, определяет направления и порядок работы подкомитетов;

5) представляет Комитет на заседаниях Коллегии Комиссии и во взаимоотношениях с уполномоченными органами Сторон по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

11. Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае отсутствия председателя либо по его поручению.

12. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем из числа сотрудников Департамента статистики.

Ответственный секретарь Комитета:

1) готовит и направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

2) осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседаниям Комитета;

3) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

4) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

5) осуществляет контроль выполнения протокольных решений Комитета;

6) формирует проекты планов работы Комитета и подкомитетов.

13. Заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Комитета. Заседание Комитета считается правомочным, если обеспечивается представительство членов Комитета от каждой из Сторон.

14. По приглашению председателя в заседаниях Комитета могут участвовать представители уполномоченных органов Сторон, не являющиеся членами Комитета, независимые эксперты, а также сотрудники Комиссии.

15. Результаты заседаний Комитета оформляются в виде протоколов заседаний Комитета.

16. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Департаменте статистики.

17. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

На основе предложения уполномоченного органа одной из Сторон по решению председателя заседания Комитета могут проводиться на территории данной Стороны. В этом случае принимающий уполномоченный орган Стороны обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседания Комитета.

По решению председателя Комитета заседания Комитета могут проводиться в режиме видеоконференции.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Комиссия, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 19 настоящего Положения.

19. Расходы, связанные с участием членов Комитета и представителей уполномоченных органов Сторон в заседаниях Комитета, несет направляющая Страна.

Расходы, связанные с участием иных приглашенных лиц в заседаниях Комитета, приглашенные лица несут самостоятельно.

20. Основанием для прекращения деятельности Комитета является решение Коллегии Комиссии.

Основанием для прекращения деятельности подкомитета является решение Комитета.