

РЕГЛАМЕНТ работы Консультативного комитета по транспорту и инфраструктуре и его подкомитетов

Настоящий Регламент определяет организацию работы и порядок деятельности Консультативного комитета по транспорту и инфраструктуре (далее - Комитет), образованного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – ЕЭК) от 7 июня 2012 года № 70, а также деятельность его подкомитетов.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по предложению Председателя и членов Комитета в соответствии с решением Комитета.

1. Организация деятельности Комитета.

1.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной период.

1.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

1.3. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

1.4. Приглашительные письма для участия в заседании Комитета подписываются председателем Комитета или, по поручению председателя, директором департамента ЕЭК, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

1.5. Проект повестки дня заседания Комитета формируется на основании плана работы Комитета на очередной период, а также по предложениям председателя и членов Комитета.

1.6. Проект повестки дня заседания Комитета согласовывается председателем Комитета и направляется (в том числе в электронном виде) членам Комитета в приложении к приглашительному письму не позднее, чем

за двадцать календарных дней до даты проведения заседания Комитета с приложением необходимых документов и материалов.

1.7. Предложения членов Комитета по формированию проекта повестки дня заседания направляются председателю не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

1.8. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета и обеспечивается представительство членов Комитета от каждого из государств-членов.

1.9. По решению председателя Комитета или по инициативе любого члена Комитета могут:

- созываться внеочередные заседания Комитета;
- рассматриваться на заседаниях Комитета дополнительные (внеплановые) вопросы.

По предложению председателя и членов Комитета также могут проводиться совместные заседания Комитета с другими консультативными комитетами ЕЭК.

1.10. Обращение членов Комитета с предложением созыва внеочередного заседания Комитета направляется председателю Комитета с приложением документов и материалов к заседанию не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты заседания.

1.11. Председатель Комитета, при необходимости по согласованию с членами Комитета, определяет дату и время проведения внеочередного заседания, принимает решение о включении в повестку дня заседания Комитета дополнительного (внепланового) вопроса.

1.12. Документы и материалы, представляемые для созыва внеочередного заседания Комитета или включения в повестку дня заседания Комитета дополнительного (внепланового) вопроса должны содержать:

- 1) общую характеристику вопроса;
- 2) проект протокольного решения;
- 3) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы.

При последующем внесении вопроса повестки дня на заседание Коллегии или Совета ЕЭК к материалам должны быть приложены проекты решений Коллегии или Совета ЕЭК.

1.13. Члены Комитета направляют ответственному секретарю и членам Комитета (на бумажном носителе и по электронной почте) свою позицию по вопросам повестки дня заседания Комитета не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Комитета на официальном бланке государственных органов и организаций Сторон которыми они делегированы.

1.14. Члены Комитета участвуют в заседаниях лично.

О невозможности участия в заседании Комитета член Комитета обязан уведомить заблаговременно в срок не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Комитета ответственного секретаря Комитета.

В этом случае член Комитета имеет право:

направить председателю Комитета позицию по вопросам повестки дня заседания Комитета письменно в срок не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Комитета;

делегировать право представления его позиции уполномоченному представителю.

1.15. Полномочия члена Комитета, переданные уполномоченному им лицу, действуют на конкретное заседание Комитета и предъявляются через ответственного секретаря Комитета председателю.

1.16. Письменные подтверждения о предоставленных полномочиях хранятся у ответственного секретаря Комитета.

1.17. Независимые эксперты, включенные в состав Комитета, участвуют в заседаниях Комитета без права замены.

В случае невозможности участия в заседании независимого эксперта, он направляет председателю Комитета и членам Комитета позицию по вопросам повестки дня заседания письменно в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комитета.

1.18. По решению председателя, согласованному с членами Комитета, его заседание может носить закрытый характер.

1.19. Председательствует на заседаниях Комитета его председатель.

В случае отсутствия председателя Комитета или по его поручению, функции председательствующего выполняет заместитель председателя Комитета.

1.20. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки дня заседания.

1.21. Решения по вопросу принимаются простым большинством голосов. При голосовании члены Комитета каждого государства члена ЕЭП обладают правом одного голоса независимо от представленного числа членов в Комитете.

Приглашенные на заседание, члены Коллегии и международные служащие Евразийской экономической комиссии, а также независимые эксперты, привлекаемые для проработки отдельных вопросов и участвующие в заседании Комитета, не имеют права участвовать в голосовании.

1.22. При несогласии с общим решением Комитета член Комитета имеет право высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое должно быть отражено в протоколе заседания Комитета.

1.23. Решения (заключения) Комитета оформляются протоколом заседания Комитета, который подписывается ответственным секретарем Комитета и утверждается председателем Комитета.

По взаимному согласию членов Комитета, имеющих право голоса, возможно визирование решения непосредственно на заседании Комитета.

1.24. Протокол заседания и материалы к нему направляются членам Комитета в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем Комитета.

1.25. Решения Комитета, принятые по итогам рассмотрения вопросов, требующим заключения Комитета для принятия решения Коллегией или Советом, направляются Председателю ЕЭК в порядке и в сроки, установленным Регламентом работы ЕЭК.

2. Организация деятельности подкомитетов.

2.1. Заседания подкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.2. Решение о проведении заседания подкомитета принимается председателем Комитета или его заместителем.

2.3. Деятельность подкомитета обеспечивается секретарем подкомитета, который назначается из числа сотрудников департамента ЕЭК,

в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

2.4. Заседания подкомитета проводятся в помещениях ЕЭК.

По решению председателя или его заместителя могут проводиться выездные заседания.

Заседания также могут проводиться в формате видеоконференции.

Формат проведения заседания подкомитета определяется на основании предложений членов подкомитета и независимых экспертов, включенных в состав подкомитета.

2.5. При необходимости возможно проведение совместных заседаний нескольких или всех подкомитетов, образованных при Комитете.

2.6. Проект повестки дня заседания (совместного заседания) подкомитета формируется на основании плана работы Комитета и его подкомитетов, а также по поручению Председателя Комитета (его заместителя) и предложений членов Комитета.

2.7. На заседаниях подкомитета присутствуют члены подкомитета, независимые эксперты, включенные в состав подкомитета, ответственный секретарь Комитета, должностные лица и сотрудники структурных подразделений ЕЭК, к компетенции которых относится рассмотрение вопросов повестки дня заседания.

На заседания подкомитета могут быть приглашены представители заинтересованных государственных органов и организаций государств-членов ЕЭП по вопросам, относящимся к их деятельности и включенным в повестку заседания подкомитета.

2.8. Решение по вопросам регламента проведения заседания подкомитета принимается простым большинством голосов.

2.9. Проект повестки дня и материалы к заседанию направляются членам подкомитета не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания.

2.10. Члены подкомитета направляют в департамент ЕЭК, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета, свою позицию (на бумажном носителе и по электронной почте) по вопросам повестки дня заседания не позднее, чем за пять календарных дней

до даты заседания подкомитета на официальном бланке государственных органов и организаций Сторон, от которых они делегированы.

2.11. Председательствует на заседаниях подкомитета директор или заместитель директора департамента ЕЭК, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

2.12. Члены подкомитета и независимые эксперты, включенные в состав подкомитета, обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки дня на заседании.

Решение по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов.

Председательствующий на заседании, а также эксперты, привлеченные для консультаций по отдельным вопросам транспортной деятельности и присутствующие на заседании, не имеют права участвовать в голосовании.

2.13. Решения подкомитета оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

2.14. Копия протокола заседания подкомитета подлежит официальной рассылке за подписью директора или заместителя директора департамента ЕЭК, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета, в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

2.15. Информационное, правовое, организационно-техническое обеспечение деятельности подкомитета осуществляется соответствующими структурными подразделениями ЕЭК.